

**UNIVERSIDAD AUTONOMA “JUAN MISAE
SARACHO”
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y
FINANCIERAS**

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



**INFORME DE AUTOEVALUACIÓN
2019**

TARIJA - BOLIVIA

**AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA
"JUAN MISAEL SARACHO"**

RECTOR

M.Sc. ING. FREDDY GONZALO GANDARILLAS MARTÍNEZ

VICERRECTOR

M.Sc. LIC. LUIS RICARDO COLPARI DÍAZ

DIRECTORA DPTO. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

M.Sc. Lic. PILAR ROXANA BALDIVIEZO MOGRO

**AUTORIDADES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
ECONÓMICAS Y FINANCIERAS**

M.Sc. Lic. ANSELMO RODRIGUEZ ORTEGA

DECANO

M.Sc. Lic. VICTOR J. VARGAS RIVERA

VICEDECANO

M.Sc. Lic. VICTOR JOHN VACA JEREZ

DTOR. DPTO. ADMINISTRACIÓN Y ADMINISTRACIÓN APLICADA

M.Sc. Lic. RAUL GERONIMO SOTO

JEFE UNADA

M.Sc. Lic. CLAUDIA M. JAVIER ANTUÑA

JEFE UNADEF

**COMISION DE AUTOEVALUACION DE LA CARRERA DE ADMINITRACIÓN
DE EMPRESAS**

COORDINACIÓN GENERAL AUTOEVALUACION

M. Sc. Lic. VICTOR JOHN VACA JEREZ

DIRECTOR DPTO. DE ADMINISTRACIÓN Y ADMINISTRACIÓN APLICADA

DOCENTES RESPONSABLES DE COMISIONES: ÁREAS DE EVALUACIÓN

NORMAS JURIDICAS E INSTITUCIONALES	M. Sc. Lic. Lourdes Cadena I.
MISION Y OBJETIVOS	Lic. Franz Rodríguez Ortiz.
CURRICULO	MSc. Lic. Raúl Gerónimo Soto.
ADMINISTRACION Y GESTIÓN ACADEMICA	MSc. Lic. Raúl Gerónimo Soto.
DOCENTES	MSc. Lic. Fernando Sossa Calvo.
ESTUDIANTES	M.Sc. Lic. Isaias Luna Ortega.
INVESTIGACION E INTERACCIÓN SOCIAL	MSc. Lic. Adin Colque Alanoca.
RECURSOS EDUCATIVOS	Msc. Lic. Rodrigo Morales G.
ADMINISTRACION FINANCIERA	MSc. Lic. Paola Verdun Camacho.
INFRAESTRUCTURA	MSc. Lic. Milvian Ramirez LL.
PERSONAL DE APOYO	Sra. Miriam Ruiloba.

COORDINACIÓN INSTITUCIONAL U.A.J.M.S.

M.Sc. Lic. PILAR ROXANA BALDIVIEZO MOGRO

DIRECTORA DPTO. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN – D.E.V.A.

M.Sc. Lic. LUZ DANIELA RIOS MOLINA

APOYO TÉCNICO - D.E.V.A.

RESUMEN EJECUTIVO

La UAJMS, en el marco de las políticas priorizadas, ha definido como política de gestión de la calidad, realizar procesos de evaluación y acreditación en lo posible en todas las Carreras de las diferentes Facultades que depende de nuestra Universidad, con este propósito, el Departamento de Evaluación y Acreditación (DEVA), elabora el Plan de Acción para la Autoevaluación por Carreras e Institucional, cuyo propósito primario es mejorar la calidad académica y pertinencia social de la Educación Superior en sus diferentes carreras.

La Carrera de Administración de Empresas, a partir de un análisis y reflexión profunda sobre la importancia de este proceso de autoevaluación, asume con responsabilidad dicho trabajo en coordinación con las autoridades, docentes y estudiantes de la Carrera.

Posteriormente, se designa la Comisión de Autoevaluación de la Carrera, presidida por el M.Sc. Víctor John Vaca Jerez, la misma que es la encargada de desarrollar todo el proceso de autoevaluación y con este motivo se nombra subcomisiones integradas por los siguientes Docentes: M.Sc. Lourdes Cadena Infantes, Lic. Franz Rodriguez O., M.Sc. Raul Gerónimo Soto, M.Sc. Fernando Sossa Calvo, M.Sc. Isasias Luna Ortega, M.Sc. Imer Adin Colque Alanoca, MSc. Lic. Rodrigo Morales Gamarra, MSc. Paola Verdun Camacho y MSc. Milvian Ramirez Llanque, M.Sc. Fabian Romero Castellanos, Ph.D Daniel Jijena Michel, Lic. Juana Olguin Burgos, M.Sc. Johnny Remonth, M.Sc. Jose Carlos Flores, M.Sc. Luis Enrique Gutierrez P, M.Sc. Carlos Ruiz Cuevas.

Para llevar a cabo el proceso de autoevaluación, se siguió el diseño metodológico del Manual aprobado por el CEUB que consiste en las “Bases Teóricas y metodológicas para la evaluación externa y acreditación de Carreras y/o programas de ciencias económicas administrativas y financieras en Bolivia”

aplicándolo en este caso para la evaluación de la Carrera de Administración de Empresas, el mismo que comprende 10 áreas de análisis, que son: Normas Jurídicas e Institucionales, Misión y Objetivos, Plan de Estudios, Administración y Gestión Académica, Docentes, Estudiantes, Investigación, Recursos Educativos, Área financiera e Infraestructura, las cuales están conformadas a la vez por variables, criterios, indicadores y fuentes de información.

El análisis se realiza a partir de una valoración crítica del grado de cumplimiento de cada uno de los indicadores establecidos para cada variable, tomando en cuenta las diferentes fuentes de información; para los criterios, el análisis se basa y fundamenta de manera resumida en relación a los indicadores; las variables, engloban de manera general, todo lo mencionado en los criterios e indicadores; el análisis se realiza en forma global resaltando fortalezas, debilidades, implicancias y recomendaciones.

La coordinación institucional estuvo bajo la responsabilidad del Departamento de Evaluación y Acreditación de la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho, a cargo de la M.Sc. Pilar Baldiviezo Mogro y la M.Sc. Daniela Ríos Molina como apoyo técnico.

Este proceso, ha congregado a toda la comunidad de la Carrera de Administración de Empresas, mediante la organización de talleres y actividades, tanto de capacitación y sensibilización en el tema de evaluación, en las cuales se tuvo la participación de autoridades, docentes y estudiantes, bajo la coordinación del Departamento de Evaluación y Acreditación de la UAJMS y la Comisión de autoevaluación de Administración de Empresas.

Los resultados de este proceso, se resume en lo siguiente:

En lo que respecta el área: Normas Jurídicas e Institucionales, la UAJMS, cuenta con un Estatuto Orgánico de la Universidad, aprobado el 1° de octubre del año 2004, el mismo que responde a la estructura académica y administrativa implementada en nuestra universidad. Sin embargo, falta actualizarlo debido a que fue aprobado el año 2004 y existen todavía ciertos vacíos que deben ser cubiertos, puesto que además está en proceso de elaboración la reglamentación específica para su aplicación, es por ello que se observa que algunas de estas normas todavía no son de conocimiento de la totalidad de los estamentos docente – estudiantil de la Carrera de Administración de Empresas.

En cuanto al área de: Misión y Objetivos, la Carrera de Administración de Empresas tiene declarada su misión en concordancia con la misión de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras, siendo ésta coherente con la misión institucional, por lo que los objetivos de la Carrera, también se encuentran claramente definidos en función a formar recursos humanos que sean capaces de resolver los problemas económicos del medio social con iniciativa propia y que contribuyan al desarrollo y fortalecimiento de la región y el país, faltando políticas y canales de difusión de la misión y objetivos para docentes y estudiantes de la Carrera.

En el área: Plan de estudios, la Carrera de Administración de Empresas, tiene establecido el perfil profesional del Administrador de Empresas en forma clara, con una descripción general de conocimientos, competencias y habilidades que deberá tener el estudiante al graduarse, el mismo que ha sido elaborado tomando en cuenta las exigencias de la época y la profesión, asimismo, la malla curricular muestra coherencia y organización de las materias, lo que evidencia que el Plan de Estudios (2016), está actualizado de acuerdo a los avances científicos y académicos de las Ciencias Económicas, Administrativas y Financieras, aunque falta implementar mecanismos objetivos de seguimiento y evaluación.

La utilización de métodos y medios de enseñanza acordes al nuevo enfoque pedagógico, se viene aplicando de manera parcial, existiendo interés por parte de la autoridades y docentes para introducir métodos activos participativos y fortalecer los medios didácticos e informáticos con el propósito de alcanzar un nivel óptimo de calidad dentro el proceso enseñanza – aprendizaje.

La Carrera de Administración de Empresas, es la pionera en introducir la modalidad de titulación directa, en la que los estudiantes del Taller de Profesionalización, realizan un trabajo de investigación aplicada a una determinada problemática basada en la realidad, un Plan de Negocio o una memoria de experiencia profesional, estas modalidades se vienen implementado desde hace varios años con bastante éxito y de igual manera bajo la nueva estructura académica implementada a partir del año 2016.

En lo que respecta al área: Administración y Gestión Académica, en los últimos años, este sistema ha sido informatizado, en concordancia con las normas universitarias y mediante la red de información virtual “Tariquía”, lo que está posibilitando paulatinamente estar a la vanguardia de la tecnología de información y comunicación. Los organismos y niveles de decisión existentes están plenamente establecidos, sin embargo, las decisiones que se toman, en general, apuntan a la solución de problemas coyunturales.

Los programas docentes han sido elaborados tomando en cuenta las recomendaciones emanadas en las pre sectoriales a nivel nacional de las carreras de Administración de Empresas, llevado a cabo en la ciudad de Cochabamba en el año 2015 como así también, criterios establecidos en la nueva estructura curricular.

En cuanto a la relación docente estudiante por asignatura, la Carrera de Administración de Empresas tiene una relativa cantidad de estudiantes, por lo

que el número de estudiantes por curso se encuentra dentro de los parámetros establecidos para llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje en función a las exigencias que plantea el nuevo diseño curricular.

En cuanto al área: Docentes, la Carrera cuenta con profesionales de reconocida trayectoria y experiencia muy importante en el campo de la Administración de Empresas, con un gran porcentaje de docentes con estudios de posgrado a nivel de Maestría, diplomado en diferentes áreas de la Administración de Empresas, como así también se evidencia que el 100 % de la planta docente cuenta con Diplomado en Teoría y Práctica Pedagógica Universitaria e inclusive algunos docentes cuentan con título de Doctorado, lo cual constituye un factor de vital importancia para coadyuvar a mejorar el proceso de la formación de los estudiantes, ya que todos los docentes cuenta con formación posgradual.

En lo que respecta al área: Estudiantes, los recursos humanos que ingresan a la Carrera lo hacen cumpliendo una de las modalidades de admisión establecidas; se hace notar que el ingresante, a la Carrera de Administración de Empresas, no cuenta con un perfil de ingreso definido, ni cuenta con un sistema de diagnóstico de los estudiantes que acceden a la misma, situación que se manifiesta en los altos índices de retención, sobre todo en el primer año de estudio, poniendo en evidencia la necesidad de replantear las políticas de acceso basadas en el mérito y equidad social, de manera que responda a la nueva concepción del currículo, por lo que debe elaborarse, de igual manera, el perfil de ingreso.

Con relación a los distintos beneficios con los que cuenta el sector estudiantil se tiene el bienestar estudiantil con el servicio médico y farmacéutico diversificado y generalizado, alimentación mediante las becas del comedor universitario como política de incentivos al estudio como así también programas de premiación a los estudiantes más destacados y de escasos recursos de todas las carreras de la Universidad, la infraestructura para la realización de actividades deportivas,

culturales y de recreación, es adecuada, se dispone de canchas deportivas que son compartidas por todas las carreras que se encuentran ubicadas en el campus universitario y se cuenta con un Coliseo Universitario.

En relación al área de Investigación e Interacción Social, cabe mencionar los trabajos realizados por parte de estudiantes bajo la supervisión docente y también se debe destacar las investigaciones desarrolladas por el Centro de Información empresarial y Planificación Estratégica (CIEPLANE) y el Instituto de Investigación Económica y Financiera Administrativa (IIEFA) que se efectúan mediante convenios firmados en cooperación interinstitucional y que muestran resultados que tienen un impacto tangible en la sociedad.

En lo referido a los Docentes destacar que por la excesiva carga horaria en materias (4) asignadas a nivel de tiempo completo, se encuentran imposibilitados de efectuar tareas de extensión e investigación Universitaria, como así también la Universidad no cuenta con una política de incentivos a los docentes que realizan producción intelectual en beneficio directo del proceso de enseñanza.

En cuanto al área: Recursos Educativos, la Carrera cuenta con acervo bibliográfico, el mismo que no es suficiente en cuanto a libros y revistas especializadas. Por otro lado, se dispone de cinco laboratorios de computación compartido por las tres carreras de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras y que cuentan con los servicios de red e Internet, también la carrera cuenta con equipos didácticos como medios para facilitar el P.E.A., mismos que no son suficientes.

El área de Administración Financiera, se puede decir que no existe un presupuesto suficiente para el desarrollo de todas las actividades programadas dentro del plan operativo anual, solo se cubre con los gastos de funcionamiento de la carrera de forma regular y esporádicamente para gastos de mantenimiento

y adquisiciones de manera más adecuadas. Todas las ejecuciones presupuestarias se las efectúa desde el nivel central de la Universidad de acuerdo a la normatividad vigente.

En cuanto a la infraestructura, la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras y por ende la carrera de Administración de Empresas, tiene el privilegio de contar con un edificio completamente nuevo, por ello, se dispone de un número suficiente de aulas, con buena iluminación y ventilación, aunque las mismas no fueron diseñadas tomando en cuenta la nueva estructura académica y el diseño curricular, éstas en tamaño y cantidad en relación al número de estudiantes, es buena.

Asimismo, la carrera no dispone de ambientes exclusivos para la atención a los estudiantes por parte de los docentes, pero se cuenta con dos amplias salas para docentes, que sin embargo no cuenta con todo el mobiliario y equipamiento necesario, la misma que puede ser utilizada cuando se requiere la atención a los estudiantes. El centro de estudiantes cuenta con su ambiente propio. La Sociedad Científica de Estudiantes de Administración de Empresas tiene un espacio físico pero el mobiliario y equipos con que cuenta son insuficientes. El ambiente destinado a la biblioteca en general, es muy bueno, cuenta con un espacio amplio y una apropiada iluminación y ventilación.

Contenido

CAPITULO I. MARCO INSTITUCIONAL.....	1
i. HISTORIA INSTITUCIONAL	1
ii. PERFIL INSTITUCIONAL (MISIÓN, VISIÓN, PRINCIPIOS, VALORES)	4
a) Misión y Visión.....	4
b) Principios y Valores	5
iii. CRITERIOS RECTORES DEL SERVICIO EDUCATIVO.....	7
iv. ÁREAS DE CONCENTRACIÓN/ ESPECIALIZACIÓN/ PRIORITARIAS/ EXCELENCIA	7
a) Constitución Legal.....	8
v. ESTRUCTURA UNIVERSITARIA, ÓRGANOS DE GOBIERNO UNIVERSITARIO Y ÓRGANOS ELECTORALES	9
a) Nivel Universitario Institucional	9
Órganos de Gobierno Universitario Institucional.....	10
Unidades de Gestión y Dirección	14
Órganos de Vinculación.....	14
b) Nivel Universitario Facultativo.....	15
Órgano De Gobierno Universitario Facultativo:.....	16
Unidades De Gestión Y Dirección.....	16
Órgano De Vinculación	16
Órgano Asesor	16
Órganos De Coordinación Técnico Académica	16
Unidades De Apoyo	16
Unidades De Ejecución De Las Funciones Sustantivas	16
vi. DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	17
vii. FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS.....	26
viii. CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.....	29
a) Antecedentes De La Carrera.....	29
ix. ORGANIZACIÓN DE LA CARRERA Y LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS	30
x. ESTRUCTURA CURRICULAR ACTUAL.....	32
a) Perfil Profesional Del Administrador De Empresas	32
b) Plan De Estudios De La Carrera De Administración De Empresas	33

c) Proceso De Enseñanza-Aprendizaje.....	36
d) Plantel Docente	37
xi. POBLACIÓN ESTUDIANTIL.....	38
CAPITULO II. PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN.	40
i. ANTECEDENTES.....	40
ii. NUEVO PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN	40
a) Comisión de Autoevaluación.....	40
b) Metodología del proceso de Autoevaluación.....	42
c) Técnicas de indagación y levantamiento de información.....	43
d) Periodo de autoevaluación y duración del proceso de Autoevaluación	45
ÁREA 1: NORMAS JURÍDICAS E INSTITUCIONALES.....	46
1. NORMAS JURIDICAS E INSTITUCIONALES	46
1.1. Estatuto Orgánico De La Universidad	46
1.2. Resoluciones que Autorizan el Funcionamiento de la Carrera	46
1.3. Plan De Desarrollo Institucional y Carrera.....	46
1.4. Reglamentos Generales y Específicos.....	46
1.5. Manuales de Organización y Funciones.....	46
CONCLUSIONES DEL ÁREA.....	53
IDENTIFICACIÓN DE FORTALEZAS DEL ÁREA	53
IDENTIFICACIÓN DE DEBILIDADES DEL ÁREA.....	54
AREA 2. MISIÓN Y OBEJTIVOS	55
2. MISIÓN y OBJETIVOS	55
2.1. Misión de la Universidad.....	55
2.2. Misión de la Carrera.	55
2.3. Objetivos y Metas de la Carrera.....	55
CONCLUSIONES DEL ÁREA.....	59
IDENTIFICACIÓN DE FORTALEZAS DEL ÁREA	59
IDENTIFICACIÓN DE DEBILIDADES DEL ÁREA.....	60
ÁREA 3. CURRÍCULO	61
3. CURRÍCULO	61
3.1. Perfil Profesional	61

3.1.1.	El plan de estudios debe establecer el perfil profesional en forma clara, con una descripción general de conocimientos, competencias, habilidades, aptitudes y valores que deberá tener un estudiante al titularse.	61
3.1.2.	El plan de estudios debe responder a los criterios establecidos en la Reunión Sectorial respectiva además debe estar actualizado de acuerdo a los avances científicos y académicos de las Ciencias Económicas, Administrativas y Financieras.	61
3.2.	Objetivos del Plan de Estudios	69
3.2.1.	Los objetivos del plan de estudios deben estar claramente formulados de tal manera que permitan alcanzar el perfil profesional y los objetivos de la carrera y/o programa.....	69
3.2.2.	La carrera y/o programa debe demostrar que organice y desarrolla el plan de estudios en base a los objetivos generales y específicos contenidos en el plan de desarrollo institucional o sus planes operativos anuales.....	69
3.3.	Organización De Asignaturas Y Distribución De Horas Académicas	71
3.3.1.	Las materias de la estructura curricular deben estar organizadas en áreas o módulos y estar en correspondencia con las determinaciones de las sectoriales correspondientes de la Universidad Boliviana y las exigencias mínimas de organizaciones internacionales de acreditación.....	71
3.3.2.	La carrera y/o programa debe tener una carga horaria de 5.000 a 6.000 horas académicas (tomando en cuenta la modalidad de graduación) y tener la eficiente proporción de materias, áreas o módulos en la estructura de la oferta curricular de acuerdo a las determinaciones de la sectorial respectiva.....	71
3.4.	Cumplimiento de los Planes De Estudios	91
3.4.1.	Regularidad académica en cuanto al cumplimiento de los calendarios.	91
3.4.2.	Debe demostrarse que se cumple por lo menos con el 90% del contenido del programa en cada asignatura.	91
3.5.	Métodos de Enseñanza – Aprendizaje	100
3.5.1.	Debe demostrarse que se utiliza métodos de formación de acuerdo al avance de la ciencia y la tecnología educativa y necesidades de desarrollo de habilidades y destrezas.....	100
3.5.2.	Debe demostrarse que se incluye el uso de la computadora en el proceso de enseñanza y aprendizaje, por lo menos 4 horas promedio a la semana a lo largo de la Carrera y/o Programa.....	100
3.6.	Modalidades De Graduación	106
3.6.1.	Debe demostrar que las modalidades de graduación están complementadas dentro del plan de estudios y que son de aplicación continua y eficiente.	106
3.6.2.	Debe demostrarse que se proporciona a los estudiantes las opciones de titulación vigente en el sistema y la eficacia de las mismas.....	106

3.6.3. Debe demostrarse que la aplicación de las políticas de graduación contribuye a mejorar la calidad en la formación de los profesionales y la eficiencia terminal.....	106
CONCLUSIONES DEL ÁREA CURRÍCULO.....	114
IDENTIFICACIÓN DE FORTALEZAS DEL ÁREA:	115
IDENTIFICACIÓN DE DEBILIDADES DEL ÁREA.....	117
ÁREA 4: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN ACADÉMICA.....	118
4. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN ACADÉMICA.....	118
4.1. Administración Académica.....	118
4.1.1. La carrera y/o programa debe demostrar que está organizada adecuadamente como para cumplir con sus objetivos y sus metas.....	118
4.1.2. La carrera y/o programa debe tener un sistema de registro, transcripción, control y certificación de calificaciones, con la más alta confiabilidad, seguridad y eficacia.....	118
4.1.3. La carrera y/o programa debe tener un sistema de evaluación que le permita medir el cumplimiento de sus objetivos y mejorar permanentemente su calidad.....	118
4.1.4. La carrera y/o programa debe tener un sistema idóneo y garantizado para la tramitación y extensión de títulos.....	118
4.2. Organismo De Administración Y Decisión.....	127
4.2.1. La carrera y/o programa debe demostrar que se realiza anualmente una evaluación referida al nivel de desempeño y cumplimiento de las funciones asignadas a los organismos de administración y decisión.....	127
4.2.2. Debe demostrar que adopta decisiones concernientes al funcionamiento de la carrera y/o programa oportunamente y de acuerdo a las normas institucionales.....	127
4.2.3. Debe demostrarse que las decisiones adoptadas contribuyen a mejorar la eficiencia y eficacia de la carrera y/o programa.....	127
4.3. Planes Globales Por Asignatura.....	132
4.3.1. Identificación.....	132
4.3.2. Justificación.....	132
4.3.3. Objetivos y/o Competencias.....	132
4.3.4. Selección y Organización de Contenidos.....	132
4.3.5. Metodología.....	132
4.3.6. Cronograma.....	132
4.3.7. Criterios de Evaluación.....	132
4.3.8. Bibliografía.....	132
4.4. Relación Docente – Estudiante Por Asignatura Y Carrera Y/O Programa.....	141

4.4.1.	Debe demostrarse que los grupos o cursos formados para cada asignatura se encuentre entre 50 (optimo) y 70 estudiantes para todos los niveles.	141
4.4.2.	La relación docente – estudiante de la carrera y / o programa debe ser tal que permita una adecuada atención a todas las actividades programadas.....	141
4.5.	Apoyo Administrativo.	158
4.5.1.	El total del personal administrativo debe ser el óptimo como para garantizar una atención adecuada a todos los procesos académicos.	158
4.6.	Resultados E Impacto: Seguimiento A Titulados.	162
4.6.1.	Razonable proporción en la relación de titulación - ingreso de los estudiantes.	162
4.6.2.	Razonable proporción en la relación de titulados – docentes del programa de acuerdo a sus objetivos curriculares.	162
4.6.3.	La carrera y/o programa debe demostrar su grado de impacto a través de un seguimiento respecto a la ubicación y actividades que desempeñan sus titulados.....	162
	CONCLUSIONES DEL ÁREA	164
	IDENTIFICACIÓN DE FORTALEZAS DEL ÁREA	166
	IDENTIFICACIÓN DE DEBILIDADES DEL ÁREA	167
	ÁREA 5: DOCENTES	168
5.	DOCENTES	168
5.1.	Grado Académico de los Docentes	168
5.1.1.	Por lo menos el 25% de los docentes deben contar con grado académico de posgrado: Diplomado, Especialidad, Maestría y/o Doctorado (en el área de conocimiento específico dela Carrera. 168	
5.1.2.	Los docentes de la carrera en general deben tener un grado académico igual o superior al grado terminal del programa y contar por lo menos con un diplomado en Educación Superior o su equivalente	168
5.1.3.	La carrera debe tener docentes titulares de por lo menos el 60% del plantel docente. 168	
	Después de haber revisado el curriculum vitae y realizado una matriz detallada de todos los docentes de la Carrera de Administración de Empresas se determina que en la gestión 2017 y 2018 el 60% y 70% del plantel docente de la carrera designados para las asignaturas del Plan de Estudios 2002 y 2016 respectivamente cuentan con grado académico de Posgrado en el área de conocimiento.	168
5.2.	Docentes Según Tiempo De Dedicación Y Asignatura	171
5.2.1.	Las autoridades académicas de la carrera, deben realizar sus actividades de forma exclusiva.171	

5.2.2.	Por lo menos el 50% de los docentes deben ser a tiempo completo en el área.	171
5.2.3.	Debe existir una adecuada distribución de las actividades de los docentes a tiempo completo, que tome en cuenta la atención a los estudiantes, así como asesorías y tutorías para la graduación.....	171
5.3.	Experiencia Académica y Profesional de los docentes.....	175
5.3.1.	Los docentes en general deben contar con una experiencia profesional no menor a 5 años en la profesión correspondiente y tener una trayectoria profesional destacada.....	175
5.3.2.	Por lo menos el 50% del plantel docente debe tener una experiencia académica no menor a 5 años en el ejercicio de la docencia.	175
5.4.	Admisión, Permanencia Docente.....	179
5.4.1.	La admisión de los docentes ordinarios debe ser resultado de un proceso de selección y admisión a través de concurso de méritos y examen de competencia, sujeto a reglamentación en cada universidad	179
5.4.2.	La permanencia de los docentes debe sujetarse a un proceso reglamentado que prevea por lo menos una evaluación docente anual.	179
5.5.	Desempeño Docente	183
5.5.1.	La institución debe demostrar que en general existen resultados satisfactorios de la evaluación docente realizada anualmente con el propósito de verificar el nivel de cumplimiento de las funciones docentes	183
5.5.2.	Se debe demostrar que existe regularidad en la asistencia de los docentes a clases, en el avance sistemático de materia y el cumplimiento del programa.	183
5.5.3.	Se debe demostrar que los docentes producen textos, guías y otros materiales de apoyo a la cátedra.....	183
5.5.4.	Se debe demostrar que los docentes participan como tutores, asesores y tribunales en las modalidades de graduación programadas.	183
	CONCLUSIONES DEL ÁREA.....	191
	IDENTIFICACIÓN DE FORTALEZAS DEL ÁREA	193
	IDENTIFICACIÓN DE DEBILIDADES DEL ÁREA.....	193
	ÁREA 6: ESTUDIANTES.....	194
6.	ESTUDIANTES.....	194
6.1.	Admisión	194
6.1.1.	Los estudiantes que ingresan a la carrera y/o programa deben cumplir con una de las modalidades de admisión del sistema: prueba de suficiencia académica, Curso Pre - universitario o admisión especial, en función de la capacidad disponible y de acuerdo a las recomendaciones del área.	194

6.1.2.	La carrera debe demostrar que los estudiantes admitidos cumplen con un mínimo de condiciones en cuanto a conocimientos, aptitudes y habilidades.....	194
6.2.	Características De La Población Estudiantil	202
6.2.1.	La matrícula total debe estar en función de las previsiones establecidas en el plan de desarrollo de la institución y de su capacidad física disponible.	202
6.3.	Evaluación De Aprendizaje.....	206
6.3.1.	La carrera debe tener un sistema de evaluación de aprendizaje y de promoción coherente y planificada.....	206
6.3.2.	Debe demostrarse que el número de exámenes y procedimientos de evaluación están determinados en los planes globales de cada asignatura, los mismos que deben ser de conocimiento de los estudiantes.	206
6.3.3.	Debe demostrarse mediante pruebas objetivas que el nivel de conocimientos adquiridos por los estudiantes corresponde al nivel de formación esperado de acuerdo al plan de estudios vigente.	206
6.4.	Permanencia	217
6.4.1.	Se debe establecer un límite en la repetición de asignaturas de acuerdo a las políticas de permanencia establecidos en el plan de desarrollo y/o normas instituciones y demostrar su cumplimiento.	217
6.4.2.	Se debe establecer un tiempo total de permanencia de acuerdo a las políticas de graduación establecidas en el plan de desarrollo y/o normas universitarias.....	217
6.5.	Políticas De Graduación.....	220
6.5.1.	Se debe demostrar que se dispone de mecanismos y facilidades que permita a los estudiantes cumplir con una de las modalidades de graduación de manera adecuada y oportuna.....	220
6.6.	Servicios De Bienestar Estudiantil.....	226
6.6.1.	La institución debe contar con servicios de apoyo a los estudiantes de acuerdo a las previsiones establecidas en su plan de desarrollo.....	226
6.7.	Reconocimiento Y Becas.....	233
6.7.1.	Se debe tener un sistema de reconocimiento a los estudiantes que demuestren un alto rendimiento en su proceso de formación integral a las políticas generales de la Universidad. 233	
6.7.2.	Se debe tener un sistema de becas que beneficie a los estudiantes que demuestren altos rendimientos académicos y sean de escasos recursos económicos.	233
	CONCLUSIONES DEL ÁREA.....	236
	IDENTIFICACIÓN DE FORTALEZAS DEL ÁREA	238
	IDENTIFICACIÓN DE DEBILIDADES DEL ÁREA.....	239

ÁREA 7: INVESTIGACIÓN E INTERACCIÓN SOCIAL-EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	240
7. INVESTIGACIÓN E INTERACCIÓN SOCIAL-EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	240
7.1. Políticas De Investigación Y Desarrollo Científico	240
7.1.1. La carrera debe tener políticas claras sobre líneas de investigación a desarrollarse en cada gestión académica.	240
7.2. Trabajos De Investigación	244
7.2.1. Se debe demostrar que docentes y estudiantes realizaron trabajos de investigación con resultados objetivos, debidamente documentados	244
7.2.2. Se debe demostrar que los trabajos de grado fueron parte de las tareas de investigación al menos en un 20%	244
7.3. Políticas De Interacción Social-Extensión Universitaria	249
7.3.1. Se debe contar con actividades formales de vinculación con los sectores social y productivo	249
7.3.2. Se debe demostrar resultados positivos de las actividades de interacción social-extensión universitaria socialización de acciones comunitarias campañas, servicios y otros....	249
7.4. Proyectos De Investigación	252
7.4.1. Se debe demostrar la existencia de resultados favorables e impacto de los proyectos de investigación transferidos al sector productivo.....	252
7.4.2. Se debe demostrar que se tienen proyectos ejecutados y en plena ejecución en las líneas de investigación de interés común entre la universidad y otras instituciones.....	252
7.5. Publicaciones E Investigaciones	259
7.5.1. Debe existir un número racional de proyectos de investigación concluidos y publicados en revistas especializadas.	259
CONCLUSIONES DEL ÁREA	264
IDENTIFICACIÓN DE FORTALEZAS DEL ÁREA	265
IDENTIFICACIÓN DE DEBILIDADES DEL ÁREA	266
ÁREA 8: RECURSOS EDUCATIVOS.....	267
8. RECURSOS EDUCATIVOS	267
8.1. Bibliografía	267
8.1.1. Bibliografía especializada y adecuada, según el programa que se imparte. Debe contar por lo menos con cinco títulos diferentes por cada asignatura y al menos tres libros por estudiantes.....	267
En base a Informe DIVISIÓN BIBLIOTECA N°30/2019 de fecha 12/Junio/2019 (adjunto), solicitado en nota de 03/Junio/2019 al Sr. Raúl Pérez - Encargado de Biblioteca (adjunta), se presenta el siguiente análisis:	267

8.2. Equipos en Gabinetes	270
8.2.1. Existencia imprescindible de equipos en los gabinetes pertinentes a la carrera y/o programa.....	270
8.3. Equipos Didácticos	273
8.3.1. Existencia imprescindible de equipos didácticos adecuados, suficientes y disponibles para desarrollar los procesos de enseñanza - aprendizaje.	273
8.4. Equipos de Computación	276
8.4.1. Se debe contar con computadoras o terminales instaladas en las salas de estudio y bibliotecas con acceso a redes de información especializadas, Internet y correo electrónico. .	276
CONCLUSIONES DEL ÁREA	277
FORTALEZAS DEL ÁREA	278
DEBILIDADES DEL ÁREA	279
Área 9: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	280
9. ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	280
9.1. Ejecución Presupuestaria	280
9.1.1. El presupuesto asignado a la carrera y/o programa debe ser tal que garantice su funcionamiento, asegure su continuidad y el mejoramiento sostenido de la calidad de la carrera y/o programa.	280
9.2. Políticas De Asignación De Recursos	282
9.2.1. Los recursos destinados a la carrera y/o programa deben ser suficientes como para contratar, mantener e incentivar el desarrollo académico de un plantel docente calificado....	282
9.2.2. Los recursos asignados a la carrera y/o programa deben ser suficientes como para adquirir, mantener y facilitar la operación de un equipamiento apropiado al proceso de enseñanza - aprendizaje.....	282
9.2.3. La administración financiera debe regirse a los principios, normas y disposiciones legales vigentes.	282
9.3. Costos	285
9.3.1. Se debe demostrar que el costo por estudiante en relación a su rendimiento es óptimo. 285	
CONCLUSIONES DEL ÁREA	286
IDENTIFICACIÓN DE FORTALEZAS DEL ÁREA	286
IDENTIFICACIÓN DE DEBILIDADES DEL ÁREA	287
ÁREA 10: INFRAESTRUCTURA.....	288
10. INFRAESTRUCTURA	288

10.1. AULAS	288
10.1.1. La Carrera debe tener aulas suficientes, equipadas y estar acondicionadas para recibir a los estudiantes con un mínimo de 1.2.m2 por estudiante.	288
10.2. BIBLIOTECAS	293
10.2.1. La carrera debe contar con suficiente número de ambientes y espacios para disponer toda la bibliografía existente y brindar atención a docentes y estudiantes para el préstamo y consultas en biblioteca central y/o especializada.....	293
10.3. SALAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA: LABORATORIOS Y GABIENTES Y/Ó CENTRO DE RECURSOS	295
10.3.1. La carrera debe disponer el número apropiado de salas de formación académica, laboratorios y gabinete con una superficie suficiente para el desarrollo de sus actividades.....	295
10.4. OFICINAS Y AREAS DE SERVICIO	298
10.4.1. La carrera debe contar con oficinas y áreas de servicio suficientes y equipadas.	298
10.5. AMBIENTES Y EQUIPOS PARA DOCENTES	315
10.5.1. Los docentes a tiempo completos deben disponer de un ambiente apropiado, mobiliario y equipo necesario para desarrollar su trabajo permanentemente.	315
10.5.2. La carrera debe contar con espacio para reuniones de trabajo, seminarios, talleres y conferencias en número suficiente y en condiciones apropiadas.	315
CONCLUSIONES DEL ÁREA:	317
IDENTIFICACIÓN DE FORTALEZAS DEL ÁREA	317
IDENTIFICACIÓN DE DEBILIDADES DEL ÁREA	318
ANEXOS	

CAPITULO I. MARCO INSTITUCIONAL.

El presente documento de autoevaluación corresponde a la Carrera de Administración de Empresas dependiente de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras de la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho.

Datos Básicos de la Institución

Institución	Universidad Autónoma “Juan Misael Saracho”
Rector	Ing. Freddy Gonzalo Gandarillas
Dirección	Av. Víctor Paz E -0149.Tarija – Bolivia
Código Postal	Casilla 51.
Teléfono Central	6645097-6643232-6643110-6643113
Fax	00591–4-6643403
Correo Electrónico	rector@uajms.edu.bo
Página Web	https://www.uajms.edu.bo/
Año de Inicio de Actividades Docentes	6 de junio de 1946

Unidad Académica	Facultad de Ciencias Económicas y Financieras.
Decano	M. Sc. Lic. Anselmo Rodríguez Ortega
Dirección	Avenida Las Américas Esq. España Campus “El Tejar” Tarija – Bolivia
Código Postal	Casilla 51.
Teléfono Central	66436679
Fax	00591 – 4- 66433913
Correo Electrónico	fceyf@ajms.edu.bo
Página Web	http://fcef.uajms.edu.bo/
Año de Inicio de Actividades Docentes	25 de noviembre 1947

i. HISTORIA INSTITUCIONAL

Al establecerse en el País, el régimen autónomo de la Universidad Boliviana, por precepto constitucional en el año 1930, la Universidad tarijeña fue fundada con su actual nombre, el 6 de junio de 1946 por un grupo de profesionales tarijeños, con dos Facultades: Derecho y Ciencias Sociales y la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación. Una amplia presentación de la historia de la Universidad Autónoma “Juan Misael Saracho” (UAJMS) puede encontrarse en: <https://www.uajms.edu.bo/nuestra-historia/>

Posteriormente, la Universidad Autónoma “Juan Misael Saracho” de Tarija – Bolivia, como tal, es creada el 6 de junio de 1946, con dos Facultades: Derecho, Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias de la Educación, aunque esta última tuvo efímera existencia.

La UAJMS obtuvo el reconocimiento de su Personería Jurídica y la aprobación de sus Estatutos mediante Resolución Suprema N°21848 del 20 de noviembre de 1946, otorgada por el Ministerio de Educación, Bellas Artes y Asuntos Indígenas. Desde su creación hasta el año 1996, año en que cumplía sus 50 años, era, como muchas otras, “una universidad anclada en el pasado y resistente al cambio”, más política que académica, con una concepción de universidad tradicional, vertical, sin casi investigación ni extensión, solo docencia.

En este medio siglo de vida, enfrentaba una pérdida gradual de su imagen y liderazgo y un creciente aislamiento de su entorno.

Frente a esta situación, a partir de ese año, fruto de un intenso proceso de análisis y reflexión al interior de la Institución, y fuertemente motivados por los Lineamientos de Política para la Transformación de la Educación Superior, propugnados por la UNESCO, la UAJMS en 1997 logra un primer gran consenso interno en torno a la necesidad imperativa e impostergable de transformar y modernizar la Institución, consenso que se trasunta en la redefinición de su visión, la formulación de su nueva misión estratégica y la aprobación de su primer Plan Quinquenal de Desarrollo 1997–2001, instrumento orientador e integrador del proceso de transformación hacia una nueva educación superior.

El 15 de diciembre de 1998, se re-elabora el Plan de Desarrollo, dándole el nombre de “Plan Piloto de Acción IESALC/UNESCO para el cambio de la Educación Superior en la UAJMS”, que es presentado para su consideración a la UNESCO, y en septiembre de ese año la UAJMS fue nombrada por la UNESCO “Universidad

Piloto para el Cambio y Transformación de la Educación Superior en América Latina y el Caribe”.

En febrero de 1999, se firma en Caracas, el “Acuerdo de Caracas” entre la UAJMS y el IESALC/UNESCO, que establece los principales objetivos a alcanzar con el apoyo del IESALC entre estos: La realización del proyecto de Autoevaluación y Evaluación Externa. De marzo a agosto de 1999, la comunidad universitaria de todas las carreras de la UAJMS, encara uno de sus proyectos más importantes, la Autoevaluación de dichas carreras, cuyo informe se pone a consideración de los Pares Académicos de Evaluación Externa.

La realización del proceso de Autoevaluación en la UAJMS, tuvo el propósito fundamental de mejorar la calidad académica institucional en general, así como de cada una de sus carreras a partir de un análisis crítico reflexivo y honesto de la institución para finalmente desembocar en la elaboración del Plan Piloto de Acción IESALC/UNESCO para el cambio y transformación de la educación superior en la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho, 2000-2004, mediante el cual se inicia un proceso de cambio y transformación el mismo que se institucionaliza con un nuevo Estatuto Orgánico aprobado por el Honorable Consejo Universitario Ampliado mediante R. H. C. U. A. N° 05/04 del 13 de agosto de 2004, vigente hasta la fecha. Una etapa notable en este desarrollo fue el nombramiento de Universidad Piloto para el Cambio y Transformación de la Educación Superior, a través de la IESALC-UNESCO en la década del noventa; los pilares de dicho cambio y transformación fueron el Rediseño Curricular y la Nueva Estructura Académica aprobada mediante Resolución del Honorable Consejo Universitario N°163/01 del 13 de noviembre del 2001, implementada en el año 2002, proceso que aún sigue adelante.

El año 2006 la UAJMS logró un nuevo convenio con la UNESCO para la consolidación del proceso de Cambio y Transformación iniciado en gestiones pasadas, fruto de los logros positivos obtenidos a la fecha, para constituirse en un referente de Universidad Regional a nivel Latinoamericano, que desarrolla procesos

de transformación y modernización en el marco de la Declaración Mundial sobre la Educación Superior en el Siglo XXI.

Esta contingencia exige que se encare un nuevo proceso de Autoevaluación Institucional, de cuyos resultados en la gestión 2007, se formula un nuevo Plan Quinquenal que se expresa en el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2007–2011, el mismo que genera nuevas herramientas administrativas de acuerdo al entorno político, económico, social y tecnológico, con una visión de futuro del Estado Plurinacional.

La UAJMS tiene sus oficinas centrales y la mayoría de las unidades académicas en la ciudad de Tarija, además tiene presencia en diferentes poblaciones del departamento de Tarija, con carreras acordes a las necesidades y requerimientos de las diferentes regiones (Bermejo, Yacuiba, Villa Montes, Entre Ríos, Caraparí y El Palmar), así como en diferentes puntos del área rural y de la capital del departamento.

ii. PERFIL INSTITUCIONAL (MISIÓN, VISIÓN, PRINCIPIOS, VALORES)

a) Misión y Visión

De acuerdo al artículo 3° del Estatuto Orgánico la UAJMS define la Misión de la siguiente manera:

Formar profesionales integrales, con valores éticos y morales; creativos e innovadores; con pensamiento crítico y reflexivo; solidario y con responsabilidad social; capaces de generar y adecuar conocimiento relevante e interactuar con éxito en escenarios dinámicos bajo enfoques multidisciplinarios, con el fin de contribuir al desarrollo humano sostenible de la sociedad y de la región mediante la investigación científica - tecnológica y la extensión universitaria, vinculadas a las demandas y expectativas del entorno social.

De acuerdo al artículo 4° del Estatuto Orgánico la UAJMS proclama su Visión de la siguiente manera:

La Universidad Autónoma “Juan Misael Saracho” es una Institución Pública de Educación Superior, con un Cogobierno Docente – Estudiantil, con participación ciudadana, democrática, descentralizada y eficiente que, en el marco de su autonomía responsable, promueve el liderazgo de sus integrantes para contribuir al logro de un desarrollo humano sostenible. Sus estructuras académicas y administrativas, dinámicas y flexibles, favorecen un clima organizacional que alienta el aprendizaje permanente y una fuerte vinculación con el entorno.

Formar profesionales con valores cívicos, éticos, morales y conciencia social; críticos y reflexivos; creativos, innovadores y emprendedores, capaces de actuar como agentes exitosos de cambio. En la concepción de un currículo flexible, con programas académicos actualizados y pertinentes con las demandas del entorno social, incorpora alternativas de educación continua y a distancia, y se aplican métodos didácticos – pedagógicos modernos concentrados en el estudiante.

El proceso de profesionalización tiene valores crecientes de eficiencia académica.

b) Principios y Valores

Como parte del sistema de la universidad boliviana U.A.J.M.S. contempla los siguientes principios:

Artículo 5°. La UAJMS, como parte del Sistema Nacional de la Universidad Boliviana, posee igualdad jerárquica con las demás universidades del sistema y basa su organización y accionar en los siguientes principios y valores.

Autonomía

Principio que garantiza a la Universidad la libre administración de sus recursos, el nombramiento de sus autoridades, personal docente y administrativo; la elaboración y aprobación de sus estatutos, reglamentos, planes de estudio y presupuesto anuales.

Valores

La UAJMS reconoce los siguientes valores como parte de su cultura institucional.

- **Liderazgo**

Afirmamos que la Universidad asume la importancia del liderazgo y por ello, promueve e incentiva, de manera permanente, la formación de líderes en los diferentes niveles de la organización y equipos de trabajo que participan en las diversas funciones y actividades que desarrolla la universidad.

- **Comunicación**

Creemos que, como institución moderna, necesita líneas abiertas de comunicación tanto internas como externas, para lograr colaboración y comprensión entre autoridades, docentes, estudiantes y trabajadores administrativos, así como una mejor vinculación con el entorno y hacer transparente la labor universitaria.

- **Servicio**

Consideramos que la universidad está al servicio de la sociedad mediante el cumplimiento satisfactorio de las funciones sustantiva que desarrolla.

- **Creatividad e Innovación**

Consideramos que la universidad asume la creatividad e innovación como valores sustantivos que aseguran su desarrollo y transformación permanentes, por lo que apoya la formación de personas creativas e innovadoras, así como la aplicación de las nuevas ideas generadas.

- **Desarrollo**

Creemos que la universidad, a través de sus políticas de desarrollo, orienta, dinamiza y contribuye al proceso de crecimiento, cambio y transformación de la región y el país.

- **Calidad**

Afirmamos que la universidad debe satisfacer las demandas y superar las expectativas de calidad, en los diferentes servicios que presta.

- **Mística**

Consideramos que la universidad esta imbuida de una gran mística que trasciende la labor diaria y permanente, inculcando confianza y seguridad en sus diversos miembros de poder alcanzar una sociedad digna, justa y equitativa.

