

# **CAPACITACIÓN ESTUDIANTIL**

# **PROGRAMACIÓN DE MATERIAS**

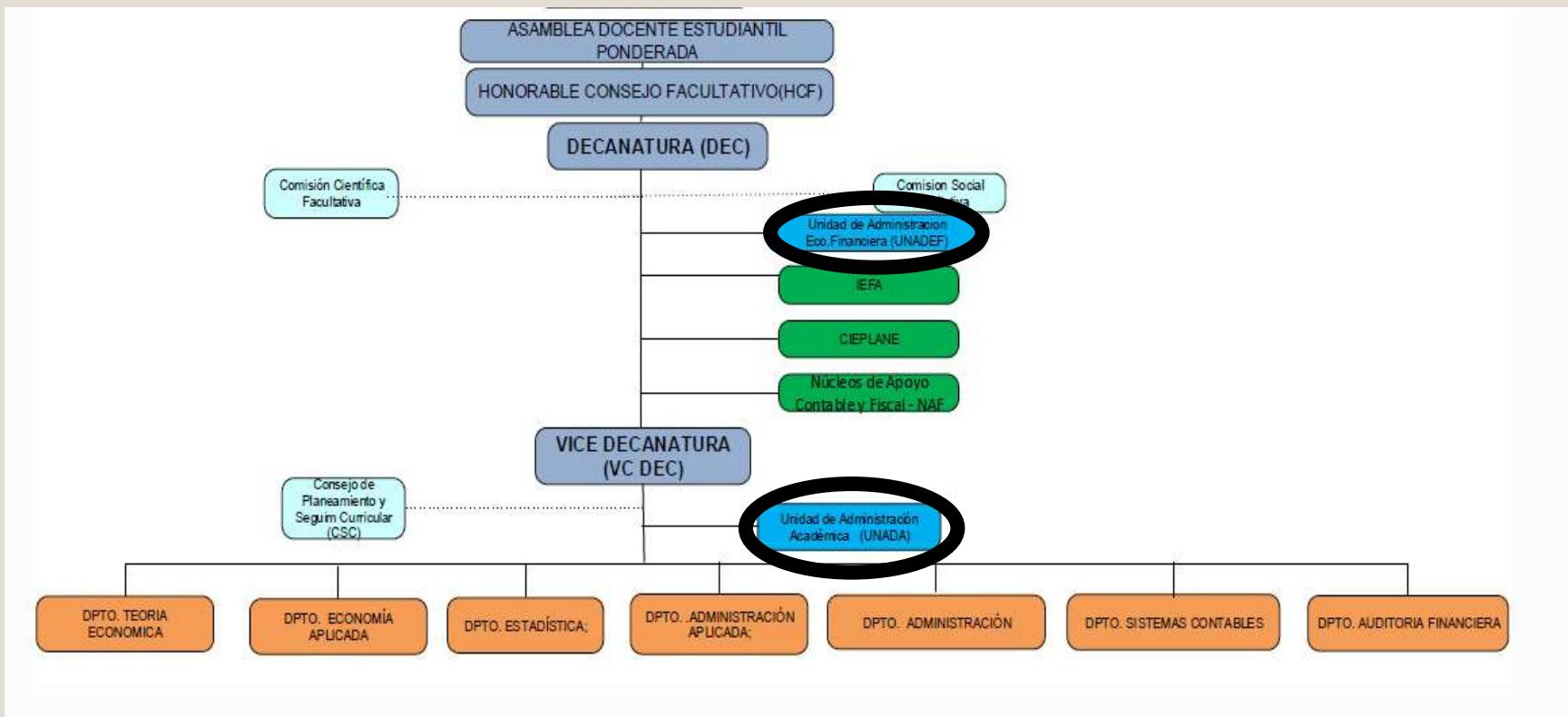
**Lic. Raúl Gerónimo S.**

**Dirigido a estudiantes de los primeros años**

# CONTENIDO

- FINES Y PROPOSITOS DE LA UNADEF Y **UNADA**
- CURSOS: NORMAL REDISEÑADO Y NIVELACION.
- PROBLEMAS COMUNES PARA PROGRAMAR
  - Falta de cupos
  - Salto de nivel
  - Oferta de materias Carrera Piloto.
  - Flexibilidad en la programación (N+1)
  - Programación de materias restringidas
  - Programación en nivelación
- RECOMENDACIONES GENERALES.

