ANEXO N.º 1

ÍNDICE DE CONTENIDOS DE LENGUAJE

UNIDAD 1. LA ACENTUACIÓN

- El Valor Significativo del Acento
- Los Monosílabos y la Tilde Diacrítica
- ACENTUACIÓN EN 5 PASOS
- Paso 1 Coloca el Acento Léxico
- Paso 2 Tilde Directa en Vocal Cerrada
- Paso 3 Divide en Sílabas
- Paso 4 Clasifica las Palabras
- Paso 5 Aplica las Reglas Generales
- 10 Casos Especiales de Acentuación

UNIDAD 2. GRAFÍAS

- Tabla de Conjugaciones
- Uso de la B y V
- Uso de la C, S y Z
- Uso de la G y J
- Uso de la H
- Errores Comunes del Verbo HABER
- Verbo HABER Impersonal
- Uso de la LL y Y
- Uso de la R y RR
- Uso de la X
- Uso y Abuso de las Palabras “COSA, ALGO, ESTO Y ESO”
- El Uso de las Mayúsculas y Minúsculas

UNIDAD 3. SIGNOS DE PUNTUACIÓN

- La Coma
- El Punto y Coma
- El Punto
- Los Dos puntos
- Los Puntos Suspensivos
- Signos de Interrogación y Admiración
- Los Paréntesis
- Las Comillas

UNIDAD 4. REDACCIÓN DE TEXTOS

- Las Bases para la Redacción de Textos en el Área de Finanzas
- Coherencia y Cohesión
- Clasificación de los Conectores
- Estructura Organizacional de un Texto
- Tips Para Hacer una Buena Redacción
- Ejercicios Adicionales
- Palabras Homófonas

BIBLIOGRAFÍA