- **Solidaridad y Cultura de Paz**

Creemos en una universidad solidaria, que busca y encuentra soluciones a las demandas, necesidades y expectativas de su entorno y que trabaja, permanentemente, por una cultura de paz en la que el dialogo sea la base de una convivencia pacífica entre los pueblos.

iii. CRITERIOS RECTORES DEL SERVICIO EDUCATIVO

La UAJMS asume para si los siguientes postulados como criterios rectores de la Educación Superior que ofrece:

Educación democrática y permanente para todos, a lo largo de toda la vida; Pertinencia; Calidad; Internacionalización y Evaluación.

iv. ÁREAS DE CONCENTRACIÓN/ ESPECIALIZACIÓN/ PRIORITARIAS/ EXCELENCIA

Tal como está plasmado en su Plan Estratégico Institucional (PEI 2019–2025), interpretando las corrientes del tiempo actual, que los cambios de paradigmas no

solo son necesarios si no imprescindibles, la UAJMS avanza en la conceptualización, diseño, construcción e implementación de un nuevo modelo educativo, sustentando en el conocimiento, la interculturalidad, el desarrollo humano sostenible, con una educación que articule los valores ancestrales y universales orientados a desarrollar y consolidar la convivencia pacífica y una cultura de paz, tolerancia, solidaridad y justicia social, sin descuidar el cotidiano empleo de enfoques pedagógicos modernos y el uso intensivo de las nuevas tecnologías de la información y comunicación, en el marco de las grandes tendencias que configuran la educación superior.

En este marco, sus principales áreas de atención se concentran en:

- Desarrollar un proceso de enseñanza aprendizaje orientado a formar profesionales idóneos, éticos, morales, críticos y reflexivos; creativos, innovadores e emprendedores; capaces de actuar como agentes exitosos de cambio.
- Promover e incentivar la formación y capacitación permanente de los profesionales mediante diferentes alternativas de posgrado y educación continua.
- Fomentar la investigación científica en todas las disciplinas.
- Desarrollar una extensión universitaria sustentada en las actividades integradas de docencia e investigación, cuyo fin es el de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población, preservar el medio ambiente y fortalecer la identidad cultural.

a) Constitución Legal

La Constitución Política del Estado Boliviano en sus artículos N° 185 al N°187 reconoce al sistema público de las Universidades en el cual se inserta la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho.

La Universidad Autónoma “Juan Misael Saracho” fue fundada el 6 de junio de 1946, según acta de fundación y reconocimiento de la Personería Jurídica, de la misma fecha.

v. ESTRUCTURA UNIVERSITARIA, ÓRGANOS DE GOBIERNO UNIVERSITARIO Y ÓRGANOS ELECTORALES

A continuación, se describe la Estructura Universitaria, Órganos de Gobierno Universitario y Órganos Electorales tal como se define en el estatuto Orgánico de la Universidad:

Artículo 1°. La Universidad Autónoma “Juan Misael Saracho” (UAJMS), es una institución de educación superior sin fines de lucro, está basada en la Autonomía y el Cogobierno Paritario Docente-Estudiantil, es persona colectiva de derecho público y su identidad se construye alrededor de su misión, principios, valores y criterios rectores, expresándose en un conjunto de símbolos institucionales que reflejan sus tradiciones y visión de futuro.

Artículo 17°. La estructura universitaria comprende el Nivel Universitario Institucional y el Nivel Universitario Facultativo.

Artículo 18°. Nivel Universitario Institucional. Tiene a su cargo la proyección general de la actividad académica y administrativa institucional en forma de políticas, programas, normas y procedimientos de aplicación general que aseguren la unidad y agilidad de trámites en el campo institucional y académico; su estructura no afectará la estabilidad financiera de la Universidad y su funcionamiento se establecerá en un reglamento y manual de funciones aprobado en el seno del HCU.

a) Nivel Universitario Institucional

La indicada estructura está compuesta fundamentalmente por los siguientes órganos y unidades:

Órganos de Gobierno Universitario Institucional

- La Asamblea General Docente- Estudiantil Ponderada.
- Expresión soberana de la Universidad que se reúne en situaciones de extrema gravedad, cuando la autonomía universitaria y/o las libertades democráticas se encuentran en peligro. Es convocada por resolución expresa y unánime del Honorable Consejo Universitario.
- Honorable Consejo Universitario Ampliado.
- Es la instancia ordinaria para aprobar el Estatuto Orgánico de la Universidad y/o sus modificaciones.
- Honorable Consejo Universitario (HCU).
- Es la máxima instancia de gobierno de decisión de la Universidad, el mismo está integrado por autoridades, docentes, estudiantes y trabajadores administrativos, en el marco del Cogobierno Paritario Docente Estudiantil. Lo preside el Rector.

Está constituido por:

- El Rector que lo preside, con derecho a voz y veto
- El Vicerrector, con derecho a voz
- Tres docentes representantes de la Federación Universitaria de Docentes
- Tres estudiantes representantes de la Federación Universitaria Local
- Cinco docentes representantes de cada Facultad
- Cinco estudiantes representantes de cada Facultad
- El Decano de cada Facultad con derecho a voz
- Un trabajador de la Universidad representante del Sindicato de Trabajadores Administrativos, con derecho a voto, solo en los casos en que se traten asuntos inherentes a su sector.

Son funciones y atribuciones del HCU:

1. Cumplir y hacer cumplir el Estatuto de la Universidad Boliviana, el Estatuto Orgánico de la UAJMS, sus reglamentos y demás normas generales de la Universidad.
2. Aprobar las reformas puntuales al Estatuto Orgánico de la Universidad y el Reglamento de Sesiones del HCU, según procedimiento establecido.
3. Decidir sobre el alcance y la interpretación del Estatuto Orgánico cuando surgieran dudas sobre su aplicación.
4. Considerar, aprobar o rechazar el Plan de Desarrollo Universitario y fiscalizar su ejecución.
5. Considerar, aprobar o rechazar el Plan General de Docencia, Investigación y Extensión y fiscalizar su ejecución.
6. Considerar, aprobar o rechazar el Plan Operativo Anual de la Universidad, el presupuesto financiero ordinario, presupuestos extraordinarios y suplementarios sobre la base de las disponibilidades financieras, así como el traspaso y modificación de partidas de acuerdo con las prioridades universitarias y los requerimientos de las distintas Facultades, Unidades, Programas y Proyectos.
7. Analizar, aprobar o rechazar el balance anual de la gestión financiera de la Universidad, de acuerdo al Estatuto Financiero de la Universidad Boliviana.
8. Fiscalizar la ejecución del Plan Operativo Anual y el presupuesto respectivo y acordar presupuestos extraordinarios y suplementarios, así como el traspaso y modificación de partidas, de acuerdo al Régimen Administrativo y Financiero.
9. Analizar, aprobar o rechazar la planificación de recursos humanos para la ejecución de los planes de docencia, investigación y extensión y fiscalizar su adecuada gestión.
10. Analizar, aprobar o rechazar políticas y reglamentos de alcance institucional, en correspondencia con el Estatuto Orgánico, la legislación vigente y la misión y visión institucionales.
11. Aprobar las políticas generales de admisión de estudiantes a la Universidad.

12. Considerar, aprobar o rechazar las modificaciones de la estructura organizacional de la Universidad, tendente a optimizar su desempeño.
13. Considerar, aprobar o rechazar las propuestas de creación, fusión o supresión de Facultades, Carreras, Departamentos e Institutos de Investigación, previo dictamen del Vicerrectorado.
14. Considerar, aprobar o rechazar la creación de los Grupos de trabajo Científico Interfacultativos y confirmar la continuidad de su funcionamiento, a partir de informes de gestión periódicos.
15. Considerar, aprobar o rechazar nuevas currículas de estudio, previo dictamen del Vicerrectorado.
16. Considerar para aprobar o rechazar los planes de estudio de todas las currículas universitarias de pre y posgrado.
17. Disponer la gestión, ante los poderes públicos, para la creación de impuestos, concesión de subvenciones, declaración de necesidad y utilidad pública y enajenaciones.
18. Autorizar la disposición de los bienes universitarios, previo informe de la correspondiente comisión.
19. Autorizar la contratación de empréstitos y operaciones bancarias, previo informe de la correspondiente comisión.
20. Aceptar legados y donaciones.
21. Considerar, para aprobar o rechazar, la creación o supresión de gravámenes universitarios y tasas independientes de las fiscales.
22. Considerar, para su aprobación o rechazo, la constitución de fundaciones, sociedades de economía mixta y empresas universitarias.
23. Aprobar el otorgamiento de Distinciones y las propuestas de Títulos Honoríficos que le correspondan, en el marco de la reglamentación respectiva.
24. Conocer, para su aprobación o rechazo, convenios interuniversitarios de cooperación e intercambio académico, así como convenios y contratos de alcance universitario, con entidades públicas y privadas.

25. Designar de acuerdo a reglamento, a los miembros del Consejo Social de la Universidad, y conocer sobre su funcionamiento a través de informes periódicos del Rector.
26. Designar a los Secretarios Universitarios, a propuesta del señor Rector, en consulta con la FUD y la FUL y en cumplimiento de los requisitos exigidos.
27. Designar al Auditor Interno y al Asesor Legal de la Universidad, seleccionados por concurso de méritos interno.
28. Convocar a la Asamblea Universitaria Electora para elegir al Rector, Vicerrector, Decanos y Vicedecanos.
29. Aceptar o rechazar la renuncia del Rector, Vicerrector, Decanos, Vicedecanos, Secretarios Universitarios, Auditor Interno y Asesor Legal.
30. Conceder licencia al Rector y Vicerrector de la Universidad y/o declararlos en comisión de servicio en los casos establecidos por reglamento.
31. Designar delegados oficiales de la Universidad ante Congresos y otras reuniones de carácter universitario y extrauniversitario.
32. Autorizar viajes oficiales de delegaciones universitarias, de acuerdo a reglamento.
33. Conocer y fallar los recursos elevados a su consideración, de acuerdo a reglamento.
34. Designar comisiones permanentes o temporales en las áreas que estimare conveniente.
35. Acordar la suspensión temporal de actividades académicas y/o administrativas en caso de alteración grave del orden institucional.
36. Aprobar el calendario académico de la Universidad.
37. Convocar a la Asamblea General Docente – Estudiantil Ponderada, como la expresión soberana de la Universidad, en situaciones de extrema gravedad en que la autonomía universitaria y/o las libertades democráticas se encuentren en peligro.
38. Conocer y resolver todas las cuestiones no previstas en el Estatuto Orgánico y reglamentos de la Universidad.

Unidades de Gestión y Dirección

- Rectorado.
- Vicerrectorado.

Las más altas autoridades ejecutivas y de representación de la Universidad son el Rector y el Vicerrector.

Rector

Es la primera autoridad ejecutiva y de representación de la Universidad, encargada de:

- Promover el desarrollo institucional de la Universidad en base a criterios de pertinencia, calidad, internacionalización y eficiencia.
- Garantizar el funcionamiento coordinado de todos sus órganos y unidades.
- Garantizar el uso adecuado de los recursos humanos, materiales y financieros de la Universidad.

Vicerrector

Es la segunda autoridad ejecutiva y de representación de la Universidad, encargada de asistir al Rectorado, de manera solidaria, en la gestión y dirección de la institución.

Órganos de Vinculación

- **Consejo Social**

Es una instancia de vinculación y diálogo de la comunidad universitaria con el Estado y la sociedad civil organizada.

Tiene como fines y propósitos, vincular la gestión universitaria con la del Estado, las empresas y la sociedad civil organizada, en general, para trabajar de manera sinérgica en el logro creciente de un desarrollo humano sostenible y solidario.

Está presidido por el Rector e integrado, además, por el Vicerrector, los Decanos, el primer y segundo ejecutivos de la FUD, el primer y segundo ejecutivos de la FUL, el Ejecutivo del Sindicato de Trabajadores Administrativos de la Universidad y los máximos representantes de las siguientes instituciones:

- Gobierno Departamental.
- Gobierno Municipal.
- Federación de Empresarios Privados.
- Dirección Departamental de Educación.
- Federación de Profesionales.
- Comité Cívico Departamental.
- Comités Cívicos Provinciales.
- Obispado de la Diócesis.
- Central Obrera Departamental.
- Federación Sindical Única de Trabajadores Campesinos del Departamento.
- Derechos Humanos.
- Federación de Juntas Vecinales.
- Asamblea del Deporte.

b) Nivel Universitario Facultativo

Artículo 19°. Nivel Universitario Facultativo. Tiene a su cargo la proyección general de la actividad académica y administrativa facultativa en forma de políticas, programas, normas y procedimientos de aplicación general que aseguren la unidad estratégica de la Facultad en el campo institucional y académico.

La referida estructura está compuesta fundamentalmente por los siguientes órganos y unidades:

Órgano De Gobierno Universitario Facultativo:

- La Asamblea Facultativa Docente- Estudiantil Ponderada.
- Honorable Consejo Facultativo.

Unidades De Gestión Y Dirección

- Decanatura.
- Vicedecanatura.

Órgano De Vinculación

Comisión Social Facultativa.

Órgano Asesor

Comisión Científica Facultativa.

Órganos De Coordinación Técnico Académica

Consejos de Planeación y Seguimiento Curricular.

Unidades De Apoyo

- Unidad de Administración Económico-Financiera.
- Unidad de Administración Académica.

Unidades De Ejecución De Las Funciones Sustantivas

- Departamentos.
- Institutos de Investigación Facultativos.
- Grupos de Trabajo Científico.
- Unidad de Educación Continua.

vi. DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

A continuación, presentamos una muy breve descripción de la estructura jerárquica central de la Universidad Autónoma “Juan Misael Saracho”, la de nivel de asesoramiento y apoyo a la gestión de las autoridades universitarias y nos extendemos más en describir la organización de la Facultad de Ciencias y Tecnología, unidad académica a la cual pertenece la Carrera de Ingeniería Química.

La estructura organizativa y académica de la UAJMS tiene tres niveles:

1) Nivel institucional y/o estratégico, que tiene a su cargo la proyección general de la actividad académica universitaria y el relacionamiento institucional con las instancias generales de la administración pública y la sociedad civil organizada; dentro de las cuales están las máximas autoridades universitarias son:

- Rector
- Vicerrector

2) Nivel intermedio o ejecutivo, que responde al nivel de Secretarías, Facultades y Departamentos Administrativos y Académicos, que tienen a su cargo la proyección integrada de un conjunto específico de áreas de conocimientos y su relacionamiento con sectores determinados de sociedad y responden a:

- Secretaria General
- Secretaría de Desarrollo Institucional
- Secretaría Académica

- Secretaría de Educación Continua
- Secretaría de Gestión Administrativa y Financiera
- Facultades de la UAJMS
- Departamentos Administrativos y Académicos

Las Secretarías Universitarias están organizadas de acuerdo a sus objetivos y funciones, cuyas propuestas deberán ser aprobadas por el HCU.

Secretaría General

La Secretaría General es la instancia encargada de la gestión de la institucionalidad universitaria. En este carácter, ejerce la función de Secretario de la Asamblea General Docente Estudiantil, del HCUA y del HCU, con derecho a voz.

Constituyen ámbitos de competencia de la Secretaría General, los siguientes:

- Gestionar toda la actividad universitaria vinculada a las labores de gestión y dirección que realiza el Rectorado y el HCU.
- La publicación y custodia de las resoluciones y otros documentos ejecutivos emanados de la Asamblea General Docente – Estudiantil Ponderada, HCUA, HCU y del Rectorado.
- La emisión, registro, control y archivo de los títulos académicos.
- La gestión del archivo general de la Universidad.

Secretaría de Desarrollo Institucional

Es la instancia encargada de elaborar propuestas de programas, proyectos y acciones para la gestión de la calidad y el desarrollo universitario, en correspondencia con la misión, visión, políticas y estrategias definidas por los órganos de gobierno y las autoridades competentes, así como coordinar y/o ejecutar directamente aquellas que así se consideren.

Constituyen ámbitos de competencia de la Secretaría de Desarrollo Institucional, los siguientes:

- La proyección estratégica institucional.
- El modelo institucional de gestión de la calidad.
- La proyección de una cultura institucional acorde con su misión, visión, principios y valores.
- La proyección de la imagen externa de la UAJMS.
- El desarrollo estratégico de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC's).
- La gestión de la cooperación y relacionamiento nacional e internacional.
- Secretaria Académica

Es la instancia encargada de la gestión estratégica de la actividad académica. Son ámbitos de competencia de la Secretaría Académica, los siguientes:

- La proyección estratégica de la investigación científica, la docencia y la extensión en la UAJMS.
- El desarrollo y aplicación de la normatividad académica institucional.
- El aseguramiento de la calidad de las actividades académicas, a través del establecimiento de lineamientos y criterios de excelencia.
- El desarrollo de programas y proyectos de formación y superación académica de docentes y estudiantes.
- El desarrollo de incentivos y reconocimientos a la creatividad e innovación en la actividad académica.
-

Secretaria de Educación Continua

Es la instancia encargada de la proyección estratégica, planeación y ejecución de programas de educación continua: posgrado, cursos de capacitación, actualización, complementación, etc., presenciales o a distancia, que satisfagan las demandas y expectativas de superación y desarrollo personal de la comunidad.

Tiene como ámbitos de competencia, los siguientes:

- La proyección estratégica de la educación continua en la UAJMS.
- La elaboración y promoción de la oferta de productos institucionales de educación continua, en respuesta a las necesidades de la comunidad.
- El desarrollo de ofertas de programas, en la modalidad a distancia, que faciliten el acceso y continuidad de estudios destinados a quienes presenten dificultades para asistir regularmente a clases.
- El aseguramiento de la calidad de las actividades de educación continua.
- El desarrollo y aplicación de la normatividad institucional, con respecto al posgrado y otras actividades de educación continua.

Secretaría de Gestión Administrativa y Financiera

Es la instancia encargada de la gestión estratégica, transparente y operativa de los recursos financieros, humanos y materiales, de acuerdo al Régimen Administrativo y Financiero.

Sus ámbitos de competencia son:

- La gestión financiera universitaria.
- La planificación y ejecución del Plan de Operaciones y el Presupuesto de la Universidad.
- El desarrollo y aplicación de la normatividad financiera y administrativa institucional.
- La administración y desarrollo de los recursos humanos, materiales y financieros de la Universidad.
- La proyección y desarrollo de la captación de recursos universitarios, en un marco de rentabilidad, mediante la oferta de productos y servicios universitarios y su aplicación racional y transparente.

Unidades Especializadas de Asesoramiento y Apoyo

Son unidades encargadas de colaborar al Rector y al Vicerrector en el desarrollo de su trabajo. Se cuenta con las siguientes:

- Asesoría Universitaria.
- Asesoría Legal.
- Auditoría Interna

Composición, atribuciones y mecanismos de elección o designación de los miembros de los órganos colegiados de la Universidad

Los miembros representantes docentes y estudiantes de base acreditados ante el HCU ampliado, HCU y HCF son elegidos de manera democrática, según procedimiento establecido en los Estatutos Orgánicos de la Federación Universitarias de Docentes y de la Federación Universitaria local respectivamente.

Mecanismos de elección o designación de las autoridades de la Universidad

A los fines de elegir a sus máximas autoridades, la UAJMS tiene dos instancias electorales:

- El Claustro Universitario, que elige al Rector y Vicerrector.
- El Claustro Facultativo, que elige al Decano y Vicedecano

Las elecciones de autoridades de la Universidad tanto del nivel Universitario Institucional, como del nivel Universitario Facultativo son organizadas, dirigidas y supervisadas por un Comité Electoral designado por el HCU.

El Rector y Vicerrector son elegidos en formula, por voto universal, secreto y directo de todos los docentes y estudiantes pertenecientes a la Universidad, mediante votación estamentaria ponderada.

Son posesionados oficialmente, en sus respectivos cargos, por el Presidente del Comité Electoral designado por el HCU.

Duran en sus funciones por el periodo de cuatro (4) años, computables a partir de la respectiva posesión, pudiendo ser reelegidos en el mismo cargo.

El Decano y Vicedecano son elegidos en formula, por voto universal, secreto y directo de todos los docentes pertenecientes a la Facultad a través de los departamentos que la conformen y por estudiantes regulares pertenecientes a la Facultad, a través de votación estamentaria ponderada

Son posesionados oficialmente, en sus respectivos cargos, por el Presidente del Comité Electoral designado por el HCU.

Duran en sus funciones por el periodo de cuatro (4) años, computables a partir de la respectiva posesión pudiendo ser reelegidos en el mismo cargo.

Todo el procedimiento, atribuciones y mecanismos de elección se encuentran contemplados en el Reglamento Electoral.

Actividades Académicas, Enseñanza

La Universidad organiza y establece su estructura académica departamentalizada por Facultades, conformadas por Departamentos y Carreras, las mismas que cuentan con estructuras orgánicas flexibles, de acuerdo a sus características y necesidades.

Actualmente integran la Universidad Autónoma “Juan Misael Saracho”: 11 Facultades, las cuales, a su vez, están conformadas por Departamentos Académicos y Carreras de Pregrado y Programas a nivel de licenciatura y Técnico Superior.

Tarija: Provincia Cercado**Facultad de Ciencias Económicas y Financieras**

- Administración de Empresas
- Contaduría Pública
- Economía

Facultad de Ciencias y Tecnología

- Ingeniería Civil
- Ingeniería Química
- Arquitectura
- Ingeniería Informática
- Ingeniería de Alimentos
- Ingeniería Industrial

Facultad de Ciencias de la Salud

- Enfermería
- Bioquímica
- Químico Farmacéutica
- Enfermería Obstetra (Programa)

Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales

- Ingeniería Agronómica
- Ingeniería Forestal
- Ingeniería en Medio Ambiente (Entre Ríos)

Facultad de Medicina

- Medicina

Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas

- Derecho

Facultad de Humanidades

- Idiomas
- Psicología

Facultad de Odontología

- Odontología

Provincia Gran Chaco

Facultad de Ciencias Integradas de Villa Montes

- Medicina Veterinaria y Zootecnia
- Ingeniería de Petróleo y Gas Natural
- Ingeniería de Petroquímica

Facultad de Ciencias Integradas del Gran Chaco

- Ingeniería Agronómica (El Palmar)
- Contaduría Pública (Yacuiba)
- Ingeniería Informática (Yacuiba)
- Ingeniería Comercial (Yacuiba)
- Ingeniería Recursos Hídricos (Caraparí)
- Ingeniería Sanitaria y Ambiental (Yacuiba)
- Administración y Gestión Pública (Yacuiba)

Bermejo: Provincia Arce

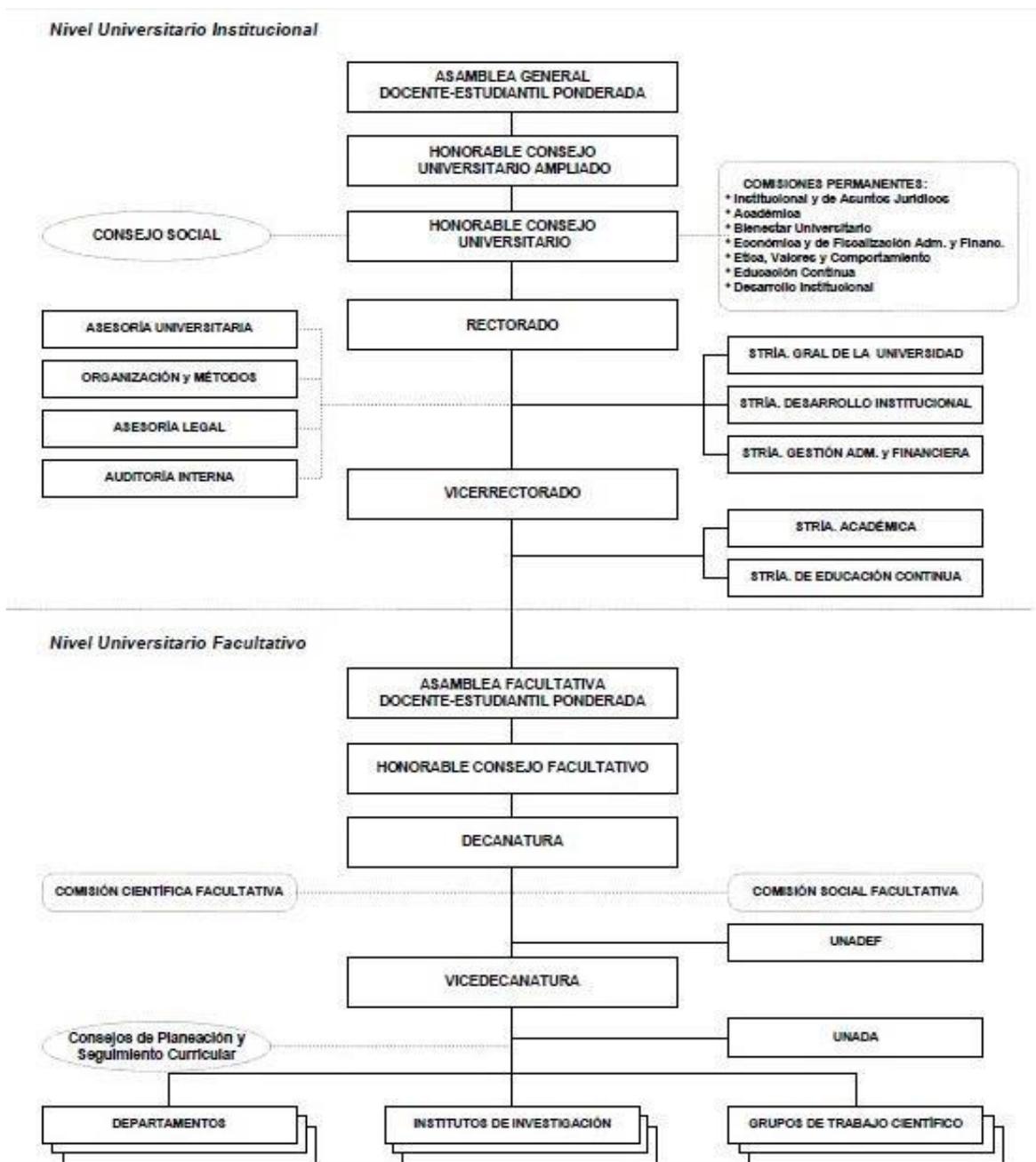
Facultad de Ciencias Integradas de Bermejo

- Comercio Internacional
- Contaduría Pública
- Ingeniería de Sistema
- Ingeniería Agropecuaria

Nivel Operativo o de ejecución

Nivel Operativo o de ejecución, es decir Departamentos, Institutos de Investigación y Unidades en general, tiene a su cargo la proyección de un área de conocimiento específica y su relacionamiento con necesidades y demandas sociales determinadas

ORGANIZACIÓN DE LA UAJMS



Fuente: Unidad de organización y Métodos

vii. FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS

La Facultad de Ciencias Económicas y Financieras fue creada el 25 de noviembre de 1947, como la segunda Facultad de “Juan Misael Saracho”, con el nombre de Facultad de Economía con una orientación netamente contable y jurídica.

El 21 de abril de 1948 la Facultad de Economía comienza a funcionar de forma regular, iniciando su gestión con 17 estudiantes inscritos en el primer año en la sección facultativa y con 55 estudiantes en la sección comercial, siendo su primer decano el Sr. Adolfo Piñeiro Román, quien desarrollo importantes actividades durante su gestión contribuyendo al fortalecimiento y consolidación de la nueva facultad.

Sin embargo, un aspecto que llama la atención en el periodo 1952, es la falta de profesionales docentes para regentar la cátedra, por lo que la facultad se ve en la obligación de contratar a jóvenes egresados de la misma; ampliándose el periodo de estudio de 4 a 5 años.

En 1964 se divide la Facultad en: Facultad de Economía e Instituto de Comercio, quedando a cargo de los Decanos Dr. Alberto Sánchez Rossel y el Lic. Manuel Cuevas Aguilera respectivamente, hasta la gestión 1967 a partir de este año el instituto de comercio se cierra iniciando sus actividades la carrera de auditoria.

La facultad continúa con sus actividades hasta el año 1971 cuando a raíz de la intervención militar en la administración del estado, debe cerrar sus puertas, reiniciando sus actividades en la gestión 1972, con las carreras de Economía, Auditoria y Administración de Empresas, bajo un sistema semestralizado con los consiguientes cambios y reformas en los planes de estudio.

La Facultad que durante la década de los años sesenta ha logrado un importante desarrollo en base a acciones progresistas a través de reformas de planes de estudio, provisión de cátedras con exámenes de competencia, nivelación de programas con otras facultades de universidades hermanas y otras más, logró un importante cambio cualitativo, pasando de una orientación jurídico contable y fuerte presencia de docentes abogados a un plan de estudios con clara orientación hacia el pensamiento económico de la CEPAL, predominante en aquel tiempo, contó asimismo con prestigiosos economistas que luego de exitosos cursos de postgrado en centros que son referente internacional como ESCOLATINA, el CNES y CELADE en Santiago de Chile, se integraron a la planta docente.

A esto hay que añadir los aportes realizados a la región a través del activo rol que ha cumplido en favor del Desarrollo departamental promoviendo Foros y Debates sobre tan importante temática.

En base a diversas reuniones pre-sectoriales que contaron con la participación activa de docentes y estudiantes de cada carrera, en el año 1990 se pone en vigencia los planes anuales de las tres carreras, denominando PLAN 90, cuyas características permiten ubicar a la facultad entre las mejores del sistema universitario nacional. Cambios que fueron plasmados en las reuniones pre sectoriales, los aspectos de mayor análisis fueron los siguientes:

1. Evolución de las carreras de Economía, Auditoría y Administración de Empresas
2. Evaluación de la formación de académica del estudiante.
3. Los aspectos básicos de la Economía y del profesional en ciencias económicas y financieras.
4. Formación profesional
5. Plan de estudios

6. Nuevo perfil profesional
7. Políticas académicas
8. La importancia de la investigación científica en la formación de los recursos humanos.

El plan académico 1990 asume el carácter anualizado y se Implementan nuevas modalidades de titulación como ser:

1. Tesis
2. Seminario de grado
3. Graduación por aprovechamiento.
4. Internado de AUD
5. Examen de grado
6. Trabajo dirigido

A partir de la gestión 2002, entró en vigencia, la nueva estructura Académica de “Juan Misael Saracho” de acuerdo al Plan Piloto para el Cambio y Transformación de la Educación Superior, en el contexto Latino Americano IESAL/UNESCO, en el cual se enmarca el Plan de Desarrollo Integral Facultativo para el quinquenio 2002-2006, como parte del sistema de planificación institucional dentro de esta nueva estructura departamentalizada, la facultad queda conformada por departamentos, de la siguiente manera:

1. Dpto. de Teoría Económica
2. Dpto. de Economía Aplicada
3. Dpto. de Sistemas Contables.
4. Dpto. de Auditoria y Finanzas
5. Dpto. de Administración
6. Dpto. de Administración Aplicada
7. Dpto. de Estadística

De acuerdo a la información contenida en el plan de desarrollo facultativo, en lo que se refiere a la formación profesional de la planta docente se pudo lograr que la totalidad tenga el grado de Diplomado en Teoría y Práctica Pedagógica

y que el 71% tiene grado Académico de Master, lo que muestra el constante proceso de superación camino a la excelencia.

viii. CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

a) Antecedentes De La Carrera

La Carrera de Administración de Empresas ha surgido como consecuencia de los cambios en la concepción universitaria que se dieron a principios de los años setenta en todo el País la misma fue creada el 15 de mayo de 1972, acuerdo a R.H.C.U. N° 132/97 de fecha 14 de octubre de 1997, que aprueba el listado de Carreras de la UAJMS realizadas con anterioridad a diciembre de 1978, e inscritas en el Registro del Sistema.

En base a diversas reuniones pre-sectoriales que contaron con la participación activa de docentes y estudiantes de la carrera, en el año 1990 se pone en vigencia el plan anual de la carrera denominado PLAN 90.

A partir de la gestión 2002, entró en vigencia, una nueva estructura académica de Juan Misael Saracho de acuerdo al Plan Piloto para el Cambio y Transformación de la Educación Superior, en el contexto Latinoamericano IESAL/UNESCO, el Rediseño Curricular de la Carrera fue aprobados por R.H.C.U. N° 204/01 de fecha 20 de diciembre del 2001, estos cambios estuvieron enmarcados en el Plan de Desarrollo Integral Facultativo para el quinquenio 2002-2006.

Por otro lado, la Carrera de Administración de Empresas fue acreditada por el CEUB hasta el 2014.

A partir del 2016 la Carrera ha iniciado con el Rediseño Curricular aplicando en forma gradual el Plan de Estudios 2016.

ix. ORGANIZACIÓN DE LA CARRERA Y LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS

En este proceso de cambio y transformación, se destaca la conformación de las diferentes Carreras de Formación Profesional encargados de asegurar la adecuada planificación e implementación del currículo: perfil profesional, plan de estudios y programas, que administra. En la Facultad existen (3) carreras: Economía, Contaduría Pública y Administración de Empresas.

La unidad académica básica esta departamentalizada. El Departamento es la unidad encargada de planificar, ejecutar y evaluar de manera integrada, bajo criterios de calidad, pertinencia, eficacia y eficiencia, las funciones de docencia, investigación y extensión, propias de su área de conocimiento en correspondencia con las necesidades, demandas y expectativas de su entorno.

De acuerdo a los perfiles profesionales definidos en cada Carrera, un Departamento puede tributar a una o más carreras. Los departamentos se encuentran, en cuanto a su administración, bajo la tuición de una Facultad.

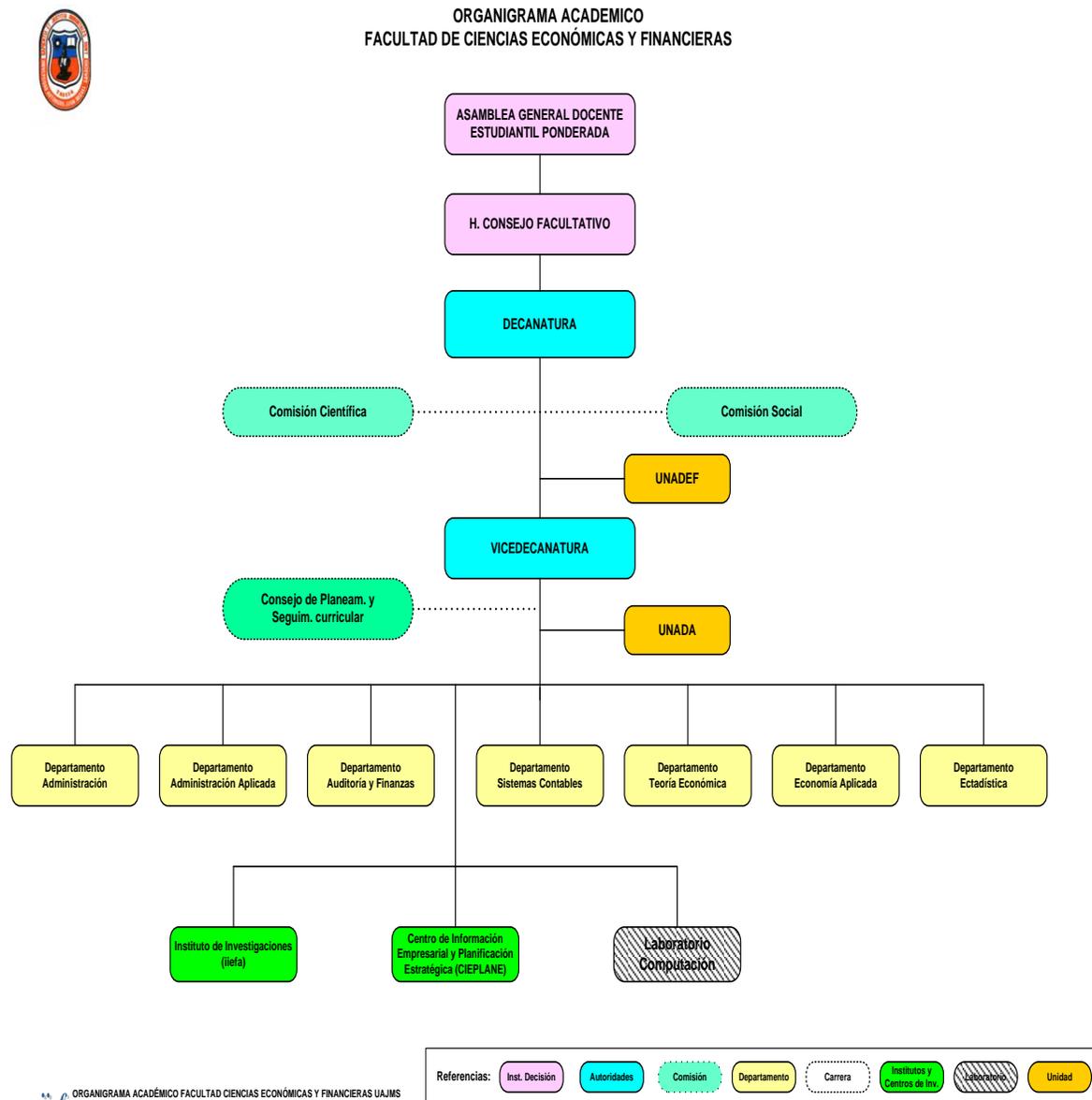
Los departamentos que administra la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras son los siguientes: Departamento de teoría económica, Departamento de economía aplicada, Departamento de estadística, Departamento de sistemas contables, Departamento de auditoria y finanzas, Departamento de administración, Departamento de administración aplicada.

Los departamentos, y por lo tanto las áreas de conocimiento, que tributan a la Carrera de Administración de Empresas son los departamentos de: Sistemas

Contables, Administración, Administración Aplicada, Estadística, Matemáticas, Teoría Económica, Economía aplicada, Informática e Idiomas.

Al nivel de Facultad, la estructura académica administrativa es la siguiente:

Organigrama De La Facultad De Ciencias Económicas Y Financieras



iefa ORGANIGRAMA ACADÉMICO FACULTAD CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS UAJMS
Actualización: Marzo 2008 Por: MSc.Lic. Pedro Bejarano Velásquez

Fuente: IIEFA - FCEyF

x. ESTRUCTURA CURRICULAR ACTUAL

a) Perfil Profesional Del Administrador De Empresas

El nuevo Perfil Profesional propuesto por la Carrera de Administración de Empresas responde a los requerimientos de la época actual del país y de la región, existiendo un vínculo entre el proceso educativo y el entorno social. El mismo fue elaborado en base a la información obtenida de las encuestas aplicadas a docentes del Programa, recién graduados, así como profesionales con experiencia en el área, el análisis de la importancia de la profesión en el país y la región, las actividades básicas y campos ocupacionales del Administrador de Empresas como así también el informe de autoevaluación del Programa realizado en la gestión 2008.

En el Documento del Rediseño Curricular del Plan de Estudios 2016 define al perfil de la siguiente manera:

“El(a) licenciado(a) en Administración es un(a) profesional emprendedor(a), con visión estratégica y habilidades de liderazgo, capacitado(a) para crear, gestionar y desarrollar organizaciones, utilizando eficientemente recursos humanos, tecnológicos y financieros”.

El campo ocupacional de actuación del profesional Administrador de Empresas se centra el sector estatal (gobierno central, administración departamental y gobiernos municipales) y el privado (empresas, bancos, comercio, cooperativas consultoras y actividad individual), además de los espacios generados por la actividad de las ONG's y los organismos internacionales.

b) Plan De Estudios De La Carrera De Administración De Empresas

En la elaboración del nuevo Plan de Estudios, se partió de la relación entre los objetivos del perfil profesional, el campo ocupacional, las actividades básicas y las tareas a ejecutar por el futuro profesional.

A continuación, se presenta el Plan de Estudios 2016 de la Carrera de Administración de Empresas.

SEMESTRE I

SIGLA	CODIGO	MATERIA
ADM	111	ADMINISTRACION I
CNT	112	CONTABILIDAD I
MAT	113	MATEMATICAS I
ECO	114	ECONOMIA GENERAL
ADM	115	LEGISLACION EMPRESARIAL I
		ELECTIVA I

SEMESTRE II

SIGLA	CODIGO	MATERIA
ADM	121	ADMINISTRACION II
CNT	122	CONTABILIDAD II
MAT	123	MATEMATICAS II
ECO	124	MICROECONOMIA
ADM	125	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL
ADM	126	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL II

SEMESTRE III

SIGLA	CODIGO	MATERIA
ADM	231	ADMINISTRACION III
ADM	232	GESTION DE COSTOS GERENCIALES I
EST	233	ESTADISTICA I
ADM	234	MARKETING I
ADM	235	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
		ELECTIVA II

SEMESTRE IV

SIGLA	CODIGO	MATERIA
ADM	241	GESTION PUBLICA I
ADM	242	GESTION DE COSTOS GERENCIALES II
EST	243	ESTADÍSTICA II
ADM	244	GESTION DE RECURSOS HUMANOS I
ADM	245	MARKETING II
ECO	246	MACROECONOMIA

SEMESTRE V

SIGLA	CODIGO	MATERIA
ADM	351	GESTION DE RECURSOS HUMANOS II
ADM	352	GESTION DE OPERACIONES I
ADM	353	GESTION FINANCIERA I
ADM	354	EMPRENDEDURISMO
ADM	355	INVESTIGACION DE MERCADOS I
		ELECTIVA III

SEMESTRE VI

SIGLA	CODIGO	MATERIA
ADM	361	DECISIONES EMPRESARIALES I
ADM	362	GESTION DE LA CALIDAD
ADM	363	GESTION DE OPERACIONES II
ADM	364	GESTION FINANCIERA II
ADM	365	INVESTIGACION DE MERCADOS II
		ELECTIVA IV

SEMESTRE VII

SIGLA	CODIGO	MATERIA
ADM	471	DECISIONES EMPRESARIALES II
ADM	472	DIRECCION ESTRATEGICA I
ADM	473	GERENCIA SOCIAL
ADM	474	GESTION DE PROYECTOS I
ADM	475	MARKETING INTERNACIONAL
		OPTATIVA I

SEMESTRE VIII

SIGLA	CODIGO	MATERIA
ADM	481	DIRECCION ESTRATEGICA II
ADM	482	DIAGNOSTICO EMPRESARIAL
ADM	483	GESTION DE PROYECTOS II
ADM	484	SISTEMAS DE GESTION EMPRESARIAL
		ELECTIVA V
		OPTATIVA II

SEMESTRE IX

SIGLA	CODIGO	MATERIA
ADM	591	GESTION DE MYPES
ADM	592	TALLER DE PROFESIONALIZACION I
		OPTATIVA III
		OPTATIVA IV
		OPTATIVA V

SEMESTRE X

SIGLA	CODIGO	MATERIA
ADM	599	TALLER DE PROFESIONALIZACION II

Como se puede apreciar el rediseño curricular, toma en cuenta la globalización del conocimiento, ha permitido la actualización del Plan de estudios, los contenidos de las asignaturas y pretende lograr la pertinencia del perfil profesional con las exigencias del medio.

En este sentido, entre las principales características del Plan de Estudios 2016 se puede señalar:

- **La flexibilidad del Plan de Estudios.** El Plan de Estudios contempla materias obligatorias como también optativas y electivas, estas últimas son de corte técnico y pueden ser planificadas por el estudiante de acuerdo con sus necesidades, intereses y preferencias.
- **Plan de Estudios** incluye la modalidad de graduación, de acuerdo al artículo N° 303 del EOU el modelo educativo de la UAJMS, implica la graduación

directa del estudiante, diferenciándose las materias desde quinto al noveno semestre cuyos objetivos de las mismas están en correspondencia estrecha con el Perfil Profesional.

- Entre otros aspectos y de acuerdo a las Políticas y Lineamientos Institucionales para el mejoramiento curricular en la Universidad (R.R. N° 282/08) se definió la carga horaria lectiva total, la misma que alcanza las 5.094 horas, en cuanto al tiempo de duración de la Carrera es de 10 semestres, con un régimen de administración anual.

c) Proceso De Enseñanza-Aprendizaje

El nuevo modelo pedagógico de la Universidad Autónoma “Juan Misael Saracho”, responde a una concepción integral del profesional a formar de acuerdo a la misión, visión, principios y valores, además, capacitándolo con plena conciencia de sus deberes, responsabilidades cívicas y conocimientos sólidos a enfrentar con éxito problemas y situaciones en su campo profesional.

En el aspecto académico; de acuerdo al Artículo N° 216 del EOU el proceso de enseñanza - aprendizaje está centrado en el estudiante, asumiendo éste un rol activo, participativo, responsable de su propia formación, lo cual requiere de su presencia en las diferentes actividades correspondientes a este proceso educativo lo que permitir no solo asimilación de conocimientos, sino el desarrollo de habilidades, competencias, actitudes y valores.

De manera general, se puede afirmar que el bachiller al llegar a la universidad no posee hábitos de estudio, ni habilidades, situación que se manifiesta en los altos índices de retención, sobre todo en los primeros años de estudio, poniendo en evidencia la necesidad de replantear las políticas de acceso basadas en el mérito y la equidad social, de manera que respondan a la nueva concepción del currículo.

En este sentido, para favorecer el proceso enseñanza aprendizaje todos los docentes de la Carrera de Administración de Empresas se han profesionalizado en el desempeño docente a través de cursos de postgrado como el Diplomado en Teoría y Práctica Pedagógica y otros cursos y Maestrías específicas en el área de la profesión.

Por otro lado, el Proyecto E-docente implementado a partir de la gestión 2013 ha contribuido en la interacción docente estudiante a través de la elaboración del Programa Docente y su incorporación de estos en el sistema electrónico Tariquía de la Universidad Autónoma “Juan Misael Saracho” con el fin de desarrollar una enseñanza que facilite al estudiante la integración y comprensión de los conocimientos, propiciando un aprendizaje significativo a través de la incorporación de las TICs. en el Proceso Enseñanza Aprendizaje.

d) Plantel Docente

La Carrera de Administración de Empresas cuenta en la actualidad con un plantel docente que en su mayoría son Docentes a Tiempo Completo, y muy pocos son a medio tiempo y a tiempo horario, los que se rigen por la normativa vigente en el Estatuto Orgánico de la Universidad Autónoma “Juan Misael Saracho” que establece la condición de docentes titulares y docentes interinos.

El ingreso de los postulantes a la docencia se rige por el Reglamento de Selección y Admisión Docentes vigente en la UAJMS. Así mismo, los docentes son evaluados de conformidad al Reglamento de Evaluación Docente.

Con respecto a la formación académica, en los últimos tiempos la Universidad facilita a los docentes de la Carrera perfeccionar su formación profesional y pedagógica, producto de lo cual se tiene: El 100% de docentes con formación Teórica y Práctica Pedagógica Universitaria (Diplomado). También existen en el Programa docentes con maestría en Ciencias de la Educación Superior, docentes con la maestría en áreas específicas de la profesión, docentes con

especialidad en áreas de la profesión y docentes que tiene cursos de actualización profesional.