Visitar la pagina web de la Facultad  
**fcef.ujms.edu.bo**



## **FUNCIONES DE LA UNADEF y UNADA**

La **Unidad de Administración Económica y Financiera** (UNADEF) depende del Decano y está encargada de la **gestión de los recursos**, como el registro de nuevos postulantes, matriculación de los cursos de nivelación y verano (**Control de pago de valorados**).

La **Unidad de Administración Académica (UNADA)** depende del Vicedecano y está encargada de **apoyar en los aspectos administrativos del trabajo académico** de la Facultad (**Programaciones**)

Visitar la pagina web de la Facultad  
**fcef.uajms.edu.bo**



Visitar la pagina web de la Facultad  
**fcef.ujams.edu.bo**  
Pulsar pestaña: Académico



# **fcef.ujams.edu.bo**

## **Pulsar pestaña: Tramites en UNADA**

### **Trámites académicos:**

- Folder Académico
- Convalidaciones
- Certificaciones
- Trámites de grado
- Licencias

### **Programación de materias (tutoriales):**

- <http://www.ujams.edu.bo/guiaprog/gruia-prog1.mp4>
- <http://www.ujams.edu.bo/guiaprog/gruia-prog0.mp4>

### **Horarios:**

- Según el periodo (Normal Rediseñado y Nivelación)
- Según el periodo sus mesas (Normal Rediseñado y Nivelación)

# Programación de materias

## Tipos de cursos:

- Normal Rediseñado (Periodos I y II)
- Nivelación Autofinanciado (Periodos I y II)
- De verano (Periodo III)

La programación de materias para **estudiantes nuevos** es de manera automática y realizada por la DTIC.

Para los **estudiantes antiguos** la programación de materias en el Sistema Tariquia es personalizada a cargo del mismo estudiante, que selecciona las materias y grupos de acuerdo a la disponibilidad existente.

Visitar la pagina web de la Universidad  
[www.uajms.edu.bo](http://www.uajms.edu.bo)  
**Pulsar pestaña: Calendario Académico 2021**

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
<b>MAR</b>						
2	1	2	3	4	5	6
3	8	9	10	11	12	13
4	15	16	17	18	19	20
5	22	23	24	25	26	27
6	29	30	31			
1-5: Retiro de Materias Programadas						
<b>JUN</b>						
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
7	14	15	16	17	18	19
8	21	22	23	24	25	26
	28	29	30			
3: Corpus Cristi 5: Día de la preservación del medio ambiente. 6: Aniversario UAJMS día del docente 21:Año Nuevo Aymara 26: Fin del Primer Periodo Lectivo. 28: Inicio de Mesas de Exámen del Primer Periodo						
<b>JUL</b>						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
5-16: Programación de materias del Segundo Periodo 17: Fin de Mesas de Exámen Primer Periodo 18: Fin del Primer Periodo 19: Inicio del Segundo Periodo Lectivo 19-23: Programación de materias con recargo 26-30: Retiro de materias programadas.						
<b>OCT</b>						
				1	2	3
12	4	5	6	7	8	9
13	11	12	13	14	15	16
14	18	19	20	21	22	23
15	25	26	27	28	29	30
						31

# Programación de materias

## Curso: Normal Rediseñado

### Modalidades de programación.

Según el Calendario Académico de nuestra Universidad y establece los plazos:

#### 1. Matriculación y programación sin recargo:

- El estudiante de manera voluntaria programa las materias en el Sistema Tariquia que desea cursar, en los grupos correspondientes según la disponibilidad existente, en los plazos respectivos.

#### 2. Matriculación y programación con recargo:

- Pasado el plazo establecido, se cierra el Sistema Tariquia para el estudiante, por tanto el mismo deberá solicitar su programación mediante el uso de **formularios online** (tienen costo). La presentación de formularios no significa que se dará curso a dichas solicitudes, estas estarán sujetas a la normativa vigente.

# Matriculación y Programación de materias **con recargo**

## Formularios online:

- Programación extemporánea (**materias pendientes de programar**)
- Programación excepcional (**flexibilidad con respaldo**).
- Cambio de grupo extemporáneo (**adjuntando respaldo**).
- Eliminación de materias programadas (**desprogramación**).