El hecho de que el 100% de sus docentes han obtenido el diplomado en Teoría y Práctica Pedagógica Universitaria; ha redundado en la capacitación de los docentes para desarrollar el PEA según las teorías, metodologías y tecnologías actuales, presentadas por las tendencias pedagógicas contemporáneas.

La planta docente en la gestión 2018 la conformaron un total de 53 profesionales de las diferentes áreas de conocimiento que tributan a la Carrera y ostentan los siguientes grados académicos: Licenciatura y Maestría e incluso algunos cuentan con título a nivel de Doctorado. El ingreso a la cátedra Universitaria se lleva a cabo mediante las modalidades de: Concurso de Méritos, Examen de Competencia y/o Suficiencia, las que son objeto de Convocatoria abierta.

El ejercicio de la docencia es evaluado cada gestión académica. La evaluación esta normada por reglamento en la que se destaca la preponderante participación estudiantil.

Los docentes son clasificados según el Artículo N° 246 del EOU en las siguientes categorías: Docente Instructor, Docente Asistente, Docente Adjunto y Docente profesor

xi. POBLACIÓN ESTUDIANTIL

La evolución del número de estudiantes de la Carrera de Administración de Empresas se puede apreciar en la siguiente tabla:

Cuadro: Población Estudiantil de la carrera de Administración de Empresas 2014 - 2018

AÑO	2014	2015	2016	2017	2018
Mujeres	862	941	867	828	965
Hombres	639	724	692	657	648
TOTAL	1501	1665	1559	1485	1432

Fuente: Estadística Universitaria

Como se puede observar, la Carrera se ha mantenido en promedio con un número aproximado de 1.400 estudiantes.

CAPITULO II. PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN.

i. ANTECEDENTES

En agosto del año 2.008 producto de la visita de los pares externos se ha recibido el reconocimiento como Unidad Académica Acreditada a la Carrera de Administración de Empresas por el CEUB cuyo periodo de acreditación se extendía hasta abril del 2.014.

ii. NUEVO PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN

a) Comisión de Autoevaluación.

La organización del proceso de autoevaluación de la Carrera de Administración de Empresas se fundamenta en la decisión que toman los actores de la Carrera para participar en el nuevo proceso de autoevaluación.

La Comisión de Autoevaluación de la Carrera de Administración de Empresas se encuentra conformada por el Director del Departamento de Administración y Administración Aplicada, Docentes y Estudiantes, quienes fueron los responsables de levantar, procesar, analizar y discutir la información generada, verificando su validez, consistencia y solidez para emitir criterios de evaluación que permitieron posteriormente elaborar el presente informe de Autoevaluación. La Comisión de Autoevaluación de la Carrera de Administración de Empresas, fue designada oficialmente mediante Resolución del Honorable Consejo Facultativo N° 58/2018 de fecha 11 de mayo de 2018.

En dicha acta se deja establecido que la Comisión está conformada de la siguiente forma:

- Coordinador de la Comisión: M.Sc. Lic. Víctor John Vaca Jerez, Director del Departamento de Administración y Administración Aplicada
- Docentes: MSc. Lic. Lourdes Cadena Infantes, MSc.Lic. Raul Gerónimo Soto, MSc. Lic. Fabian Romero Castellanos, Lic. Juana Olguin, MSc. Lic. Fernando Sossa Calvo, MSc. Lic. Isaias Luna, MSc. Lic. Carlos Ruiz Cuevas, MSc. Lic. Imer Adin Colque Alanoca, MSc. Lic. Rodrigo Morales Gamarra, Lic. Cinthia Alcoba, MSc. Lic. Daniel Jijena Michel, MSc. Lic. Paola Verdun Camacho, MSc. Jhonny Remonth Iñiguez, MSc. Jose Carlos Cuellar, MSc. Lic. Milvian Ramirez Llanque.

Los estudiantes que participaron incluyéndose en las distintas comisiones fueron los siguientes:: Mario Diaz, Selva Orozco, Wilber Cruz, Jessica Vega, Nataly Delgado, Renan Alvarez, Nayra Nava Trujillo, Gustavo Salazar, Daniela Eyzaguirre Martinez, Jeremias Aparicio, Adriana Albornoz, Adriana Escalante, Andres Saravia, Ariana Ayllon, Carla Viza, Carlos Gareca, Castro Rodrigo, Daniel Valencia, David Flores, Deysi Tolaba, Diego Cadena, Edgar Quispe, Fabiola Salinas, Gabriela Baldiviezo, Jessica Abrego, Jessica Flores, Jorge Luis Chavez, Julissa Salinas, Kevin Flores, Laura Ampuero, Mabel Mansilla, Madelein Roug, Mariana Padilla, Nataly Fajardo, Paola Vidaurre, Reina Canaviri, Roberto Ruiz, Shirley Ramos, Telefora Soruco, Analia Flores, Daniel Villca, Diego Galean.

El proceso de autoevaluación de la Carrera de Administración de Empresas ha contado con el apoyo y participación de las autoridades, docentes, estudiantes y personal administrativo. Asimismo, este proceso ha sido apoyado desde un comienzo por las autoridades del nivel central.

b) Metodología del proceso de Autoevaluación

El proceso de autoevaluación con fines de acreditación comprendió la realización de cuatro fases que fueron cumplidas de manera estricta, en cada una de ellas se realizaron las actividades requeridas a fin de levantar evidencia sólida para el análisis.

La primera fase, correspondiente a la planificación y organización del proceso de autoevaluación, comprendió la conformación de la Comisión de Autoevaluación, su capacitación, así como la lectura, entendimiento y comprensión del Marco de Referencia para la evaluación externa y acreditación de Carreras de Ciencias Económicas, Administrativas y Financieras en Bolivia, que contiene los criterios de evaluación.

En la segunda fase, consistente en la generación de información (levantamiento de evidencias a través de encuestas, entrevistas y cuestionarios), se recolectó información, se procesó la misma y se procedió a realizar la valoración de suficiencia de la evidencia recolectada, así como su sistematización, estas actividades fueron desarrolladas de manera estrecha y coordinada entre todos los miembros de la Comisión de Autoevaluación.

La tercera fase de análisis y discusión de la información generada comprendió la revisión de resultados, la formulación de juicios evaluativos que fueron consensuados a nivel de la Comisión de Autoevaluación, así como la identificación y priorización de debilidades detectadas.

La cuarta fase permitió elaborar el informe de Autoevaluación. Es importante señalar que en toda esta etapa la Comisión de Autoevaluación tuvo varias sesiones de trabajo que cubrieron las 10 áreas, variable e indicadores de acreditación.

Finalmente, con base en el informe de autoevaluación, se detectaron debilidades identificando si son o no estructurales, para proceder a la elaboración de un Plan de Mejoras para la Carrera de Administración de Empresas.

c) Técnicas de indagación y levantamiento de información.

En el proceso de planificación de la autoevaluación se identificaron las principales fuentes de información que permitan garantizar la confiabilidad de las evidencias recopiladas, en tal sentido, las fuentes de información empleadas se concentraron fundamentalmente en las siguientes:

- **Encuestas a Docentes:**

Se realizó una encuesta en línea a través de la plataforma Tariquía a 53 Docentes de la Carrera de Administración de Empresas a la cual respondieron 47 Docentes. Considerando el total de Docentes que dictan clases en Administración de Empresas, la participación del plantel docente en la encuesta abarca el 88,68% del total.

- **Encuesta a estudiantes**

A la encuesta a Estudiantes de la Carrera de Administración de Empresas respondieron un total de 466 estudiantes considerando que la Carrera, a la fecha de la encuesta, se tienen 1306 Estudiantes inscritos en los diferentes niveles, ese número representa el 36% del total de los Estudiantes.

Para realizar esta encuesta, se utilizó el recurso informático del Sistema de Información Tariquía de la Universidad en un periodo de dos meses a fin de garantizar la participación mayoritaria de los Estudiantes y contar con instrumentos que de manera veraz permitan conocer la opinión de los Estudiantes en el proceso de su formación profesional.

- **Encuestas a titulados**

La encuesta a titulados consideró a los graduados durante el período 1990 - 2017. Para esto se realizó una encuesta en línea a través de Google formularios llevado a cabo por el CIEPLANE a cargo de la Lic. Roxana Alemán, llegándose a encuestar a 40 profesionales que se encuentran trabajando.

- **Encuestas a Autoridades Facultativas**

Para la valoración de algunos aspectos puntuales del proceso de autoevaluación, se realizaron Decano, Vicedecano y Director de los departamentos de Administración y Administración Aplicada a fin de contar con elementos de juicio por parte de personal que está involucrado, de manera muy directa, tanto en aspectos académicos como administrativos que hacen a la Carrera de Administración de Empresas.

- **Revisión y análisis documental.**

Se realizó el levantamiento de información documental de datos que genera la Universidad Autónoma "Juan Misael Saracho", los cuales fueron objeto de análisis a fin de verificar su pertinencia y fortaleza, como evidencia para la interpretación de resultados.

- **Inspección Física.**

Como otra técnica dentro del proceso de autoevaluación se empleó la inspección física para verificar la existencia de equipamiento, mobiliario e infraestructura en general. Las inspecciones estuvieron a cargo de los responsables de cada área.

Toda la información y documentación producto de lo anterior fue puesta a consideración del Comité de Autoevaluación para su análisis e interpretación.

d) Periodo de autoevaluación y duración del proceso de Autoevaluación

Para la autoevaluación de la Carrera de Administración de Empresas se consideró un periodo comprendido entre los años 2014 – 2019.

En el siguiente acápite, se detalla el análisis de los área, variables e indicadores, correspondientes al marco referencial para el informe de autoevaluación con fines de evaluación externa y acreditación de Carreras de Ciencias Económicas, Administrativas y Financieras en Bolivia.

ÁREA 1: NORMAS JURÍDICAS E INSTITUCIONALES

1. NORMAS JURIDICAS E INSTITUCIONALES

1.1. Estatuto Orgánico De La Universidad

1.2. Resoluciones que Autorizan el Funcionamiento de la Carrera

1.3. Plan De Desarrollo Institucional y Carrera

1.4. Reglamentos Generales y Específicos.

1.5. Manuales de Organización y Funciones

La Universidad Autónoma “Juan Misael Saracho” (UAJMS) cuenta con su Estatuto Orgánico (EO) debidamente aprobado por el Honorable Consejo Universitario N° 005/04 del 13 de agosto de 2004 entró en vigencia el primero de octubre del mismo año, el mismo define la naturaleza, misión, principios, fines, objetivos y el nuevo diseño de la estructura orgánica de la Universidad.

Las encuestas a las autoridades resaltan que el 100% de los mismos conocen el estatuto Orgánico de la UAJMS, los docentes revelan que el 79% tienen conocimiento respecto al estatuto orgánico, por parte de los estudiantes el 55% manifiesta no conocer el Estatuto Orgánico de las UAJMS.

Habiendo transcurrido más de una década la vigencia del EO, se efectuaron actualizaciones puntuales según la problemática y circunstancias del momento, por ejemplo, el año 2012 se reunió el Consejo Ampliado exclusivamente para considerar la elección de autoridades universitarias, asimismo, a partir del 2016 a la fecha, se viene trabajando en comisiones para considerar el nuevo EO de acuerdo al contexto actual así como alineado al Estatuto Orgánico de la Universidad Boliviana aprobado en el XII Congreso de Universidades de la gestión 2011. Actualmente ha evidenciado que el EO requiere una actualización para responder a la situación actual y las demandas del entorno social.

1.1 Cuadro: Conocimiento Del Estatuto Orgánico de la UAJMS

CONOCIMIENTO DEL ESTATUTO ORGANICO DE LA UAJMS						
OPCIÓN	AUTORIDADES	%	DOCENTES	%	ESTUDIANTES	%
SI	3	100	37	79	163	35
NO	0		9	19	255	55
NO SABE	0		1	2	48	10
SIN RESPUESTA	0		0		0	0
NO MOSTRADA	0		0		0	0
TOTAL	3	100	47	100	466	100

Fuente: Encuestas a Autoridades, Docentes, Estudiantes.

La Carrera de Administración de Empresas, ha surgido como consecuencia de los cambios en la concepción universitaria que se dieron a principios de los 70 en todo el país y que propiciaron la aparición de la misma en todas las universidades del sistema, cuya creación data del año 1972, en la época del Consejo Nacional de Educación Superior (C.N.E.S.), como una respuesta a las demandas que a nivel del sector estatal y privado, manifestaron la necesidad de contar con profesionales capacitados para la dirección de las diferentes organizaciones. Está respaldada por la R.H.C.U. N° 132/97 que en su parte de resolución indica: aprobar el listado de creación de Carreras de la UAJMS realizadas con anterioridad a diciembre de 1978 presentada por la dirección de planificación económica a propósito de lograr su inscripción en el registro del sistema universitario, de acuerdo al detalle que se adjunta en la citada resolución. De acuerdo a la certificación expedida por el Secretario Nacional de Planificación Académica del Comité Ejecutivo de la Universidad Boliviana en octubre de 2006 según CEUB-SNPA N° 228/06 donde certifica que la Carrera de Administración de Empresas está reconocida por el Sistema de la Universidad Pública Boliviana.

En base a la Resolución del Honorable Consejo Académico Universitario N° 132/97 y de acuerdo a la R.H.C.U. N° 163/01 que aprueba la creación de los 31 Departamentos en la Universidad y por ende a los dos departamentos en la Carrera

de Administración de Empresas, a saber: departamento de Administración y departamento de Administración Aplicada.

Según consta en documentos de pre-sectoriales y en el diagnóstico de la Carrera la misma fue creada en mayo de 1972, correspondiendo al periodo del CNES, por lo cual no se cuenta con mayor documentación, además, en el cuadro de creación de carreras anteriores a diciembre de 1978 indica que la Carrera de Administración de Empresas fue creada el 15 de mayo de 1972 en el periodo de intervención.

Además, se tiene la certificación expedida por el Comité Ejecutivo de la Universidad Boliviana CEUB-SNPA N° 228/06¹, se certifica que la Carrera de Administración de Empresas, está reconocida por el Sistema de la Universidad Pública Boliviana.

Se cuenta con el Plan Estratégico Institucional de la Universidad para el periodo 2019-2025 el mismo que fue aprobado por RR N° 224/2019 de fecha 04/06/2019 el mismo que cuenta con cuatro pilares fundamentales que son:

- 1) Gestión de la formación profesional del grado y posgrado,
- 2) Gestión de la investigación, ciencia, tecnología e innovación,
- 3) Gestión de la interacción social y extensión universitaria,
- 4) Gestión institucional de calidad.

Referente a la encuesta aplicada a los docentes de la Carrera, estudiantes y autoridades, la siguiente pregunta.

¹ Expedida La Paz, octubre de 2006, por el Lic. Rodolfo Arteaga Céspedes, Secretario Nacional de Planificación Académica.

1.3 Cuadro: ¿Ud. tiene conocimiento de la existencia del Plan de Desarrollo Institucional de la UAJMS?

CONOCIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA UAJMS						
OPCIÓN	AUTORIDADES	%	DOCENTES	%	ESTUDIANTES	%
SI	3	100	31	66	264	35
NO	0		13	28	251	54
NO SABE	0		3	6	51	11
SIN RESPUESTA	0		0	0	0	0
NO MOSTRADA	0		0	0	0	0
TOTAL	3	100	47	100	466	100

Fuente: Encuestas a Autoridades, Docentes, Estudiantes.

El 100% de las autoridades de la carrera manifiestan que, si conocen la existencia del de desarrollo Institucional, el 35% de los estudiantes manifiestan que, si tienen conocimiento de su existencia, y el 66% de los docentes también conocen la existencia del Plan de Desarrollo Institucional de la UAJMS.

Respecto a la Facultad, la misma cuenta con un su Plan Estratégico de Desarrollo Facultativo 2016 – 2020, que aglutina a las tres Carreras de la Facultad, entre ellas la Carrera de Administración de Empresas, dicho plan es elaborado a partir del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional de la Universidad 2019 – 2025, se evidencia también, que estos documentos están expresados en unidades de tiempo, lo que le permite desarrollar sus actividades de manera adecuada, a través de los Planes Operativos Anuales (POAs).

Basados en Plan Estratégico de Desarrollo Facultativo el mismo que evidencia que está inmerso un plan de la carrera. Asimismo, se evidencia que el Plan de Desarrollo de la Facultad es coherente y pertinente con la misión y los objetivos de gestión de los departamentos que tributan a los objetivos de la carrera.

Se evidencia que en los departamentos que tributan directamente a la Carrera de Administración de Empresas, donde la Vicedecanatura² es quien realiza el control y seguimiento a la misma; entonces, como Departamentos no existe mecanismos adecuados e instrumentos metodológicos para el seguimiento y cumplimiento del Plan Estratégico de Desarrollo solo se hace control y seguimiento al Plan Operativo Anual del Departamento, con informes trimestrales que se registra en el sistema POA. Además, basado en instructivos de la Decanatura y de la Unidad de Planificación de la Universidad se realiza la evaluación de los informes de actividades desarrolladas en los Departamentos que tributan a la Carrera.

Por otro lado, a nivel de la Universidad, a partir de las matrices de priorización de objetivos (Matriz POA) en el Módulo del Sistema “**eProyectos**” en cada gestión se realiza la evaluación del POA Facultativo y de los departamentos, en donde están de manera implícita los objetivos y metas de la Carrera, por cuanto el POA facultativo se elabora a partir del POA de las diferentes unidades en el marco del Plan de Desarrollo Estratégico de la Facultad.

La UAJMS dispone de reglamentos que coadyuvan a ordenar su funcionamiento tomando en cuenta las normas y procedimientos para su correcto funcionamiento y cumplimiento de sus actividades.

- Reglamento de Admisión Docente, Aprobado mediante Resolución Rectoral N° 314/08)
- Reglamento del Reconocimiento Al Mérito Estudiantil en la UAJMS
- Reglamento De Registro De Asistencia Docente” Aprobado Con Resolución Vicerrectoral RVIC 005

² EOU, Artículo 142º punto 6.

- Reglamento Específico de Inversión Pública de la Universidad Autónoma “Juan Misael Saracho”. R.R. No. 033/17
- Reglamento de Evaluación del Desempeño Académico R.H.C.U. No. 118/07 Tarija, octubre 17 de 2007
- Lineamientos Generales para el acceso de la UAJMS RR. N° 641/16 Tarija, septiembre 07 de 2016
- Reglamento de otorgación de ayudantías
- Procedimientos Administrativos y Académicos de la UNADA

Los reglamentos precedentes, están aprobados en las instancias a nivel institucional, como a nivel Facultativo.

1.4 Cuadro: ¿Ud. tiene conocimiento de los Reglamentos Generales y Específicos de la Universidad y la Carrera?

CONOCIMIENTO DE LOS REGLAMENTOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE LA UAJMS Y DE LA CARRERA						
OPCIÓN	AUTORIDADES	%	DOCENTES	%	ESTUDIANTES	%
SI	3	100	31	66	188	40
NO	0		14	30	219	47
NO SABE	0		2	4	59	13
SIN RESPUESTA	0		0	0	0	0
NO MOSTRADA	0		0	0	0	0
TOTAL	3	100	47	100	466	100

Fuente: Encuestas a Autoridades, Docentes, Estudiantes.

Los resultados de las encuestas fueron los siguientes: EL 100% de las autoridades y 66% de los docentes conocen los reglamentos generales y específicos de la Carrera, mientras que el 47% de los estudiantes manifiestan no conocer dichas reglamentaciones de la Universidad y de la Carrera.

1.4 Cuadro: ¿La carrera cumple con las disposiciones contenidas en los Reglamentos Generales y Específicos?

LA CARRERA CUMPLE LAS DISPOSICIONES DE LOS REGLAMENTOS GENERALES Y ESPECÍFICOS						
OPCIÓN	AUTORIDAD	%	DOCENTES	%	ESTUDIANTES	%
SIEMPRE	3	100	13	28	152	33
REGULARMENTE	0		34	72	139	30
NUNCA	0		0	0	175	37
SIN RESPUESTA	0		0	0	0	0
NO MOSTRADA	0		0	0	0	0
TOTAL	3	100	47	100	466	100

Fuente: Encuestas a Autoridades, Docentes, Estudiantes.

El 100% de las autoridades manifestaron que siempre se cumplen, el 72 % de los docentes manifestaron que regularmente se cumplen y el 37% de los estudiantes manifestaron que nunca se cumplen las disposiciones contenidas en los Reglamentos Generales y Específicos de la Carrera.

La Universidad cuenta con reglamentación, aunque existen otras que deben adaptarse a la descentralización académica Universitaria y al Rediseño curricular.

La Facultad de Ciencias Económicas y Financieras cuenta con el Manual de Organización y Funciones de la Facultad (Ver Anexo N° 1) y el Manual de Organización del CIEPLANE

A nivel de la Universidad también se cuenta con Manuales de Organización y Funciones, instrumentos que son canalizados a través de la Jefatura de Organización y Métodos de la Universidad. Los manuales desarrollados son pertinentes para el desarrollo de las actividades por parte de las autoridades y demás funcionarios dependientes de la Facultad.

CONCLUSIONES DEL ÁREA

La UAJMS cuenta con su Estatuto Orgánico, donde se define la naturaleza, misión, principios, fines, objetivos y la estructura orgánica de la universidad, este documento está debidamente aprobada y publicada, en ejemplares impresos y distribuidos a autoridades docentes y estudiantes en su momento; por otro lado, está publicado en el portal web oficial www.uajms.edu.bo

En base a la Resolución del Honorable Consejo Universitario N° 132/97 se aprueba la creación de la Carrera de Administración de Empresas y de acuerdo a la R.H.C.U. N° 163/01 se aprueba la creación de dos departamentos en la Carrera de Administración de Empresas, a saber: departamento de Administración y departamento de Administración Aplicada.

Se cuenta con el Plan Estratégico de Desarrollo Facultativo donde está el Plan de la Carrera de Administración de Empresas, en el cual se explicita claramente las estrategias que permiten alcanzar la misión institucional con proyección a futuro de esta unidad académica mejorando la calidad de la educación superior, así mismo se evidencia coherencia y permanencia entre el plan de desarrollo, la misión institucional y los objetivos de la Carrera.

La Universidad cuenta con reglamentación, aunque existen otras que deben adaptarse a la descentralización académica Universitaria y al Rediseño curricular.

La Universidad cuenta con Manuales que describen funciones de los actores.

IDENTIFICACIÓN DE FORTALEZAS DEL ÁREA

- La UAJMS cuenta con Estatuto Orgánico aprobado en las instancias correspondientes.
- La FCEF tiene su Plan de Desarrollo Estratégico para el periodo 2016 – 2020 que orienta los objetivos de gestión de los departamentos que tributan a los objetivos de la Carrera.

- La UAJMS dispone de reglamentos que coadyuvan a ordenar su funcionamiento tomando en cuenta las normas y procedimientos para su correcto funcionamiento y cumplimiento de sus actividades.

IDENTIFICACIÓN DE DEBILIDADES DEL ÁREA

- La socialización del Estatuto Orgánico no es recurrente para los actores de la comunidad universitaria.
- Los reglamentos que regulan el accionar de los diferentes estamentos (Docente – Estudiante) son poco difundidos y no están actualizados.
- La Carrera no cuenta con un Plan de Desarrollo compatibilizado al Plan Estratégico Institucional 2019– 2025
- No se dispone de mecanismos de seguimiento, control y ejecución del Plan de Desarrollo de la Facultad y por ende de la Carrera.

AREA 2. MISIÓN Y OBEJTIVOS

2. MISIÓN y OBJETIVOS

2.1. Misión de la Universidad.

2.2. Misión de la Carrera.

2.3. Objetivos y Metas de la Carrera.

La misión de la Universidad Autónoma “Juan Misael Saracho” está definida en el Artículo 3º del EOU y es la siguiente:

“Formar profesionales integrales, con valores éticos y morales; creativos e innovadores; con pensamiento crítico y reflexivo; solidarios y con responsabilidad social; capaces de generar y adecuar conocimiento relevante e interactuar con éxito en escenarios dinámicos, bajo enfoques multidisciplinarios con el fin de contribuir al desarrollo humano sostenible de la sociedad y de la región mediante la investigación científico tecnológica y la extensión universitaria, vinculadas a las demandas y expectativas del entorno social³”.

Igualmente, en el Plan de Desarrollo Estratégico Institucional 2019 -2025 la misión de la UAJMS se expresa de manera sucinta.

De acuerdo a las encuestas y revisado el Estatuto Orgánico de la UAJMS, se pudo determinar que el mismo tiene descrito su Misión, pero que no ha sido debidamente socializada en el estamento docente y estudiante de la Carrera de Administración de Empresas; la Misión de la UAJMS es pertinente con las necesidades y demandas de la sociedad.

³ EOU Pág 9-10

De acuerdo a la encuesta a estudiantes, docentes y autoridades, la respuesta fue la siguiente:

2.1 Cuadro: ¿Ud. tiene conocimiento de la Misión de la U.A.J.M.S.?

CONOCIMIENTO DE LA MISIÓN DE LA UAJMS						
OPCIÓN	AUTORIDADES	%	DOCENTES	%	ESTUDIANTES	%
SI	3	100	46	98	379	81
NO	0	0	1	2	68	15
NO SABE	0	0	0	0	19	4
SIN RESPUESTA	0	0	0	0	0	0
NO MOSTRADA	0	0	0	0	0	0
TOTAL	3	100	47	100	466	100

Fuente: Encuestas a Autoridades, Docentes y Estudiantes.

Se puede apreciar que el 100% de las autoridades, el 98% de los docentes y el 81% de los estudiantes si tienen conocimiento de la Misión de la Universidad.

En los documentos del Rediseño Curricular de la Carrera de Administración de Empresas 2016 se evidencia que la misión de la Carrera es:

“Formar profesionales emprendedores, innovadores capaces de conducir organizaciones logrando la competitividad de las mismas, para enfrentar los cambios del mundo empresarial, orientados a la investigación y a la práctica profesional contribuyendo a la construcción de una sociedad justa y solidaria”.

De acuerdo a la encuesta a estudiantes, docentes y autoridades de la Carrera, la respuesta se ve en el siguiente cuadro:

2.2. Cuadro: ¿Ud. tiene conocimiento de la Misión de la Carrera?

CONOCIMIENTO DE LA MISIÓN DE LA CARRERA						
OPCIÓN	AUTORIDADES	%	DOCENTES	%	ESTUDIANTES	%
SI	3	100	43	92	402	86
NO	0	0	3	6	47	10
NO SABE	0	0	1	2	17	4
SIN RESPUESTA	0	0	0	0	0	0
NO MOSTRADA	0	0	0	0	0	0
TOTAL	3	100	47	100	466	100

Fuente: Encuestas a Autoridades, Docentes y Estudiantes

Entonces, el 100% de las autoridades, el 92% de los docentes y el 86% de los estudiantes afirman que si tienen conocimiento de la Misión de la Carrera de Administración de Empresas.

De acuerdo a los resultados de las encuestas realizadas a autoridades, docentes y estudiantes, la Misión de la Facultad es pertinente con las necesidades del contexto socioeconómico. Esta misma afirmación es respaldada por la comisión de autoevaluación, ya que la Misión está orientada a contribuir al desarrollo del Departamento de Tarija y de nuestro país a través de la formación de profesionales competentes.

Revisado el Plan de Estudios 2016 de la Carrera de Administración de Empresas, se evidencia que la Carrera tiene definido el siguiente objetivo general, mismo que está en correspondencia con la Misión, Visión y Objetivos de la Facultad y la Universidad, e indica como sigue:

“Formar profesionales con capacidad de gestión organizacional y habilidades gerenciales, a través de procesos académicos de calidad que les permita integrarse a las organizaciones e identificar oportunidades de negocio”.

Las autoridades, docentes y estudiantes en su generalidad opinan que si se cumplen.

Revisado el documento del Rediseño Curricular 2016 se puede evidenciar que la Carrera cuenta con los objetivos claramente establecidos y definidos así mismo establece los objetivos terminales o perfil profesional del Administrador de Empresas, además los objetivos de las asignaturas y talleres que tributan de manera directa o indirecta al perfil profesional, los mismos que son viables,

Los canales utilizados por la carrera para publicar los objetivos a los miembros que integran la misma son a través del portal web de la facultad: <http://fcef.uajms.edu.bo/>, letreros ubicados al interior de las aulas, ferias educativas de difusión de los campos ocupacionales, folletos, actos de juramento profesional que se constituyen en canales y medios de difusión de los propósitos de la Carrera. De acuerdo a la encuesta dirigida a los estudiantes se tiene la siguiente respuesta.

2.3. Cuadro: *¿Ud. tiene conocimiento de los Objetivos y Metas de la Carrera?*

CONOCIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA CARRERA						
OPCIÓN	AUTORIDADES	%	DOCENTES	%	ESTUDIANTES	%
SI	3	100	36	77	336	72
NO	0	0	9	19	89	19
NO SABE	0	0	2	4	41	9
SIN RESPUES	0	0	0	0	0	0
NO MOSTRA	0	0	0	0	0	0
TOTAL	3	100	47	100	466	100

Fuente: Encuestas a Autoridades, Docentes y Estudiantes

De donde se tiene que el 100% de las autoridades, el 77% de los docentes y el 72% de los estudiantes conocen los objetivos y metas de la Carrera de Administración.

CONCLUSIONES DEL ÁREA

La Universidad Autónoma “Juan Misael Saracho”, ha declarado su Misión en su Estatuto Orgánico, y en el PEI 2019 – 2025. Misión que es difundida y socializada a la comunidad Universitaria.

Revisado el Plan Estratégico de Desarrollo Facultativo se puede evidenciar que el mismo tiene descrita la misión de la carrera de Administración de Empresas, la cual es clara, precisa, pertinente, y realizable, así mismo es difundida en el portal web de la Facultad, trípticos, banners, en el edificio de la Facultad, la Misión fue socializada de forma adecuada.

Los objetivos de la Carrera de Administración de Empresas están claramente definidos, los mismos se encuentran formulados en concordancia con la Misión, Propósitos y objetivos de la Facultad y de la Universidad.

La Carrera solo cuenta con un solo objetivo específico y con metas de la misma.

La Carrera de Administración de Empresas cuenta con canales de difusión; sin embargo, se puede potenciar este aspecto realizando actividades recurrentes de comunicación escrita u oral a los actores de la carrera.

IDENTIFICACIÓN DE FORTALEZAS DEL ÁREA

- La Universidad Autónoma “Juan Misael Saracho”, tiene declarada su Misión, la misma que es pertinente con las exigencias de la educación superior y su contexto.

- La Carrera de Administración de Empresas cuenta con su Misión declarada, que le permite direccionar su accionar para el cumplimiento de sus actividades. La misma que es coherente con la Misión de la Facultad y de la UAJMS.
- La Carrera de Administración de Empresas estableció sus objetivos generales de forma clara y concreta en términos de acciones que se pueden medir y alcanzar.
- Existen los canales para difundir los objetivos de la Carrera a la comunidad universitaria y a la población.

IDENTIFICACIÓN DE DEBILIDADES DEL ÁREA

- A la fecha no se ha realizado ninguna evaluación a la implementación del nuevo Rediseño Curricular 2016, que permita realizar los ajustes o complementación curricular que correspondan

ÁREA 3. CURRÍCULO

3. CURRÍCULO

3.1. Perfil Profesional

3.1.1. El plan de estudios debe establecer el perfil profesional en forma clara, con una descripción general de conocimientos, competencias, habilidades, aptitudes y valores que deberá tener un estudiante al titularse.

3.1.2. El plan de estudios debe responder a los criterios establecidos en la Reunión Sectorial respectiva además debe estar actualizado de acuerdo a los avances científicos y académicos de las Ciencias Económicas, Administrativas y Financieras.

El Rediseño Curricular de la Carrera de Administración de Empresas, conforme al documento “Rediseño Curricular de la Carrera de Administración 2016”, aprobado mediante Resolución Rectoral N° 726/2015, de fecha 24 de Septiembre de 2015, incluye una descripción del Perfil Profesional del Administrador, anunciándose el mismo de la siguiente manera: **“El (La) licenciado(a) en Administración es un(a) profesional emprendedor(a), con visión estratégica y habilidades de liderazgo, capacitado(a) para crear, gestionar y desarrollar organizaciones, utilizando eficientemente recursos humanos, tecnológicos y financiero”**⁴, señalando en forma clara las áreas y escenarios de actuación profesional, así como las áreas ocupacionales y competencias que deberá desarrollar el graduado de la UAJMS, sin embargo no se encuentra mencionadas las aptitudes y valores.

El plan de estudios responde a los criterios establecidos en la Reunión Sectorial según “Informe de Reunión Sectorial de Carreras de Administración de Empresas (Plenaria), de fecha 17, 18 y 19 de 2015 (Anexo 3.1.)”⁵, evidenciando que esta

⁴ Anexo 3.1.1: Plan de estudios 2016 de la carrera de administración de empresas

⁵ Anexo 3.1.2: Informe de reunión sectorial de carreras de administración de empresas (PLENARIA)

actualizado de acuerdo a los avances científicos y académicos las Ciencias Económicas, Administrativas y Financieras. En la siguiente tabla se puede apreciar la resolución 2015 de la sectorial comparado con el rediseño curricular 2016 de la Carrera de Administración de Empresas.

3.1.2 Cuadro: Comparación de la malla curricular propuesta por la sectorial y el rediseño curricular 2016 de la Carrera de Administración de Empresas

	Resolución sectorial 2015		Rediseño curricular de la carrera de administración de empresas 2016	
Administración y Gerencia	1	Administración I: Pensamiento administrativo	1	Administración I
	2	Administración II: Proceso administrativo	2	Administración II
	3	Administración III: Desarrollo organizacional	3	Administración III
	4	Administración IV: Gestión Pública	4	Gerencia social
			5	Gestión pública I
			6	Opción1-OPT476: Gestión pública II
			7	Opción1-OPT486: Administración Gob. Mun.
			8	Opción1-OPT593: Administración de gobiernos departamentales
			9	Opción1-OPT594: Presupuestos públicos
			10	Opción1-OPT595: Legislación empresarial III
5	Administración V: Dirección estratégica I	11	Dirección estratégica I	

	Resolución sectorial 2015		Rediseño curricular de la carrera de administración de empresas 2016	
	6	Administración VI: Dirección estratégica II	12	Dirección estratégica II
	7	Administración VII: Toma de decisiones gerenciales	13	Decisiones empresariales I
			14	Decisiones empresariales II
	8	Administración VIII: Emprendimientos	15	Emprendedurismo
			16	Gestión de Mypes
	9	Administración IX: Liderazgo	17	ELC237: Liderazgo en la gestión empresarial
	10	Administración X: Administración de proyectos	18	Gestión de proyectos I
	11	Administración XI: Practica profesional	19	Sistema de gestión empresarial
			20	Diagnostico empresarial
Área de marketing	12	Marketing I	21	Marketing I
	13	Marketing II	22	Marketing II
	14	Investigación de mercados	23	Investigación de Mercado I
			24	Investigación de Mercado II
			25	Opción2-OPT487: Marketing III
			26	Opción2-OPT596: Neuromarketing
	15	Marketing Global	27	Marketing internacional
			28	Opción2-OPT477: Comercio exterior

	Resolución sectorial 2015		Rediseño curricular de la carrera de administración de empresas 2016	
	16	Adm. De ventas y merchandising		
	17	Innovación y desarrollo de productos		
	18	Marketing de Servicios	29	Opción2-OPT597: Marketing de servicios
Finanzas y Contabilidad	19	Administración contable I	30	Contabilidad I
	20	Administración contable II	31	Contabilidad II
	21	Gestión de costos I	32	Gestión de costos gerenciales I
	22	Gestión de costos II	33	Gestión de costos gerenciales II
	23	Finanzas I	34	Gestión financiera I
	24	Finanzas II	35	Gestión financiera II
	25	Matemáticas financieras y actuariales	36	Matemáticas I
			37	Matemáticas II
			38	ELC357: Matemáticas financieras
Operaciones	26	Administración de operaciones I	39	Gestión de operaciones I
	27	Administración de operaciones II	40	Gestión de operaciones II
	28	Preparación y evaluación de proyectos	41	Gestión de proyectos II

	Resolución sectorial 2015		Rediseño curricular de la carrera de administración de empresas 2016	
	29	Gerencia de operaciones y tecnología	42	ELC236: Informática gerencial
			43	Opción2-OPT598: Negocios electrónicos
	30	Gestión de calidad	44	Gestión de la calidad
	31	Administración y logística	45	ELC117: Administración por valores
			46	ELC488: Administración de empresas constructoras
			47	ELC489: Organización y métodos
Recursos Humanos	32	Adm. De personal I	48	Gestión de recursos humanos I
	33	Adm. De personal II	49	Gestión de Recursos humanos II
	34	Comportamiento organizacional	50	Comportamiento organizacional
	35	Negociación y resolución de conflictos		
Área de Investigación	36	Metodología de la investigación I	51	Metodología de la investigación en ciencias administrativas
	37	Metodología de la investigación II		
	38	Taller de grado I	52	Taller de profesionalización I (108)
	39	Taller de grado II	53	Taller de profesionalización II (108)

	Resolución sectorial 2015	Rediseño curricular de la carrera de administración de empresas 2016	
Otras materias de apoyo		54	Legislación empresarial I
		55	Legislación empresarial II
		56	ELC116:Técnicas de estudio
		57	ELC256:Ingles técnico gerencial I
		58	ELC366: Ingles técnico II
		59	Economía general
		60	Microeconomía
		61	Estadística I
		62	Estadística II
		63	Macroeconomía

Fuente: Elaborado por la comisión de la autoevaluación

Podemos observar que gran parte de las sugerencias de la sectorial se han tomado en cuenta para el nuevo plan 2016 de la carrera, como también se evidencia tres sugerencias que no se encuentran en el nuevo plan, además identificamos que dos de las mismas se encuentran implícitas como unidades temáticas y son las siguientes:

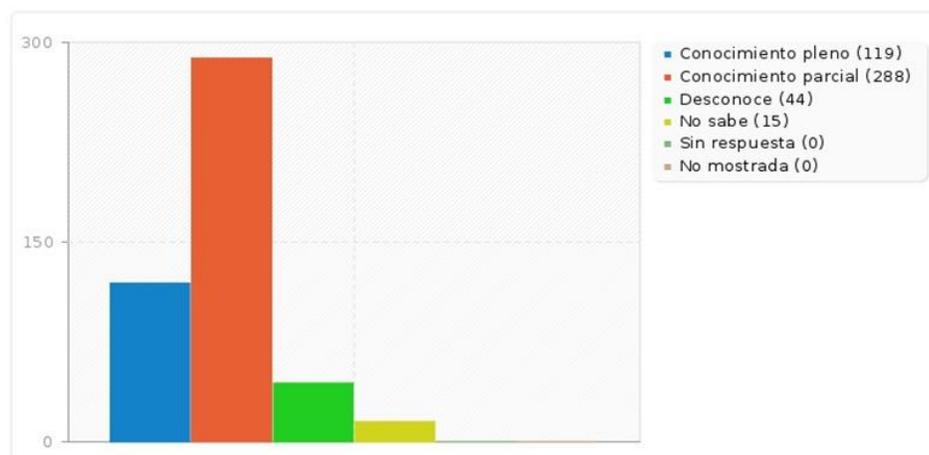
“Administración de ventas y merchandising” que no se encuentran en el nuevo plan.
 “Innovación y desarrollo de productos” tema en la materia de Marketing II del nuevo plan, como también en la materia de Emprendedurismo” “Negociación y resolución de conflictos” que se encuentra como una unidad temática en la materia de Recursos Humanos II.

Cabe aclarar que, si bien en la tabla se muestran 63 materias, los alumnos solo pueden escoger 5/10 optativas y 5/10 electivas que se ofertan lo cual significa que el estudiante del plan 2016 de la carrera de administración de empresas solo cursa 54 materias.

Así mismo, de acuerdo a la pregunta correspondiente al indicador realizado al estamento estudiantil se tuvieron los siguientes resultados:

3.1.1. Gráfica: ¿Ud. ¿Tiene conocimiento del perfil profesional de la carrera que está estudiando?

Opción	Cuenta	Porcentaje
Conocimiento pleno (A1)	119	25.54%
Conocimiento parcial (A2)	288	61.80%
Desconoce (A3)	44	9.44%
No sabe (A4)	15	3.22%
Sin respuesta	0	0.00%
No mostrada	0	0.00%



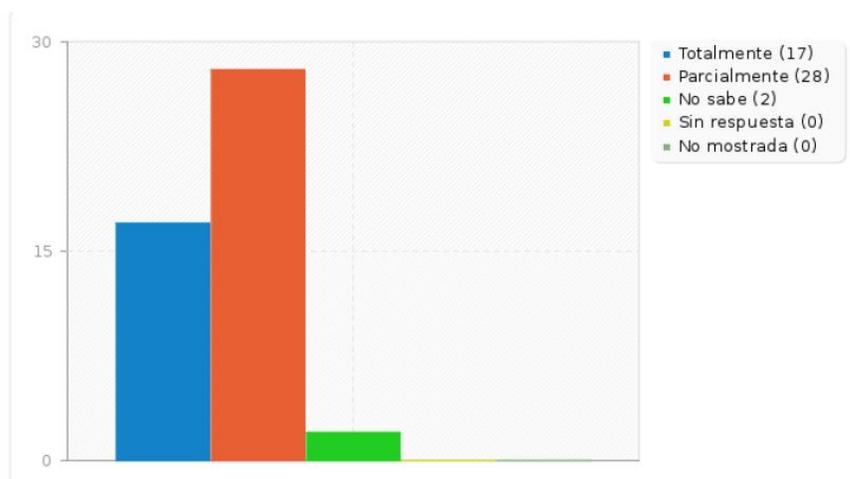
Fuente: Encuestas a Estudiantes

Donde se aprecia que 288 estudiantes tienen un conocimiento parcial del perfil profesional de la carrera y 119 conocimiento pleno, es decir que el sector estudiantil conoce parcialmente el perfil profesional en un 61,80% y 25,54% conoce plenamente del perfil profesional de la carrera, situación que nos permite afirmar hay un conocimiento aceptable.

Con relación al sector docente correspondiente al indicador los resultados de las encuestas son los siguientes:

3.1.2 ¿El plan de estudios contempla el perfil profesional en forma clara con una descripción general de competencias, conocimientos, habilidades, aptitudes y valores?

Opción	Cuenta	Porcentaje
Totalmente (A1)	17	36.17%
Parcialmente (A2)	28	59.57%
No sabe (A3)	2	4.26%
Sin respuesta	0	0.00%
No mostrada	0	0.00%



Fuente: Encuesta a Docentes

El sector docente expresa que el Plan de Estudios contempla el perfil profesional en forma clara con una descripción general de competencias, conocimientos, habilidades, aptitudes y valores, con un 36.17% totalmente de acuerdo y un 59.57% parcialmente.

Por tanto, según la información existente y analizada el plan de estudios esta actualizado, es coherente y pertinente de acuerdo a los avances científicos y académicos.

3.2. Objetivos del Plan de Estudios

3.2.1. Los objetivos del plan de estudios deben estar claramente formulados de tal manera que permitan alcanzar el perfil profesional y los objetivos de la carrera y/o programa.

3.2.2. La carrera y/o programa debe demostrar que organice y desarrolla el plan de estudios en base a los objetivos generales y específicos contenidos en el plan de desarrollo institucional o sus planes operativos anuales.

En el documento Rediseño Curricular de la Carrera de Administración 2016, en la Segunda Fase Diseño del Plan de Estudios de la Carrera⁶, contempla el objetivo general y específico.

El objetivo general indica lo siguiente:

“Formar profesionales con capacidad de gestión organizacional y habilidades gerenciales, a través de procesos académicos de calidad que les permita integrarse a las organizaciones e identificar oportunidades del negocio”.

El objetivo específico indica lo siguiente:

“Desarrollar en los estudiantes, habilidades, destrezas, aptitudes, actitudes, conocimientos que les distingan por su formación proactiva; asimismo, para que sean analíticos, críticos, innovadores, creativos emprendedores y participativo”.

Se puede corroborar que tanto el objetivo general como específicos responden al perfil profesional de tal manera que permiten alcanzar los objetivos de la carrera y/o programa, en ese sentido se afirma que los objetivos son claros, pertinentes y relacionados con la misión.

⁶ Anexo 3.2.1: Rediseño curricular de la carrera de administración de la UAJMS – Gestión 2015

Por otra parte, el plan de estudios se encuentra organizado de acuerdo a los objetivos generales y específico contenidos en el Plan de Acción del Plan Estratégico de Desarrollo Facultativo 2016 – 2020⁷ vigente a la fecha, en cada una de sus líneas generales, ejes estratégicos y políticas. También se observa esto en el plan de estudio y malla curricular.

De acuerdo a la información evidenciada se puede concluir que tiene una organización que le permite alcanzar sus objetivos.

⁷ Anexo 3.2.2: Plan de Acción del Plan Estratégico de Desarrollo Facultativo

3.3. Organización De Asignaturas Y Distribución De Horas Académicas

3.3.1. Las materias de la estructura curricular deben estar organizadas en áreas o módulos y estar en correspondencia con las determinaciones de las sectoriales correspondientes de la Universidad Boliviana y las exigencias mínimas de organizaciones internacionales de acreditación.

3.3.2. La carrera y/o programa debe tener una carga horaria de 5.000 a 6.000 horas académicas (tomando en cuenta la modalidad de graduación) y tener la eficiente proporción de materias, áreas o módulos en la estructura de la oferta curricular de acuerdo a las determinaciones de la sectorial respectiva.

Con respecto al indicador 3.3.1 las materias de la estructura curricular están organizadas en áreas que están en correspondencia con las determinaciones de las sectoriales correspondientes de la Universidad Boliviana y las exigencias mínimas (entre un mínimo de 45 y máximo de 57 materias)⁸ de las organizaciones internacionales de acreditación.