## Calendario Académico Gestión 2021 (Semestre II/21):

- Programación sin recargo: **5 al 16 de julio/21.**
- Programación con recargo: **19 al 23 de julio/21**
- Retiro de materias programadas: **26 al 30 de julio/21.**

# PROBLEMAS POR LOS QUE ATRAVIESA EL ESTUDIANTE AL PROGRAMAR

- **Falta de cupos:** Se da cuando uno de los grupos llega al número **máximo de cupos asignados**, y si los demás grupos tienen mucha diferencia con respecto al grupo lleno, no se puede aumentar cupos en este, **la diferencia no debe ser más del 10%** según el diseño del sistema (Gestión 2021).
- Analicemos la siguiente información:

**G-1: 78** ( $78 \times 10\% = 8$ ;  $78+8= 86$ ); **G-2: 86**; **G-3: 80**

# Falta de cupos

## Carrera: Administración de Empresas

### Periodo II/2020

Semestre : 2								
8	6126	SEMESTRAL	ADM125	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	4	2	Per.2( G1:121 G2:101 G3:122)	3
9	6124	SEMESTRAL	MAT123	MATEMATICAS II	2	3	Per.2( G1:66 G2:80 G3:98)	3
10	6122	SEMESTRAL	ADM121	ADMINISTRACION II	4	2	Per.2( G1:88 G2:91 G3:110)	3
11	6123	SEMESTRAL	CNT122	CONTABILIDAD II	2	3	Per.2( G1:82 G2:86 G3:75 G4:66)	4
12	6125	SEMESTRAL	ECO124	MICROECONOMIA	2	2	Per.2( G1:81 G2:88 G3:108)	3
13	6127	SEMESTRAL	ADM126	LEGISLACION EMPRESARIAL II	4	2	Per.2( G1:113 G2:83 G3:118)	3

# PROBLEMAS POR LOS QUE ATRAVIESA EL ESTUDIANTE AL PROGRAMAR

**Salto de nivel:** Sucede cuando el estudiante **repreuba una materia** de un nivel muy inferior al que ahora se encuentra, que por razones personales **no lo programa**.

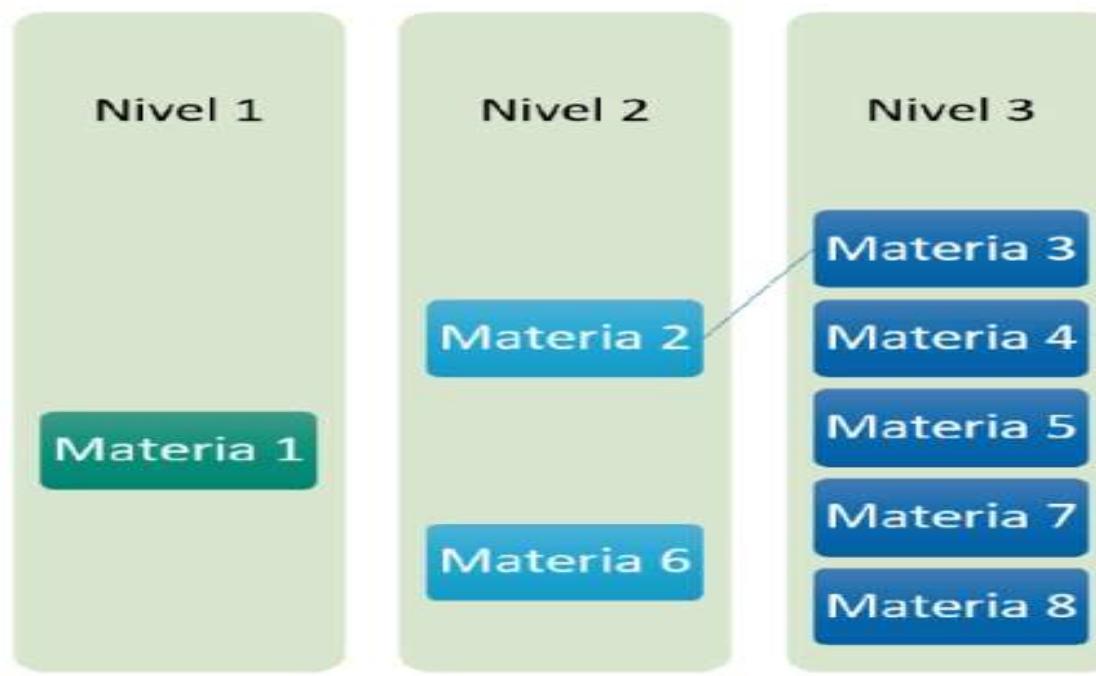
**Ejemplo:** María Pérez Ramos, estudiante de Contaduría Pública, pretende **programar materias del sexto semestre**; lamentablemente el Sistema Tariquia lo rechaza, debido al siguiente análisis:

- Tiene **pendiente por aprobar** una materia de Primer Semestre, como por ejemplo: **ELT 102 Ingles Técnico Financiero I.**
- Ella argumenta que **no es una materia troncal**, por lo tanto no debería perjudicarla en su estudio.
- Presenta un formulario online, con un deposito bancario de Bs 16, solicitando **Programación Excepcional**.

# Programación permitida

## Tres niveles consecutivos

### Evitar el salto de nivel



# Salto de nivel

## Carrera: Contaduría Pública

### Ejemplo

Nivel : 1							
Nº	Sigla	Tipo	Materia	Gestión	Nota	Literal	Observación
1	AUD100	S	CONTABILIDAD BASICA I	2018	84	OCHENTA Y CUATRO	Aprobado
2	ADM100	S	ADMINISTRACION	2019	68	SESENTA Y OCHO	Aprobado
3	MAT100	S	MATEMATICAS I	Pendiente			
4	ECO100	S	ECONOMIA	2019	82	OCHENTA Y DOS	Aprobado
5	DER100	S	DERECHO COMERCIAL Y LABORAL	2019	56	CINCUENTA Y SEIS	Aprobado
6	TEC100	S	MÉTODOS Y TÉCNICA DE ESTUDIO	2019	82	OCHENTA Y DOS	Aprobado
7	ELT100	S	ELECTIVA I	Pendiente			

Nivel : 2

Nivel : 6							
Nº	Sigla	Tipo	Materia	Gestión	Nota	Literal	Observación
33	AUD400	S	CONTABILIDAD SUPERIOR II	Pendiente			
34	AUD410	S	GABINETE CONTABLE I	Pendiente			
35	AUD420	S	CONTABILIDAD DE COSTOS II	Pendiente			
36	AUD430	S	METODOS DE LA INVESTIGACION	Pendiente			
37	AUD440	S	CONTABILIDAD MINERA Y PETROLERA	Pendiente			
38	ADM400	S	MARKETING	Pendiente			

Nivel : 7

# Salto de nivel Carrera: Economía Ejemplo

Nivel : 1							
Nº	Sigla	Tipo	Materia	Gestión	Nota	Literal	Observación
1	ECO100	S	ECONOMIA GENERAL	2019	67	SESENTA Y Siete	Aprobado
2	ECO110	S	HISTORIA DE LA ECONOMIA EN BOLIVIA	2019	66	SESENTA Y Seis	Aprobado
3	CNT100	S	CONTABILIDAD GENERAL	2019	59	CINCUENTA Y NUEVE	Aprobado
4	ADM100	S	ADMINISTRACION GENERAL	2019	68	SESENTA Y OCHO	Aprobado
5	MAT100	S	MATEMATICAS I	2019	51	CINCUENTA Y UNO	Aprobado
6	DER100	S	LEGISLACION ECONOMICA	Pendiente			

Nº	Sigla	Tipo	Materia	Gestión	Nota	Literal	Observación
29	ECO350	S	DESARROLLO ECONOMICO II	Pendiente			
30	ECO360	S	ECONOMIA MONETARIA	Pendiente			
31	ECO370	S	CONTABILIDAD NACIONAL	Pendiente			
32	MAT350	S	INVESTIGACION DE OPERACIONES	Pendiente			
33	ECO380	S	ECONOMETRIA I	Pendiente			
34	ELC	S	ELECTIVA II	Pendiente			

# Malla Curricular (Plan de estudios 2016)

## Carrera: Administración de Empresas

### Nivel : 1

Nº	Sigla	Tipo	Materia
1	ADM111	S	ADMINISTRACION I
2	CNT112	S	CONTABILIDAD I
3	MAT113	S	MATEMATICAS I
4	ECO114	S	ECONOMIA GENERAL
5	ADM115	S	LEGISLACION EMPRESARIAL I
6	ELC	S	ELECTIVA I ELC116 : TECNICA DE ESTUDIO