⁸ Anexo 3.3.1: Informe de la reunión sectorial de la carrera de administración de empresas (PLENARIA); Malla curricular. Pg2

El siguiente cuadro nos muestra la estructura curricular del plan de estudios 2016:

3.3.1 Organización de Materias del Plan 2016

NIVEL CURRICULAR	MATERIAS	PORCENTAJE
Formación básica	6	11%
Formación profesional básica	14	26%
Formación profesional especializada	21	39%
Investigación	3	6%
Optativas	5	9%
Electivas	5	9%
Total de materias	54	100%

Fuente: Rediseño curricular de la carrera de administración de empresas de la UAJMS
Gestión 2016 - Contenido curricular por niveles curriculares en administración, Pg. 27

El plan de estudios 2016, tiene una duración de cinco años, constituido por 10 semestres y contempla materias obligatorias, optativas, electivas y talleres que facilitan la interdisciplinariedad e integración de contenidos, mismas que están debidamente identificadas por siglas y códigos, con carga horaria respectiva, y cuenta con la malla curricular que indica la secuencia por prerrequisitos, presentada a continuación:

3.3.1 Tabla: Estructura del plan de estudios de la carrera de administración

PRIMER AÑO

SEMESTRE I

SIG	CÓD	MATERIA	H TEO.	H PRÁC.	H SEM.	TOT. H	PRERREQUISITOS
ADM	111	ADMINISTRACIÓN I	4	2	6	108	S/Pre
CNT	112	CONTABILIDAD I	3	3	6	108	S/Pre
MAT	113	MATEMÁTICAS I	3	3	6	108	S/Pre
ECO	114	ECONOMÍA GENERAL	2	2	4	72	S/Pre
ADM	115	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL I	4	2	6	108	S/Pre
		ELECTIVA I	2	2	4	72	S/Pre
SUBTOTAL			18	14	32	576	

SEMESTRE II

SIG.	CÓD.	MATERIA	H TEO.	H PRÁC.	H SEM.	TOT. H	PRERREQUISITOS
ADM	121	ADMINISTRACIÓN II	4	2	6	108	ADM 111
CNT	122	CONTABILIDAD II	2	3	5	90	CNT 112
MAT	123	MATEMÁTICAS II	2	3	5	90	MAT 113
ECO	124	MICROECONOMÍA	2	2	4	72	ECO 114
ADM	125	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	4	2	6	108	ADM 111
ADM	126	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL II	4	2	6	108	ADM 115
SUBTOTAL			18	14	32	576	

SEGUNDO AÑO**SEMESTRE III**

SIG	CÓD	MATERIA	H TEO.	H PRÁC.	H SEM.	TOT. H	PRERREQUISITOS
ADM	231	ADMINISTRACIÓN III	4	2	6	108	ADM 121
ADM	232	GESTIÓN DE COSTOS GERENCIALES I	3	3	6	108	CNT 122
EST	233	ESTADÍSTICA I	2	2	4	72	MAT 123
ADM	234	MARKETING I	4	2	6	108	ADM 121
ADM	235	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	3	2	5	90	ADM 121
		ELECTIVA II	2	2	4	72	
SUBTOTAL			18	13	31	558	

SEMESTRE IV

SIG	CÓD	MATERIA	H TEO.	H PRÁC.	H SEM.	TOT. H	PRERREQUISITOS
ADM	241	GESTION PUBLICA I	4	2	6	108	ADM 231
ADM	242	GESTIÓN DE COSTOS GERENCIALES II	3	3	6	108	ADM 232
EST	243	ESTADÍSTICA II	2	2	4	72	EST 233
ADM	244	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS I	3	2	5	90	ADM 126
ADM	245	MARKETING II	3	3	6	108	ADM 234
ECO	246	MACROECONOMÍA	2	2	4	72	ECO 124
SUBTOTAL			17	14	31	558	

TERCER AÑO

SEMESTRE V

SIG	CÓD	MATERIA	H TEO.	H PRÁC.	H SEM.	TOT. H	PRERREQUISITOS
ADM	351	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS II	3	2	5	90	ADM 244
ADM	352	GESTIÓN DE OPERACIONES I	3	3	6	108	ADM 242
ADM	353	GESTIÓN FINANCIERA I	3	3	6	108	ADM 242
ADM	354	EMPREDEDURISMO	3	2	5	90	ADM 231
ADM	355	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS I	3	3	6	108	ADM 245
		ELECTIVA III	2	2	4	72	
SUBTOTAL			17	15	32	576	

SEMESTRE VI

SIG	CÓD	MATERIA	H TEO.	H PRÁC.	H SEM.	TOT. H	PRERREQUISITOS
ADM	361	DECISIONES EMPRESARIALES I	3	3	6	108	EST 243
ADM	362	GESTIÓN DE LA CALIDAD	2	2	4	72	ADM 352
ADM	363	GESTIÓN DE OPERACIONES II	3	3	6	108	ADM 352
ADM	364	GESTIÓN FINANCIERA II	3	3	6	108	ADM 353
ADM	365	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS II	3	3	6	108	ADM 355
		ELECTIVA IV	2	2	4	72	
SUBTOTAL			16	16	32	576	

CUARTO AÑO

SEMESTRE VII

SIG.	CÓD.	MATERIA	H TEO.	H PRÁC.	H SEM.	TOT. H	PRERREQUISITOS
ADM	471	DECISIONES EMPRESARIALES II	4	2	6	108	ADM 361
ADM	472	DIRECCION ESTRATEGICA I	3	3	6	108	ADM 361
ADM	473	GERENCIA SOCIAL	2	2	4	72	ADM 351
ADM	474	GESTIÓN DE PROYECTOS I	3	2	5	90	ADM 363 ADM 364
ADM	475	MARKETING INTERNACIONAL	3	3	6	108	ADM 365
		OPTATIVA I	2	2	4	72	
SUBTOTAL			17	14	31	558	

SEMESTRE VIII

SIG.	CÓD.	MATERIA	H TEO.	H PRÁC.	H SEM.	TOT. H	PRERREQUISITOS
ADM	481	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA II	3	3	6	108	ADM 472
ADM	482	DIAGNOSTICO EMPRESARIAL	3	3	6	108	ADM 363 ADM 364
ADM	483	GESTIÓN DE PROYECTOS II	3	3	6	108	ADM 474
ADM	484	SISTEMAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL	3	3	6	108	ADM 471
		ELECTIVA V	2	2	4	72	
		OPTATIVA II	2	2	4	72	
SUBTOTAL			16	16	32	576	

SEMESTRE IX

SIG.	CÓD.	MATERIA	H TEO.	H PRÁC.	H SEM.	TOT. H	PRERREQUISITOS
ADM	591	GESTIÓN DE MYPES	3	3	6	108	ADM 483
ADM	592	TALLER DE PROFESIONALIZACIÓN I	2	4	6	108	(1)
		OPTATIVA III	2	2	4	72	
		OPTATIVA IV	2	2	4	72	
		OPTATIVA V	2	2	4	72	
SUBTOTAL			11	13	24	432	

SEMESTRE X

SIG.	CÓD.	MATERIA	H TEO.	H PRÁC.	H SEM.	TOT. H	PRERREQUISITOS
ADM	599	TALLER DE PROFESIONALIZACIÓN II	2	4	6	108	(2)
SUBTOTAL			2	4	6	108	

MATERIAS OPTATIVAS.

Para las materias optativas serán con dos menciones la primera con mención en administración y gestión pública y la segunda opción en administración y marketing, los estudiantes deberán optar con una de ellas y decidiendo su inicio en el séptimo semestre.

**OPCIÓN 1: OPTATIVAS CON MENCIÓN EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
PÚBLICA**

SEMESTRE VII

SIG.	CÓD.	MATERIA	H TEO.	H PRÁC.	H SEM.	TOT. H	PRERREQUISITOS
OPT	476	GESTIÓN PÚBLICA II	2	2	4	72	ADM 241

SEMESTRE VIII

SIG.	CÓD.	MATERIA	H TEO.	H PRÁC.	H SEM.	TOT. H	PRERREQUISITOS
OPT	486	ADMINISTRACIÓN DE GOBIERNOS MUNICIPALES	2	2	4	72	OPT 476

SEMESTRE IX

SIG.	CÓD.	MATERIA	H TEO.	H PRÁC.	H SEM.	TOT. H	PRERREQUISITOS
OPT	593	ADMINISTRACIÓN DE GOBIERNOS DEPARTAMENTALES	2	2	4	72	OPT 486
OPT	594	PRESUPUESTOS PÚBLICOS	2	2	4	72	OPT 486
OPT	595	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL III	2	2	4	72	OPT 486

OPCIÓN 2: OPTATIVAS CON MENCIÓN ADMINISTRACIÓN Y MARKETING

SEMESTRE VII

SIG.	CÓD.	MATERIA	H TEO.	H PRÁC.	H SEM.	TOT. H	PRERREQUISITOS
OPT	477	COMERCIO EXTERIOR	2	2	4	72	ADM 365

SEMESTRE VIII

SIG.	CÓD.	MATERIA	H TEO.	H PRÁC.	H SEM.	TOT. H	PRERREQUISITOS
OPT	487	MARKETING III	2	2	4	72	ADM 365

SEMESTRE IX

SIG.	CÓD.	MATERIA	H TEO.	H PRÁC.	H SEM.	TOT. H	PRERREQUISITOS
OPT	596	NEUROMARKETING	2	2	4	72	OPT 487
OPT	597	MARKETING DE SERVICIOS	2	2	4	72	OPT 487
OPT	598	NEGOCIOS ELECTRÓNICOS	2	2	4	72	OPT 487

LISTADO DE MATERIAS ELECTIVAS:**SEMESTRE I**

SIG.	CÓD.	MATERIA	H TEO.	H PRÁC.	H SEM.	TOT. H
ELC	116	TÉCNICA DE ESTUDIO	2	2	4	72
ELC	117	ADMINISTRACIÒN POR VALORES	2	2	4	72

SEMESTRE III

SIG.	CÓD.	MATERIA	H TEO.	H PRÁC.	H SEM.	TOT. H
ELC	236	INFORMÁTICA GERENCIAL	2	2	4	72
ELC	237	LIDERAZGO EN LA GESTIÒN EMPRESARIAL	2	2	4	72

SEMESTRE V

SIG.	CÓD.	MATERIA	H TEO.	H PRÁC.	H SEM.	TOT. H
ELC	356	INGLÉS TÉCNICO GERENCIAL I	2	2	4	72
ELC	357	MATEMÁTICAS FINANCIERAS	2	2	4	72

SEMESTRE VI

SIG.	CÓD.	MATERIA	H TEO.	H PRÁC.	H SEM.	TOT. H
ELC	366	INGLÉS TÉCNICO GERENCIAL II	2	2	4	72
ELC	367	GESTIÒN BANCARIA	2	2	4	72

SEMESTRE VIII

SIG.	CÓD.	MATERIA	H TEO.	H PRÁC.	H SEM.	TOT. H
ELC	488	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS	2	2	4	72
ELC	489	ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	2	2	4	72

Fuente: Rediseño curricular 2016

En base a la información obtenida tanto del informe de reunión sectorial de la carrera de administración de empresas (PLENARIA) y del plan de estudios 2016, podemos afirmar que la Carrera de Administración de Empresas está organizada coherentemente y de acuerdo a las determinaciones sectoriales de docentes, estudiantes y autoridades.

Considerando el indicador 3.3.2 podemos expresar que la Carrera de Administración de Empresas presenta una proporción aceptable de materias por áreas en la estructura de la oferta curricular de acuerdo a las determinaciones de las sectoriales mencionadas anteriormente, como también lo establecen los siguientes documentos: el Rediseño Curricular de la carrera de administración de empresas 2016 y el Plan Estratégico de Desarrollo Facultativo 2016 – 2020, vale decir que tiene 54 materias en total. Que incluye 10 materias electivas y 10 materias optativas, cada estudiante puede orientar su vocación hacia dos opciones:

Opción 1: Optativas con mención en administración y gestión pública.

Opción 2: Optativas con mención administración y marketing.

Esto sucede mediante una libre elección de 5/10 optativas y 5/10 electivas por parte de cada estudiante.

Para el análisis de la proporción de las materias por áreas del conocimiento se muestra en el siguiente cuadro:

3.3.2 Rediseño curricular de la carrera de administración de empresas 2016

	#	Materia	Horas. Académicas
Administración y Gerencia (14 materias)	1	Administración I	108
	2	Administración II	108
	3	Administración III	108
	4	Gerencia social	72
	5	Gestión pública I	108
	6	Dirección estratégica I	108
	7	Dirección estratégica II	108
	8	Decisiones empresariales I	108
	9	Decisiones empresariales II	108
	10	Emprendedurismo	90
	11	Gestión de Mypes	108
	12	Gestión de proyectos I	90
Sub. Total Horas. Académicas.	13	Sistema de gestión empresarial	108
1440	14	Diagnostico empresarial	108

	#	Materia	Horas. Académicas
Área de marketing (5 materias)	15	Marketing I	108
	16	Marketing II	108
	17	Investigación de Mercado I	108
Sub. Total Horas. Académicas	18	Investigación de Mercado II	108
540	19	Marketing internacional	108
Finanzas y Contabilidad (8 materias)	20	Contabilidad I	108
	21	Contabilidad II	90
	22	Gestión de costos gerenciales I	108
	23	Gestión de costos gerenciales II	108
	24	Gestión financiera I	108
	25	Gestión financiera II	108
Sub. Total Horas. Académicas	26	Matemáticas I	108
828	27	Matemáticas II	90
Operaciones (4 materias)	28	Gestión de operaciones I	108
	29	Gestión de operaciones II	108
Sub. Total Hrs. Académicas	30	Gestión de proyectos II	108
396	31	Gestión de la calidad	72

	#	Materia	Horas. Académicas
Recursos Humanos (3 materias)	32	Gestión de recursos humanos I	90
Sub. Total Hrs. Académicas	33	Gestión de Recursos humanos II	90
288	34	Comportamiento organizacional	108
Área de Investigación (3 materias)	35	Metodología de la investigación en ciencias administrativas	90
Sub. Total Hrs. Académicas	36	Taller de profesionalización I (108)	108
306	37	Taller de profesionalización II (108)	108
Otras materias de apoyo (7 materias)	38	Legislación empresarial I	108
	39	Legislación empresarial II	108
	40	Economía general	72
	41	Microeconomía	72
	42	Estadística I	72
Sub. Total Hrs. Académicas	43	Estadística II	72
576	44	Macroeconomía	72

Sub. Total Hrs. Acad. (10 materias)		+5 Materias Electivas. (72Hras. Acad. Cada una)	360
720		+5 Materias Optativas. (72Hras. Acad. Cada una)	360

TOTAL DE HORAS ACADEMICAS	5094
----------------------------------	------

Fuente: *Elaborado por la comisión de la autoevaluación en base al documento del rediseño curricular 2016*

En este cuadro podemos demostrar el número de materias por área, como también la carga horaria que cada una posee y el total de 5094 horas académicas que un estudiante cursa para concluir sus estudios. Toda esta información fue extraída del rediseño curricular 2016 para la carrera de administración de empresas.

Así también podemos apreciar en el informe de reunión sectorial de las carreras de administración de empresas PLENARIA, un mínimo de 4500 horas y un máximo de 6000 horas (hasta el 10mo semestre) como carga horaria en la Carrera.

La Carrera de Administración de empresas de la UAJMS cuenta con un total de 5094 horas académicas más del mínimo establecido por dicha determinación sectorial.

Para el análisis de horas académicas que se destinan a la práctica y la teoría por áreas del conocimiento se muestra en el siguiente cuadro:

3.3.2 Número de materias del rediseño curricular 2016 de la Carrera de Administración de Empresas por áreas de conocimiento.

Área de conocimiento	# de materias	Total Hrs. Académicas	Horas Teóricas	Horas Practicas
Administración y Gerencia	14	1440	828	612
Área de marketing	5	540	288	252
Finanzas y Contabilidad	8	828	396	432
Operaciones	4	396	198	198
Recursos Humanos	3	288	180	108
Área de Investigación	3	306	126	180
Otras materias de apoyo	7	576	324	252
Electivas	5	360	180	180
Optativas	5	360	180	180
TOTALES	54	5094	2700	2394

Fuente: *Elaborado por la comisión de la autoevaluación en base al documento del rediseño curricular 2016*

El cuadro contiene datos extraídos del rediseño curricular 2016 de la Carrera de Administración de Empresas, en el que se detalla cada materia con su respectiva carga horaria. Aglomerando estos datos según las horas teóricas y prácticas por área podemos apreciar que existen 306 horas teóricas por encima de las horas prácticas.

Continuando con el análisis, la siguiente tabla para muestra la organización de las materias del plan 2016 por áreas troncales de formación, y su relación con perfil de Administrador de Empresas:

3.3.2 Cuadro: Materias del rediseño curricular 2016 de la Carrera de Administración de Empresas con relación al área troncal de formación

	#	Materias	Tot. Hrs. Acad.	Hrs. Teo.	Hrs. Prac.
AREA BÁSICA	1	Marketing I	108	72	36
	2	Marketing II	108	54	54
	3	Administration I	108	72	36
	4	Contabilidad I	108	54	54
	5	Matemáticas I	108	54	54
	6	Economía general	72	36	36
	7	Administración II	108	72	36
	8	Contabilidad II	90	36	54
	9	Matemáticas II	90	36	54
	10	Administración III	108	72	36
	11	Microeconomía	72	36	36
	12	Estadística I	72	36	36
	13	Estadística II	72	36	36
	14	Metodología de la investigación en ciencias administrativas	90	54	36
	15	Macroeconomía	72	36	36
	16	Diagnostico empresarial	108	54	54
	17	Sistema de gestión empresarial	108	54	54
TOTAL DE	17	ASIGNATURAS	1602	864	738

	#	Materias	Tot. Hrs. Acad.	Hrs. Teo.	Hrs. Prac.
AREA COMPLEMENTARIA	1	Legislación empresarial I	108	72	36
	2	Legislación empresarial II	108	72	36
	3	Gestión pública I	108	72	36
	4	Gestión de costos gerenciales I	108	54	54
	5	Gestión de costos gerenciales II	108	54	54
	6	Investigación de Mercado I	108	54	54
	7	Investigación de Mercado II	108	54	54
	8	Marketing internacional	108	54	54
	9	Gerencia social	72	36	36
	10	Gestión de proyectos II	108	54	54
	11	Gestión de proyectos I	90	54	36
	12	Taller de profesionalización I (108)	108	36	72
	13	Taller de profesionalización II (108)	108	36	72
TOTAL DE	13	ASIGNATURAS	1350	702	648

	#	Materias	Tot. Hrs. Acad.	Hrs. Teo.	Hrs. Prac.
PERFIL PROFESIONAL	1	Gestión financiera I	108	54	54
	2	Gestión financiera II	108	54	54
	3	Gestión de recursos humanos I	90	54	36
	4	Gestión de Recursos humanos II	90	54	36
	5	Comportamiento organizacional	108	72	36
	6	Gestión de operaciones I	108	54	54
	7	Gestión de operaciones II	108	54	54
	8	Gestión de la calidad	72	36	36
	9	Gestión de Mypes	108	54	54
	10	Dirección estratégica I	108	54	54
	11	Dirección estratégica II	108	54	54
	12	Decisiones empresariales I	108	72	36
	13	Decisiones empresariales II	108	54	54
	14	Emprendedurismo	90	54	36
TOTAL DE	14	ASIGNATURAS	1422	774	648

+5 Materias Electivas. (72Hras. Acad. Cada una)	360	180	180
+5 Materias Optativas. (72Hras. Acad. Cada una)	360	180	180

TOTAL DE HORAS ACADEMICAS	5094	2700	2394
----------------------------------	------	------	------

Fuente: Elaboración propia con información extraída del Rediseño curricular 2016 para la carrera de administración de empresas

La tabla anterior muestra un total de 54 materias distribuidas por áreas de formación académica para un Administrador de Empresas, en la plenaria sectorial se determinó un mínimo de 47 materias y un máximo de 57 materias para la formación de la malla curricular, por tanto, la Carrera cuenta con un número adecuado de asignaturas en su currículo.

Concluimos que la Carrera de Administración de Empresas en su Rediseño Curricular 2016 cuenta con la cantidad de 5.094 horas por encima del mínimo establecido en la plenaria sectorial, como así también con un número óptimo de materias.

3.4. Cumplimiento de los Planes De Estudios.

3.4.1. Regularidad académica en cuanto al cumplimiento de los calendarios.

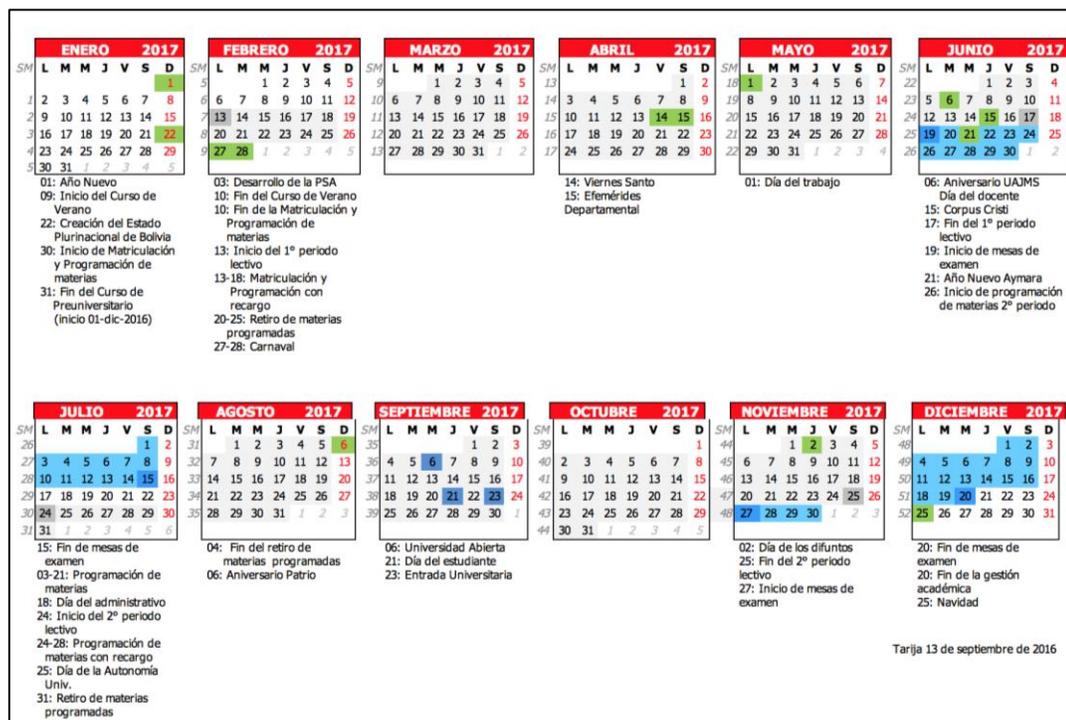
3.4.2. Debe demostrarse que se cumple por lo menos con el 90% del contenido del programa en cada asignatura.

Según informe de cumplimiento académico en la gestión 2017 que fue aprobada mediante RR N° 677/2016 el inicio de primer periodo en la fecha 13 de febrero de 2017, y concluyó el 23 de julio de 2017, y el segundo periodo se inició el 24 de julio de 2017 y concluyó el 22 diciembre de 2017. En la gestión académica 2018 el mismo que fue aprobado mediante RHCU 100/2017 el inicio de primer periodo en la fecha 19 de febrero 2018 y ha concluido el 22 de julio, y el segundo periodo ha iniciado el 23 de julio de 2018 y ha concluido 21 de diciembre del 2018, se verifica que se cumplió al 100% de avance según el calendario académico. Anexado el informe de cumplimiento de calendario académico.

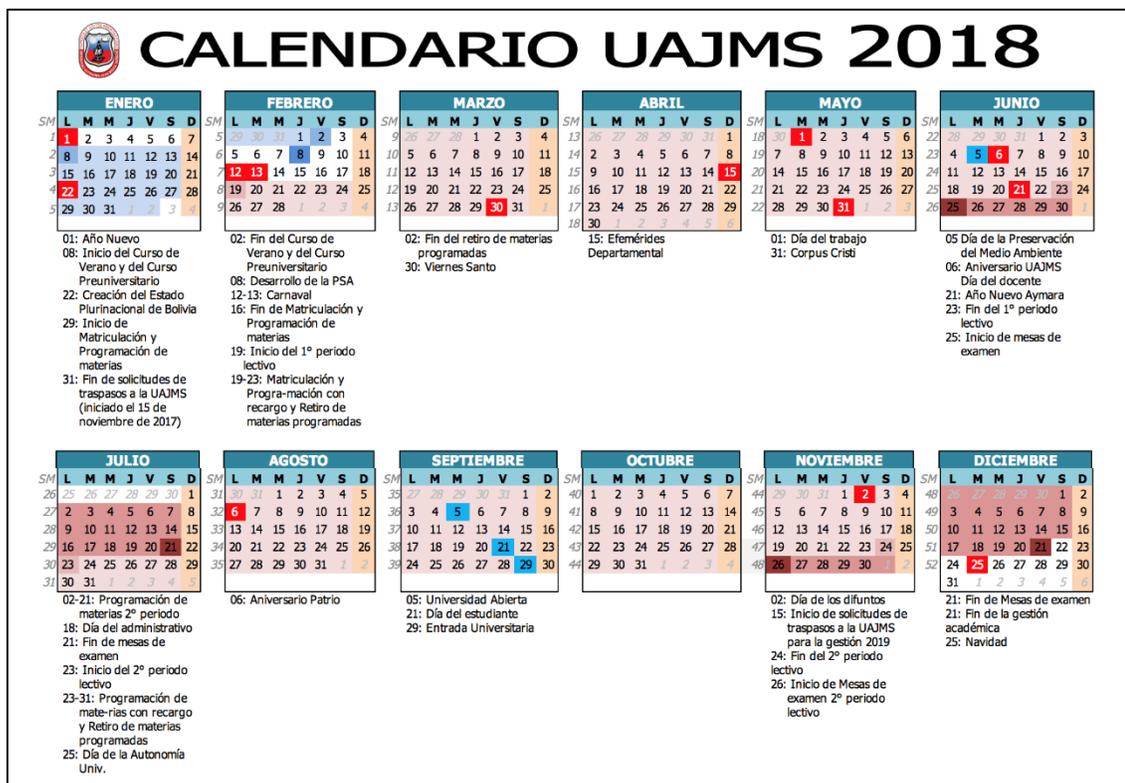
Tomando en cuenta el indicador 3.4.1, según calendario académico proporcionado por el Sistema Tariquia se cumple con el mismo en un 85%. Se observa en la siguiente página el calendario académico de la gestión 2017 y 2018.

A continuación, presentamos el calendario académico de la UAJMS 2017 y 2018:

3.4.1 Ilustración: Calendario académico de la UAJMS 2017



3.4.1 Ilustración: Calendario académico de la UAJMS 2017



El siguiente documento emitido por la Dirección del Departamento de Administración, es un informe respecto al cumplimiento del calendario académico 2017 y 2018:

3.4.1 Ilustración: Informe del cumplimiento académico 2017 y 2018



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
 << JUAN MISAEL SARACHO >>
 FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS
 DPTO. DE ADMINISTRACIÓN CONJUNTA: DPTO. DE ADMINISTRACIÓN Y ADM. APLICADA
 Campus El "Tejar" - Tel. 6640042-6642535 Int. 130, Tarija - Bolivia
 Fax 00591-4-6633913 - E-mail victorvacca@uajms.edu.bo



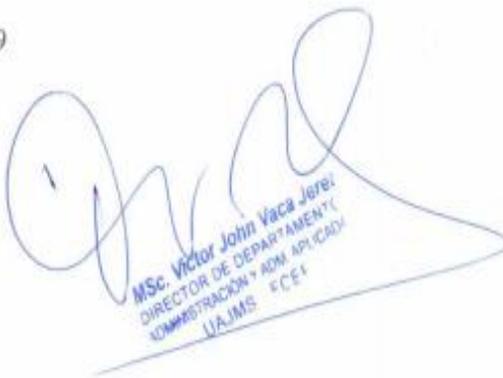
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE CALENDARIO ACADEMICO

El Calendario Académico de la Gestión 2017 que fue aprobado mediante RR N° 677/2016, habiendo iniciado el primer periodo en fecha 13 de febrero de 2017 y el mismo ha concluido en fecha 23 de julio del 2017, el segundo periodo ha iniciado en fecha 24 de julio del 2017 y el mismo ha concluido en fecha 22 de diciembre de 2017. Asimismo en la designación a docente titulares se puede verificar la fecha de estos ambos dos periodos indicados y solo a modo de verificación se anexa el reporte de materias asignadas aprobadas del Departamento de Administración.

En cuanto al Calendario Académico de la Gestión 2018 el mismo que ha sido aprobado mediante RHCU 100/2017, mismo ha iniciado en fecha 19 de febrero el primer periodo lectivo y ha concluido el 22 de julio del 2018 y el segundo periodo ha iniciado en fecha 23 de julio del 2018 y ha concluido el 21 de diciembre del 2018. Asimismo, en la designación a docentes titulares se puede verificar la fecha de estos ambos dos periodos indicados y solo a modo de verificación se anexa el reporte de materias asignadas aprobadas del Departamento de Administración.

Verificándose que el cumplimiento del 100% del calendario académico fue en ambas gestiones académicas

Tarija, Marzo 2019



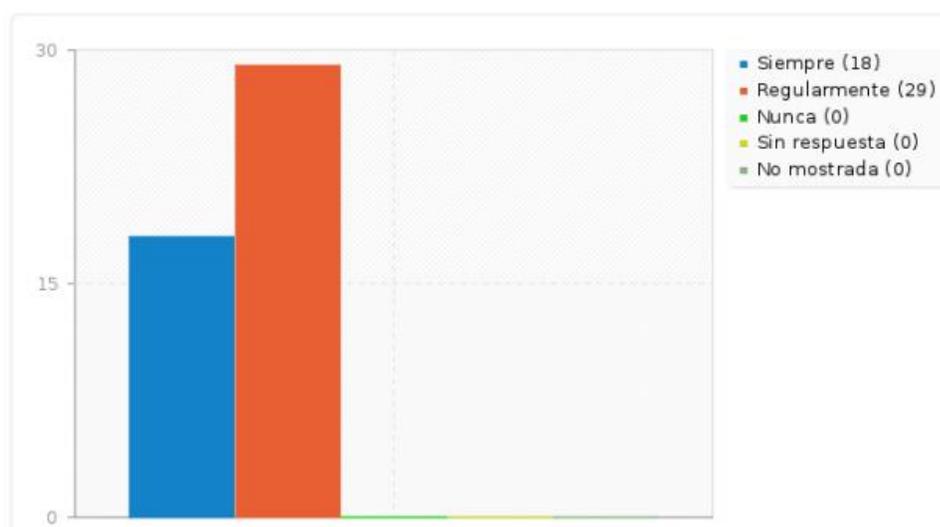
MSc. Victor John Vacca Jerez
 DIRECTOR DE DEPARTAMENTO
 ADMINISTRACIÓN Y ADM APLICADA
 UAJMS FCEI

Fuente: Director de departamento de administración y administración aplicada.

Según las encuestas a los docentes, respecto al cumplimiento del calendario académico tenemos los siguientes datos:

3.4.1 ¿El calendario y cronograma académico se cumplen según la programación establecida para cada gestión académica?

Opción	Cuenta	Porcentaje
Siempre (A1)	18	38.30%
Regularmente (A2)	29	61.70%
Nunca (A3)	0	0.00%
Sin respuesta	0	0.00%
No mostrada	0	0.00%



Fuente: Encuestas a Docentes

En esta grafica podemos observar que 29 de los docentes (61.70%) cumplen regularmente el calendario académico y que 18 docentes (38.30%) siempre cumplen el calendario académico establecido, estos resultados corroboran la percepción de la comisión que se cumple con un 85% el calendario académico, en varios casos por la tardía designación docente.

Concluimos que en base al informe del director de departamento y las encuestas a docentes que el calendario académico en la carrera de administración de empresas se cumple en un 100%, pero no así en el avance de las materias que más adelante analizaremos.

Considerando el indicador 3.4.2 nos permitimos demostrar la regularidad académica en cuanto al cumplimiento del % de contenido en cada asignatura remitiéndonos a los programas docente, que se presentan al inicio de cada semestre.

Según reporte del sistema Tariquia proporcionado por el Director del Departamento de Administración, para la Gestión 2017 y Gestión 2018, se presenta en siguiente cuadro:

3.4.2 Cuadro: Resumen del avance de contenidos en el sistema Tariquia – gestión 2017

N°	DEPARTAMENTO	PERIODO I	PERIODO II	%
		%	%	
1	ADMINISTRACION	93	93	93
2	ADMINISTRACION APLICADA	87	52	69.5
3	TEORIA ECONOMICA	63	65	64
4	MATEMATICAS	53	96	74.5
5	INFORMATICA	100	-	100
6	ESTADISTICA	-	99	99
	PROMEDIO DE PROMEDIOS	79.2	81	83.5

Fuente: Dirección del departamento de administración y administración aplicada

**3.4.2 Cuadro: resumen del avance de contenidos
en el sistema Tariquia – gestión 2018**

N°	DEPARTAMENTO	PERIODO I	PERIODO II	%
		%	%	
1	ADMINISTRACION	90	86	88
2	ADMINISTRACION APLICADA	87	84	85.5
3	TEORIA ECONOMICA	73	65	69
4	MATEMATICAS	53	96	74.5
5	INFORMATICA	98	-	98
6	ESTADISTICA	82	62	72
7	SISTEMAS CONTABLES8	50	-	50
8	ECONOMIA APLICADA	-	70	70
	PROMEDIO DE PROMEDIOS	76.1	77.2	68.4

Fuente: Dirección del departamento de administración y administración aplicada

Analizando los reportes del avance de contenidos por parte de los docentes, se pudo observar que existen dos departamentos que contribuyen directamente a la carrera de Administración de Empresas (Administración y Administración Aplicada) y otros departamentos que prestar sus servicios con materias de apoyo (Teoría Económica, Economía Aplicada, Matemáticas, Informática, Estadística y Sistemas Contables).

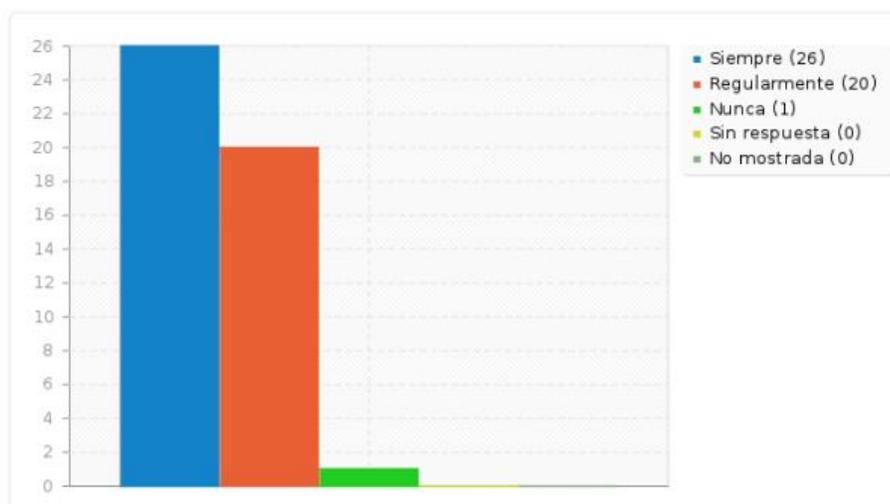
En la gestión 2017 se presentó un avance de contenidos por parte de los docentes en un 83.5% en promedio, debido a que varios docentes no registraron su avance de contenidos en el Sistema Tariquia, incluso llegando a cero en algunos casos, como se puede observar en los departamentos de Administración Aplicada, Teoría Económica y Matemáticas.

En la gestión 2018 se presentó un avance de contenidos por parte de los docentes en un 68.4% en promedio, comportamiento similar a la anterior gestión, debido a que varios docentes no registraron su avance de contenidos en el sistema tariquia, como se puede observar en los departamentos de Teoría Económica, Estadística, Sistemas Contables y Economía Aplicada.

Continuando con el análisis; por otro lado, se tiene encuestas a docentes respecto al avance de contenido de cada una de las asignaturas del Plan de Estudios, se cuenta con los siguientes datos:

3.4.2. ¿El contenido de cada una de las asignaturas del plan de estudios se cumple al menos en un 90%?

Opción	Cuenta	Porcentaje
Siempre (A1)	26	55.32%
Regularmente (A2)	20	42.55%
Nunca (A3)	1	2.13%
Sin respuesta	0	0.00%
No mostrada	0	0.00%



Fuente: Encuestas Docentes

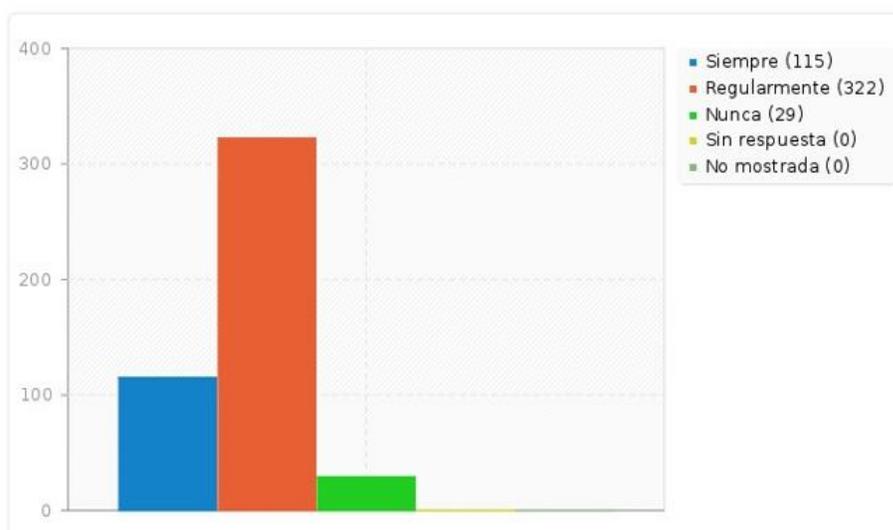
Los resultados muestran que un 97.87% del plantel docente de la carrera de administración de empresas dice que se cumple a lo menos en un 90% del avance de contenidos de cada una de las asignaturas del Plan de Estudios.

Estos resultados del 97,8% difieren de los registros en el sistema Tariquia, que presenta un promedio del 80%, debajo del indicador mínimo del 90%.

También se encuestó a estudiantes respecto al avance de contenidos de cada una de sus asignaturas del plan de estudios, y se tiene la siguiente información:

3.4.2. ¿El contenido de cada una de las asignaturas del Plan de Estudios se cumple al menos en un 90%?

Opción	Cuenta	Porcentaje
Siempre (A1)	115	24.68%
Regularmente (A2)	322	69.10%
Nunca (A3)	29	6.22%
Sin respuesta	0	0.00%
No mostrada	0	0.00%



Fuente: Encuestas a estudiantes.

En la encuesta realizada a estudiantes de Administración de Empresas gestionado por la Dirección del Departamento de Administración en el primer semestre 2019,

que muestra que el 93.78% siempre y regularmente considera que el docente cumple el contenido de la asignatura del Plan de Estudios del Calendario académico.

Por otro lado se pudo evidenciar los diferentes reportes que realizada el Director del Departamento de Administración en apego a la Resolución Vicerrectoral N° 42/2016 sobre el seguimiento a la evaluación continua, dirigida al Vicedecano de la Facultad, sin embargo no se evidencia acciones que haya generado dicha autoridad para el cumplimiento y seguimiento docente.

Esta percepción de los estudiantes (93,78%) sobre el porcentaje de avance de contenidos de las materias tiene una estrecha relación con la percepción de los docentes (97,8%), que difiere de los registros en el sistema Tariquia.

3.5. Métodos de Enseñanza – Aprendizaje.

3.5.1. Debe demostrarse que se utiliza métodos de formación de acuerdo al avance de la ciencia y la tecnología educativa y necesidades de desarrollo de habilidades y destrezas.

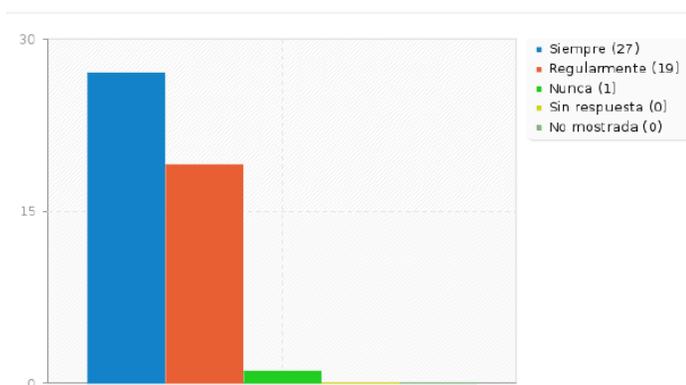
3.5.2. Debe demostrarse que se incluye el uso de la computadora en el proceso de enseñanza y aprendizaje, por lo menos 4 horas promedio a la semana a lo largo de la Carrera y/o Programa.

Los métodos de formación de acuerdo al avance de la ciencia y la tecnología educativa y necesidades de desarrollo de habilidades y destrezas, se utilizan en el proceso enseñanza aprendizaje de la Carrera, lo cual se puede demostrar de acuerdo a lo siguiente:

Según resultados de las encuestas docentes de la UAJMS:

3.5.1. ¿Usted utiliza los métodos de enseñanza de acuerdo al nuevo modelo educativo y al avance de la ciencia y la tecnología educativa?

Opción	Cuenta	Porcentaje
Siempre (A1)	27	57.45%
Regularmente (A2)	19	40.43%
Nunca (A3)	1	2.13%
Sin respuesta	0	0.00%
No mostrada	0	0.00%



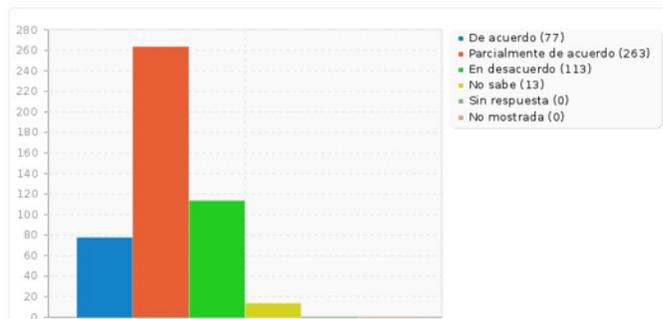
Fuente: Encuestas a Docentes

Los resultados de esta encuesta nos muestran que el 57,45% de docentes (27 encuestados) aseguran que siempre utilizan métodos de enseñanza aprendizaje de acuerdo al nuevo modelo educativo y al avance de la ciencia y tecnología educativa, un 40,43% de docentes indican que regularmente (19 encuestados) y un solo docente indica que nunca usa estos medios.

De acuerdo a las encuestas a estudiantes tenemos lo siguiente:

3.5.1. ¿Los métodos de enseñanza que utiliza el docente están acordes al avance de la ciencia y las tecnologías educativas?

Opción	Cuenta	Porcentaje
De acuerdo (A1)	77	16.52%
Parcialmente de acuerdo (A2)	263	56.44%
En desacuerdo (A3)	113	24.25%
No sabe (A4)	13	2.79%
Sin respuesta	0	0.00%
No mostrada	0	0.00%



Fuente: Encuesta a Estudiantes

Como se puede observar que un 73% de los estudiantes (270 encuestados) afirman que los métodos de enseñanza que utiliza el docente están acordes al avance de la ciencia y las tecnologías educativas.

Por otro lado, la UAJMS cuenta con el sistema Tariquia www.uajms.edu.bo/tariquia que es una plataforma fundamental en el proceso enseñanza aprendizaje para el trabajo, seguimiento y control docente, además de servir de apoyo a los métodos y técnicas de enseñanza aprendizaje aprovechadas a su vez por los estudiantes.

Como referencia se debe indicar que en el proceso de formación de los docentes de la UAJMS es requisito fundamental el contar con “Título original o fotocopia legalizada del Grado Académico de Diplomado en Teoría y Práctica Pedagógica Universitaria impartido por la UAJMS, o su equivalente debidamente convalidado por la Secretaría de Educación Continua.”, en cuyo curso se dotan de herramientas métodos y técnicas para el proceso enseñanza aprendizaje, los mismos que se deben ser puestos en práctica al ejercer la docencia.⁹

Toda vez que el docente titular o interino se adjudica alguna materia tiene la obligación de presentar su plan de trabajo donde incluye los métodos, técnicas y herramientas a utilizar en el desarrollo de su materia, cuyo control y seguimiento lo efectúa el director de carrera a través del reporte de contenido oficial docente extractado del sistema Tariquia¹⁰.

Por otro lado podemos evidenciar que la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras, carrera de Administración de Empresas, está en el proceso globalizado de las tendencias digitales TICS, ya que cuenta con plataformas virtuales para el proceso enseñanza aprendizaje ejemplo Moodle, Chamillo, Canvas, etc. Estas plataformas están integradas a su sistema Tariquia.

⁹ Reglamento de admisión docente (aprobado mediante resolución rectoral nº 314/08) capítulo iv de los requisitos

¹⁰ ANEXO: 3.5.1: Reporte contenido oficial docente

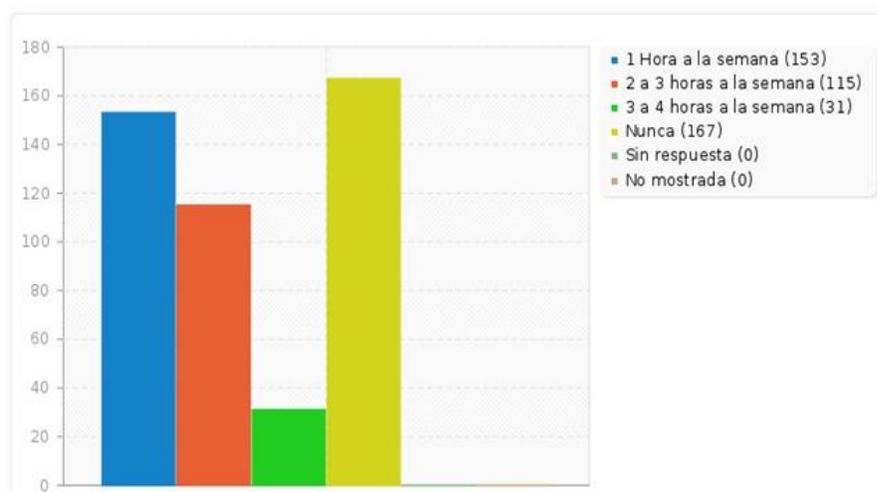
Además, la carrera cuenta con equipos, medios e instrumentos didácticos para el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje, los mismos que son aprovechados utilizando la plataforma Tariquia y que recientemente se ha llevado a cabo la capacitación docente para la integración Moodle – Tariquia.

Por lo tanto, en la carrera se utiliza métodos de formación actualizados de aplicación aceptable.

Tomando en cuenta el indicador 3.5.2 se realizó encuestas a los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas sobre el particular (uso de la computadora en el proceso de enseñanza y aprendizaje), se muestran a continuación los resultados obtenidos:

3.5.2. ¿Los Docentes hacen uso de laboratorio, Gabinete de computación o tecnología de la información y de la comunicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje (al menos 4 horas a la semana)?

Opción	Cuenta	Porcentaje
1 Hora a la semana (A1)	153	32.83%
2 a 3 horas a la semana (A2)	115	24.68%
3 a 4 horas a la semana (A3)	31	6.65%
Nunca (A4)	167	35.84%
Sin respuesta	0	0.00%
No mostrada	0	0.00%



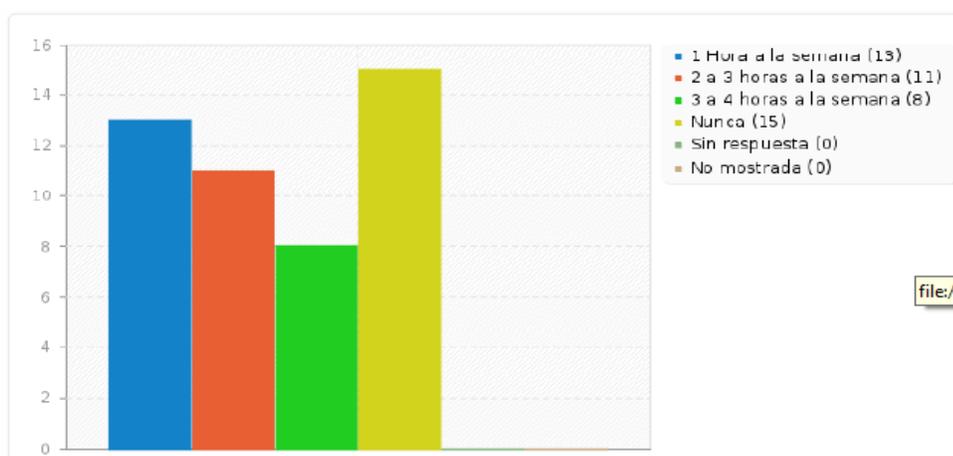
Fuente: Encuestas a Estudiantes

Se puede observar de manera general que la percepción de los estudiantes es que el 57,51% de docentes utiliza por lo menos una a tres horas/semana el laboratorio, gabinete de computación de la facultad TIC's en el proceso de enseñanza aprendizaje. No llegándose a completar las 4 horas semana de uso de computadora en el proceso de enseñanza aprendizaje.

A continuación, se muestran los resultados de las encuestas realizadas a los docentes de la Carrera de Administración de Empresas:

3.5.2. ¿Usted hace uso de laboratorio, Gabinete de computación o tecnología de la información y de la comunicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje (al menos 4 horas a la semana)?

Opción	Cuenta	Porcentaje
1 Hora a la semana (A1)	13	27.66%
2 a 3 horas a la semana (A2)	11	23.40%
3 a 4 horas a la semana (A3)	8	17.02%
Nunca (A4)	15	31.91%
Sin respuesta	0	0.00%
No mostrada	0	0.00%



Fuente: Encuestas a Docentes

El 51.06% de docentes hace uso del Laboratorio, Gabinete de computación o tecnologías de la información y de la comunicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje y solo el 17,02% se encuentra en el rango aceptable de 3 a 4 horas a la semana.

El 31% de docentes no hace uso del Laboratorio, Gabinete de computación o tecnologías de la información y de la comunicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Los Docentes titulares de la Carrera de administración de Empresas, como así también los docentes de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras , fueron dotados de Equipos Portátiles Computadores, más Datas o retroproyectors en la Gestión 2015.

También cada Docente de la Carrera de administración de Empresas cuenta con un contenido mínimo de acuerdo al Plan de Estudios de la Carrera, donde cada Director de administración y UNADA, realizan el seguimiento al cumplimiento del Plan Docente.

La información recabada sobre el uso de computadora en el proceso enseñanza aprendizaje, está parcialmente verificada puesto que las preguntas de las encuestas obedecen a los equipos del gabinete laboratorio y no así a los equipos dotados a los docentes titulares de la carrera quienes evidentemente hacen uso del mismo en aulas de clase.

En este sentido se puede indicar que mayormente se utiliza computadora el gabinete o laboratorio entre 1 a 3 horas semana.

3.6. Modalidades De Graduación.

3.6.1. Debe demostrar que las modalidades de graduación están complementadas dentro del plan de estudios y que son de aplicación continua y eficiente.

3.6.2. Debe demostrarse que se proporciona a los estudiantes las opciones de titulación vigente en el sistema y la eficacia de las mismas.

3.6.3. Debe demostrarse que la aplicación de las políticas de graduación contribuye a mejorar la calidad en la formación de los profesionales y la eficiencia terminal.

Continuando con el análisis del indicador 3.6.1 se puede expresar que el Reglamento de la asignatura del Taller de Profesionalización del Plan de Estudios 2002 cuenta con las siguientes modalidades:

Modalidades de Graduación. - según el reglamento de asignatura de trabajo de profesionalización modificado ante el honorable consejo facultativo de marzo 2008 estipula a las siguientes opciones de titulación:

I. proyecto de investigación. - consiste en realizar un proyecto de investigación que puede ser de naturaleza experimental, observacional, de desarrollo teórico, tecnológico, bibliográfico y o de campo. En todos los tipos de investigación el trabajo debe ser original y aportar a solucionar problemas del sector productivo o de servicios y o de las ciencias de la administración.

II. Formulación de plan de negocios o evaluación de proyectos. - consiste en realizar un plan de negocios o evaluar un proyecto en el campo profesional de la administración, que abarque y analice los elementos necesarios para resolver un problema determinado.

III. Memoria de experiencia profesional. - Consiste en presentar un informe analítico de una experiencia profesional sobre el estudio de un problema relacionado con el área de la administración. Esta experiencia se realizara dentro de la empresa, deberá tener tres meses como mínimo a tiempo completo en cualquier organización y contar con el informe preciso del objeto de estudio del responsable de la misma.

IV. Seminario de titulación. - El seminario consiste en acreditar un curso de perfeccionamiento cuya denominación será precisada en reglamentación respectiva, formulada y aprobada para este efecto. Este, será ofertado por la facultad de ciencias económicas y financieras de la UAJMS, con no menos de 180 horas sobre un tema relacionado con el área de conocimiento de la ciencia de la administración elegido y elaborar un informe analítico sobre el mismo, terminando el curso o cumplir el requisito de horas establecidas anteriormente, en caso de que sea de mayor duración.

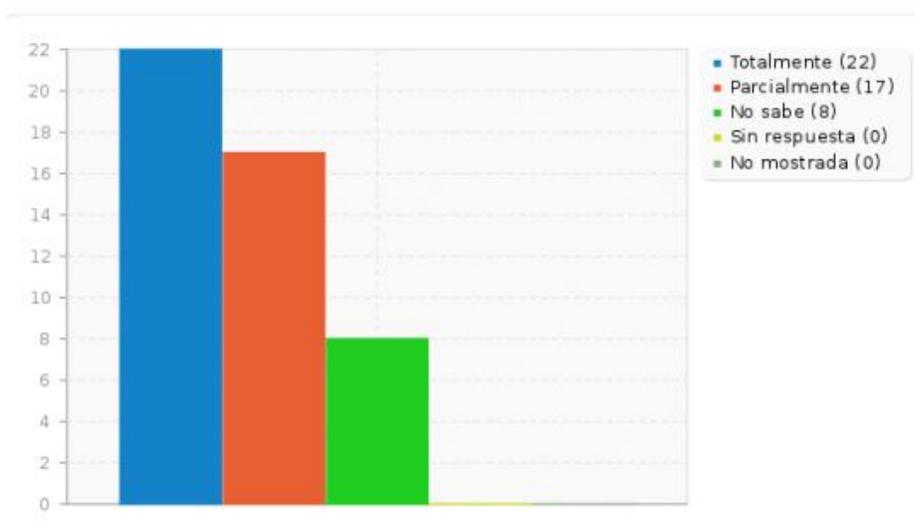
Las diferentes modalidades de graduación mencionadas se encuentran dentro del plan de estudios 2002, en el décimo semestre con el nombre de TPF 581 TALLER DE PROFESIONALIZACIÓN, que para cursar esta asignatura el estudiante debe haber cursado y aprobado todas las materias hasta el noveno semestre.

En el presente Plan de Estudios 2016, no se cuenta por el momento un Reglamento específico para las diferentes modalidades de graduación, por lo que se precisa que los docentes guías que imparten dicha materia pudieran proponer un Reglamento para enriquecerlo en una junta de docentes. Con respecto a las materias de graduación se encuentran dentro del plan de estudios 2016, con los siguientes nombres: ADM 592 TALLER DE PROFESIONALIZACION I (noveno semestre) y ADM 599 TALLER DE PROFESIONALIZACION II (décimo semestre).

Sobre la misma línea, según información obtenida de las encuestas a docentes que contribuye al análisis, se presenta los siguientes datos:

3.6.1. ¿La carrera incorpora las diferentes modalidades de graduación dentro el Plan de Estudios?

Opción	Cuenta	Porcentaje
Totalmente (A1)	22	46.81%
Parcialmente (A2)	17	36.17%
No sabe (A3)	8	17.02%
Sin respuesta	0	0.00%
No mostrada	0	0.00%



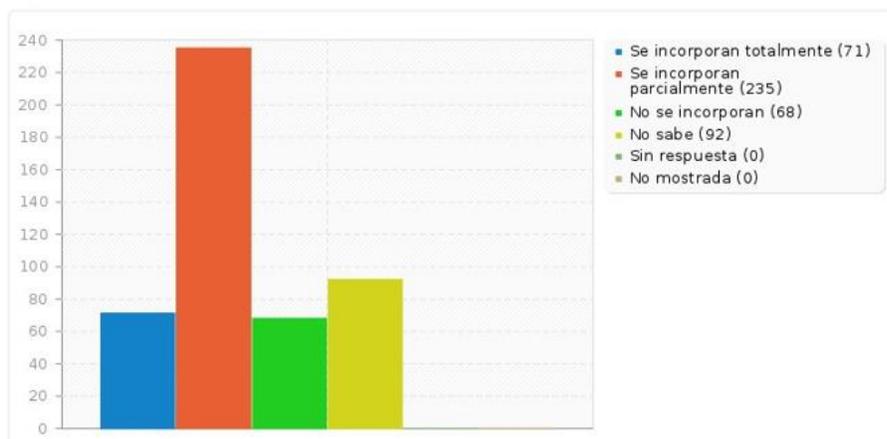
Fuente: Encuesta a Docentes

Con la información obtenida de las encuestas realizadas a docentes de la carrera de administración se demuestra que el 46,81 de los encuestados afirma que si se incorporan diferentes modalidades de graduación dentro de la carrera de administración de empresas, así mismo el 36,17% afirma de forma parcial y el 17,02 % no sabe no responde. De acuerdo a la información obtenida un **83% de los docentes** expresaron que la Carrera de Administración que se incorpora diferentes modalidades de graduación dentro del plan de estudios.

De las encuestas a estudiantes tenemos los siguientes resultados:

3.6.1. ¿La Carrera incorpora las diferentes modalidades de graduación dentro del Plan de Estudios?

Opción	Cuenta	Porcentaje
Se incorporan totalmente (A1)	71	15.24%
Se incorporan parcialmente (A2)	235	50.43%
No se incorporan (A3)	68	14.59%
No sabe (A4)	92	19.74%
Sin respuesta	0	0.00%
No mostrada	0	0.00%



Fuente: Encuesta a Estudiantes

Según información obtenida de las encuestas realizadas a estudiantes se afirma que el **66,6%** se incorpora totalmente y parcialmente modalidades de graduación dentro del plan de estudios.

Por tanto, se concluye que el 83% de la percepción de los docentes afirman que las modalidades de graduación de incorporan dentro del plan de estudios.

Analizando el indicador 3.6.2 según reporte e informe del director de departamento de la carrera de administración de empresas de los años 2017 y 2018, se puede observar la percepción de las modalidades de graduación, que son las siguientes:

3.6.2. Gráfica: Reporte de egresados en los años 2017 y 2018

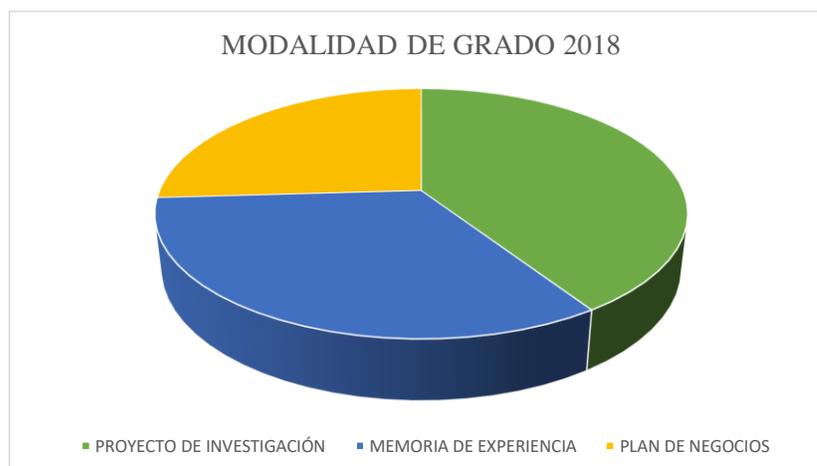
MODALIDAD DE GRADUACIÓN	2017	%	2018	%	2017 y 2018	%
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	42	70%	33	41%	75	53%
MEMORIA DE EXPERIENCIA	13	22%	27	33%	40	28%
PLAN DE NEGOCIOS	5	8%	21	26%	26	18%
TOTAL DE EGRESADOS	60	100%	81	100%	141	100%



Fuente: Libro de Actas de la Carrera de Administración de Empresas

Según la información procesada del cuadro de reporte de los egresados de la carrera de administración de empresas, en el año 2017 según la modalidad de graduación el 70% de los estudiantes opta por la modalidad **Proyecto de Investigación** para titularse, el 22% aplica memoria de **experiencia profesional** para titularse y el restante 8% se adscribe a la modalidad **Plan de negocios** para graduarse como administrador de empresas, resultados obtenidos del Plan de estudios 2002.

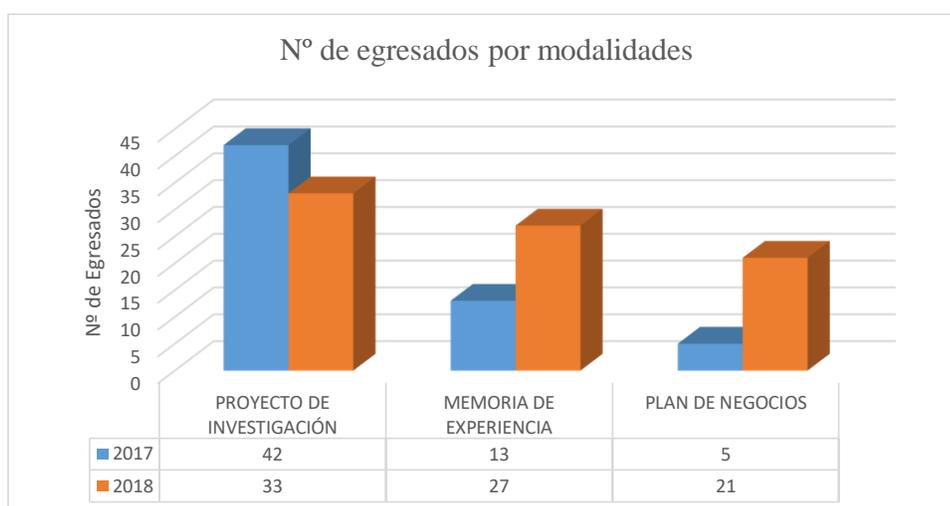
3.6.2. Gráfica: Modalidad de grado 2018



Fuente: Libro de Actas de la Carrera de Administración de Empresas

En la gestión 2018 se constata mediante el cuadro que la modalidad menos aplicada con el 26% corresponde al **plan de negocios** para titularse, el 33% siguiente aplica la modalidad de **memoria de experiencia profesional** para graduarse, por último, el 41% se titula mediante el **proyecto de investigación**.

3.6.2. Gráfica: Numero de egresados por modalidades

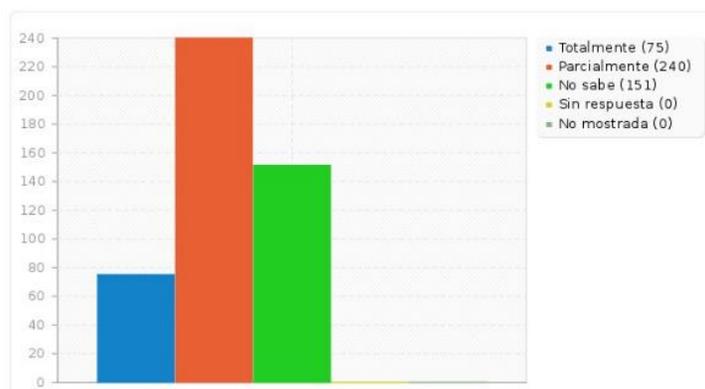


Fuente: Libro de Actas de la Carrera de Administración de Empresas

En cuanto al promedio utilizado en ambos años las conclusiones son las siguientes: El **53%** en promedio de los dos últimos años utiliza la modalidad de **proyecto de investigación** para poder titularse, el **28%** aplica la **memoria de experiencia profesional** para graduarse, y el restante se adscribe a la modalidad de **plan de negocios** para finalizar su carrera mediante la titulación.

3.6.2. ¿Ud. tiene conocimiento de las opciones de titulación vigentes de la carrera?

Opción	Cuenta	Porcentaje
Totalmente (A1)	75	16.09%
Parcialmente (A2)	240	51.50%
No sabe (A3)	151	32.40%
Sin respuesta	0	0.00%
No mostrada	0	0.00%



Fuente: Encuestas a estudiantes

Según la información de las encuestas que se realizó a los estudiantes de la carrera de administración de empresas en el año 2019, el 51,5% tiene conocimiento parcial para optar a las modalidades de graduación, el 32,40% de los estudiantes desconoce información para optar a un modalidad de titulación y el restante 16% tiene total conocimiento sobre la modalidades de graduación, esto nos indica que los alumnos de octavo y noveno grado se encuentran inmersos en este porcentaje, que es adecuado al volumen o cantidad de alumnos que cada año ingresan a estudiar a la carrera de administración de empresas.

Se concluye que la titulación es alta y optima ya que ofrece más de tres modalidades y relación de ingreso.

Tomando en cuenta el análisis del indicador 3.6.3 se estudiará las políticas de graduación, según los siguientes datos:

3.6.3. Cuadro: Reporte de graduado en los años 2017 y 2018

MODALIDAD DE GRADUACIÓN	2017	%	2018	%	2017 y 2018	%
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	42	70%	33	41%	75	53%
MEMORIA DE EXPERIENCIA	13	22%	27	33%	40	28%
PLAN DE NEGOCIOS	5	8%	21	26%	26	18%
TOTAL DE EGRESADOS	60	100%	81	100%	141	100%

Fuente: Libro de Actas de la Carrera de Administración de Empresas

Según el reporte de graduados en las gestiones 2017 y 2018 indica lo siguiente: Existe evidencias que demuestran la mejoría de eficiencia terminal y calidad profesional, debido que se han compensado los egresados a las tres modalidades más aplicadas para optar al título de graduación y titulación, incrementando en la modalidad de memoria de experiencia profesional 11%, también la modalidad de plan de negocios sufrió un incremento del 18% respecto del año 2017 y 2018, compensándose estos indicadores para la modalidad de proyecto de investigación con una reducción de esta modalidad 29%.

CONCLUSIONES DEL ÁREA CURRÍCULO

El Rediseño Curricular de la Carrera de Administración de Empresas, incluye una descripción del Perfil Profesional del Administrador, expresado en forma clara y expresa su actuación profesional en diferentes escenarios, sin embargo, no se encuentra mencionadas las aptitudes y valores. Por otro el plan de estudios responde a criterios establecidos en una Reunión Sectorial de la carrera de acuerdo a los avances científicos y académicos las Ciencias Económicas, Administrativas y Financieras.

La Malla Curricular de la Carrera de Administración 2016, contempla un objetivo general y objetivos específicos, que responde al perfil profesional, además estos son claros, pertinentes y están relacionados con la misión, por otro lado, dicho plan de estudios se encuentra organizado de acuerdo a los objetivos académicos formulados en dicha malla curricular y en función al Plan Estratégico de Desarrollo Facultativo 2016 – 2020 vigente a la fecha.

La estructura curricular 2016 está organizada en áreas que están en correspondencia con las determinaciones de las sectoriales correspondientes de la Universidad Boliviana y las exigencias mínimas de las organizaciones internacionales de acreditación, tiene una duración de cinco años, constituido por 10 semestres y contempla materias obligatorias, optativas, electivas y talleres que facilitan la interdisciplinariedad e integración de contenidos, mismas que están debidamente identificadas por siglas y códigos, con carga horaria respectiva, y cuenta con la malla curricular que indica la secuencia por prerrequisitos, cuenta con 54 materias en total y 5.094 horas académicas.

Según los informes de cumplimiento académico de la gestión 2017 y gestión 2018 de parte de la Dirección del Departamento de Administración, se cumplió con el

100% del avance según el calendario académico, sin embargo, esta difiere de los reportes que emite el sistema Tariquia con un 85% de cumplimiento, atribuyéndose en algunos casos a la tardía designación docente.

Los métodos de formación de acuerdo al avance de la ciencia y la tecnología educativa y necesidades de desarrollo de habilidades y destrezas, se utilizan en el PEA de la Carrera, según la percepción de docentes y estudiantes; por otro lado, la UAJMS cuenta con el sistema Tariquia que es una plataforma fundamental en el proceso enseñanza aprendizaje para el trabajo, seguimiento y control docente, además de servir de apoyo a los métodos y técnicas de enseñanza aprendizaje aprovechadas a su vez por los estudiantes, además es un requisito fundamental para ser docente contar con un Diplomado en Teoría y Práctica Pedagógica Universitaria impartida por la UAJMS, finalmente la Facultad y por ende la carrera cuenta con nuevas plataformas virtuales para el proceso de enseñanza y aprendizaje.

El Plan de Estudios 2002 cuenta con un reglamento de la asignatura del Trabajo de Profesionalización, que cuenta con varias modalidades, las utilizadas son el Proyecto de Investigación, Memoria de Experiencia Profesional y Plan de negocios; sin embargo, el Plan de Estudios 2016 no cuenta con un Reglamento de Graduación la misma que está compuesta por dos Talleres de Profesionalización (I y II), que forman parte del plan de estudios.

IDENTIFICACIÓN DE FORTALEZAS DEL ÁREA:

- La Carrera cuenta con un nuevo Rediseño Curricular que se encuentra en la etapa final de su implementación.

- El Rediseño Curricular 2016 responde a los objetivos de forma clara y pertinente con respecto al perfil profesional del Administrador de Empresas.
- Los objetivos de la malla curricular 2016 fueron formulados de manera consensuada y participativa de los principales actores de carrera.
- El perfil profesional refleja los conocimientos, competencias, habilidades y actitudes que se busca lograr con la formación del nuevo profesional administrador.
- El plan de estudios 2016 de la Carrera está organizada en áreas de la empresa y su distribución teórica y práctica está en correspondencia con la sectorial de la Universidad Boliviana.
- El plan de estudios 2016 esta actualizado con la inserción de nuevas materias acorde a las demandas del mercado laboral y a los cambios del entorno.
- La UAJMS cuenta con un sistema informático confiable y garantizado donde se registra el avance de contenidos de cada asignatura y la evaluación correspondiente.
- Los calendarios académicos de los últimos años se aprobaron oportunamente por las autoridades competentes.
- Disponibilidad de equipos (computadora y proyectora) de parte de los docentes titulares para el desarrollo del PEA, como también el uso de laboratorios de computación para un mejor desempeño docente.
- Los programas docentes de las diferentes asignaturas contemplan la evaluación continua y evaluación final con sus diferentes criterios de evaluación.
- Se cuenta con un sistema de evaluación de dos etapas, una que está relacionada con la evaluación continua de manera sistemática, que contempla varios criterios de evaluación al estudiante, como también la evaluación que presente tres exámenes finales por asignatura denominadas mesas.

- Si bien el plan de estudios 2002, cuenta con cuatro modalidades de graduación, sólo tres son los más requeridos por los estudiantes, que pueden hacer el trabajo entre dos.

IDENTIFICACIÓN DE DEBILIDADES DEL ÁREA

- La Carrera no cuenta con un estudio de mercado laboral específico y actualizado para medir el impacto de la formación profesional en el entorno.
- Baja socialización por los diferentes canales de información sobre el rediseño curricular de la Carrera.
- El perfil profesional no contempla las aptitudes y valores que debe desarrollarse en el nuevo profesional administrador.
- Limitada aplicación de técnicas y métodos de enseñanza debido al elevado número de estudiantes por asignatura y baja capacidad de las aulas para número elevados de estudiantes.
- El 65 % de docentes no definieron oportunamente los items de evaluación en el sistema Tariquia durante el periodo lectivo.
- Excesiva demora en el registro de la evaluación continua, como también en la evaluación final por el 76% de docentes.
- Ausencia de coordinación entre docentes para la formulación de los programas docentes de la misma materia.
- Existe un porcentaje elevado de estudiantes que desconocen las diferentes modalidades de graduación.
- No se realiza un seguimiento y evaluación al desarrollo curricular del Plan de estudios 2016 de la Carrera
- No se realizó un reglamento de la modalidad de graduación del Plan de Estudios 2016.

ÁREA 4: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN ACADÉMICA

4. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN ACADÉMICA.

4.1. Administración Académica.

4.1.1. La carrera y/o programa debe demostrar que está organizada adecuadamente como para cumplir con sus objetivos y sus metas.

4.1.2. La carrera y/o programa debe tener un sistema de registro, transcripción, control y certificación de calificaciones, con la más alta confiabilidad, seguridad y eficacia.

4.1.3. La carrera y/o programa debe tener un sistema de evaluación que le permita medir el cumplimiento de sus objetivos y mejorar permanentemente su calidad.

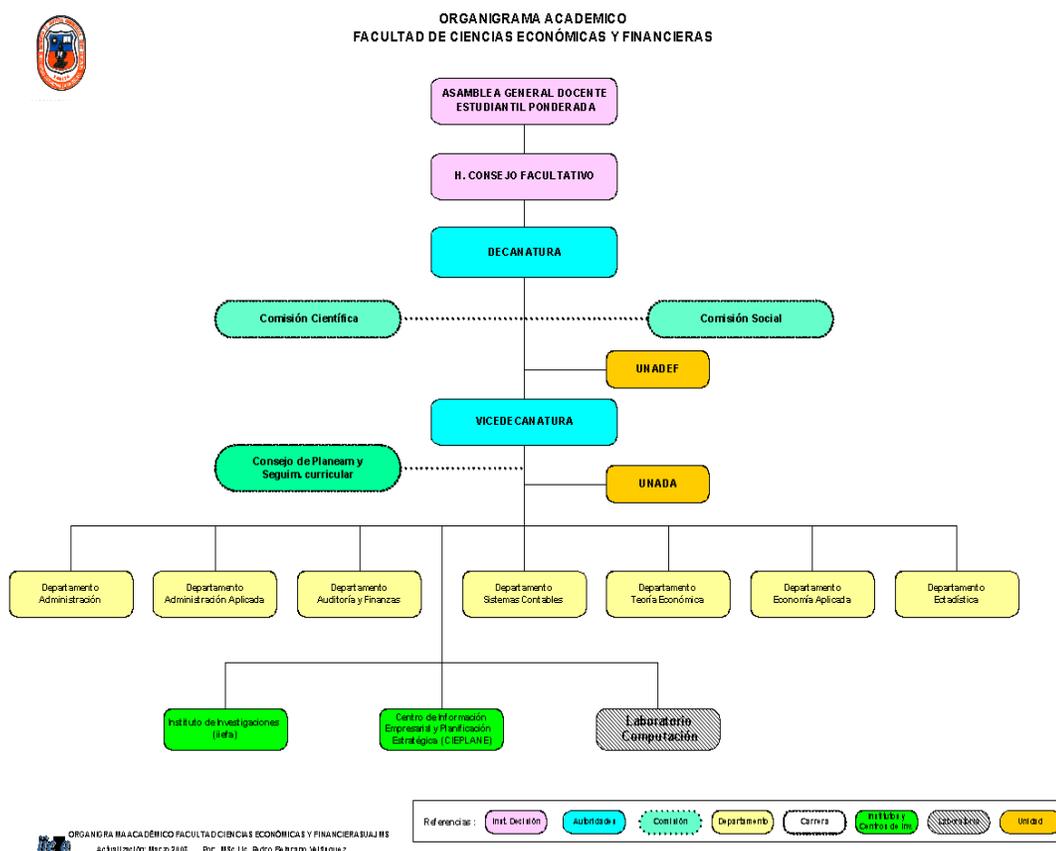
4.1.4. La carrera y/o programa debe tener un sistema idóneo y garantizado para la tramitación y extensión de títulos.

La Carrera de Administración de Empresas pertenece a la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras, la misma que está organizada por departamentos y responde a los objetivos y metas de la carrera, según se puede evidenciar en la resolución RHCU 005/04, la cual está contenida en el Estatuto Orgánico¹¹ de nuestra Universidad.

Los departamentos con los que cuentan la carrera son: Administración y Administración Aplicada dependientes ambos de la Vice-decanatura de la Facultad de Ciencia Económicas y Financieras, tal como se observa en el organigrama:

¹¹ ANEXO 4.1.1: estatuto Orgánico UAJMS, RHCU 005/04

4.1.1 Ilustración: Organigrama académico de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras



Fuente: IIEFA

Estos departamentos están encargados de las funciones de docencia, investigación y extensión propias de su área de conocimiento con las necesidades, demandas y expectativas de su entorno.

Todos estos departamentos se rigen de acuerdo a las normas básicas de administración de personal SAPS¹²

¹² Anexo 4.1.1: Sistema SAPS de administración de personal

En el estatuto orgánico de la UAJMS en el artículo 125°: Para el desarrollo de sus funciones, la Facultad se estructura en los siguientes órganos y unidades:

Órgano de Gobierno:

- **Asamblea Facultativa Docente - Estudiantil Ponderada.**
- **Honorable Consejo Facultativo.**
- **Unidades de Gestión y Dirección:**

Decanatura.

Vice decanatura.

- **Órgano de Vinculación:**

Comisión Social Facultativa.

- **Órgano Asesor:**

Comisión Científica Facultativa.

- **Órganos de Coordinación:**

Consejos de Planeación y Seguimiento Curricular.

- **Unidades de Apoyo:**

Unidad de Administración Económico-Financiera.

Unidad de Administración Académica.

- **Unidades de Ejecución de las funciones sustantivas:**

Departamento.

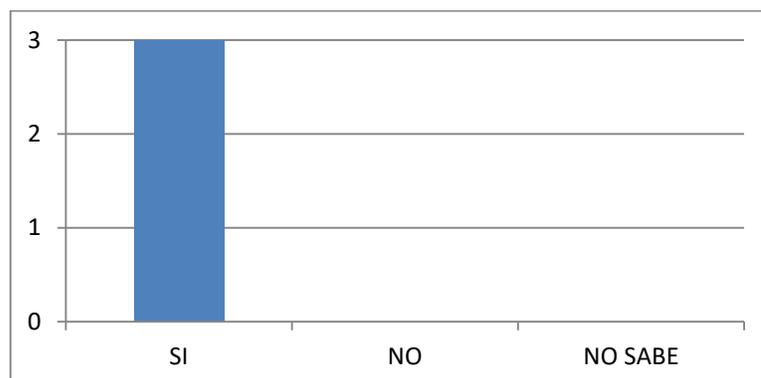
Grupo de Trabajo Científico.

Instituto de Investigación Facultativa.

Educación Continua

De acuerdo a los resultados a las encuestas realizadas a las tres autoridades de nuestra carrera, Decano, Vicedecano y Director de Departamento de Administración y Administración Aplicada, se puede observar los siguientes resultados:

4.1.1 ¿Considera que la carrera está organizada adecuadamente para cumplir con los objetivos y metas?



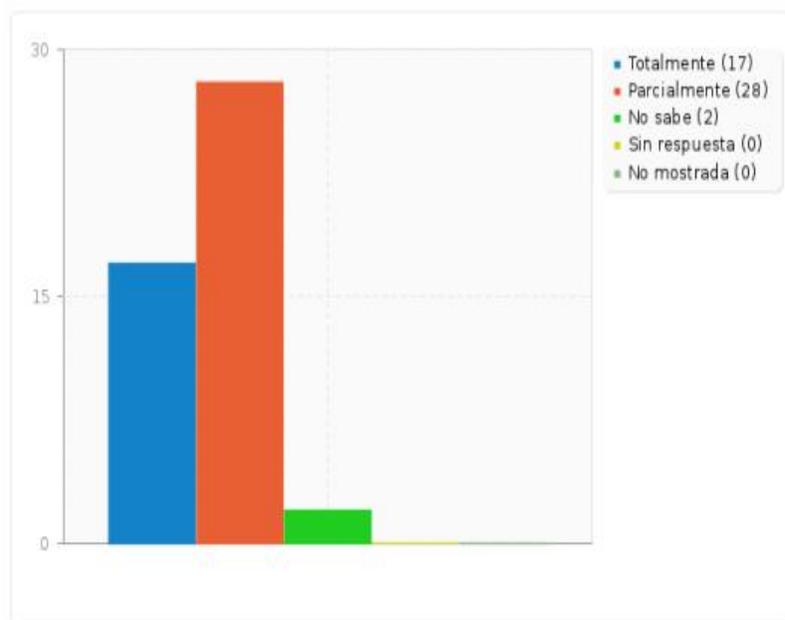
Fuente: Encuesta a Autoridades

Donde se puede ver claramente que todas nuestras autoridades es decir el 100% consideran que la carrera está organizada adecuadamente para cumplir con los objetivos y metas.

Y en las encuestas realizada a docentes de la Carrera se puede observar los siguientes resultados:

4.1.1. ¿Considera que la Carrera esta organizada adecuadamente para cumplir con sus objetivos y metas?

Opción	Cuenta	Porcentaje
Totalmente (A1)	17	36.17%
Parcialmente (A2)	28	59.57%
No sabe (A3)	2	4.26%
Sin respuesta	0	0.00%
No mostrada	0	0.00%



Fuente: Encuesta a docentes

En los resultados que se muestran en gráfica y cuadro anterior podemos ver que más del 95% de los docentes consideran que la carrera está organizada adecuadamente para cumplir con sus objetivos y sus metas.

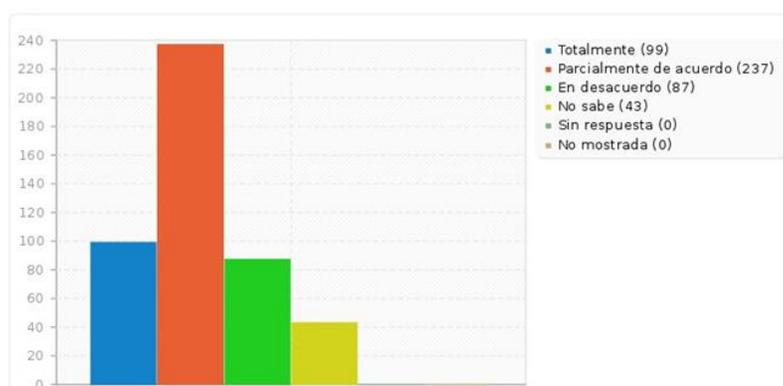
Por lo tanto y según la documentación adjunta, existe una planificación, coordinación, organización y dirección eficientes que nos ayudan al logro de los objetivos y metas de nuestra Carrera.

La Unidad de Administración Académica (UNADA) de nuestra Facultad, dependiente de la Vice-decanatura, efectúa todas las funciones de administración académica, como ser: programación de materias, inscripción, asignación de aulas horarios docentes y emisión de reportes. Asimismo, tiene a su cargo otras funciones como la impresión de libretas de calificaciones de los estudiantes de la carrera, todo esto en función al Sistema informático Tariquia, que fue desarrollado por el Departamento de Tecnología de Información y Comunicación (DITIC); el cual reúne todas las normas de seguridad y confiabilidad.

Según estadísticas aplicadas a estudiantes de nuestra Carrera se tiene la siguiente información:

4.1.2. ¿La Carrera cuenta con un sistema de registro de notas de la más alta seguridad, eficiencia y confiabilidad?

Opción	Cuenta	Porcentaje
Totalmente (A1)	99	21.24%
Parcialmente de acuerdo (A2)	237	50.86%
En desacuerdo (A3)	87	18.67%
No sabe (A4)	43	9.23%
Sin respuesta	0	0.00%
No mostrada	0	0.00%



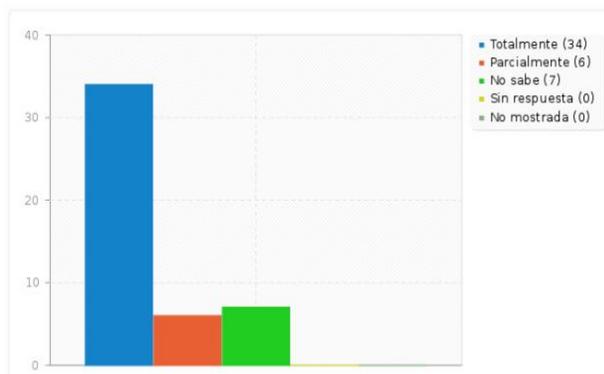
Fuente: Encuesta a Estudiantes

En los resultados se muestra que más del 70% de los estudiantes consideran a este sistema de notas seguro, confiable y eficiente.

Según estadísticas de encuestas a docentes, se tiene los siguientes datos:

4.1.2. ¿La Carrera cuenta con la mas alta seguridad, eficiencia y confiabilidad del sistema de regsitro de notas?

Opción	Cuenta	Porcentaje
Totalmente (A1)	34	72.34%
Parcialmente (A2)	6	12.77%
No sabe (A3)	7	14.89%
Sin respuesta	0	0.00%
No mostrada	0	0.00%



Fuente: Encuesta a Docentes

Los resultados arrojados en la encuesta a Docentes muestran que más del 80% de ellos, creen que el sistema de registro de notas “Tariquia” cuenta con la más alta seguridad, eficiencia y confiabilidad.

Por tanto, podemos concluir que la Carrera de Administración de Empresas cuenta en la actualidad con un registro de transcripción, control y certificación de calificaciones llamado Tariquia, que es un sistema seguro, eficiente y confiable.

A nivel Institucional¹³ existen mecanismos, medios y unidades, que realizan de forma permanente evaluaciones a los POA’s Facultativos y a nivel de Departamentos la Unidad encargada de este seguimiento es la Dirección de Planificación Académica que es dependiente de la Secretaria de Desarrollo Institucional, quienes solicitan mediante circulares¹⁴ a las autoridades facultativas informes periódicos respecto al seguimiento y control de los POAs.

Particularmente en el caso de la Carrera de Administración de Empresas, el Director del departamento de Administración y Administración Aplicada es el encargado de realizar el control del cumplimiento de los objetivos de gestión que fueron planteados en el POA de la carrera, esto ocurre de manera periódica o por

¹³ Anexo 4.1.3: POA Institucional

¹⁴ Anexo 4.1.3: Circular N° 017/2017

requerimiento de autoridades facultativas, dónde por medio digital (página web: eproyectos@uajms.edu.bo¹⁶) se califica el cumplimiento y eficacia del dicho POA. Toda esta información está apoyada con respaldos documentales impresos¹⁷ y tiene plazos estrictos de presentación.

Por lo tanto y según la documentación podemos afirmar que se tiene un sistema de evaluación de la universidad, de la facultad y de la carrera, sin embargo, no existe una socialización de la evaluación del cumplimiento de los objetivos, cómo se miden los mismos, qué acciones se están realizando para mejorar el desempeño académico.

La Unidad de Administración Académica (UNADA) colabora en una primera fase para la realización de trámites de títulos brindando a cada estudiante su **ficha académica** y el **plan de estudios** correspondiente. Previamente el estudiante debe contar con su **carpeta individual** al día, con la siguiente documentación: Fotocopia de carnet de identidad vigente, fotografía con fondo rojo 4x4, matriculas, programaciones, certificados de notas, tabla de convalidaciones ya sea por cambio de plan de estudios o cambio de carrera, cambio de universidad.

Por otro lado, la UNADA es la responsable de la organización de los actos académicos para el **Juramento profesional de los graduados** sujeto a un programa especial en seis oportunidades en una determinada gestión.

En una segunda fase esta información pasa a la Unidad de Títulos y Grados de la U.J.M.S la cual cuenta con una página web (<http://www.uajms.edu.bo/titulos-y-grados/>) donde se brinda a los estudiantes un mayor acceso a la información; y

¹⁵ Este enlace lo pueden verificar con la autorización de alguna autoridad facultativa

¹⁶ Este enlace lo pueden verificar con la autorización de alguna autoridad facultativa

¹⁷ Anexo 4.1.3: Administración conjunta (administración, Administración aplicada) Plan de operaciones anuales "INICIAL" Gestión 2018

mediante un proceso sistematizado se llega a otorgar el grado académico a nivel Licenciatura; para la posterior tramitación del título en Provisión a Nivel Nacional. La Carrera cuenta con un proceso sistematizado y garantizado, para la tramitación de extensión de títulos, además de tener acceso a los requisitos mediante la página web.

4.2. Organismo De Administración Y Decisión.

4.2.1. La carrera y/o programa debe demostrar que se realiza anualmente una evaluación referida al nivel de desempeño y cumplimiento de las funciones asignadas a los organismos de administración y decisión.

4.2.2. Debe demostrar que adopta decisiones concernientes al funcionamiento de la carrera y/o programa oportunamente y de acuerdo a las normas institucionales.

4.2.3. Debe demostrarse que las decisiones adoptadas contribuyen a mejorar la eficiencia y eficacia de la carrera y/o programa.

La Vicedecanatura de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras es la encargada de llevar adelante la evaluación referida al nivel de desempeño y cumplimiento de las funciones a los organismos de administración y decisión.

Esta evaluación se la realiza a la Dirección del Departamento de Administración y Administración Aplicada una vez al año, y una vez evaluada, la Vicedecanatura procede a la elaboración de un informe, donde se ratifica o no la continuación de los Directores de Departamentos, todo esto basado en nuestro Estatuto Orgánico de la UAJMS. La última evaluación en estas dos últimas gestiones la cual se la realizo en 2017;¹⁸según la opinión del Director del Departamento, sin embargo no se cuenta con la documentación y los alcances de dicho informe sobre la continuidad del cargo del director de departamento.

Con respecto a la evaluación docente se realiza cada año, sin embargo, no se conoce los resultados de los mismos que sirva de retroalimentación para la mejora continua del desempeño docente, excepto los resultados alcanzados en la gestión 2018, fueron socializados a cada docente a inicios de la presente gestión.

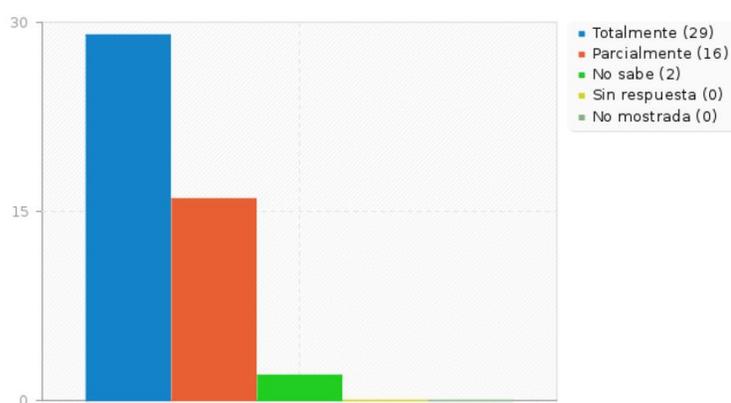
¹⁸ Anexo 4.2.1: Evaluación de desempeño 2017 Carrera de administración de empresas

Con respecto al indicador 4.2.2 la Carrera de Administración de Empresas, con sus Departamentos de Administración y Administración Aplicada, a la hora de tomar decisiones concernientes al funcionamiento de la misma, se basa en normas institucionales, que están vigentes en el Estatuto Orgánico de la U.A.J.M.S.

Según estadísticas de encuestas a docentes, se tiene los siguientes datos:

4.2.1. ¿La carrera toma decisiones sobre su funcionamiento de acuerdo a las normas institucionales?

Opción	Cuenta	Porcentaje
Totalmente (A1)	29	61.70%
Parcialmente (A2)	16	34.04%
No sabe (A3)	2	4.26%
Sin respuesta	0	0.00%
No mostrada	0	0.00%



Fuente: Encuestas a Docentes

En los resultados que se muestran en gráfica y cuadro anterior podemos ver que más del 95% de los docentes consideran que la carrera toma decisiones sobre su funcionamiento de acuerdo a las normas institucionales.