### Nivel : 2

Nº	Sigla	Tipo	Materia
7	ADM121	S	ADMINISTRACION II
8	CNT122	S	CONTABILIDAD II
9	MAT123	S	MATEMATICAS II
10	ECO124	S	MICROECONOMIA
11	ADM125	S	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL
12	ADM126	S	LEGISLACION EMPRESARIAL II

### Nivel : 3

Nº	Sigla	Tipo	Materia
13	ADM231	S	ADMINISTRACIÓN III
14	ADM232	S	GESTIÓN DE COSTOS GERENCIALES I
15	EST233	S	ESTADISTICA I
16	ADM234	S	MARKETING I
17	ADM235	S	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
18	ELC	S	ELECTIVA II

### Nivel : 4

Nº	Sigla	Tipo	Materia
19	ADM241	S	GESTIÓN PUBLICA I
20	ADM242	S	GESTION DE COSTOS GERENCIALES II
21	EST243	S	ESTADISTICA II
22	ADM244	S	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS I
23	ADM245	S	MARKETING II
24	ECO246	S	MACROECONOMIA

### Nivel : 5

Nº	Sigla	Tipo	Materia
25	ADM351	S	GESTION DE RECURSOS HUMANOS II
26	ADM352	S	GESTION DE OPERACIONES I
27	ADM353	S	GESTION FINANCIERA I
28	ADM354	S	EMPRENDEDURISMO
29	ADM355	S	INVESTIGACION DE MERCADOS I
30	ELC	S	ELECTIVA III

### Nº Sigla Tipo Materia

31	ADM361	S	DECISIONES EMPRESARIALES I
32	ADM362	S	GESTION DE LA CALIDAD
33	ADM363	S	GESTION DE OPERACIONES II
34	ADM364	S	GESTION FINANCIERA II
35	ADM365	S	INVESTIGACION DE MERCADOS II
36	ELC	S	ELECTIVA IV

### Nivel : 7

### Nº Sigla Tipo Materia

37	ADM471	S	DECISIONES EMPRESARIALES II
38	ADM472	S	DIRECCION ESTRATEGICA I
39	ADM473	S	GERENCIA SOCIAL
40	ADM474	S	GESTION PROYECTOS I
41	ADM475	S	MARKETING INTERNACIONAL
42	OPT	S	OPTATIVA I-MENCION EN ADMINISTRACION Y GESTION PUBLICA
43	OPT	S	OPTATIVA I-MENCION ADMINISTRACION Y MARKETING

### Nivel : 8

### Nº Sigla Tipo Materia

44	ADM481	S	DIRECCION ESTRATEGICA II
45	ADM482	S	DIAGNOSTICO EMPRESARIAL
46	ADM483	S	GESTION DE PROYECTOS II
47	ADM484	S	SISTEMAS DE GESTION EMPRESARIAL
48	ELC	S	ELECTIVA V
49	OPT	S	OPTATIVA II-MENCION EN ADMINISTRACION Y GESTION PUBLICA
50	OPT	S	OPTATIVA II-MENCION ADMINISTRACION Y MARKETING

### Nivel : 9

### Nº Sigla Tipo Materia

51	ADM591	S	GESTION DE MYPES
52	ADM592	S	TALLER DE PROFESIONALIZACION I
53	OPT	S	OPTATIVA III-MENCION EN ADMINISTRACION Y GESTION PUBLICA
54	OPT	S	OPTATIVA IV-MENCION EN ADMINISTRACION Y GESTION PUBLICA
55	OPT	S	OPTATIVA V-MENCION EN ADMINISTRACION Y GESTION PUBLICA
56	OPT	S	OPTATIVA III-MENCION ADMINISTRACION Y MARKETING
57	OPT	S	OPTATIVA IV-MENCION ADMINISTRACION Y MARKETING
58	OPT	S	OPTATIVA V-MENCION ADMINISTRACION Y MARKETING

### Nivel : 10

### Nº Sigla Tipo Materia

59	ADM599	S	TALLER DE PROFESIONALIZACION II
----	--------	---	---------------------------------

# **Materias para Carrera Piloto**

## **Curso: Normal Rediseñado**

Desde la gestión 2018 se inició la oferta de materias **en ambos semestres** considerando **Carrera Piloto** (Contaduría Pública), en base a criterios como la **masificación e índice de retención** enmarcándose en la oferta de la gestión anterior.