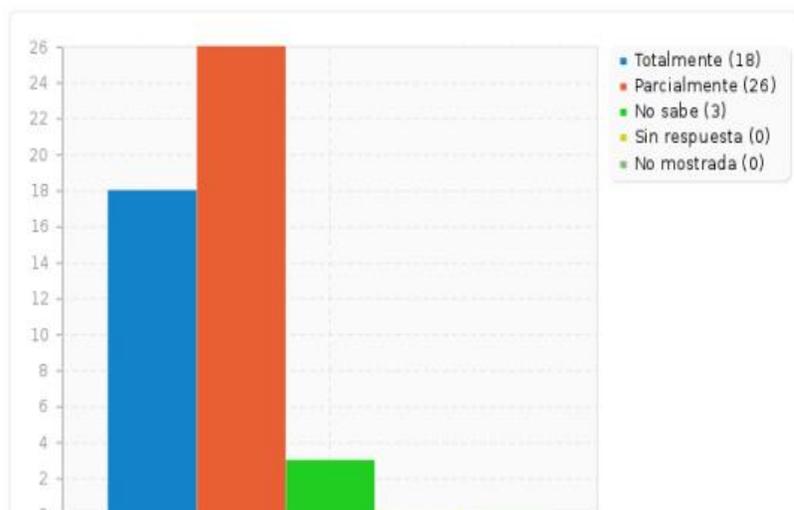
Podemos decir que la Carrera de Administración de Empresas representada por los estamentos, docentes, estudiantil y autoridades toman decisiones adecuadas, basadas en las normas institucionales vigentes. Como por ejemplo se cuenta con

los órganos de decisión: Consejo Facultativo, junta de docentes, para plantear soluciones a los problemas identificados en el desarrollo del calendario académico.

Continuando con el análisis del indicador 4.2.3, las decisiones que toma la Dirección del Departamento de Administración y Administración Aplicada en cuanto a funciones académicas, ejecución de prácticas académicas, evaluación continua, seguimiento y control académico se basan en el Estatuto Orgánico de nuestra Universidad, cuyas decisiones siempre son con el objetivo de beneficiar y contribuir a mejorar la eficiencia y eficacia de la Carrera, esto con ayuda de los diferentes estamentos, es decir, el estudiantil, docente y la autoridad correspondiente. Según estadísticas de encuestas a docentes, se tiene los siguientes datos:

4.2.2. ¿Las decisiones que se toman en los diferentes niveles contribuyen a mejorar la eficacia y eficiencia de la carrera?

Opción	Cuenta	Porcentaje
Totalmente (A1)	18	38.30%
Parcialmente (A2)	26	55.32%
No sabe (A3)	3	6.38%
Sin respuesta	0	0.00%
No mostrada	0	0.00%



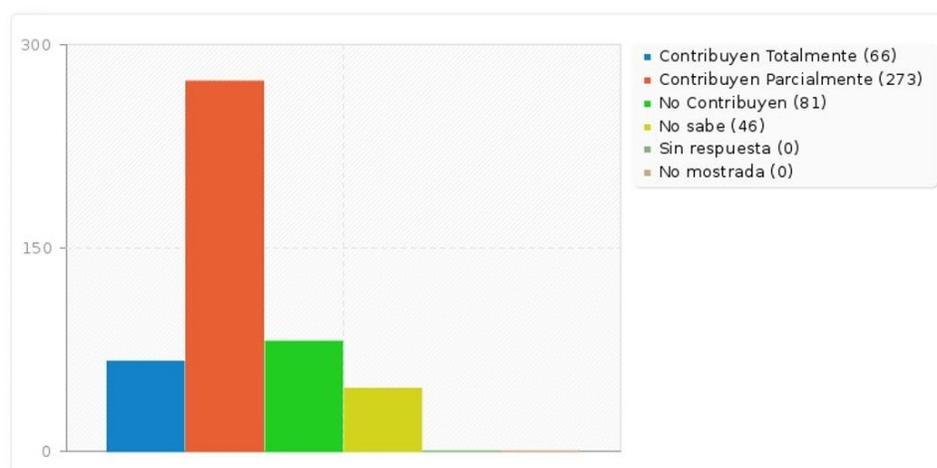
Fuente: Encuesta a Docentes

Estos resultados nos muestran que más del 80% de los docentes, perciben que las decisiones que se toman en la Carrera de Administración de Empresas, contribuyen a mejorar la eficacia y eficiencia de la misma.

Según estadísticas de encuestas a estudiantes de nuestra Carrera, se tiene los siguientes datos:

4.2.2. ¿Las decisiones que se toman en los diferentes niveles contribuyen a mejorar la eficacia y eficiencia de la carrera?

Opción	Cuenta	Porcentaje
Contribuyen Totalmente (A1)	66	14.16%
Contribuyen Parcialmente (A2)	273	58.58%
No Contribuyen (A3)	81	17.38%
No sabe (A4)	46	9.87%
Sin respuesta	0	0.00%
No mostrada	0	0.00%



Fuente: Encuestas a Estudiantes

Estos resultados y gráficos, nos muestran que más del 70% de los estudiantes perciben que las decisiones que se toman en la Carrera de Administración de Empresas, contribuyen a mejorar la eficacia y eficiencia de la misma.

Por lo que podemos observar, tanto en el análisis como en el resultado de las encuestas; las decisiones que se toman en los diferentes niveles institucionales de nuestra Carrera, tienen como objetivo el de mejorar la eficiencia y eficacia de la misma, sin embargo, se requiere de indicadores o planes de mejora para ser más objetivos.

4.3. Planes Globales Por Asignatura.

La Carrera y/o programa debe tener planes globales actualizados por asignatura que contemple:

4.3.1. Identificación

4.3.2. Justificación

4.3.3. Objetivos y/o Competencias

4.3.4. Selección y Organización de Contenidos

4.3.5. Metodología

4.3.6. Cronograma.

4.3.7. Criterios de Evaluación.

4.3.8. Bibliografía.

El formato de los contenidos mínimos y los programas analíticos fueron establecidos por la secretaría académica de la Universidad, contemplando la identificación de la materia, la sigla, la ubicación y las horas tanto prácticas como teóricas y otros componentes que justifican la pertinencia de la materia.

Toda esta información se encuentra en los Planes de Estudios 2016 (que se encuentra en el 60% de su ejecución) 2002 (que se encuentra en los últimos semestres de su culminación), que incluye los Contenidos mínimos y los Programas analíticos de cada una de las asignaturas del plan de estudios, asimismo los programas docentes son presentados al inicio de cada semestre a la Dirección de Administración y Administración Aplicada, por otro lado, se encuentra en el sistema Tariquia.

Para una mejor comprensión del análisis de los indicadores se presenta el siguiente cuadro sobre la estructura del plan de Estudios 2016 y 2002:

4.3.1. Cuadro: Resumen de los contenidos de las materias carrera administración de empresas – gestión 2018 plan de estudios 2016

SEMESTRE I										
SIGLA	COD.	MATERIA	IDENTF.	JUST.	OBJET.	CONT.	METOD.	CRONOG.	EVAL.	BIBLIO.
ADM	111	ADMINISTRACION I	1	1	1	1	1	1	1	1
CNT	112	CONTABILIDAD I	1	1	1	1	1	0	1	1
MAT	113	MATEMATICAS I	1	1	1	1	1	0	1	1
ECO	114	ECONOMIA GENERAL	1	1	1	1	1	0	1	1
ADM	115	LEGISLACION EMP. I	1	0	1	1	1	0	1	1
ECL	116	TECNICAS DE ESTUDIO	1	1	1	1	1	0	1	1
SEMESTRE II										
ADM	121	ADMINISTRACION II	1	1	1	1	1	0	1	1
CNT	122	CONTABILIDAD II	1	1	1	1	1	0	1	1
MAT	123	MATEMATICAS II	1	1	1	1	1	0	1	1
ECO	124	MICROECONOMIA	1	0	1	1	0	0	0	1
ADM	125	COMPORTEAMIENTO ORG.	1	1	1	1	1	0	1	1
ADM	126	LEGISLACION EMP. II	1	1	1	1	1	0	1	1
SEMESTRE III										
ADM	231	ADMINISTRACION III	1	1	1	1	1	1	1	1
ADM	232	GESTION DE COSTOS I	1	1	1	1	1	0	1	1
EST	233	ESTADISTICA I	1	1	1	1	1	0	1	1
ADM	234	MARKETING I	1	0	1	1	1	0	1	1
ADM	235	MEDIOLOGIA DE LA INV.	1	0	1	1	1	0	1	1
ECL	236	INFORT. GERENCIAL	1	1	1	1	1	0	1	1
SEMESTRE IV										
ADM	241	GESTION PUBLICA I	1	1	1	1	1	0	1	1
ADM	242	GESTION DE COSTOS II	1	1	1	1	1	0	1	1
EST	243	ESTADISTICA II	1	0	0	1	0	0	0	1
ADM	244	GESTION DE REC. HUM. I	0	0	0	0	0	0	0	0
ADM	245	MARKETING II	0	0	0	0	0	0	0	0
ECO	246	MACROECONOMIA	1	0	1	1	1	0	1	1
SEMESTRE V										
ADM	351	GESTION DE REC. HUM II	1	1	1	1	1	0	1	1
ADM	352	GESTION DE OPERAC. I	1	1	1	1	1	0	1	1
ADM	353	GESTION FINANCIERA I	1	0	0	1	0	0	0	1
ADM	354	EMPRENDEDURISMO	0	0	0	0	0	0	0	0
ADM	355	INV. DE MERCADOS I	0	0	0	0	0	0	0	0
ELC	357	MATEMATICAS FINANC.	1	0	0	1	0	0	0	1
SEMESTRE VI										
ADM	361	DECISIONES EMP. I	1	1	1	1	1	0	0	1
ADM	362	GESTION DE LA CALIDAD	1	0	1	1	1	0	1	1
ADM	363	GESTION DE OPERAC. II	0	0	0	0	0	0	0	0
ADM	364	GESTION FINANCIERA II	1	1	1	1	1	0	1	1
ADM	365	INV. DE MERCADOS II	1	1	1	1	1	0	1	1
ELC	367	GESTION BANCARIA	1	1	1	1	1	0	1	1
		PROMEDIO	86%	61%	78%	86%	75%	6%	72%	86%

Fuente: Programas Docentes

4.3.1. Cuadro: Resumen de los contenidos de las materias carrera administración de empresas – gestión 2018 plan de estudios 2002

SEMESTRE VII										
SIG.	CO D.	MATERIA	IDENT F.	JUS T.	OBJE T.	CON T.	METO D.	CRONO G.	EVA L.	BIBLI O.
FIN	400	FINANZAS II	1	1	1	1	1	0	1	1
ADM	400	GESTION DE REC. HUM II	1	1	1	1	1	0	1	1
GEO	400	GESTION DE OPERAC. I	1	1	1	1	1	0	1	1
MAT	400	TEC. CUANTITATIV. P.L.T.II II	1	1	1	1	1	0	1	1
ADM	115	LEGISLACION EMP. I	1	1	1	1	1	0	1	1
MKT	400	INV. DE MERCADOS II	1	1	1	1	1	0	1	1
SEMESTRE VIII										
ADM	401	DIRECC. ESTRATEGICA I	1	1	1	1	1	0	1	1
GEO	401	GESTION DE OPERAC. II	1	0	1	1	1	1	1	1
MAT	123	MATEMATICAS II	1	1	1	1	1	0	1	1
SIG	401	SIST. DE INF. GERENCIAL	1	1	1	1	1	0	1	1
MKT	401	COMERCIO EXTERIOR	1	0	1	1	1	0	1	1
PRY	401	FORMUL. DE PROYECTOS	1	0	1	1	1	0	1	1
FIN	401	FINANZAS III	0	0	0	0	0	0	0	0
TLL	401	TALLER EMP. III	1	1	1	1	1	0	1	1

SIG.	CO D.	MATERIA	IDENT F.	JUS T.	OBJE T.	CON T.	METO D.	CRONO G.	EVA L.	BIBLI O.
SEMESTRE IX										
ADM	500	DIRECC. ESTRATEGICA II	1	1	1	1	1	1	1	1

SIGL A	CO D.	MATERIA	IDENT F.	JUS T.	OBJE T.	CON T.	METO D.	CRONO G.	EVA L.	BIBLI O.
SEMESTRE IX										
MKT	500	MARKT. INTERNACIONAL	1	1	1	1	1	0	1	1
PRY	500	GESTION DE PROYECTOS	1	1	1	1	1	0	1	1
GMP	500	GESTION DE MYPES	1	1	1	1	1	0	1	1
SEMESTRE X										
TPF	501	TRAB. DE PROFESIONALIZACION	1	0	1	1	1	0	0	1
ELECTIVAS Y OPTATIVAS										
ELC	303	COMUNICACIÓN ORAL	1	1	1	1	1	1	1	1
ELC	309	ESPIRITU EMPRESARIAL	1	1	1	1	1	0	1	1
ELC	403	LIDERAZGO	1	1	1	1	1	0	1	1
ELC	504	GESTION POR VALORES	1	1	1	1	1	0	1	1
MKT	302	CONDUCTA DEL CONSUM.	1	1	1	1	1	0	1	1
OYM	402	ORGANIZACIÓN Y METODOS	0	0	0	0	0	0	0	0
ADM	502	DIAGNOSTICO EMPRESARIAL	1	0	1	1	1	0	1	1
		PROMEDIO	92%	72%	92%	92%	92%	12%	88%	92%

Fuente: Programas Docentes

Considerando el indicador 4.3.1. con relación a la **identificación** de cada asignatura del Plan de Estudios de la carrera de Administración se puede expresar que en el Plan de Estudios un 86% cumplen cada programa docente con la identificación de la materia, en el Plan de Estudios 2002 cumple con un 92% con la identificación de la materia, un resultado aceptable desde nuestro punto de vista.

En cuanto a la **justificación** (indicador 4.3.2) los programas docentes de las diferentes asignaturas cumplen con un 61% en el Plan de Estudios 2016, y un 72% en el Plan de Estudios 2002, esta situación nos debe preocupar la ausencia de este indicador en diferentes programas docentes.

Revisado los diferentes programas docentes con relación a los **objetivos y/o competencias** (indicador 4.3.3) que se pretenden alcanzar, se evidencia que el programa docente de las materias del plan de estudios 2016, cumplen en un 78%, un desempeño poco aceptable, entendiéndose que se requiere de ajustes u apoyo a los docentes en este punto debido al proceso de implantación del plan de estudios 2016 con la finalidad que contribuya al perfil profesional; en cuanto al Plan de Estudios 2002, este indicador alcanzó en un 92% considerándose como muy bueno.

En los programas docentes, se evidencian que los contenidos están organizados de manera lógica y secuencia coherente para contribuir al logro de los objetivos de la materia (según el indicador 4.3.4), en el Plan de Estudios 2016 cumple con un 86%, en el Plan de Estudios 2002; sin embargo se pudo evidenciar que no existe uniformidad de los programas docentes de una materia cuando regentada por diferentes docentes; existe poca coordinación con otras materias sobre la revisión de la duplicidad de contenidos, particularmente en el plan de estudios 2016.

Los programas docentes contienen una descripción de la **metodología** a emplearse durante el desarrollo de la asignatura (según el indicador 4.3.5), según la revisión de los mismos se pudo verificar que tienen los medios que se utilizaran para facilitar

el proceso de enseñanza aprendizaje, mismos que fueron elaborados teniendo en cuenta las diferentes técnicas metodológicas y los recursos didácticos con que cuenta la carrera. El plan de estudios 2016 cumple con un 75% con la metodología a utilizarse, entendiéndose como una debilidad por la presencia de nuevos docentes. Con respecto al plan de estudios 2002 los programas docentes cumplen con el 92% de contener la metodología a utilizarse en las diferentes asignaturas. En resumen, podemos concluir que nuestra carrera cuenta con metodologías modernas, adecuadas y hace uso de recursos didácticos adecuados, que en algunos requiere un ajuste para su total cumplimiento.

Los programas docentes presentan **cronograma** de las actividades a desarrollarse en sus materias por semestre (según el indicador 4.3.6), en un porcentaje muy bajo. En el Plan de Estudios 2016 los programas docentes cumplen con un 6% de contar con un cronograma; en el Plan de Estudios 2002 cumplen con un 12% de contar con un cronograma de actividades académicas. Este bajo desempeño es una gran debilidad, ya que la mayoría de los docentes no planifican sus actividades académicas durante el desarrollo de un determinado semestre; si bien se exige mensualmente que se reporte este avance de materia en el sistema Tariquia de nuestra Universidad, expresando la fecha, el día, la clase, el contenido que se avanzó en la clase, las actividades que se realizaron y las pruebas a tomarse, no tienen nada ver con la planificación para tomar las acciones correctivas y alcanzar los objetivos propuestos.

Por otro lado, a nivel institucional se determina fechas límite para concluir con la evaluación continua y pasar a la evaluación final de mesas, tanto en el periodo 1 y 2, esto a través del calendario académico, como también con circulares en caso de extender plazos por distintas situaciones (paros, huelgas, bloqueos) que afectan al mismo. Estas fechas límite son de conocimiento de los docentes de la carrera por lo que se subordinan a las mismas en cada periodo lectivo.

Los programas docentes, contiene el **sistema de evaluación** (de acuerdo al indicador 4.3.7) en cada una de las materias, donde hace conocer la ponderación de los exámenes parciales y de la evaluación continua, esto se hace conocer al estudiante en las primeras clases de la materia. Los programas docentes pertenecientes al plan de estudios 2016 cumplen con el 72% con expresar los criterios de evaluación en dichos programas según registros; los programas docentes correspondientes al plan de estudios 2002 cumplen con el 88% de expresar los criterios de evaluación en dichos programas.

La evaluación continua es registrada oportunamente en la plataforma Tariquia, para que puedan acceder a consultar, no solo estudiantes sino que también ahora padres de familia por medio de la página www.uajms.edu.bo/blog/sistema-de-consulta-para-padres-y-tutores para que conozcan el progreso de sus hijos en el desarrollo de la materia. No existe una uniformidad en el uso de los criterios de evaluación, algunos lo utilizan demasiado pocos y otros un considerable número. El problema se presenta cuando se registra oportunamente en el sistema tariquia, situación que se presenta en algunos docentes.

Con relación a la Evaluación Final denominadas mesas (exámenes finales), se adopta las directrices del modelo indicado por la Universidad, donde la UNADA es la encargada de planificar la fecha de las diferentes mesas de acuerdo al calendario académico. Por lo que se puede corroborar que la carrera tiene un sistema moderno y eficiente, de evaluación.

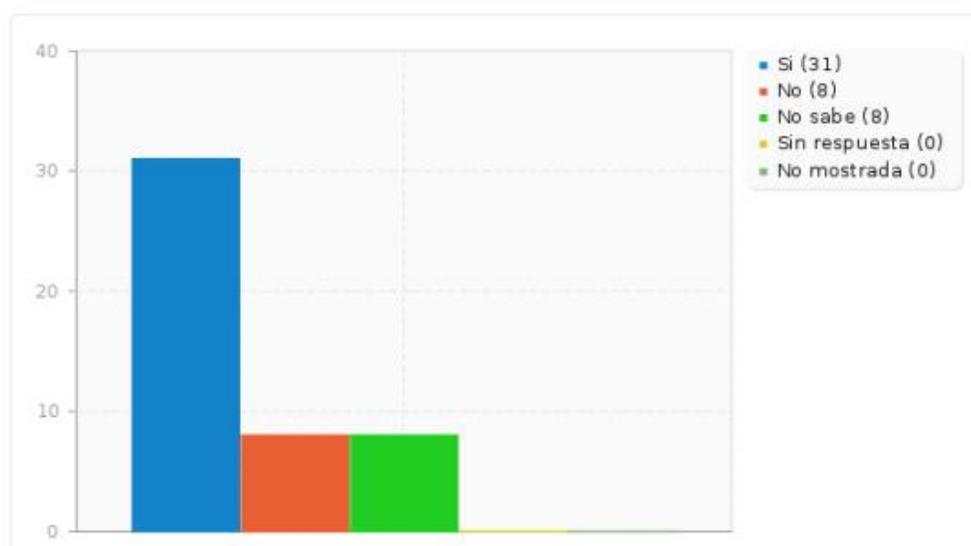
Los programas docentes, que se presentan en cada asignatura, señalan un listado de la **bibliografía** básica que se utilizara en cada materia, con referencias tanto digital como impresa (tomando en cuenta el indicador 4.3.8). Según los registros de los programas docentes se puede observar que dichos programas correspondientes al plan de estudios 2016 cumplen con el 86% de contar con una bibliografía; con respecto a los programas docentes del plan de estudios 2002, cumplen con el 92% de contar con una bibliografía dichos programas.

Además, la carrera cuenta con una biblioteca especializada, en la cual se pueden hacer consultas de libros, textos y revistas en sala, como también se encuentran disponibles equipos de computación, donde se pueden hacer consultas a libros digitalizados, es decir se tiene una biblioteca virtual.

Continuando con el análisis de este indicador y según estadísticas aplicadas a Docentes de nuestra Carrera, se tiene la siguiente información:

4.3.8 ¿La carrera cuenta con bibliografía especializada y adecuada?

Opción	Cuenta	Porcentaje
Si (A1)	31	65.96%
No (A2)	8	17.02%
No sabe (A3)	8	17.02%
Sin respuesta	0	0.00%
No mostrada	0	0.00%



Fuente: Encuestas a Docentes

En los resultados se muestra que más del 60% de los docentes consideran que la carrera cuenta con bibliografía especializada y adecuada, por lo que concluye que los docentes utilizan su propia bibliografía que no se cuenta en las bibliotecas especializadas.

Según estadísticas aplicadas a Estudiantes de nuestra Carrera, donde se hace referencia a este indicador, se tiene la siguiente información:

Cabe señalar que la Biblioteca de la UAJMS descentralizo sus operaciones y actualmente cada facultad tiene su propio ambiente y administra sus libros de acuerdo a las carreras por ejemplo en la biblioteca de la FCEF se encuentran libros de administración, contaduría y economía respectivamente.

Cabe mencionar que todos estos libros se encuentran catalogados en una página web de la biblioteca central <http://www.uajms.edu.bo/bibliotecas/> por lo que cualquier estudiante puede consultar bibliografía las 24 horas, reservar libros en línea, como también consultar su código, título o autor para su posterior préstamo físico en las instalaciones del bloque de la facultad.

4.3.8 Ilustración: Captura de la biblioteca virtual de la UAJMS



Fuente: UAJMS biblioteca virtual

Concluimos que la carrera de administración de empresas cuenta con bibliografía especializada y adecuada.

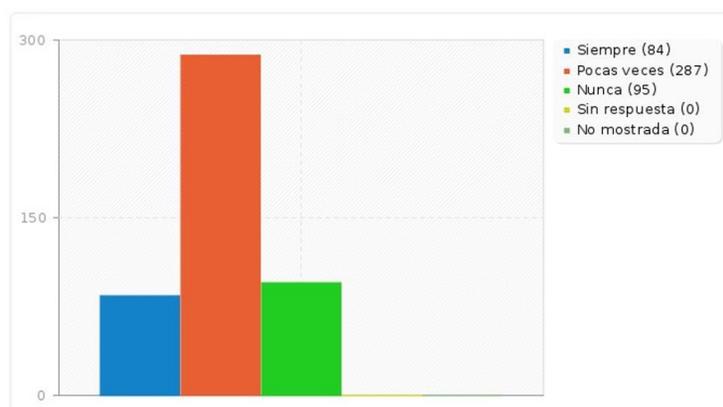
4.4. Relación Docente – Estudiante Por Asignatura Y Carrera Y/O Programa.

- 4.4.1. Debe demostrarse que los grupos o cursos formados para cada asignatura se encuentre entre 50 (optimo) y 70 estudiantes para todos los niveles.
- 4.4.2. La relación docente – estudiante de la carrera y / o programa debe ser tal que permita una adecuada atención a todas las actividades programadas.

Para el análisis de este indicador 4.1.1 se tomó en cuenta los resultados obtenidos de las encuestas a los estudiantes de la Carrera de Administración de Empresas realizadas en el mes de mayo 2019.

4.4.1. ¿La Carrera organiza los grupos o cursos con la cantidad máxima de 70 estudiantes por asignatura?

Opción	Cuenta	Porcentaje
Siempre (A1)	84	18.03%
Pocas veces (A2)	287	61.59%
Nunca (A3)	95	20.39%
Sin respuesta	0	0.00%
No mostrada	0	0.00%



Fuente: Encuestas a Estudiantes

Tomando en cuenta los resultados obtenidos de las encuestas, se puede apreciar la percepción de los mismos en relación a la organización de los grupos

por asignatura con la cantidad máxima de 70 estudiantes, que un 61,59% expresaron que pocas veces se presenta esta situación.¹⁹

También se consideró los resultados de las encuestas realizadas a docentes en el mes de mayo 2019 obteniendo lo siguiente:

4.4.1. ¿La carrera organiza los grupos o cursos con la cantidad máxima de 70 estudiantes por asignatura?

Opción	Cuenta	Porcentaje
Siempre (A1)	5	10.64%
Regularmente (A2)	24	51.06%
Nunca (A3)	18	38.30%
Sin respuesta	0	0.00%
No mostrada	0	0.00%



Fuente: Encuestas a Docentes

Según lo dicho por los docentes encuestados que indica el 51,06% dice que la carrera organiza los grupos o cursos con la cantidad máxima de 70 estudiantes por asignatura de forma regular, el 38,30% indica que nunca la carrera organiza los grupos o cursos con la cantidad máxima de 70 estudiantes y el 10,64 % de los encuestados considera que siempre la organiza grupos con la cantidad máxima. Para el efecto se tomó en cuenta los reportes de la cantidad de estudiantes por materia de la Gestión 2017 por UNADA – FCEF, que a continuación se detalla:

¹⁹ Anexo sobre Resultado de Encuesta a estudiantes el mes de mayo 2019 (4.4.1)

**4.4.1. Cuadro: Reporte de la cantidad de estudiantes por materia – Plan 2002
Gestión 2017**

CARRERA	PLAN	GESTION	Curso
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	2002	2017	Normal Rediseñado

N	Tipo	Sigla	Materia	Total, Grupos	Nº Grup.	Nº Est.	Prom.
Semestre: 4							
1	SEMES.	TLL201	TALLER EMPRESARIAL I	Per.1(G1:77)	1	77	77
2	SEMES.	TLL201	TALLER EMPRESARIAL I	Per.2(G1:13 G2:50)	2	63	31.5
Semestre: 5							
3	SEMES.	CJS300	LEGISLACION EMPRESARIAL II	Per.1(G1:76 G2:57)	2	133	66.5
4	SEMES.	MAT300	MUESTREO	Per.1(G1:46 G2:37)	2	83	41.5
5	SEMES.	FIN300	MATEMATICAS FINANCIERAS	Per.1(G1:65 G2:50 G3:41)	3	156	52
6	SEMES.	MKT300	MARKETING II	Per.1(G1:69 G2:64)	2	133	66.5
7	SEMES.	INV300	METODOS DE INVESTIGACION	Per.1(G1:80 G2:67)	2	147	73.5
8	SEMES.	MKT302	CONDUCTA DEL CONSUMIDOR - OPTATIVA I	Per.1(G1:97 G2:105)	2	202	101
9	SEMES.	ELC303	COMUNICACION ORAL - ELECTIVA	Per.1(G1:34 G2:30 G3:22)	3	86	28.7

Nº	Tipo	Sigla	Materia	Total, Grupos	Nº Grup.	Nº Estu.	Prom.
Semestre: 6							
10	SEMES.	FIN301	FINANZAS I	Per.2(G1:67 G2:99)	2	166	83
11	SEMES.	MAT301	TEC. CUANTITATIVAS P/T.D. I	Per.2(G1:52 G2:51 G3:51)	3	154	51.3
12	SEMES.	ADM301	GESTION DE RECURSOS HUMANOS I	Per.2(G1:100 G2:58)	2	158	79
13	SEMES.	MKT301	INVESTIGACION DE MERCADO I	Per.2(G1:73 G2:47)	2	120	60
14	SEMES.	ADM300	ADMINISTRACION PUBLICA	Per.2(G1:89 G2:71)	2	160	80
15	SEMES.	TLL301	TALLER EMPRESARIAL II	Per.2(G1:106 G2:48)	2	154	77
16	SEMES.	ELC309	ESPIRITU EMPRESARIAL - ELECTIVA	Per.2(G1:63 G2:0)	2	63	31.5
Semestre: 7							
17	SEMES.	FIN400	FINANZAS II	Per.1(G1:55 G2:67)	2	122	61
18	SEMES.	ADM400	GESTION DE RECURSOS HUMANOS II	Per.1(G1:98 G2:75)	2	173	86.5
19	SEMES.	GEO400	GESTION DE OPERACIONES I	Per.1(G1:74 G2:64)	2	138	69
20	SEMES.	MAT400	TEC. CUANTITATIVA S.P.T.D II	Per.1(G1:74 G2:69)	2	143	71.5
21	SEMES.	MKT400	INVESTIGACION DE MERCADO II	Per.1(G1:62)	1	62	62
22	SEMES.	ELC403	LIDERAZGO - ELECTIVA	Per.1(G1:85 G2:99)	2	184	92
23	SEMES.	OYM402	ORGANIZACION Y METODOS - OPTATIVA II	Per.1(G1:71 G2:56)	2	127	63.5

Nº	Tipo	Sigla	Materia	Total, Grupos	Nº Grup.	Nº Est.	Prom.
Semestre: 8							
24	SEMESTRAL	ADM401	DIRECCION ESTRATEGICA I	Per.2(G1:88 G2:67)	2	155	77.5
25	SEMESTRAL	GEO401	GESTION DE OPERACIONES II	Per.2(G1:67 G2:63)	2	130	65
26	SEMESTRAL	SIG400	SISTEMAS DE INF. GERENCIAL	Per.2(G1:77 G2:72)	2	149	74.5
27	SEMESTRAL	MKT401	COMERCIO EXTERIOR	Per.2(G1:82 G2:91)	2	173	86.5
28	SEMESTRAL	PRY401	FORMULACION DE ROYECTOS	Per.2(G1:88 G2:25)	2	113	56.5
29	SEMESTRAL	FIN401	FINANZAS III	Per.2(G1:60 G2:92)	2	152	76
30	SEMESTRAL	TLL401	TALLER EMPRESARIAL III	Per.2(G1:96)	1	96	96
Semestre: 9							
31	SEMESTRAL	ADM500	DIRECCION ESTRATEGICA II	Per.1(G1:84 G2:67)	2	151	75.5
32	SEMESTRAL	MKT500	MARKETING INTERNACIONAL	Per.1(G1:111)	1	111	111
33	SEMESTRAL	PRY500	GESTION DE PROYECTOS	Per.1(G1:53 G2:20)	2	73	36.5
34	SEMESTRAL	GMP500	GESTION DE LA MyPES	Per.1(G1:90 G2:77)	2	167	83.5
35	SEMESTRAL	ELC504	GESTION POR VALORES - ELECTIVA	Per.1(G1:79 G2:62)	2	141	70.5
36	SEMESTRAL	ADM502	DIAGNOSTICO EMPRESARIAL - OPTATIVA III	Per.1(G1:75 G2:50)	2	125	62.5

Nº	Tipo	Sigla	Materia	Total, Grupos	Nº Grup.	Nº Est.	Prom.
Semestre: 10							
37	SEMESTRAL	TPF501	TRABAJO DE PROFESIONALIZACION	Per.1(G1:21 G2:21 G3:18)	3	60	20
38	SEMESTRAL	TPF501	TRABAJO DE PROFESIONALIZACION	Per.2(G1:22 G2:20 G3:20 G4:22 G5:23)	5	107	21.4

Fuente: UNADA FCEF

4.5.1. Cuadro: Reporte De La Cantidad De Estudiantes Por Materia Plan 2016 Gestión 2017

CARRERA				PLAN	GESTION	Curso		
ADMINISTRACION DE EMPRESAS				2016	2017	Normal Rediseñado		
Nº	Tipo	Sigla	Materia	Total, Grupos		Nº Grup.	Nº Est.	Prom.
Semestre: 1								
1	SEMESTRAL	MAT113	MATEMATICAS I	Per.1(G1:82 G2:76 G3:76 G4:69 G5:66 G6:53)		6	422	70.3
2	SEMESTRAL	ADM115	LEGISLACION EMP. I	Per.1(G1:95 G2:93 G3:89 G4:78 G5:83)		5	438	87.6
3	SEMESTRAL	ECO114	ECONOMIA GENERAL	Per.1(G1:85 G2:75 G3:82 G4:68 G5:65 G6:75)		6	450	75
4	SEMESTRAL	CNT112	CONTABILIDAD I	Per.1(G1:80 G2:71 G3:75 G4:62 G5:63)		5	351	70.2
5	SEMESTRAL	ELC116	TECNICA DE ESTUDIO	Per.1(G1:85 G2:104 G3:95 G4:70)		4	354	88.5
6	SEMESTRAL	ADM111	ADMINISTRACION I	Per.1(G1:84 G2:78 G3:82 G4:64 G5:71)		5	379	75.8

Nº	Tipo	Sigla	Materia	Total, Grupos	Nº Grup.	Nº Est.	Prom.
Semestre: 2							
7	SEMESTRAL	ADM125	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	Per.2(G1:64 G2:70 G3:78 G4:33)	4	245	61.2
8	SEMESTRAL	MAT123	MATEMATICAS II	Per.2(G1:51 G2:97 G3:98)	3	246	82
9	SEMESTRAL	ADM121	ADMINISTRACION II	Per.2(G1:73 G2:58 G3:75 G4:52)	4	258	64.5
10	SEMESTRAL	CNT122	CONTABILIDAD II	Per.2(G1:91 G2:84 G3:55)	3	230	76.7
11	SEMESTRAL	ECO124	MICROECONOMIA	Per.2(G1:93 G2:90 G3:72)	3	255	85
12	SEMESTRAL	ADM126	LEGISLACION EMPRESARIAL II	Per.2(G1:113 G2:108 G3:113)	3	334	111.3
Nº	Tipo	Sigla	Materia	Total, Grupos	Nº Grup.	Nº Est.	Prom.
Semestre: 3							
13	SEMESTRAL	ELC236	INFORMATICA GERENCIAL	Per.1(G1:58 G2:82 G3:78)	3	218	72.7
14	SEMESTRAL	ADM235	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	Per.1(G1:83 G2:76 G3:97)	3	256	85.3
15	SEMESTRAL	ADM231	ADMINISTRACIÓN III	Per.1(G1:83 G2:82 G3:55)	3	220	73.3
16	SEMESTRAL	ADM234	MARKETING I	Per.1(G1:87 G2:90 G3:92)	3	269	89.7
17	SEMESTRAL	EST233	ESTADISTICA I	Per.1(G1:84 G2:86 G3:61)	3	231	77
18	SEMESTRAL	ADM232	GESTIÓN DE COSTOS GERENCIALES I	Per.1(G1:93 G2:97 G3:86)	3	276	92

Nº	Tipo	Sigla	Materia	Total, Grupos	Nº Grup.	Nº Est.	Prom.
Semestre: 4							
19	SEMESTRAL	ECO246	MACROECONOMIA	Per.2(G1:123 G2:106)	2	229	114.5
20	SEMESTRAL	EST243	ESTADISTICA II	Per.1(*G1:0)	1	0	0
21	SEMESTRAL	EST243	ESTADISTICA II	Per.2(G1:78 G2:68 G3:36)	3	182	60.7
22	SEMESTRAL	ADM242	GESTION DE COSTOS GERENCIALES II	Per.2(G1:81 G2:84 G3:35)	3	200	66.7
23	SEMESTRAL	ADM244	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS I	Per.2(G1:125 G2:122)	2	247	123.5
24	SEMESTRAL	ADM245	MARKETING II	Per.2(G1:92 G2:105)	2	197	98.5
25	SEMESTRAL	ADM241	GESTIÓN PUBLICA I	Per.2(G1:78 G2:81 G3:78)	3	237	79

Fuente: UNADA FCEF

La percepción de los estudiantes se corrobora con los reportes que proporcionó la UNADA con relación a la cantidad de estudiantes por materia en la gestión 2017; se puede observar que la cantidad de estudiantes por materia en promedio de promedios es de **66 estudiantes** por materia para el Plan de Estudios 2002. Existieron dos materias que pasaron el centenar de estudiantes (Conducta del consumidor - MKT 302, Marketing Internacional MKT 500) y dos materias con una cantidad menor a 30 estudiantes (Comunicación Oral - ELC 303 y Trabajo de Profesionalización).

En promedio se alcanzó a tener **83 estudiantes** por materia; superior al promedio del Plan de estudios 2002; por otra parte, también se presentan estudiantes por asignatura que sobrepasan el centenar (Legislación empresarial II – ADM 126; Macroeconomía – ECO 246; Gestión de Recursos Humanos II - ADM 351), en este periodo todos los grupos de materias sobrepasan los 50 estudiantes.

En la gestión 2018 según los reportes proporcionados por la Unidad de la Administración Académica de la Facultad, de los dos Planes de Estudio en vigencia (2002 y 2016) se puede expresar lo siguiente:

4.4.1. Cuadro: Reporte De La Cantidad De Estudiantes Por Materia Gestión 2018

CARRERA	PLAN	GESTION	Curso
ADMINISTRACION DE EMPRESAS	2002	2018	Normal Rediseñado

Nº	Tipo	Sigla	Materia	Total, Grupos	Nº Grup.	Nº Est.	Prom.
Semestre: 7							
1	SEMESTRAL	FIN400	FINANZAS II	Per.1(G1:64 G2:56)	2	120	60
2	SEMESTRAL	ADM400	GESTION DE RECURSOS HUMANOS II	Per.1(G1:84 G2:47)	2	131	65.5
3	SEMESTRAL	GEO400	GESTION DE OPERACIONES I	Per.1(G1:86 G2:52)	2	138	69
4	SEMESTRAL	MAT400	TEC. CUANTITATIVA S.P.T.D II	Per.1(G1:77 G2:63)	2	140	70
5	SEMESTRAL	MKT400	INVESTIGACION DE MERCADO II	Per.1(G1:67 G2:59)	2	126	63
6	SEMESTRAL	ELC403	LIDERAZGO - ELECTIVA	Per.1(G1:72 G2:0)	2	72	36
7	SEMESTRAL	OYM402	ORGANIZACION Y METODOS - OPTATIVA II	Per.1(G1:73 G2:78)	2	151	75.5

Nº	Tipo	Sigla	Materia	Total, Grupos	Nº Grup.	Nº Est.	Prom.
Semestre: 8							
8	SEMESTRAL	ADM401	DIRECCION ESTRATEGICA I	Per.2(G1:77 G2:85)	2	162	81
9	SEMESTRAL	GEO401	GESTION DE OPERACIONES II	Per.2(G1:43 G2:88)	2	131	65.5
10	SEMESTRAL	SIG400	SISTEMAS DE INF. GERENCIAL	Per.2(G1:83 G2:50)	2	133	66.5
11	SEMESTRAL	MKT401	COMERCIO EXTERIOR	Per.2(G1:53 G2:66)	2	119	59.5
12	SEMESTRAL	PRY401	FORMULACION DE PROYECTOS	Per.2(G1:82 G2:55)	2	137	68.5
13	SEMESTRAL	FIN401	FINANZAS III	Per.2(G1:64 G2:55)	2	119	59.5
14	SEMESTRAL	TLL401	TALLER EMPRESARIAL III	Per.2(G1:104)	1	104	104
14	SEMESTRAL	TLL401	TALLER EMPRESARIAL III	Per.2(G1:104)	1	104	104

Semestre: 9							
15	SEMESTRAL	ADM500	DIRECCION ESTRATEGICA II	Per.1(G1:50 G2:55)	2	105	52.5
16	SEMESTRAL	MKT500	MARKETING INTERNACIONAL	Per.1(G1:87 G2:72)	2	159	79.5
17	SEMESTRAL	PRY500	GESTION DE PROYECTOS	Per.1(G1:116)	1	116	116
18	SEMESTRAL	GMP500	GESTION DE LA MyPES	Per.1(G1:54 G2:56)	2	110	55
19	SEMESTRAL	ELC504	GESTION POR VALORES - ELECTIVA	Per.1(G1:63 G2:80)	2	143	71.5
20	SEMESTRAL	ADM502	DIAGNOSTICO EMPRESARIAL - OPTATIVA III	Per.1(G1:67 G2:54)	2	121	60.5

Semestre: 10							
21	SEMESTRAL	TPF501	TRABAJO DE PROFESIONALIZACION	Per.1(G1:21 G2:22 G3:19 G4:20 G5:1)	5	83	16.6
22	SEMESTRAL	TPF501	TRABAJO DE PROFESIONALIZACION	Per.2(G1:17 G2:20 G3:24 G4:23 G5:20)	5	104	20.8

Fuente: UNADA FCEF

4.4.1. Cuadro: Reporte De La Cantidad De Estudiantes Por Materia– Plan 2016 Gestión 2018

CARRERA	PLAN	GESTION	Curso
ADMINISTRACION DE EMPRESAS	2016	2018	Normal Rediseñado

Nº	Tipo	Sigla	Materia	Total, Grupos	Nº Grup.	Nº Est.	Prom.
Semestre: 1							
1	SEMESTRAL	MAT113	MATEMATICAS I	Per.1(G1:114 G2:108 G3:117 G4:111)	4	450	112.5
2	SEMESTRAL	ADM115	LEGISLACION EMPRESARIAL I	Per.1(G1:95 G2:93 G3:97 G4:92)	4	377	94.2
3	SEMESTRAL	ECO114	ECONOMIA GENERAL	Per.1(G1:72 G2:68 G3:74 G4:70 G5:54 G6:71)	6	409	68.2
4	SEMESTRAL	CNT112	CONTABILIDAD I	Per.1(G1:99 G2:92 G3:90 G4:79)	4	360	90
5	SEMESTRAL	CNT112	CONTABILIDAD I	Per.2(G1:130)	1	130	130
6	SEMESTRAL	ELC116	TECNICA DE ESTUDIO	Per.1(G1:87 G2:90 G3:90 G4:76)	4	343	85.8
7	SEMESTRAL	ADM111	ADMINISTRACION I	Per.1(G1:93 G2:90 G3:85 G4:79)	4	347	86.8

Nº	Tipo	Sigla	Materia	Total, Grupos	Nº Grup.	Nº Est.	Prom.
Semestre: 2							
8	SEMESTRAL	ADM125	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	Per.2(G1:104 G2:105 G3:107)	3	316	105.3
9	SEMESTRAL	MAT123	MATEMATICAS II	Per.2(G1:75 G2:70 G3:97)	3	242	80.7
10	SEMESTRAL	ADM121	ADMINISTRACION II	Per.2(G1:101 G2:95 G3:101)	3	297	99
11	SEMESTRAL	CNT122	CONTABILIDAD II	Per.2(G1:71 G2:70 G3:70 G4:53)	4	264	66
12	SEMESTRAL	ECO124	MICROECONOMIA	Per.2(G1:83 G2:101 G3:103)	3	287	95.7
13	SEMESTRAL	ADM126	LEGISLACION EMPRESARIAL II	Per.2(G1:121 G2:107 G3:112)	3	340	113.3
Nº	Tipo	Sigla	Materia	Total, Grupos	Nº Grup.	Nº Est.	Prom.
Semestre: 3							
14	SEMESTRAL	ELC236	INFORMATICA GERENCIAL	Per.1(G1:47 G2:67 G3:58)	3	172	57.3
15	SEMESTRAL	ADM235	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	Per.1(G1:103 G2:66 G3:114)	3	283	94.3
16	SEMESTRAL	ADM231	ADMINISTRACIÓN III	Per.1(G1:39 G2:59 G3:101)	3	199	66.3
17	SEMESTRAL	ADM234	MARKETING I	Per.1(G1:98 G2:66 G3:93)	3	257	85.7
18	SEMESTRAL	EST233	ESTADISTICA I	Per.1(G1:77 G2:74 G3:98)	3	249	83
19	SEMESTRAL	ADM232	GESTIÓN DE COSTOS GERENCIALES I	Per.1(G1:86 G2:85 G3:60)	3	231	77

Nº	Tipo	Sigla	Materia	Total, Grupos	Nº Grup.	Nº Est.	Prom.
Semestre: 4							
20	SEMESTRAL	ECO246	MACROECONOMIA	Per.2(G1:66 G2:67 G3:49)	3	182	60.7
21	SEMESTRAL	EST243	ESTADISTICA II	Per.1(G1:66)	1	66	66
22	SEMESTRAL	EST243	ESTADISTICA II	Per.2(G1:101 G2:77)	2	178	89
23	SEMESTRAL	ADM242	GESTION DE COSTOS GERENCIALES II	Per.2(G1:117 G2:107)	2	224	112
24	SEMESTRAL	ADM244	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS I	Per.2(G1:100 G2:99 G3:97)	3	296	98.7
25	SEMESTRAL	ADM245	MARKETING II	Per.2(G1:68 G2:86 G3:84)	3	238	79.3
26	SEMESTRAL	ADM241	GESTIÓN PUBLICA I	Per.2(G1:79 G2:85 G3:100)	3	264	88
Semestre: 5							
27	SEMESTRAL	ADM353	GESTION FINANCIERA I	Per.1(G1:115 G2:80)	2	195	97.5
28	SEMESTRAL	ADM355	INVESTIGACION DE MERCADOS I	Per.1(G1:84 G2:106)	2	190	95
29	SEMESTRAL	ADM351	GESTION DE RECURSOS HUMANOS II	Per.1(G1:82 G2:83 G3:80)	3	245	81.7
30	SEMESTRAL	ADM352	GESTION DE OPERACIONES I	Per.1(G1:124 G2:108)	2	232	116
31	SEMESTRAL	ADM354	EMPRENDEDURISMO	Per.1(G1:67 G2:59 G3:100)	3	226	75.3
32	SEMESTRAL	ELC357	MATEMATICAS FINANCIERAS	Per.1(G1:106 G2:96)	2	202	101

Nº	Tipo	Sigla	Materia	Total, Grupos	Nº Grup.	Nº Est.	Prom.
Semestre: 6							
33	SEMESTRAL	ELC367	GESTION BANCARIA	Per.2(G1:89 G2:76)	2	165	82.5
34	SEMESTRAL	ADM362	GESTION DE LA CALIDAD	Per.2(G1:93 G2:87)	2	180	90
35	SEMESTRAL	ADM364	GESTION FINANCIERA II	Per.2(G1:120 G2:64)	2	184	92
36	SEMESTRAL	ADM363	GESTION DE OPERACIONES II	Per.2(G1:97 G2:83)	2	180	90
37	SEMESTRAL	ADM361	DECISIONES EMPRESARIALES I	Per.2(G1:113 G2:96)	2	209	104.5
38	SEMESTRAL	ADM365	INVESTIGACION DE MERCADOS II	Per.2(G1:83)	1	83	83

Fuente: UNADA FCEF

El comportamiento de la relación del número de estudiantes por asignatura el promedio de los promedios fue **65 estudiantes** para el Plan de estudios 2002, dicho plan se encuentra en el penúltimo año de su vigencia.