**Esta siendo implementada de manera paulatina en base a necesidad de las carreras y del presupuesto asignado.**

### **Características:**

- **No tienen costo** para el estudiante.
- **Debe cumplir con los prerequisitos.**

# Materias para Carrera Piloto

## Curso: Normal Rediseñado

CARRERA: CONTADURIA PUBLICA					
SEMESTRE I/2021			SEMESTRE II/2021		
Nivel 2			Nivel 1		
ECO	110	Microeconomía	AUD	100	Contabilidad Básica I
MAT	120	Estadística descriptiva	TEC	100	Métodos de estudio
			ECO	100	Economía
			Nivel 3		
			AUD	210	Normas de Contabilidad
			AUD	200	Contabilidad Intermedia I

# Materias para Carrera Piloto

## Curso: Normal Rediseñado

CARRERA: CONTADURIA PUBLICA					
SEMESTRE I/2021			SEMESTRE II/2021		
Nivel 8			Nivel 5		
AUD	500	Auditoria II	AUD	300	Contabilidad Superior I
			AUD	320	Contabilidad Gubernamental
			AUD	330	Contabilidad Agropecuaria
			AUD	340	Contabilidad de Costos I
CARRERA: ADMINISTRACION DE EMPRESAS					
SEMESTRE I/2021			SEMESTRE II/2021		
			Nivel 1		
			CNT	112	Contabilidad I

# **Materia Regularizada**

## **Curso: Normal Rediseñado**

Tiene que ver con el **Banco de Notas** (registrado en el sistema), implica la validez de la **materia regularizada** (Nota de la Evaluación Continua  $\geq 40$  cuando no aprueba la materia) **por una gestión adicional inmediata** a la gestión de la regularización de la materia (Semestre I al Semestre III).

### **Características:**

- Programa la materia como **REGULARIZADA**.
- No cursa la materia.
- Le da derecho a presentarse en las mesas ( $4^{\circ}$ ,  $5^{\circ}$  y  $6^{\circ}$ ).

# Materia Regularizada

## Curso: Normal Rediseñado

### Ejemplo

PLAN : 2016

CARRERA : ADM-ADMINISTRACION DE EMPRESAS(TJA.)

#### MATERIAS PROGRAMADAS EN LA GESTION 2020

Periodo: 1

Nro	Nivel	Estado	Sigla	Materia	Grupo	Curso	Docente	Fecha	Usuario
1	5	Activo	ADM355	INVESTIGACION DE MERCADOS I	3	Normal Redisenado	CADENA INFANTES SARAH LOURDES	09-03-2020	GERONIMO S.
2	7	Activo	ADM471	DECISIONES EMPRESARIALES II	1	Normal Redisenado	CADENA INFANTES SARAH LOURDES	28-01-2020	RAMIREZ P.
3	7	Activo	ADM472	DIRECCION ESTRATEGICA I	2	Regularizado	GERONIMO SOTO RAUL	28-01-2020	RAMIREZ P.
4	7	Activo	ADM474	GESTION PROYECTOS I	2	Normal Redisenado	COLQUE ALANCA IMER ADIN	09-03-2020	GERONIMO S.
5	7	Activo	OPT476	GESTION PUBLICA II	1	Regularizado	CASTELLANOS ZAMORA FRANCISCO JAVIER	28-01-2020	RAMIREZ P.

[<< IMPRIMIR >>](#)

# **Flexibilidad en la programación (N+1)**

## **Curso: Normal Rediseñado**

Con la finalidad de regularizar la flexibilidad en la programación de materias, se establece el **N+1**, que consiste en una **modalidad de flexibilización en la programación**, disponiendo que **UNA de las materias a programarse pueda no cumplir con el prerequisito** determinado en el Plan de Estudios de una carrera.

Por tanto la programación se realizará de acuerdo a los siguientes parámetros:

- Materias semestrales con prerequisito en semestre consecutivo
- Materias semestrales con prerequisito en semestres no consecutivo.