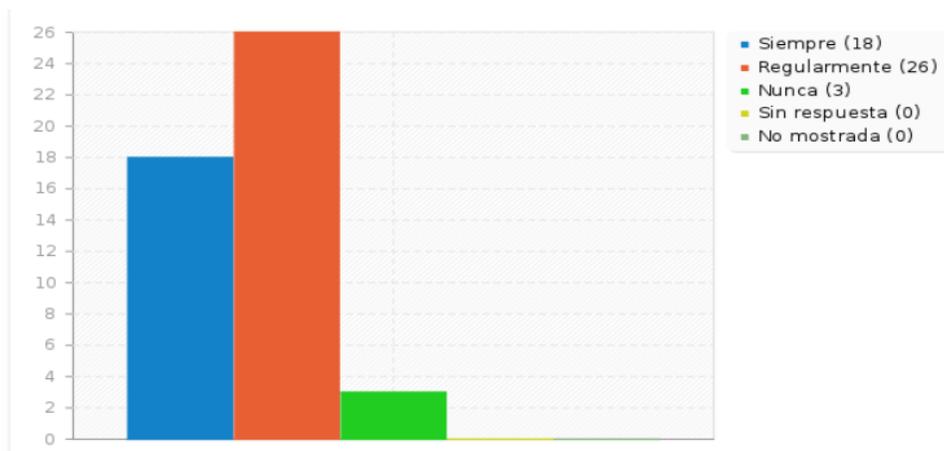
Dos materias presentaron una cantidad mayor del centenar de estudiantes por asignatura (Taller Empresarial III – TLL 401; Gestión de proyectos – PRY 500). Con respecto al Plan de estudios 2016, que se encuentra en el tercer año de su vigencia la situación fue diferente en relación al Plan de Estudios 2002; el promedio de los promedios fue de **89 estudiantes por asignatura**, ocho materias sobrepasaron el centenar de estudiantes por asignatura (Matemáticas I – MAT 113; Contabilidad I – CNT 112; Comportamiento Organizacional – ADM 125; Legislación Empresarial II – ADM126; Gestión de Costos Gerenciales II – ADM 242; Gestión de Operaciones I – ADM 352; Matemáticas Financieras – ELC 357; Decisiones Empresariales I – ADM 361).

Luego del análisis del indicador de los grupos formados para cada asignatura se encuentra en una **relación inadecuada menor a 90 estudiantes por asignatura**, situación que sobrepasa el indicador de 70 como óptimo; si bien la situación en el Plan de estudios 2002 que se encuentra en el último tramo de su vigencia; fue de 65 estudiantes en promedio, la tendencia de este indicador es incrementarse en el tiempo en el Plan de Estudios 2016 (83 estudiantes por materia en la gestión 2017; 89 estudiantes por asignatura en la gestión 2018).

Para la relación docentes- estudiantes de la carrera y /o programa se consideró los resultados de las encuestas que se hizo a los docentes obteniendo lo siguiente:

4.4.2. ¿La relación docente estudiante de la carrera permite una adecuada atención a todas las actividades académicas programadas?

Opción	Cuenta	Porcentaje
Siempre (A1)	18	38.30%
Regularmente (A2)	26	55.32%
Nunca (A3)	3	6.38%
Sin respuesta	0	0.00%
No mostrada	0	0.00%



Fuente: Encuestas a Docentes

Según información obtenida de los resultados de encuestas indica que el 55,32% regularmente la relación docente estudiante de la carrera permite una adecuada atención a todas las actividades académicas programadas, el 38,30% indica que siempre existe una adecuada atención a todas las actividades y el restante 6,38 % informa que nunca realiza el mismo.

El Cuadro de Relación Docente – Estudiante para una adecuada atención, obtenido del Sistema Tariquia, nos permitirá realizar el análisis correspondiente:

4.4.2 Cuadro: Relación docente - Estudiante

Gestión	Nº Docentes	Estudiantes Nuevos	Total Estudiantes	Docente/Estud.	Docente/Estud. Nuevos
2011	51	278	1160	1/23	1/5
2012	54	296	1244	1/23	1/5
2013	51	290	1312	1/26	1/6
2014	51	353	1501	1/29	1/7
2015	51	378	1665	1/33	1/7
2016	59	288	1558	1/26	1/6
2017	57	253	1485	1/26	1/4
2018	53	256	1432	1/27	1/5

Fuente: UNADA FCEF²⁰

²⁰ Reporte Sistema Tariquia Cuadro de Relación Docente – Estudiante (4.4.2)

Existe pocos cambios en el horizonte del tiempo desde la gestión 2011 a la gestión 2018, la presencia de nuevos estudiantes para la carrera tiene un tendencia a disminuir con el tiempo, provocando un decremento en el total de estudiantes de la carrera; la relación docente y total estudiantes según gestión 2018 ha presentado un bajo incremento en relación con la gestión 2017; de igual manera tuvo un comportamiento similar la relación docente y estudiantes nuevos; algo que debemos resaltar es la disminución de cuatro docentes en la gestión 2018 con respecto a la gestión 2017, por lo que se podría concluir que existe una **relación razonable en la carrera y/o programa** entre docente – estudiante, con pequeñas variaciones.

La Dirección del Departamento de Administración y Administración Aplicada no cuenta con un programa que promocioe a la carrera de Administración de Empresas, de manera que permita un crecimiento aceptable de nuevos estudiantes, simplemente se cuenta con una actividad que realiza la Universidad que promocioe a todas las carreras que oferta nuestra Casa Superior de Estudios.

4.5. Apoyo Administrativo.

4.5.1. El total del personal administrativo debe ser el óptimo como para garantizar una atención adecuada a todos los procesos académicos.

Previo al análisis de este indicador es necesario identificar el personal administrativo que presta sus servicios en procesos académicos a todos los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas, ya sea directamente o indirectamente:

4.5.1 Cuadro: Nomina Del Personal Administrativo Que Presta Sus Servicios A Los Estudiantes De La Carrera De Administración

N°	CARGO	NOMBRE
1	DECANO	Lic. Anselmo Rodríguez
2	VICEDECANO	Lic. Víctor Vargas
3	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO	Lic. Víctor Vaca
4	JEFE DE UNADA	Lic. Raúl Gerónimo
5	JEFE DE UNADEF	Lic., Claudia Javier
6	SECRETARIA DECANO	Sefora Mogro
7	SECRETARIA VICEDECANO	Shirley Castillo
8	SECRETARIA DIRECCION DPTO.	Miriam Ruiloba
9	SECRETARIA UNADA	Fabiana Hoyos
10	ASISTENTE TECNICO	Ing. Magaly Ávila
11	ASISTENTE DE LABORATORIOS	Ing. Genaro Choque
12	ASISNTE DE LABORATORIOS	Ing. Raúl Perales
13	ASISTENTE GENERAL	Ing. Fabiola Montenegro
14	RESPONSABLE BIBLIOTECA	Adolfo Lopez
15	AISTENTE UNADEF	Lic. Max Eguivar

N°	CARGO	NOMBRE
16	MENSAJERO	Luis Rivera
17	PORTERIA	Gerónimo Ovando
18	PORTERIA	Humberto Sandoval
19	PORTERIA	Ermelinda Flores
20	PORTERIA	Edwin Valverde
21	PORTERIA	Regina Calizaya
22	PORTERIA	Dionicio Amador

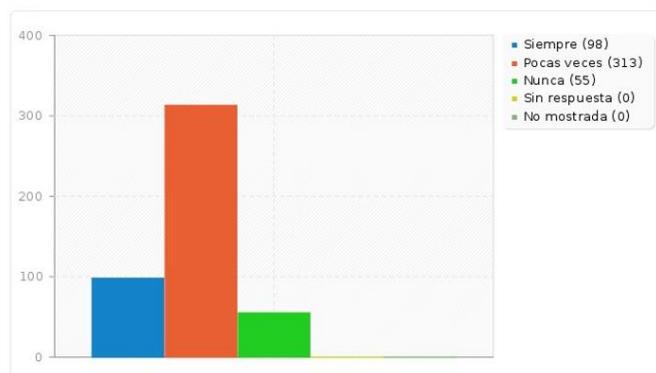
Fuente: Reporte UNADEF

Podemos apreciar que existen 22 administrativos que prestan servicios en la carrera de administración de empresas.

Según el resultado de las encuestas a los estudiantes de la Carrera, y el reporte de la cantidad de personal administrativo y autoridades por parte de la UNADEF (Unidad de Administración Económica y Financiera) se puede indicar lo siguiente:

4.5.1 ¿El personal administrativo de apoyo de la carrera, garantiza una adecuada atención en todos los procesos académicos?

Opción	Cuenta	Porcentaje
Siempre (A1)	98	21.03%
Pocas veces (A2)	313	67.17%
Nunca (A3)	55	11.80%
Sin respuesta	0	0.00%
No mostrada	0	0.00%



Fuente: Encuestas a Estudiantes

De acuerdo a los resultados de las encuestas a los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas expresaron que la Relación del Personal Administrativo versus los Estudiantes no garantiza una adecuada atención a todos los procesos administrativos en un 67,17%.

4.5.1. Cuadro: Relación Administrativo – Docente Y Estudiante

Gestión	Nº Docentes	Personal Administrativo	Total Estudiantes	Administrativo/Docente	Administrativo / Estudiante
2017	57	22	1485	1/2,6	1/67
2018	53	22	1432	1/2,4	1/65

Fuente: UNADEF

Según información presentada por UNADEF en fecha 29 de mayo de 2019 en el cual hace mención que existen un total de 35 trabajadores administrativos que prestan servicio para la facultad. ²¹, de los cuales son 22 los que tienen una relación directa o indirectamente con los estudiantes de administración de empresas.

Un personal administrativo debe atender a 67 estudiantes, un personal administrativo para 2,6 docentes, se puede considerar este indicador como una **Relación A/D y A/E ineficiente**, considerando que el personal administrativo es para toda la Facultad, presta sus servicios de forma compartida entre las carreras.

²¹ Informe presentado de POAIs por la UNADEF

4.6. Resultados E Impacto: Seguimiento A Titulados.

4.6.1. Razonable proporción en la relación de titulación - ingreso de los estudiantes.

4.6.2. Razonable proporción en la relación de titulados – docentes del programa de acuerdo a sus objetivos curriculares.

4.6.3. La carrera y/o programa debe demostrar su grado de impacto a través de un seguimiento respecto a la ubicación y actividades que desempeñan sus titulados.

El análisis se inicia con la información proporcionada por la UNADA, que a continuación se muestra:

4.6.1 Cuadro: Relación Titulados Con Estudiantes Nuevos

Gestión	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Número de estudiantes nuevos por año	183	278	278	296	290	353	378	289	253	256
Número de titulados por año					77	84	123	99	138	170
% de titulados/ estudiantes nuevos						46	44	36	47	59 ²²

Fuente: Reporte UNADA

Realizando los cálculos correspondientes y considerando que un estudiante idealmente tiene 5 años de estudios y un año para sus trámites académicos para la obtención de su título en provisión nacional (total 6 años).

²²Cuadro de relación titulados con estudiantes nuevos (estudio de corte)

Podemos interpretar que el rendimiento terminal de la carrera de administración tiene una **Relación óptima por que supera el 40% en los últimos dos años.**²³

Para evaluar la relación de titulados con los docentes del programa de acuerdo a los objetivos curriculares tomaremos en cuenta el siguiente cuadro:

4.6.2. Cuadro: Relación Titulados Con Docentes

Gestión	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Nº titulados	89	86	77	84	123	99	138	170
Nº Docentes	51	54	51	51	51	59	57	53
Relación Titulados/Docentes	1.74	1.59	1.50	1.60	1.64	1.68	2.42	3.20

Fuente: UNADA – FCEF

La relación del nivel de rendimiento del cuerpo docente de la carrera de administración de empresas con respecto a los titulados presenta una **Relación óptima** ya que supera los parámetros establecidos $T/D \geq 1.0$ se puede observar, esta situación se ha mantenido durante los últimos años desde la gestión 2011 a 2018.

Analizando el grado de impacto a través de las acciones que realiza la Dirección de la Carrera de Administración podemos mencionar lo siguiente: Revisado los documentos, no se encuentran evidencias sobre el seguimiento permanente al desempeño de los graduados, es decir, en la carrera no se realiza un seguimiento periódico a titulados para conocer el grado de inserción laboral y el impacto que estos producen a través de su desempeño en la sociedad. La Comisión de Reforma Curricular debe trabajar en una encuesta con mayor rigor metodológico y científico, por lo que será imprescindible consultar.

²³ Reporte UNADA

CONCLUSIONES DEL ÁREA

La UNADA de nuestra Facultad, dependiente de la Vicedecanatura, efectúa todas las funciones de administración académica, por otra parte, tiene a su cargo otras funciones como la impresión de libretas de calificaciones de los estudiantes de la carrera, todo esto en función al Sistema informático Tariquia, que fue desarrollado por el Departamento de Tecnología de Información y Comunicación (DITIC); el cual reúne todas las normas de seguridad y confiabilidad.

A nivel Institucional existen mecanismos, medios y unidades, que realizan de forma permanente evaluaciones a los POA's Facultativos, con respecto al seguimiento y control de los POAs; en el caso de la Carrera de Administración de Empresas, el Director del departamento de Administración y Administración Aplicada es el encargado de realizar el control del cumplimiento de los objetivos de gestión que fueron planteados en el POA de la Carrera, sin embargo no existe una socialización de la evaluación del cumplimiento de los objetivos de la carrera.

La Vicedecanatura es la encargada de llevar adelante la evaluación referida al nivel de desempeño y cumplimiento de las funciones a los organismos de administración y decisión, sin embargo, no se cuenta con la documentación y las acciones que haya realizado dicha autoridad, con relación a la evaluación docente se entregó los resultados obtenidos por cada docente de manera personal.

El formato de los contenidos mínimos y los programas docentes fueron establecidos por la Secretaría Académica de la Universidad, contemplando la identificación de la materia, la sigla, la ubicación y las horas tanto prácticas como teóricas y otros componentes que justifican la pertinencia de la materia.

El cronograma de actividades académicas en los programas docentes es la parte más débil de la carrera, debido a que solo un 6% de los docentes elabora su cronograma.

Existe la falta de coordinación entre docentes que regentan la misma materia, para consensuar un programa común.

El comportamiento de la relación del número de estudiantes por asignatura el promedio de los promedios fue **65 estudiantes** para el Plan de estudios 2002, con respecto al Plan de estudios 2016, que se encuentra en el tercer año de su vigencia el promedio de los promedios fue de **89 estudiantes por asignatura** que se encuentra por encima del rango óptimo de 50 a 70 estudiantes.

Existe pocos cambios en el horizonte del tiempo desde la gestión 2011 a la gestión 2018, la presencia de nuevos estudiantes para la carrera tiene una tendencia a disminuir con el tiempo, provocando un decremento en el total de estudiantes de la Carrera; con lo que se podría concluir que existe una **relación razonable en la carrera y/o programa** entre docente – estudiante, con pequeñas variaciones. La Dirección del Departamento de Administración y Administración Aplicada no cuenta con un programa que promocioe a la carrera de Administración de Empresas, excepto la actividad de la universidad abierta que se realiza una al año.

Un personal administrativo debe atender a 67 estudiantes, un personal administrativo para 2,6 docentes, se puede considerar este indicador como una **Relación A/D y A/E ineficiente**, considerando que el personal administrativo es para toda la Facultad, presta sus servicios de forma compartida entre las carreras, la percepción de los estudiantes corrobora esta situación con un 67,17%.

Considerando que un estudiante idealmente tiene 5 años de estudios y un año para sus trámites académicos para la obtención de su título en provisión nacional (total

6 años), se concluye que el rendimiento terminal de la Carrera de administración tiene una **Relación óptima por que supera el 40% en los últimos dos años.**

La relación del nivel de rendimiento del cuerpo docente de la carrera de administración de empresas con respecto a los titulados presenta una **Relación óptima** ya que supera los parámetros establecidos $T/D \geq 1.0$ se puede observar, esta situación se ha mantenido durante los últimos años desde la gestión 2011 a 2018.

No se encuentran evidencias sobre el seguimiento permanente al desempeño de los graduados, para medir el grado de impacto de la formación profesional, es decir, en la carrera no se realiza un seguimiento periódico y sistemático a titulados para conocer el grado de inserción laboral y el impacto que estos producen a través de su desempeño en la sociedad.

IDENTIFICACIÓN DE FORTALEZAS DEL ÁREA

- Se cuenta con un sistema informático denominado Tariquia <https://tariquia.uajms.edu.bo/>, que permite el registro de la información académica y donde se almacena en una base de datos que esta administrado por la DTIC.
- La Carrera cuenta con el apoyo de la UNADA para colaborar en los trámites académicos de obtención del título en provisión nacional como Administradores de Empresas.
- El rendimiento terminal de la Carrera de Administración de Empresas tiene una relación óptima por que supera el 40% en los últimos dos años, con respecto a la relación de titulación – ingreso de estudiantes.

- La relación del nivel de rendimiento del cuerpo docente de la carrera de administración de empresas con respecto a los titulados presenta una **relación óptima** ya que supera los parámetros establecidos $T/D \geq 1$.

IDENTIFICACIÓN DE DEBILIDADES DEL ÁREA

- Baja coordinación entre los docentes que pertenecen a diferentes departamentos académicos.
- Inadecuados medios de seguimiento y control al cumplimiento del programa docente, no es suficiente el registro de avance de contenidos en el sistema Tariquia.
- El 94% de los docentes no establece el cronograma de actividades académicas de la asignatura en su programa docente.
- Ausencia de estrategias para promocionar la carrera para el ingreso de nuevos estudiantes, ante la tendencia de disminución de nuevos estudiantes en los últimos años.
- Los grupos correspondientes a los diferentes niveles del Plan de estudios 2016, en promedio son de **89 estudiantes por asignatura** que se encuentra por encima del rango óptimo de 50 a 70 estudiantes.
- Ausencia de programas de seguimiento a los titulados para retroalimentar y ajustar el perfil profesional, la malla curricular y los programas docentes.

ÁREA 5: DOCENTES

5. DOCENTES

5.1. Grado Académico de los Docentes

5.1.1. Por lo menos el 25% de los docentes deben contar con grado académico de posgrado: Diplomado, Especialidad, Maestría y/o Doctorado (en el área de conocimiento específico de la Carrera.

5.1.2. Los docentes de la carrera en general deben tener un grado académico igual o superior al grado terminal del programa y contar por lo menos con un diplomado en Educación Superior o su equivalente

5.1.3. La carrera debe tener docentes titulares de por lo menos el 60% del plantel docente.

Después de haber revisado el curriculum vitae y realizado una matriz detallada de todos los docentes de la Carrera de Administración de Empresas se determina que en la gestión 2017 y 2018 el 60% y 70% del plantel docente de la carrera designados para las asignaturas del Plan de Estudios 2002 y 2016 respectivamente cuentan con grado académico de Posgrado en el área de conocimiento.

5.1.1 Cuadro: Plantel Docentes Con Posgrado En El Área De Conocimiento

DOCENTES	Gestión 2017		Gestión 2018	
	CANTIDAD	%	CANTIDAD	%
Con posgrado en el área de conocimiento	34	60 %	37	70 %
Sin posgrado en el área de conocimiento	23	40 %	16	30 %
TOTAL	57	100	53	100

Fuente: File personal de los Docentes de la Carrera de Administración de Empresas (Ver Anexo N° 5.1.A.)

Realizada la revisión de los files del personal docente de la carrera, se evidencia en el apartado Curriculum Vitae que el 100% cuenta con grado académico igual al grado terminal de la Carrera y además el 100% cuenta con el Diplomado en Teoría y Práctica Pedagógica Universitaria como lo establece el reglamento de admisión docente en su capítulo IV, artículo N° 7 inciso a) punto 3, los datos mencionados se exponen en el siguiente cuadro.

5.1.2 Cuadro: Plantel Docentes Con *Grado Académico Igual Al Grado Terminal Y Diplomado En Teoría Y Práctica Pedagógica Universitaria*

DOCENTES	Gestión 2017		Gestión 2018	
	CANTIDAD	%	CANTIDAD	%
Docentes con grado académico igual al grado terminal	57	100%	53	100%
Docentes con y diplomado en teoría y práctica pedagógica universitaria				
TOTAL	57	100	53	100

Fuente: File personal de los Docentes de la Carrera de Administración de Empresas. (Ver Anexo N° 5.1.B.)

El plantel docente en la gestión 2017 y 2018 tiene el 60% y el 68% de docentes titulares respectivamente como podemos observar en el siguiente cuadro:

5.1.3. Cuadro: Docentes Titulares E Interinos

CATEGORÌA	GESTIÓN 2017		GESTIÓN 2018	
	CANTIDAD	%	CANTIDAD	%
TITULAR	34	60	36	68
INTERINO	23	40	17	32
TOTAL	57	100	53	100

Fuente: File personal de los Docentes de la Carrera de Administración de Empresas.

La variación de porcentajes de docentes titulares de una gestión a la otra se debe a que las asignaciones de asignaturas provenientes de otros departamentos llamadas asignaturas de servicio, recayeron en docentes titulares.

5.2. Docentes Según Tiempo De Dedicación Y Asignatura

5.2.1. Las autoridades académicas de la carrera, deben realizar sus actividades de forma exclusiva.

5.2.2. Por lo menos el 50% de los docentes deben ser a tiempo completo en el área.

5.2.3. Debe existir una adecuada distribución de las actividades de los docentes a tiempo completo, que tome en cuenta la atención a los estudiantes, así como asesorías y tutorías para la graduación

De acuerdo al Estatuto Orgánico de la institución, en sus artículos N° 147 y 194 del régimen de dedicación, los cargos de Decano, Vicedecano y Director de Departamento son a dedicación exclusiva, siendo incompatible con el ejercicio de cualquier otra función pública o privada, excepto la cátedra en la Universidad, de acuerdo a normas vigentes.

5.2.1. Cuadro: Dedicación De Autoridades Académicas.

Autoridades Académicas	Especialidad	Dedicación		Categoría		Grado Académico
		TC	Exclusivo	Titular	Interino	
M.Sc. Lic. Anselmo Rodríguez Ortega (Decano)	Auditor Financiero	X	X	X		Licenciatura
MSc. Lic. Victor Jorge Vargas Rivera (Vicedecano)	Administrador de Empresas	X	X	X		Licenciatura
MSc. Lic. Victor John Vaca Jerez (Director de Departamento de Administración y Dpto. Adm. Aplicada)	Administrador de Empresas	X	X	X		Licenciatura

Fuente: RHCU y RR

De acuerdo al cuadro N° 5.2.2 el plantel docente a tiempo completo en las gestiones 2017 y 2018 fueron de 58 % y 62 % respectivamente.

5.2.2. Cuadro: Docentes A Tiempo Completo

DEDICACION	2017		2018	
	CANTIDAD	%	CANTIDAD	%
Tiempo completo	33	58	33	62
Medio tiempo y tiempo horario	24	42	20	38
TOTAL DOCENTES EN LA GESTIÓN	57	100	53	100

Fuente: Reporte de la Dirección de Recursos Humanos (Anexos N° 5.1.A y N° 5.1.B)

Como se observa en el cuadro precedente, la variación porcentual y no así del valor absoluto se debe a una disminución en la cantidad de docentes designados en la gestión 2018 por la disminución de paralelos de cuatro asignaturas como efecto de la disminución de la matrícula estudiantil registrada en la gestión 2018.

De acuerdo al Estatuto Orgánico, en su capítulo VII artículos N° 256, 257, 258, 259, 260 y 261, establece el régimen de dedicación de los docentes en la Universidad y la permanencia mínima de horas según el tiempo de dedicación.

Al margen de las horas de permanencia establecidas en el estatuto con fines de dedicación a la cátedra, se estima que además los docentes, proporcionan atención y asesoría a los estudiantes que no están establecidas de manera formal, a modo de dar un ejemplo, exponemos en el cuadro N° 5.2.3., el procedimiento que realiza el docente cuando es designado como tribunal de trabajos con fines de graduación de un trabajo, la mayoría son designados en más de un trabajo de graduación; y por cada trabajando designado en promedio destinan 16 horas por trabajo según el procedimiento:

5.2.3. Cuadro: Procedimiento Del Docente-Tribunal En Trabajos De Graduación

ACTIVIDAD	HORAS ESTIMADAS
Designación en calidad de tribunal por el HCF a propuesta del Director de Departamento.	0
Entrega de memorándum de designación y el ejemplar del perfil.	0
Revisión y análisis del perfil	2
Presentación del informe	1
Revisión de la corrección a observaciones si existieran	2
Emisión de informe de aprobación del perfil	1
Recepción del memorándum y ejemplar del trabajo final en borrador	0
Revisión del trabajo final en borrador	5
Emisión de informe con o sin observaciones	1
Revisión y análisis cuando el informe fue con observaciones	1
Emisión de informe de aprobación	1
Participación en defensa pública, calificación y firma en el acta de defensa de trabajo de profesionalización.	2
TOTAL	16

Fuente: Elaboración propia en base al procedimiento

Los docentes realizan atención a los Estudiantes en consultas extra clase, se estima que los docentes en promedio mínimamente atienden una hora diaria a todos los

estudiantes del primero al noveno semestre; dentro del periodo lectivo el mismo que es de 18 semanas (90 días) de evaluación continua lo que hace un tiempo en horas en los dos periodos de 180. (Ver Anexos N° 5.1.C. y N° 5.1.D) tiempo que también los docentes destinan para el apoyo a consultas, apoyo y asesoramiento de tareas, prácticos, etc.

Los docentes que cuentan con la asignación de la asignatura ***TPF 501 Trabajo de Profesionalización***, se constituyen en los tutores, de las diferentes modalidades de graduación (Proyectos de Investigación, Planes de Negocio y Memoria de Experiencia Profesional) dentro de sus horas designadas 96 horas.

Ocasionalmente para los egresados del Plan de Estudio 1990 que desean concluir con la defensa de tesis se designa a un docente guía o tutor de la misma y para la transición del plan de estudios 2002 al 2016 y para aquellas materias que se cerraron los docentes son designados como tutores con carga horaria cero.

Por lo que se puede, concluir que existe una adecuada distribución de las actividades de los docentes a tiempo completo debido a que participan brindando atención a los estudiantes con apoyo y asesoramiento extra clase, asimismo las tutorías que se brinda para la elaboración de los trabajos de graduación y también en calidad de tribunales de los trabajos de profesionalización para la graduación de los estudiantes.

5.3. Experiencia Académica y Profesional de los docentes

5.3.1. Los docentes en general deben contar con una experiencia profesional no menor a 5 años en la profesión correspondiente y tener una trayectoria profesional destacada.

5.3.2. Por lo menos el 50% del plantel docente debe tener una experiencia académica no menor a 5 años en el ejercicio de la docencia.

Para conocer la experiencia y trayectoria profesional se han revisado los files personales de cada docente donde se evidencia que un 100% de los mismos, tienen una experiencia profesional mayor a 5 años en el área de conocimiento, es decir, en su formación según el grado académico que ostentan.

5.3.1. Cuadro: Docentes Con Experiencia en la Academia Gestión 2018

ANTIGÜEDAD EN LA ACADEMIA	CANTIDAD	%
Menos de 5 años	7	13
5,10 a 10 años	10	19
10,10 a 15 años	7	13
15,10 a 20 años	6	11
20,10 ó más	23	44
TOTAL	53	100

Fuente: Reporte de la Dirección de Recursos Humanos (Anexo 5.1.F)

El 87% (46 docentes) del plantel docente tienen una experiencia académica mayor a 5 años en el ejercicio de la docencia en la Carrera de Administración de Empresas.

Un 13% tienen una experiencia menor a 5 años, como se muestra en el cuadro 5.3.2. por lo que, se analiza a estos docentes (7) con la finalidad de conocer su experiencia en el área de conocimiento, esta situación se muestra en el siguiente cuadro:

5.3.2. Cuadro: Análisis de 7 Docentes Con Experiencia menor a 5 años en la Carrera Gestión 2018.

DOCENTES	EXPERIENCIA EN EL AREA DE CONOCIMIENTO	INSTITUCIONES DONDE TRABAJÓ
Álvaro Miguel Bejarano Quiroga	8 años 5 meses	Cooperativa Madre & Maestra; Banco Los Andes; PROCREDITO; Banco PYME Sucursal Tarija; EMTAGAS; Banco Unión.
Tatiana Georgina Martínez Maldonado	8 años	Marmolería Martínez
Flores Cuellar José Carlos	11 años, 5 meses	Universidad Autónoma Juan Misael Saracho
Fernando Javier Paz Balanza	12 años, 7 meses	Importadora Morales Ltda; Universidad Privada Domingo Savio; Gobernación del Departamento de Tarija; Impuestos Nacionales; Cooperativa el Churqui de Tarija Ltda.
Freddy Riera Ayllon	5 años, 1 mes	Empresa Constructora Vargas Flores; EMTAGAS.
Fabián Romero Castellanos	12	SETAR; FAIR PLAY; IBNORCA; URBAIN SAINGS.
Carlos Leonardo Ruíz Cuevas	23 años	CODETAR; FAUTAPO; CENAVIT; PRODIZAVAT; CIABOL Ltda. Universidad Domingo Savio y Universidad Católica; Inversiones Vitivinícola Tarija SRL.

Fuente: File Personal de los docentes de la Carrera de Administración de Empresas

Donde se evidencia que los docentes con menos de 5 años en la academia, pero con experiencia profesional extra universitaria en el área de conocimiento superior a los 5 años, lo que ratifica lo mencionado que el 100% poseen una experiencia superior a 5 años.

Para poder conocer la distribución de la experiencia de los docentes para la gestión 2018 tenemos el siguiente cuadro.

**5.3.2. Cuadro: Docentes Con Experiencia En La Profesión Según Años
Gestión 2018**

EXPERIENCIA PROFESIONAL	CANTIDAD	%
2 a 3,90 años	0	0
4 a 5,90 años	1	2
6 a 7,90 años	0	0
8 a 9,90 años	2	4
Más de 10 años	50	94
TOTAL	53	100

Fuente: File Personal de los docentes de la Carrera de Administración de Empresas

**5.3.2 Cuadro: Distribución Según Años De Experiencia De Los Docentes
Gestión 2018**

Experiencia Profesional	Experiencia Académica (años)					TOTAL
	1 a 1.9 años	2 a 2.9 años	3 a 3.9 años	4 a 4.9 años	Más de 5 años	
2 a 3 años	0	0	0	0	0	0
4 a 5 años	0	1	0	0	0	1
6 a 7 años	0	0	0	0	0	0
8 a 9 años	1	1	0	0	0	2
Más de 10 años	4	0	0	0	46	50
TOTAL	5	2	0	0	46	53

Fuente: Realizado por la comisión, basado en los File Personal de los docentes de la Carrera de Administración de Empresas

5.4. Admisión, Permanencia Docente

5.4.1. La admisión de los docentes ordinarios debe ser resultado de un proceso de selección y admisión a través de concurso de méritos y examen de competencia, sujeto a reglamentación en cada universidad

5.4.2. La permanencia de los docentes debe sujetarse a un proceso reglamentado que prevea por lo menos una evaluación docente anual.

De acuerdo al Estatuto Orgánico de la institución, en sus artículos N° 233 y 234 de la Admisión y el Reglamento de Admisión Docente, en la Carrera de Administración de Empresas los docentes titulares de acuerdo al reporte de la Secretaria Académica han seguido el proceso de selección y admisión a través de concurso de méritos y examen de competencia, suficiencia u oposición, especificados en el Régimen Docente y el Reglamento de Admisión docente como se muestra a continuación.

5.4.1. Cuadro: Docentes Titulares de la Carrera De Administración De Empresas

Nº	NOMBRES	ACREDITA TITULARIDAD
1	ALCOBA SANCHEZ CARMELO	RHCU 28/83; RHCU 003/02
2	APARICIO TORRICO MARIA EUGENIA	RHCU 003/02; RHCU 121/95
3	ARAOZ MONTOYA SAID LUIS	RR N° 967/14; RHCU 104/17
4	AYARDE PONCE LILIANA XIMENA	RR N° 1023/14, RR N° 1023/14 Y RR N° 467/2015
5	BALDIVIEZO MOGRO ROXANA PILAR	R.R. No. 509/13, R.R. 967/14 y RR N° 243/17

6	BERDEJA TABOADA JOSE	RHCU 28/83; RHCU 171/00
7	CADENA INFANTES SARAH LOURDES	RHCU 07/94; RHCU 003/02
8	COLQUE ALANOCA IMER ADIN	R.R. No. 509/13, R.R. 967/14 y RR N° 243/17
9	CUELLAR LORA ARTURO LEONARDO	RHCU 115/97; RHCU 144/04
10	CUEVAS AGUILERA MARIA GEMA	RHCU 17/83; RHCU 003/02
11	DELGADO BARRERA RONALD	RHCU 121/95; RHCU 003/02
12	EXENI BARACATT FUDA	RHCU 07/94; RHCU 144/04
13	FLORES RIVERA HERNAN	RHCU 121/95; RHCU 144/04
14	GERONIMO SOTO RAUL	R.R. No. 509/13, R.R. 967/14 y RR N° 243/17
15	GONZALES PINO ROBERTO	RHCU 003/02
16	GUMIEL VELA WALDO OSCAR	RHCU 145/04
17	GUTIERREZ PEREZ LUIS ENRIQUE	RHCU 090/10
18	JIJENA MICHEL ROBERT DANIEL	RR N° 967/14
19	JIJENA ORELLANO ROBERT MARIO	RHCU 144/04
20	MALDONADO VARGAS JUANA TERESA	RHCU 121/95; RHCU 144/04
21	MEJIA SERRANO SAUL	RHCU 17/83; RHCU 003/02
22	MOLINA COXHEAD TOMAS GERARDO	RHCU 43/05
23	MORALES GAMARRA SAID RODRIGO	RR N° 967/14
24	OLLER GUTIERREZ PILAR	RHCU 121/95; RHCU 003/02

Nº	NOMBRES	ACREDITA TITULARIDAD
25	PADILLA VEDIA CARMEN JANETH	RHCU 99/09
26	PORCEL MARQUINA JOSE LUIS	RHCU 104/17; 967/14
27	QUIROGA LASCANO DIONISIO	RR N° 1023/14
28	RIVERA MOLLO HOLBEIN OLMEDO	RR N° 1023/14
29	RIVERA ORTEGA MARIA CATALINA	RHCU 22/09
30	RODRIGUEZ ORTEGA CARLOS	RHCU 003/98; RHCU 144/04
31	RODRIGUEZ ORTIZ FRANZ SERGIO	RHCU 121/95; RHCU 171/00; RHCU 46/09
32	ROJAS OSINAGA JORGE	RHCU 115/97; RHCU 144/04
33	ROMERO ROMAN VICTOR HUGO	RHCU 134/97; RHCU 144/04
34	SALINAS ARNOLD CARLOS	RR N° 967/14
35	SILISQUE MAMANI ADRIAN	RHCU 121/95; RHCU 003/02
36	SOLANO CORTEZ SIDFRIDO HUGO	R.R. No. 509/13 Y R.R. 967/14, RR N° 509/2015
37	SUCCI AGUIRRE CLOVIS GUSTAVO	RHCU 059/05; RR 99/09
38	VACA JEREZ VICTOR JOHN	R.R. No. 509/13, R.R. 967/14 y RR N° 243/17
39	VARGAS RIVERA VICTOR JORGE	RHCU 121/95; RHCU 144/04

Fuente: Reporte del escalafón Docente UAJMS

Los docentes interinos acceden a la docencia mediante concurso de méritos que se convocan anualmente o por periodo lectivo y son designados de acuerdo al puntaje obtenido, resultados de las convocatorias para la Gestión 2017 de acuerdo al resultado general de la convocatoria N° 1/2017 y para la gestión 2018 según los resultados obtenidos en la convocatoria N° 10/2017.

5.4.2. Cuadro: Admisión Docente

MODALIDADES DE ADMISIÓN	2015		2016		2017		2018	
	Cant.	%	Cant.	%	Cant.	%	Cant.	%
Docente Invitado	5	8%	2	3%	8	14%	7	13%
Docente por Concurso de Méritos	11	17%	11	19%	13	23%	7	13%
Docente Concurso y Examen de Competencia	47	75%	46	78%	36	63%	39	74%
TOTAL	63	100%	59	100%	57	100%	53	100%

Fuente: Designación docente Sistema Tariquia

Del cuadro anterior se deduce que más del 60% en las son docentes titulares que fueron admitidos por concurso y examen de competencia, en la gestión 2017 y 2018 fueron del 63% y 74% respectivamente.

Basado en el Estatuto Orgánico Universitario, en sus Artículos 248, 249, 251 y 252 de la Evaluación Docente, donde los docentes titulares son evaluados cada dos años con fines de permanencia, ascenso en el escalafón o remoción, se cuenta con un reglamento específico de evaluación tomando en cuenta lo indicado en el Artículo 252 del EOU.

5.5. Desempeño Docente

- 5.5.1. La institución debe demostrar que en general existen resultados satisfactorios de la evaluación docente realizada anualmente con el propósito de verificar el nivel de cumplimiento de las funciones docentes**
- 5.5.2. Se debe demostrar que existe regularidad en la asistencia de los docentes a clases, en el avance sistemático de materia y el cumplimiento del programa.**
- 5.5.3. Se debe demostrar que los docentes producen textos, guías y otros materiales de apoyo a la cátedra.**
- 5.5.4. Se debe demostrar que los docentes participan como tutores, asesores y tribunales en las modalidades de graduación programadas.**

Como lo estipula el Estatuto Orgánico de la Universidad en la primera parte del Artículo 248 del Capítulo V, se ha evaluado a los docentes.

Se muestra a continuación los resultados de la evaluación realizada a todos los grupos de las asignaturas que se dictaron en el primer periodo de la gestión académica 2017.

5.5.1. Cuadro: Notas de Evaluación alcanzada por el Plantel Docente

NOTA EN INTERVALO	1er PERIODO 2017		1er PERIODO 2018		2do PERIODO 2018	
	CANTIDAD DE GRUPOS	%	CANTIDAD GRUPOS	%	CANTIDAD GRUPOS	%
NO EVALUADOS	0	0	0	0	5	7.7
1 a 2	0	0	0	0	0	0
2,1 a 3	0	0	3	4	1	1.5
3.1 a 4	54	64	39	46	35	54
4.1 a 5	31	36	42	50	24	37
TOTAL	85	100	84	100	65	100

Fuente: Sistema Tariquia (Anexos N° 5.1.H y N° 5.1.I)

El cuadro anterior y para el primer periodo de la gestión 2017, muestra el resultado satisfactorio de la evaluación realizada a los docentes por los estudiantes que aprobaron la materia, es decir, que la mayoría de los grupos que fueron evaluados, de estos 54 obtuvieron una evaluación que oscila entre 3.1 a 4 que equivale al 64% de los grupos y del rango de 4.1 a 5 de nota, se encuentran 31 grupos que equivale al 36% del total de los grupos, esto nos muestra que la evaluación obtenida por los docentes se encuentra en un puntaje de satisfactorio a excelente.

Se debe aclarar que en el periodo 2 de la gestión 2017 no se realizó no se realizó la evaluación correspondiente.

Además, la evaluación de desempeño docente realizada en los dos periodos de la gestión académica 2018 igualmente muestra que el resultado es satisfactorio a excepción de 4 docentes que obtuvieron una calificación menos a 3 puntos, pero la mayoría de los grupos que fueron evaluados, para el primer periodo el 46% obtuvieron un puntaje entre el 3.1 y 4 y en el segundo periodo el 54%, en cambio el 50% obtuvo una calificación de entre 4.1. a 5 en el primer periodo y el 37% en el segundo periodo respectivamente éste resultado nos permite concluir que los docentes cumplen y se encuentran preparados para regentar su materia, en el entendido que el mayor porcentaje se encuentra con una calificación de excelente y satisfactorio, los criterios que se toman en cuenta para la evaluación son los siguientes:

Criterios de Evaluación:

I. Organización y planificación

Las clases están bien preparadas y organizadas exponiendo con precisión los objetivos del aprendizaje.

Al inicio de las clases se da a conocer el programa y otros recursos necesarios para el desarrollo de la asignatura.

El docente ha cumplido con el programa establecido.

II. Desarrollo de la cátedra

El docente explica con claridad utilizando un lenguaje comprensible y técnico en el desarrollo de la clase.

El docente demuestra dominio del contenido de la asignatura.

El docente complementa adecuadamente la teoría con la práctica y problemas.

Utiliza métodos y medios didácticos que facilitan el aprendizaje y estimula la motivación de los estudiantes (por Ej.: Expositivo, participativo, ilustrativo - pizarra, data, videos, grabaciones, modelos, etc.) display.

El docente relaciona los contenidos con otras asignaturas.

El docente realiza actividades de investigación y extensión en su asignatura.

III. Evaluación del aprendizaje

Los criterios de evaluación de la asignatura se conocen desde el inicio del curso.

Los exámenes responden a los contenidos de la asignatura.

Hace conocer oportunamente los resultados de los exámenes.

El docente evalúa y califica con justicia, equidad y transparencia.

Explica la resolución de los exámenes al concluir estos o al momento de devolverlos.

Evalúa las prácticas, trabajos y tareas asignadas de manera oportuna.

Ofrece oportunidades para que los alumnos revisen sus trabajos y evaluaciones y planteen sus puntos de vista.

IV. Responsabilidad y motivación

El docente cumple todo el periodo de la clase de acuerdo al horario establecido.

El docente motiva y en las exposiciones mantiene interesados a sus alumnos en la clase.

V. Interacción con los estudiantes

El docente inculca valores éticos y morales en el trabajo en aula.

El director de los departamentos de Administración y Administración Aplicada, realiza el seguimiento docente establecido en el POA de la Dirección; a través de este seguimiento verifica que los docentes cumplan con la asistencia a clases; mediante el reporte de asistencia en el reloj biométrico realizado por la Dirección de

Recursos Humanos de la Universidad, se evidencia que la asistencia es muy satisfactoria.

En cuanto al avance sistemático de materia, los docentes registrar el porcentaje de avance del contenido mínimo en el sistema Tariquia, reporte que se realizan mensualmente a la Vicedecanatura de acuerdo a la Resolución Vicerrectoral 42/2016.

5.5.2. Cuadro: Registro De Avance De Contenido De Docentes PERIODO I - II GESTIÓN 2017

% DE AVANCE	PERIODO I		PERIODO 2	
	CANTIDAD DE GRUPOS	%	CANTIDAD DE GRUPOS	%
0	3	3	11	15
1 – 19	0	0	0	0
20 – 29	1	1	1	1
30 - 39	2	2	2	3
40 - 49	2	2	0	0
50 – 59	1	1	1	1
60 – 69	1	1	1	1
70 – 79	4	5	1	1
80 – 89	24	28	17	25
90 - 99	17	20	7	10
100	32	37	30	43
TOTAL	87	100	71	100

Fuente: Sistema Tariquia (Anexos N° 5.1.J y 5.1.K)

En la gestión 2017 de los 87 grupos en el primer periodo un 3% no registraron ningún avance, en cambio el 37% registró un 100% el avance del contenido de la

asignatura; en el segundo periodo un 15% de grupos no registraron ningún avance y un 43% solamente registro el 100%, si bien la mayoría de los docentes avanzan el contenido de la asignatura lo que ocurre es que incumplen en el registro del porcentaje en el sistema Tariquia, por lo que se tiene que existe un porcentaje de casi el 50% que registraron menos del 80% de avance del contenido de las asignaturas designadas. Basado en el siguiente cuadro se tiene el registro del Avance de Contenido de la gestión 2018.

**5.5.2. Cuadro: Registro De Avance De Contenido De Docentes,
PERIODO I- II GESTIÓN 2018**

% DE AVANCE	PERIODO I		PERIODO 2	
	CANTIDAD DE GRUPOS	%	CANTIDAD DE GRUPOS	%
0	3	3	5	7
1 – 19	0	0	2	3
20 – 29	0	0	0	0
30 - 39	0	0	1	2
40 - 49	0	0	1	2
50 – 59	0	0	3	5
60 – 69	8	9	4	6
70 – 79	3	3	0	0
80 – 89	17	19	3	5
90 - 99	20	24	16	24
100	37	42	30	46
TOTAL	88	100	65	100

Fuente: Reporte del sistema Tariquia (Anexos N° 5.1.L y N° 5.1.M)

En la gestión 2018, en el primer periodo, no registraron el avance 3% de grupos, en cambio registraron el avance entre un 60 al 89% de las materias el 32% y entre el 90 y 99% lo hicieron el 24% habiendo registrado un avance del 100% el 42%.

En el periodo II, no registraron el 7% de los grupos, entre el 30 al 89% solo el 20%, un avance entre el 90 al 99% un 24% y finalmente han registrado un 100% de avance de los grupos un 468%.

Igualmente, nos hace ver que los docentes no registrar el avance en el sistema Tariquia, lo que no permite tomar decisiones oportunamente, aunque se conoce que si avanzan.

La producción intelectual se centra exclusivamente en el texto guía que elabora el docente para su materia, para lo cual debe elaborar el documento y presentarlo al Decano de la Facultad para que mediante el Honorable Consejo Facultativo se designe a una comisión de docentes revisores para la aprobación del texto guía, debido a la existencia de bastante bibliografía que mediante internet pueden acceder docentes y estudiantes es que los textos guías cobran menos importancia.