# Flexibilidad en la programación (N+1)

## Curso: Normal Rediseñado

CARRERA: CONTADURIA PUBLICA						
MATERIAS PROGRAMADAS I/2021			MATERIAS A PROGRAMARSE II/2021			
SIG-COD	MATERIA	N.F.	SIG-COD	MATERIA	PRERREQ.	OBSERV.
AUD 100	Contabilidad Basica I	64	AUD 110	Contabilidad Básica II	AUD 100	Cumple
ADM 100	Administración	46	ADM 110	Adm. de Recursos Humanos	ADM 100	N+1
MAT 100	Matematicas I	54	MAT 110	Matematicas II	MAT 100	Cumple
ECO 100	Economia	42	ECO 110	Microeconomia	ECO 100	No cumple
DER 100	Derecho Com. y Laboral	65	MAT 120	Estadistica Descriptiva	ECO 100 MAT 100	No cumple Cumple
TEC 100	Métodos y Téc. de Estudio	48	AUD 120	Etica y Respon. Del Contador	-	
ELT 102	Ingles Téc. Financiero I	63	ELT 112	Taller de Exp. Oral y Escr.	-	

# Flexibilidad en la programación (N+1)

## Curso: Normal Rediseñado

CARRERA: ADMINISTRACION DE EMPRESAS						
MATERIAS PROGRAMADAS I/2021			MATERIAS A PROGRAMARSE II/2021			
SIG-COD	MATERIA	N.F.	SIG-COD	MATERIA	PRERREQ.	OBSERV.
ADM 111	Administración I	46	ADM 121	Administración II	ADM 111	N+1
CNT 112	Contabilidad I	68	CNT 122	Contabilidad II	CNT 112	Cumple
MAT 113	Matematicas I	54	MAT 123	Matematicas II	MAT 113	Cumple
ECO 114	Economia General	72	ECO 124	Microeconomia	ECO 114	Cumple
ADM 115	Legislación Empresarial I	48	ADM 125	Comport. Organizacional	ADM 111	N+1
ELC 117	Administración por valores	78	ADM 126	Legislación Empresarial II	ADM 115	No cumple

# **Materias Restringidas**

## **Curso: Normal Rediseñado**

La **R. VICERRECT.** N° **160/2019** de fecha 17/10/2019, aprueba la Nomina de **Materias Restringidas** de la carrera de **Administración de Empresas del Plan de Estudios 2016**.

El propósito de la aprobación de la lista de materias restringidas es garantizar la **adecuada formación profesional**, para programar dichas materias necesariamente y de manera imprescindible **deberán aprobarse sus prerequisitos**, no existe flexibilidad en estos casos.

Las carreras de **Contaduría Pública** y **Economía** están en proceso de aprobación la lista de las materias restringidas.

# Materias Restringidas

## Carrera: Administración de Empresas

SIGLA	CODIGO	MATERIA	PRERREQUISITOS
ADM	365	INVESTIGACION DE MERCADOS II	ADM 355 Inv. de Mercados I
ADM	475	MARKETING INTERNACIONAL	ADM 365 Inv. de mercados II
ADM	482	DIAGNOSTICO EMPRESARIAL	ADM 363 Gestión de operaciones II ADM 364 Gestión financiera II
ADM	592	TALLER DE PROFESIONALIZACION I	Debe aprobarse todas las materias hasta 8º semestre
ADM	599	TALLER DE PROFESIONALIZACION II	Debe aprobarse la totalidad de las materias hasta 9º semestre

# **Materias Restringidas**

## **Carreras: Economía y Contaduría Pública**

SIGLA	CODIGO	MATERIA	PRERREQUISITOS
ECO	495	ECONOMIA REGIONAL	Haber vencido todas las materias hasta 7° semestre.
ECO	520	TALLER DE GRADO I	Haber vencido todas las materias hasta 8° semestre
ECO	560	TALLER DE GRADO II	Haber vencido la totalidad de las materias hasta 9° semestre

SIGLA	CODIG O	MATERIA	PRERREQUISITOS
AUD	600	TALLER DE PROFESIONALIZACION	Haber vencido la totalidad de las materias hasta 9° semestre

# **Curso: Nivelación Autofinanciado**

R.VICERRECT. N° 081/2021 “**Lineamientos Generales para los Cursos de Nivelación Autofinanciados – Periodo II/2021**”

## **Propósitos:**

- Permitir a los estudiantes programar **materias reprobadas o no cursadas** para lograr la nivelación en sus estudios.
- Ofertar materias de semestres **impares** que se imparten en periodos **pares**
- Debe iniciarse **respetando el Calendario Académico**.
- **Cumplir con los prerequisitos** para su **Pre-programación**.

## **Oferta de materias:**

- Será elaborada en base a un análisis de los **índices de rendimiento** de las materias impartidas en la gestión precedente.
- Deberá ser **aprobada por el H.C.F.**

## **Requisitos para la matriculación y pre-programación:**

- La inscripción es de **carácter voluntario**.
- El estudiante debe **verificar su situación académica** antes de matricularse.
- Un estudiante puede matricularse en cada semestre, **máximo dos materias**.

## **De la matrícula:**

- Son de carácter totalmente **autofinanciados por parte de los estudiantes**.

- El H.C.F. es el responsable de **fijar la matrícula** para cada una de las materias.
- A los estudiantes inscritos en materias que no se imparten, **se les devolverá el monto** cancelado por matrícula.

### **De la implementación del curso:**

- Debe iniciarse de **manera paralela** a los cursos regulares (Normal Rediseñado).
- Debe impartirse con el **nivel de exigencia y calidad** de los cursos regulares.
- Se impartirán únicamente las materias que cuenten con **un mínimo de 20 estudiantes matriculados**.
- Los horarios a fijarse, **no deben interferir con los horarios ya establecidos** (generalmente se fijan en el periodo de 12:00 a 15:00 horas).

# Programación de materias

## Curso: Nivelación Autofinanciado

### Ejemplo

PLAN : 2016

CARRERA : AUD-CONTADURIA PUBLICA(TJA.)

#### MATERIAS PROGRAMADAS EN LA GESTION 2020

Periodo: 1									
Nro	Nivel	Estado	Sigla	Materia	Grupo	Curso	Docente	Fecha	Usuario
1	4	Activo	AUD260	CONTABILIDAD DE ENTIDADES FINANCIERAS Y COOPERATIVA	1	Nivelacion Autofinanciado	MEDINA LOAYZA JOSE	10-02-2020	VEITEZ L.
2	5	Activo	AUD330	CONTABILIDAD AGROPECUARIA	1	Normal Redisenado	IBÁÑEZ ABASTO JOSE	03-03-2020	GERONIMO S.
3	6	Activo	AUD440	CONTABILIDAD MINERA Y PETROLERA	1	Nivelacion Autofinanciado	GUZMAN JUAN CARLOS	10-02-2020	VEITEZ L.
4	7	Activo	AUD460	AUDITORIA GUBERNAMENTAL	1	Normal Redisenado	SANCHEZ CASTILLO ALFREDO FRANCISCO	27-02-2020	GERONIMO S.
5	7	Activo	AUD470	ANALISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	1	Normal Redisenado	RODRIGUEZ ORTEGA ANSELMO	27-02-2020	GERONIMO S.
6	7	Activo	AUD480	GABINETE CONTABLE II	2	Normal Redisenado	CUEVAS AGUILERA MARIA GEMA	27-02-2020	GERONIMO S.

[<< IMPRIMIR >>](#)

# Recomendaciones generales

- Programar como **máximo 8 materias** entre los cursos: Normal Rediseñado y Nivelación.
- Programar como **máximo 2 materias regularizadas**.
- Elegir la programación de cada materia en **grupos donde no le generen choques con otra**.
- **Elegir sus horarios** de modo que no afecte a otras actividades que realice.
- **Evitar la programación con formularios online**, su presentación no garantiza dar curso a lo solicitado.

# Recomendaciones generales

- Dar prioridad en la programación siempre a las materias que se encuentran en los **niveles más bajos** (evita el salto de nivel).
- Evitar el **número de cambios de programación en el sistema** por materia mayor a **tres veces**, no podrá realizar ninguna modificación.
- **Imprimir su programación de materias** para hacer el seguimiento
- **No confiar a sus compañeros su usuario y clave** para la programación.
- **Ingresar periódicamente al Sistema Tariquia y página web** para verificar cambios y notificaciones.

**GRACIAS  
POR SU ATENCION**