Lo que se observa es que los docentes utilizan bibliografía de diferentes autores porque varios estudiantes adquieren el libro o sacan fotocopia de los capítulos correspondientes.

Existen tres docentes que han escritos libros y solo dos textos guías han sido elaborado por un docente para la materia de Legislación Empresarial I y II.

Debido a la existencia de bastante bibliografía como se dijo anteriormente, esto ha provocado una disminución de la elaboración de textos guías por el elevado índice de bibliografía existente actualmente peor aún con el acceso a internet y los ebook a los cuales se puede acceder de manera gratuita.

5.5.3. Cuadro: Libros escritos por docentes de la carrera y textos guías.

AUTOR	TÍTULO DEL LIBRO	REGISTRO
Lourdes Cadena Infantes	“La Organización y los Sistemas de Información”.	ISBN 978-99974-74-69-8
Francisco Javier Castellanos Zamora	“La Administración Pública en los Procesos Políticos Bolivianos”	R.A.: 1-1476/2018.
Roberto Pino Gonzales	“Muchos Ganadores un perdedor”	Sin registro
Said Morales	“Texto Guía para Legislación Empresarial 1” “Texto Guía para Legislación Empresarial 2”	Aprobado por Resolución del Honorable Consejo Facultativo No.

Fuente: Elaborado por la comisión

El libro de actas que contiene el testimonio de defensa de tesis y de trabajos de profesionalización evidencia que los docentes titulares e interinos participan como miembros del tribunal que valoran la defensa pública de los trabajos de graduación.

En cambio, los docentes tutores está dado por quienes dictan la materia de Trabajo de profesionalización y los docentes en general también asesoran a quienes están desarrollando sus trabajos para su graduación.

5.5.4. Cuadro: Docentes en calidad de tribunales

CANTIDAD DE TRABAJOS	2017		2018	
	CANTIDAD DE DOCENTES	%	CANTIDAD DE DOCENTES	%
1 - 3	10	33	7	29
4 - 6	13	44	11	46
7- 9	6	20	2	8
10 ò más	1	3	4	17
TOTAL	30	100	24	100

Fuente: Libro de actas de defensas públicas (Anexo N° 5.1.P)

En la gestión 2017 y 2018 a los docentes han participado como tribunales de 141 y 143 trabajos de profesionalización donde los estudiantes se han graduado de la carrera de Administración; de donde destacamos que el 44% de los docentes han sido tribunales de 4 a 6 trabajos y un 33% de 1 a 3 trabajos defendidos. Y en la gestión 2018 el 46% de los docentes fueron tribunales de 4 a 6 trabajos defendidos y un 29% entre 1 a 3 trabajos.

CONCLUSIONES DEL ÁREA

El 100% de docentes que impartieron materias en la gestión 2017 y 2018 en la Carrera de Administración de Empresas, tienen un grado académico igual al grado que otorga la Universidad.

El 100% de los docentes tienen el Grado de Diplomado en Teoría y Práctica Pedagógica Universitaria (Educación Superior) y el 60% del plantel docente tienen

Maestría en el área de conocimiento en la gestión 2017 y un 69% en la gestión 2018.

El 60% de los docentes en la gestión 2017 tienen la condición de titulares y en la gestión 2018 el 68% entre los cuales están los docentes de dedicación exclusiva, tiempo completo, medio tiempo y dedicación parcial, lo que nos permite afirmar que se cumple con el indicador.

Las autoridades académicas como el Decano, Vicedecano y el Director de Departamento de Administración y Administración Aplicada cumplen sus actividades en forma exclusiva.

El 58% del colectivo docente son a tiempo completo en la gestión 2017 y el 62% en la gestión 2018 lo que permite a la Carrera garantizar el inicio de sus actividades académicas sin dificultades.

La selección y admisión docente se realiza en base a reglamento y lineamientos de designación. En la evaluación del desempeño docente realizada por los estudiantes en las gestiones 2017 y 2018 se evidencia que un 90% del plantel docente ha obtenido una calificación que oscila entre el rango de 3.10 a 5 puntos.

La producción de textos guías, y otros materiales de apoyo a la cátedra, en muchos casos no son presentados formalmente para su aprobación al Consejo Facultativo.

IDENTIFICACIÓN DE FORTALEZAS DEL ÁREA

- El 100% de los docentes tienen el Diplomado en Teoría y Práctica Pedagógica Universitaria.
- El 69% de los docentes tienen posgrado en el área de su conocimiento.
- El 68% de la planta docente tiene la condición de docentes titulares.
- Los docentes en su totalidad tienen experiencia académica suficiente y pertinente.
- La selección y admisión docente se realiza mediante concurso de méritos, en base al reglamento establecido por la institución para el caso de docentes interinos, para los docentes titulares deben ser mediante concurso de méritos y examen de suficiencia y/o competencia.
- La UAJMS, cuenta con el Reglamento de Selección y admisión, así como de Evaluación Docente.
- Desde el inicio de la gestión la planificación académica es reglamentada y socializada en la comunidad universitaria.
- Los docentes participan en calidad de tribunales de los diferentes trabajos de profesionalización como parte de sus funciones académicas.

IDENTIFICACIÓN DE DEBILIDADES DEL ÁREA

- EL reglamento de evaluación docente se encuentra desactualizado.
- Los textos guías y materiales de apoyo a la cátedra no cuentan con la respectiva aprobación del honorable consejo facultativo.
- No se tiene un registro o control que permita determinar la labor extra clase que realizan los docentes.

ÁREA 6: ESTUDIANTES

6. ESTUDIANTES

6.1. Admisión

6.1.1. Los estudiantes que ingresan a la carrera y/o programa deben cumplir con una de las modalidades de admisión del sistema: prueba de suficiencia académica, Curso Pre - universitario o admisión especial, en función de la capacidad disponible y de acuerdo a las recomendaciones del área.

6.1.2. La carrera debe demostrar que los estudiantes admitidos cumplen con un mínimo de condiciones en cuanto a conocimientos, aptitudes y habilidades.

En el marco de la política institucional de acceso y del XII Congreso de Universidades, la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho, establece como modalidades de Admisión el Curso Preuniversitario, la Prueba de Suficiencia Académica y las modalidades de Admisión especial.

Los estudiantes para ingresar a la Carrera de Administración de Empresas deben vencer o cumplir con una de las modalidades de admisión, instituidas por la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho, las tres modalidades de admisión son:

- La Prueba de Suficiencia Académica (P.S.A.)
- El Curso Pre-Universitario (C.P.U.)
- La Admisión especial, sujeta a reglamento.

La Facultad de Ciencias Económicas y Financieras se sujeta a los lineamientos generales para el acceso a la UAJMS, en el marco de las modalidades de admisión establecidas en el XII Congreso de Universidades y la Política Institucional de Acceso.

La política institucional de acceso – aprobadas según RR N° 641/16 para la gestión 2017 y la RHCU N° 101/17 para la gestión 2018 y la RR N° 342/18 para la gestión 2019 - garantiza la igualdad de oportunidad y equidad a todos los estudiantes que aspiren ingresar a la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho, en el marco de un ingreso planificado considerando sus actividades, intereses personales y mérito académico.

Para la gestión 2017 y 2018 según el punto 2 de los Lineamientos generales para el acceso a la Universidad Juan Misael Saracho, establecen como modalidades de admisión:

- Curso Preuniversitario
- Prueba de Suficiencia Académica
- Admisión especial

De acuerdo a Resoluciones del Honorable Consejo Facultativo de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras han aprobado el curso Preuniversitario y la segunda prueba de suficiencia académica para las gestiones 2017, 2018 y 2019.

Según la revisión de información y documentación, los estudiantes que ingresan a la carrera de Administración de Empresas, cumplen con alguna de las modalidades: Prueba de suficiencia académica, Curso Preuniversitario o Admisión Especial.

6.1.1. Cuadro: Modalidades De Admisión

Curso Preuniversitario	Tiene como finalidad cualificar el perfil de ingreso de los estudiantes en cada una de las Facultades de la UAJMS a través de un proceso de nivelación de conocimientos impartidos en el ciclo secundario, desarrollando en los estudiantes aptitudes, capacidades, y motivaciones necesarias para enfrentar con éxito el proceso formativo de la Carrera a la que postulan.
Prueba de Suficiencia Académica	Seleccionar a los estudiantes bachilleres a través de una prueba escrita, debiendo demostrar en ella el nivel académico adecuado desarrollado en el nivel precedente que le permita proseguir estudios universitarios.
Admisiones especiales	Son disposiciones institucionales mediante las cuales, las personas que deseen iniciar o continuar estudios universitarios quedan liberadas de cumplir con la exigencia de admisión del Curso Preuniversitario o la prueba de Suficiencia Académica (excepto Medicina).

Fuente: Plan de Estudios.

Estas modalidades están descritas en los lineamientos generales para el acceso a la UAJMS.

De acuerdo a las diferentes modalidades, a continuación, se detalla información concerniente a la admisión de estudiantes de las gestiones 2014, a la 2019.

**6.1.1. Cuadro: Admisión De Estudiantes Según Modalidad De Acceso
Gestiones 2017 A 2019**

MODALIDAD DE ACCESO A LA CARREA	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Curso Pre - Universitario	245	0	0	115	143	122
Prueba de suficiencia académica	56	66	38	0	0	0
2° Prueba de suficiencia académica	0	206	143	69	42	42
Admisión especial	48	101	83	72	72	76
TOTAL	349	373	284	256	257	240

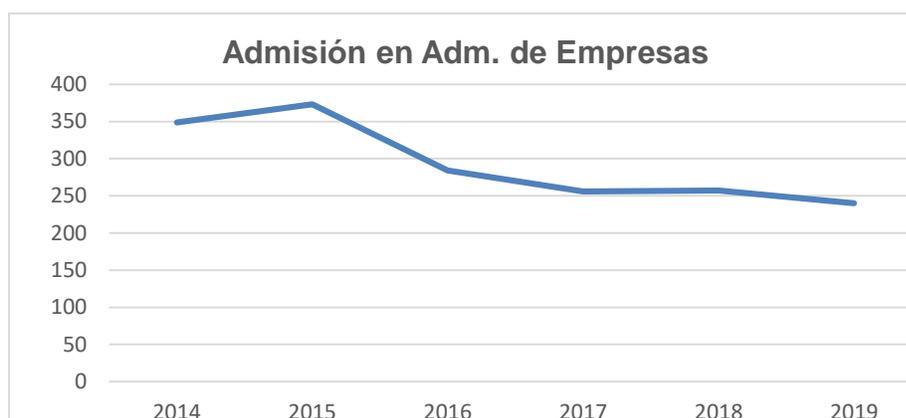
Fuente: Estadísticas Universitarias 2013 y 2017 y datos de la DTIC

En la gestión 2017 han aprobado 256 estudiantes bachilleres, en el curso Preuniversitario 115, en la segunda prueba de suficiencia académica 69 y por admisión especial 72 estudiantes.

En la gestión 2018 han sido 257 estudiantes aprobados, de los cuales 143 por el curso preuniversitario, 42 estudiantes por la segunda prueba de suficiencia académica, y 72 por admisión especial.

En la gestión 2019 aprobaron 240 estudiantes de los cuales 122 por el curso preuniversitario, 42 por la segunda prueba de suficiencia académica, y 76 por admisión especial.

6.1.1. Figura: Admisión Estudiantil 2014 - 2019



Fuente: Estadísticas Universitarias 2013 y 2017 y datos de la DTIC

En la figura anterior se puede advertir que desde la gestión 2015 hay una disminución en la admisión estudiantil, elevándose en la gestión 2018 para nuevamente descender en la 2019 siendo esta la más baja desde el año 2014.

Las modalidades de admisión están relacionadas estrechamente con la formación del estudiante bachiller al momento de su postulación.

De acuerdo a documentación, se evidencia que los estudiantes que ingresan a la carrera, cuentan con el certificado de admisión que avala su ingreso a través de una de las modalidades de ingreso, las mismas que están reguladas por las autoridades pertinentes.

En la carrera de Administración de Empresas los docentes encargados de acuerdo al perfil académico y profesional, preparan las pruebas de admisión, la cual permite medir los conocimientos, aptitudes y habilidades de los postulantes.

6.1.1. Cuadro: Postulantes Y Admitidos Por Modalidad De Acceso

➤ Curso Preuniversitario

Año	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Postulantes	390	0	0	160	171	168
Admitidos	245	0	0	115	143	122

➤ Prueba de Suficiencia Académica

Postulantes	77	210	94	71	43	43
Admitidos	56	272	181	69	42	42

➤ Otras modalidades (Admisión Especial)

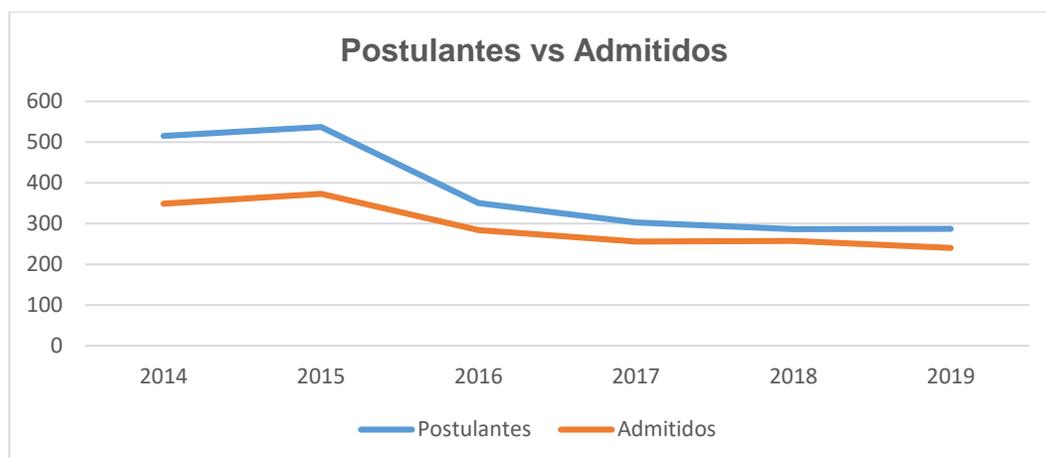
Postulantes	48	101	83	72	72	76
Admitidos	48	101	83	72	72	76

➤ Total, admitidos

Postulantes	515	537	350	303	286	287
Admitidos	349	373	284	256	257	240

Fuente: Estadísticas universitarias

6.1.1. Figura: Estudiantes, Postulantes Y Admitidos



Fuente: Estadísticas universitarias

Se puede apreciar en la figura anterior que los estudiantes postulantes van en disminución desde la gestión 2015; en la gestión 2018 solo 29 postulantes no aprobaron su ingreso y en la gestión 2019 la diferencia entre los postulantes y admitidos es de 47.

Los estudiantes que ingresan a la carrera cumplen con una de las modalidades de admisión establecidas por la Universidad Juan Misael Saracho y a la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras particularmente han ingresado por el Curso Pre - Universitario, Prueba de suficiencia académica y la Admisión especial.

La Carrera de Administración de Empresas en la actualidad tiene en vigencia un perfil del ingresante²⁴, el mismo que identifica los principales rasgos, competencias, condiciones y habilidades como requisitos a cumplir por parte de los postulantes son los siguientes:

²⁴ Rediseño Curricular Plan de Estudios 2016 pág 118

- Actitud innovadora, creativa, ser un líder, ser humanista y con visión de futuro para desenvolverse en mercados nacionales e internacionales, y en la toma de decisiones efectivas que permitan la productividad y el bienestar social con responsabilidad social.
- Confianza en sí mismo.
- Responsabilidad.
- Tolerancia a la presión.
- Búsqueda de información.
- Adaptabilidad al cambio y flexibilidad.
- Capacidad de trabajar en equipo.
- Dinamismo y energía.

La Carrera de Administración de Empresas a través del perfil de ingresante demuestra que los estudiantes admitidos anualmente cumplen con un mínimo de condiciones en cuanto a conocimientos, aptitudes y habilidades mínimas requeridas.

De igual manera debemos mencionar que la percepción que los estudiantes tienen respecto a las modalidades de admisión es que contribuyen parcialmente en un 59,23 % ante un 12,66% que indica que no contribuyen.

6.2. Características De La Población Estudiantil

6.2.1. La matrícula total debe estar en función de las previsiones establecidas en el plan de desarrollo de la institución y de su capacidad física disponible.

El Plan Estratégico de Desarrollo Facultativo 2019-2025, en el Área Estratégica 4. Gestión institucional de calidad, establece la Dotación de infraestructura física y equipamiento académico y administrativo, que se refiere a la construcción de infraestructura, reposición de mobiliario, renovación de equipamiento tecnológico y mantenimiento de infraestructura y mobiliario.

En el cuadro N° 6.2 se tiene la evolución de la población estudiantil desde la gestión 2015 a la gestión 2018 en donde se observa que ha ido disminuyendo de 487 estudiantes en el 2015 a 370 estudiantes en el 2018 y por el contrario la capacidad física a partir de la gestión 2015 se ha incrementado, debido a la construcción de un edificio el cual cuenta con aulas y laboratorios adecuados a la matrícula de la carrera; aunque cabe destacar que todo el bloque tanto antiguo como nuevo de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras es común para las tres carreras existentes en la misma como son: Administración de empresas, Economía y Contaduría Pública.

El siguiente cuadro nos muestra la evolución de la población estudiantil:

6.2.1. Cuadro: Evolución De La Población Estudiantil Según Sexo Gestión 2014 – 2019

AÑO	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Mujeres	862	941	867	828	965	710
Hombres	639	724	692	657	648	596
TOTAL	1.501	1.665	1.559	1.485	1.432	1.306
Capacidad física (total de superficie construida para ambientes académicos en m ²)	2.510,44	2.510,44	4.354,76	4.354,76	4.354,76	4.354,76

Fuente: Estadísticas Universitarias 2014-2019 – Informe de Infraestructura.

Actualmente, se cuenta con suficiente superficie construida en aulas para responder al total de estudiantes matriculados. Sin embargo, aún se debe ajustar la cantidad de estudiantes por docente establecido por el Estatuto Orgánico Universitario, Artículo N° 219, el siguiente cuadro nos muestra la relación entre espacio y la cantidad de estudiantes matriculados.

6.2.1. Cuadro: Relación Espacio Aula/Matriculado Gestión 2015 - 2019

GESTIÓN	2015	2016	2017	2018	2019
M2/Estudiantes	1.51	2.79	2.93	3.04	3.33

Fuente: Estadísticas Universitarias

En el Cuadro N° 6.2.1 muestra la relación espacio aula/matriculado, se observa la construcción en metros cuadrados por estudiante; es así que, en la gestión 2015 es de 1.51 m², el 2016 es de 2.79 m², el 2017 es de 2.93 m², el 2018 es de 3.04 m² y el 2019 es de 3.33 m² construido por estudiante.

Por lo que se puede concluir que la matrícula está en concordancia con la infraestructura, capacidad física disponible y previsiones establecidas en el Plan de Desarrollo de la Institución lo que continúa permitiendo una mejora continua en el proceso de enseñanza aprendizaje.

La matrícula según el colegio de procedencia y según el lugar de nacimiento de los estudiantes se tiene la información en el siguiente cuadro.

6.2.1. Cuadro: Según Colegio del que salió Bachiller

COLEGIO	2015	2016	2017	2018	2019
Colegio Fiscal	335	260	230	227	220
Colegio Particular	43	29	23	29	27
Total	378	289	253	256	247

Fuente: DTIC

6.2.1. Cuadro: Según lugar de nacimiento

Dpto.-Tarija-Arce	30	24	17	14	16
Dpto. Tarija- Avilés	5	8	5	5	10
Dpto.-Tarija-Cercado	175	140	122	127	109
Dpto.-Tarija-Gran Chaco	27	16	22	29	32
Dpto.-Tarija-Méndez	11	10	5	8	12
Dpto.- Tarija-Oconnor	20	9	8	9	11
Dpto.Beni	0	0	0	0	1
Dpto.Chuquisaca	31	24	24	24	13
Dpto.Cochabamba	3	3	1	1	1
Dpto.La Paz	22	8	7	8	5
Dpto.Oruro	1	1	2	1	3
Dpto.Pando	0	0	0	1	0
Dpto.Potosí	40	35	30	31	28
Otros Dptos.	1	0	0	0	0
Exterior	4	4	6	4	3
TOTAL	378	289	253	256	247

Fuente: DTIC

Se observa que casi el 90% de los estudiantes admitidos son de colegios fiscales.

También se advierte que de las provincias del departamento la mayoría corresponde a la Provincia cercado seguida de la Gran Chaco y Arce; pero de los departamentos del país en primera instancia se tiene a los estudiantes provenientes de Potosí seguida por Chuquisaca.

6.3. Evaluación De Aprendizaje

6.3.1. La carrera debe tener un sistema de evaluación de aprendizaje y de promoción coherente y planificada.

6.3.2. Debe demostrarse que el número de exámenes y procedimientos de evaluación están determinados en los planes globales de cada asignatura, los mismos que deben ser de conocimiento de los estudiantes.

6.3.3. Debe demostrarse mediante pruebas objetivas que el nivel de conocimientos adquiridos por los estudiantes corresponde al nivel de formación esperado de acuerdo al plan de estudios vigente.

La carrera de Administración de Empresas se rige por el estatuto orgánico de la UAJMS aprobado el 2004, en el TÍTULO X DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS: Capítulo VI De la Evaluación.

El mencionado capítulo detalla un sistema de evaluación y de promoción coherente, este sistema divide en dos la evaluación: Uno es la evaluación continua que se realiza a lo largo de todo el proceso de enseñanza aprendizaje para valorar retroalimentar y regular el proceso y el progreso del aprendizaje de estudiantes. El otro es la evaluación final que se realiza al concluir el programa docente, con el objeto de valorar de forma integral el aprendizaje del estudiante en correspondencia con los objetivos de la materia.

Esta evaluación comprende la participación, contribución, proyectos, prácticas, demostración, Tareas, Investigación, Extensión universitaria, pruebas presenciales, de acuerdo al estatuto orgánico de la institución Artículo N° 289 Estos procedimientos de evaluación están preestablecidos en el programa docente o espacio curricular, y son puestos a conocimiento de los estudiantes el primer día de clases, EOU Artículo 290°; cada docente, dependiendo de las características de la

materia que imparte, puede considerar todos o algunos de los indicadores en la evaluación del proceso de aprendizaje. El docente debe definir diferentes criterios a evaluar; como se puede observar en la imagen siguiente:

6.3.1. Ilustración: Cantidad De Ítems A Evaluar

The screenshot shows the Tariquia system interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: Inicio, ARCHIVOS, AULAS VIRTUALES, CALENDARIO, CONTENIDO MATERIA, HORARIOS, LIBRETAS, REPORTES, RPT. BIOMETRICOS, and TRAMITES. Below the menu, the text 'Administración de Evaluaciones' is displayed. A link '<< Volver' is visible on the left. The main content area contains a table for 'MATERIA' and a 'DEFINICION DE LA EVALUACION' table.

		MATERIA				
Carrera	Codigo	Sigla	Materia	Grupo	Gestion	Periodo
ADMINISTRACION DE EMPRESAS	6122	ADM121	ADMINISTRACION II	3	2019	2

DEFINICION DE LA EVALUACION			
Items	Cantidad	Porcentaje	Eliminar?
TAREA	10	20 %	Eliminar
PRUEBA PRESENCIAL	4	40 %	Eliminar
PARTICIPACIÓN	3	15 %	Eliminar
PROYECTO	1	25 %	Eliminar
Ponderacion Actual :: 100%			
Guardar Modificaciones			

Fuente: Foto de pantalla del sistema Tariquia

El sistema de evaluación se encuentra inserto en el Estatuto Orgánico y es de cumplimiento obligatorio por todos los docentes de la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho. (Estatuto Orgánico de la UAJMS, en sus Art. 286º al 290º).

De la Evaluación Continua, el estudiante que logre una calificación de 80 a 100, directamente aprueba la materia, sin necesidad de una evaluación final, por lo tanto, queda eximido.

El estudiante para habilitarse a la primera mesa debe tener una evaluación continua mínima de 51 puntos. Para segunda y tercera mesa debe tener una nota mínima de 40 puntos.

El Estatuto orgánico de la UAJMS, en su TITULO X: Capitulo IV De la graduación (Pg. 108), Nos habla de que el Modelo educativo de la UAJMS implica graduación directa del estudiante, por lo cual, al culminar su plan de estudios de la carrera, se hace acreedor al grado académico respectivo.

El documento del rediseño curricular y la normativa de la UAJMS, indica que la Carrera cuenta con un sistema de evaluación acorde a las nuevas tendencias pedagógicas. Esta se basa sobre un seguimiento continuo y sistemático del proceso de aprendizaje, el mismo, que está enfocado en el estudiante como sujeto principal de su propia formación.

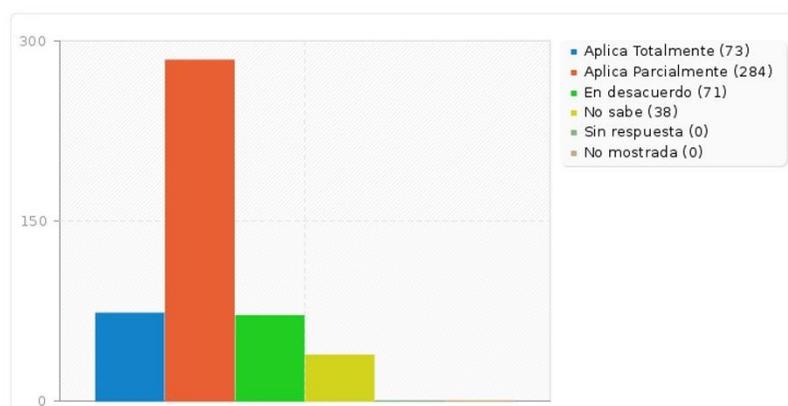
Para verificar el grado de coherencia y de cumplimiento, se hizo una revisión de las libretas de los últimos 2 años de calificaciones de la evaluación de aprendizajes a los estudiantes que presentan todos los docentes.

De acuerdo a la revisión de las libretas de las gestiones 2017 y 2018 se tiene que en promedio el número de indicadores de evaluación que consideran los docentes es de 3.5 indicadores por lo que habría un cumplimiento total del número mínimo de indicadores a tomar en cuenta en la evaluación del sistema Académico "TARIQUÍA", además que el software donde se ingresan las calificaciones así lo exige.

En las encuestas realizadas a estudiantes tenemos los siguientes datos:

6.3.1. ¿La carrera aplica un sistema de evaluación y aprendizajes y de promoción coherente y planificada?

Opción	Cuenta	Porcentaje
Aplica Totalmente (A1)	73	15.67%
Aplica Parcialmente (A2)	284	60.94%
En desacuerdo (A3)	71	15.24%
No sabe (A4)	38	8.15%
Sin respuesta	0	0.00%
No mostrada	0	0.00%



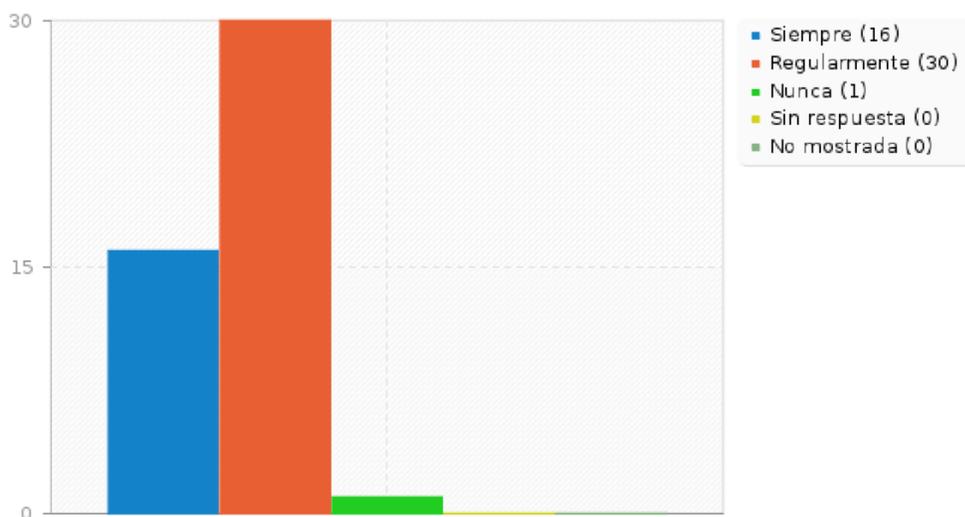
Fuente: Encuestas a estudiantes

Se observa que el 61% responde que el sistema de evaluación y aprendizajes y de promoción coherente y planificada se aplica parcialmente, un 16% aplica en su totalidad y el 15% está en desacuerdo con esta afirmación.

En las encuestas a docentes se tiene los siguientes resultados:

6.3.1. ¿La carrera aplica un sistema de evaluación y aprendizajes y de promoción coherente y planificada?

Opción	Cuenta	Porcentaje
Siempre (A1)	16	34.04%
Regularmente (A2)	30	63.83%
Nunca (A3)	1	2.13%
Sin respuesta	0	0.00%
No mostrada	0	0.00%



Fuente: Encuestas a docentes

Basado en la información recabada podemos afirmar que existe y se aplica un sistema de evaluación de aprendizajes y de promoción coherentes.

La carrera de administración de empresas se rige al estatuto orgánico de la institución matriz la UAJMS, en la cual norma que la calificación final para determinar si el estudiante aprueba o reprueba es el resultado de la ponderación entre la calificación de la Evaluación continua (EC 50%) y la calificación de la Evaluación Final (Mesa 50%). Siendo la calificación mínima de aprobación 51 puntos sobre 100 (N-Fin), esto se puede observar en las imágenes siguientes:

6.3.2. Ilustración: Planilla De Notas Evaluación Continua Y Mesas

UNIVERSIDAD AUTONOMA "JUAN MISAEL SARACHO"
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

DETALLE DE NOTAS

DOCENTE	COD.MAT.	SIGLA	MATERIA	GRUPO	GESTION	PERIODO
LUNA ORTEGA ISAIAS	6214	ADM355	INVESTIGACION DE MERCADOS I	3	2019	1

EVALUACION CONTINUA : 50% MESAS : 50%

Nº	R.U.	Nombres	PRU PRE				40%	PRY		PART		TAR				20%	EC	Pond. EV.CONT	MESA 1	Pond. MESA 1	MESA 2	Pond. MESA 2	MESA 3	Pond. MESA 3	N-FIN	ESTADO	
			1	2	3	4		1	25%	1	2	15%	1	2	3												4
1	97622	ACOSTA ALFARO LUIS MIGUEL	45.00	72.00	25.00	45.00	18.70	70.00	17.50	96.00	86.00	13.65	25.00	80.00	60.00	60.00	11.25	61	30.50	22.00	11.00	15.00	7.50	0.00	0.00	42	MESA 3
2	97204	ACOSTA MAJLUF KAJLY	55.00	66.00	55.00	65.00	24.10	85.00	21.25	100.00	100.00	15.00	40.00	80.00	10.00	70.00	10.00	70	35.00	70.00	35.00	0	0.00	0	0.00	70	APROBADO
3	82218	ACUÑA FLORES ELIDA	27.00	48.00	50.00	30.00	15.50	70.00	17.50	87.00	86.00	12.98	30.00	80.00	60.00	60.00	11.50	57	28.50	44.00	22.00	0	0.00	0	0.00	51	APROBADO
4	90042	AGUIRRE MERCADO PAOLA ALEJANDRA	22.00	68.00	25.00	45.00	16.00	60.00	15.00	67.00	57.00	9.30	0.00	80.00	100.00	70.00	12.50	53	26.50	55.00	27.50	0	0.00	0	0.00	54	APROBADO
5	98242	ALCOBA REJAS LILIAN GRACIELA	27.00	68.00	42.00	35.00	17.20	65.00	16.25	100.00	86.00	13.95	80.00	80.00	70.00	65.00	14.75	62	31.00	30.00	15.00	23.00	11.50	0.00	0.00	46	MESA 3
6	85249	ALVAREZ LEON RENAN	42.00	72.00	37.00	65.00	21.60	75.00	18.75	83.00	71.00	11.55	50.00	60.00	90.00	70.00	13.50	65	32.50	0.00	0.00	66.00	33.00	0	0.00	66	APROBADO
7	99796	ANDRADE COLQUECHAMBI PABLO RAUL	72.00	68.00	35.00	30.00	20.50	80.00	20.00	87.00	71.00	11.85	40.00	80.00	10.00	20.00	7.50	60	30.00	32.00	16.00	49.00	24.50	0	0.00	55	APROBADO

Fuente: sistema de calificaciones docente

6.3.2. Ilustración: Detalle De Notas De Un Estudiante





Inicio
ARCHIVOS
AULAS VIRTUALES
CALENDARIO
ESTUDIANTES
EVALUACIONES A DOCENTES
HORARIOS
PROGRAMACION MANUAL
REPORTES
Ayud

DETALLE DE NOTAS
Datos Personales

R.U. :: 80028	C.I. :: 10699564	Nombres :: DIAZ ARMIDO MARIO
Plan :: 2002	Carrera :: ADM - ADMINISTRACION DE EMPRESAS	

Materias Programadas en la Gestión 2019

Periodo : 1																															
Nivel	Plan	Cod.	Sigla	Materia	Grupo	Tipo Curso	Notas																								
9	2002	3805	ADM500	DIRECCION ESTRATEGICA II	2	Normal Rediseñado	INV	15%	CONT	15%	PRU PRE			40%	TAR	10%	PRAC	20%	EC	Pond. EV.CONT	MESA 1	Pond. MESA 1	MESA 2	Pond. MESA 2	MESA 3	Pond. MESA 3	N-FIN				
							1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2
							75.00	11.25	50.00	7.50	61.00	30.00	53.00	19.20	70.00	7.00	67.00	13.40	58	29.00	70.00	35.00	0	0.00	0	0.00	64.00				
9	2002	4531	ADM502	DIAGNOSTICO EMPRESARIAL - OPTATIVA III	2	Normal Rediseñado	PRU PRE	55%	PRY	20%	TAR		10%	PRAC		15%	EC	Pond. EV.CONT	MESA 1	Pond. MESA 1	MESA 2	Pond. MESA 2	MESA 3	Pond. MESA 3	N-FIN						
							1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	3
							55.00	20.00	20.63	60.00	12.00	0.00	60.00	3.00	75.00	55.00	9.75	45	22.50	0	0.00	55.00	27.50	60.00	30.00	53.00					
9	2002	3994	ELC504	GESTION POR VALORES - ELECTIVA	2	Normal Rediseñado	INV	10%	PRU PRE			70%	PART	10%	PRAC		10%	EC	Pond. EV.CONT	MESA 1	Pond. MESA 1	MESA 2	Pond. MESA 2	MESA 3	Pond. MESA 3	N-FIN					
							1	2	3	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	3		
							85.00	8.50	65.00	20.00	50.00	31.50	90.00	9.00	90.00	65.00	7.75	57	28.50	60.00	30.00	0	0.00	0	0.00	59.00					
9	2002	3808	GMP500	GESTION DE LA MyPES	2	Normal Rediseñado	INV	20%	DEM	15%	PRU PRE		50%	TAR	15%	EC	Pond. EV.CONT	MESA 1	Pond. MESA 1	MESA 2	Pond. MESA 2	MESA 3	Pond. MESA 3	N-FIN							
							1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	3		
							60.00	12.00	69.00	10.35	30.00	49.00	19.75	59.00	8.85	51	25.50	75.00	37.50	0	0.00	0	0.00	63.00							
9	2002	3806	MKT500	MARKETING INTERNACIONAL	2	Normal Rediseñado	INV	10%	CONT	10%	DEM	10%	PRU PRE			20%	PRY	30%	TAR	10%	PRAC	10%	EC	Pond. EV.CONT	MESA 1	Pond. MESA 1	MESA 2	Pond. MESA 2	MESA 3	Pond. MESA 3	N-FIN
							1	2	1	2	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1
							70.00	7.00	60.00	6.00	70.00	7.00	70.00	60.00	70.00	13.33	60.00	18.00	70.00	7.00	70.00	7.00	65	32.50	60.00	30.00	0	0.00	0	0.00	63.00
9	2002	3807	PRY500	GESTION DE PROYECTOS	1	Normal Rediseñado	INV	20%	DEM	10%	PRU PRE		35%	PRAC			35%	EC	Pond. EV.CONT	MESA 1	Pond. MESA 1	MESA 2	Pond. MESA 2	MESA 3	Pond. MESA 3	N-FIN					
							1	2	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
							50.00	10.00	80.00	8.00	59.00	59.00	20.65	65.00	90.00	53.00	24.27	63	31.50	65.00	32.50	0	0.00	0	0.00	64.00					
8	2002	3666	SIG400	SISTEMAS DE INF. GERENCIAL	1	Nivelacion Autofinanciado	PART	20%	PRU PRE			60%	INV	20%	EC	Pond. EV.CONT	MESA 1	Pond. MESA 1	MESA 2	Pond. MESA 2	MESA 3	Pond. MESA 3	N-FIN								
							1	1	2	3	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	3					
							90.00	18.00	12.00	50.00	90.00	30.40	80.00	16.00	64	32.00	0.00	0.00	40.00	0	0.00	72.00									
Periodo : 2																															
Nivel	Plan	Cod.	Sigla	Materia	Grupo	Tipo Curso	Notas																								
10	2002	3811	TPF501	TRABAJO DE PROFESIONALIZACION	3	Normal Rediseñado	CONT	40%	INV	60%	EC	Pond. EV.CONT	N-FIN																		
							1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2													
							0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00																	

CONT=CONTRIBUCION DEM=DEMOSTRACION EXT=EXTENSION UNIV. INV=INVESTIGACION LAB=LABORATORIO PART=PARTICIPACIÓN PRAC=PRACTICA PROV=PROYECTO PP=PRUEBA_PRESENCIAL TAR=TAREA

[<< IMPRIMIR >>](#)

Fecha: 07-08-2019 05:20
 Usuario: MARIO DIAZ ARMIDO

/tariquia
 Rol : Estudiante

Fuente: Sistema académico de un estudiante a finales del primer periodo e inicios del segundo periodo

En su mayoría los programas docentes registran el proceso de evaluación al que se registrará cada materia.

Así mismo el procedimiento de evaluación se da a conocer a los estudiantes en el aula, al inicio de semestre en cada asignatura. Las ponderaciones correspondientes a cada criterio de evaluación, se lo registra también en el software del Sistema Académico Tariquia (como pudimos apreciar en las dos anteriores ilustraciones) Dichos criterios están a disposición del director de departamento de la carrera y de los estudiantes durante todo el semestre.

En este Sistema Académico también se especifica el número de pruebas presenciales que tiene la asignatura y en si todas las actividades que el docente calificara hasta que concluya la evaluación continua y la evaluación final (Mesas).

Cada docente cuenta con los registros académicos correspondiente a la evaluación continua y mesas donde está incluida la evaluación escrita u oral de conocimientos de los estudiantes. La carrera no tiene otra forma estructurada y sistemática de contrastar los conocimientos adquiridos de los estudiantes con el grado de formación esperado por el plan vigente.

Por lo que el número de exámenes y procedimientos de evaluación están determinados en los planes docentes de cada asignatura, donde se encuentra consignado los ítems a ser evaluados, los mismos son socializados, están al alcance y conocimiento de los estudiantes.

Cabe hacer notar, que la carrera se encuentra en un periodo de transición del plan de estudios 2002 al nuevo Plan de Estudios 2016.

En la actualidad, los estudiantes que ingresaron con el nuevo plan de estudios en el segundo periodo del 2018 han cursado el sexto nivel o el equivalente al sexto semestre, por lo que finalizando el año 2020 se tendrá el primer grupo de graduados con el Plan de Estudios 2016.

Asimismo, según los cuadros precedentes, se puede evidenciar que los docentes de la Carrera de Administración de Empresas tienen que cargar en el Sistema de Tariquia el contenido de la materia, el avance de materia, los ítems a calificar y la evaluación continua; todo esto está normado en el estatuto orgánico de la UAJMS y es el sistema que se aplica actualmente en toda la institución, incluyendo la carrera de Administración de Empresas.

Podemos hacer énfasis en el artículo 289 del Estatuto Orgánico de la UAJMS (2004) donde se detallan criterios para la evaluación estudiantil y estos son aplicados por los docentes de acuerdo a las necesidades, características de cada materia y sobre todo decisión de cada docente por la libertad de cátedra existente en la UAJMS.

Participación. -Es la actividad que desarrolla el estudiante en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Contribución. - Es el aporte que realiza el estudiante a su propia formación y a la formación del resto de sus compañeros de clase.

Proyecto. - Es un trabajo escrito de integración conceptual, realizado por el estudiante de manera individual o grupal, según las características de la materia o espacio curricular, que es valorado constantemente por el docente o los docentes responsables.

Práctica. - Es la aplicación de conocimientos que realiza el estudiante de manera individual o grupal y según las características de la materia o espacio curricular para el desarrollo de capacidades, habilidades y destrezas.

Demostración. - Es la actividad, por la cual, el estudiante o grupos de estudiantes, manifiestan un razonamiento lógico, habilidad o destreza.

Tarea. - Es el trabajo o actividad encomendada por el docente o por los propios compañeros del aula, que es realizada por el estudiante de manera individual o grupal, en un tiempo determinado. Las tareas están normalmente contempladas en la planificación metodológica de la clase y sirven esencialmente para evaluar de manera continua el desarrollo de la materia o espacio curricular y comunicar a los estudiantes sobre el avance y calidad de su aprendizaje.

Investigación. - Es el trabajo de indagación sistémico que, sobre un determinado tema, realiza el estudiante, bajo la guía constante del docente encargado. Son documentales, de campo o experimentales y están establecidos en el programa docente.

Extensión Universitaria. - Es el conjunto de actividades de una materia o espacio curricular que vinculan a docentes y estudiantes con una determinada problemática de la comunidad.

Prueba presencial. - Es la actividad oral o escrita dentro del proceso de evaluación. Éstas deben ser:

- 1.Válidas: miden lo que tienen por objeto medir.
- 2.Confiables: mismo resultado, ante igual situación.
- 3.Pertinentes: correspondientes con los objetivos y el avance de la materia.

Es así que se concluye que los criterios de evaluación concuerdan con los programas docentes de cada una de las asignaturas en un promedio porcentual de avance del 83.00%.

Concluimos que se puede evidenciar la implementación de un sistema que asegure la realización periódica de evaluación de aprendizajes.

En un sondeo realizado a varios graduados de los últimos 5 años, en su mayoría manifiestan que los conocimientos obtenidos durante los 5 años de formación, en la mayoría de los casos no han tenido mayores inconvenientes en el ejercicio de su trabajo profesional. Sin embargo, manifiestan que debería reforzarse el área financiera (Finanzas I y II), Operaciones, e investigación de Mercados, e incluir materias donde se pueda realizar prácticas en las empresas. Valoran bastante que en el Plan de Estudios 2016 las optativas son más integrales y apoyan al marketing y la otra a la gestión pública; manifestaron que ellos tuvieron optativas pero que eran todas diferentes.

6.4. Permanencia

6.4.1. Se debe establecer un límite en la repetición de asignaturas de acuerdo a las políticas de permanencia establecidos en el plan de desarrollo y/o normas instituciones y demostrar su cumplimiento.

6.4.2. Se debe establecer un tiempo total de permanencia de acuerdo a las políticas de graduación establecidas en el plan de desarrollo y/o normas universitarias

Después de haber revisado el plan de estudios de la Carrera de Administración de Empresas se evidencia que en el mismo no indica la permanencia de los estudiantes en la carrera, pero la carrera tiene una duración de 5 años porque el plan de estudios consta de 10 semestres lo cual si está detallado y especificado en el plan de estudios.

Las causas por lo que no refleja el plan de estudios el tiempo de permanencia en la Universidad es porque no existe una norma que indique el tiempo de permanencia de los estudiantes en la Universidad, así mismo no se encuentra establecido un límite en la repetición de asignaturas.

Revisado el plan de estudios de la Carrera de Administración de Empresas, se constata que la permanencia de los estudiantes debe ser 5 años académicos, pero no existe una normativa que obligue al estudiante estar el tiempo programado, de modo que, el tiempo de permanencia a nivel institucional es flexible.

Para realizar el análisis del tiempo de permanencia de los estudiantes en la carrera se utilizaron datos proporcionados por la DTIC, los mismos hacen referencia a los estudiantes nuevos matriculados desde la gestión 2008 a la 2013 y los estudiantes que se matricularon en esta 2014.

6.4.2 Cuadro: Estadísticas Matriculados Graduados- Permanencia Carrera Administración De Empresas

Nº	Gestión	Estudiantes		Años de culminación de estudios						
		Total Matriculados	Estudiantes Nuevos	5 Años (2012)	6 Años (2013)	7 Años (2014)	8 Años (2015)	9 Años (2016)	10 Años (2017)	+ de 10 años (2018)
1	2008	961	259	44	16	15	19	7	5	4
2	2009	982	183	33	13	13	9	7	9	0
3	2010	1066	278	42	35	22	10	10	0	0
4	2011	1160	278	31	19	23	34	0	0	0
5	2012	1244	296	30	36	36	0	0	0	0
6	2013	1312	290	51	43	0	0	0	0	0
Media poblacional			247	38	27	18	12	4	2	1
Desv. Estándar poblacional			38							
Porcentaje de la media				15	11	7	5	2	1	1

Fuente: DTIC

De la información del cuadro anterior, se determina que existe un promedio de 2470 estudiantes nuevos registrados (desde la gestión 2008 a la 2013), con un desvío estándar poblacional de 38. De estos 247 estudiantes promedio, el 15% se tituló a los 5 años, tiempo de duración de la carrera de acuerdo al plan de estudios 2002; el 11% a los 6 años; el 7% a los 7 años; el 5% a los 8 años.

Se ha realizado una entrevista a 70 estudiantes de la carrera y se determinaron los siguientes factores causantes de la permanencia de estudiantes más allá de los 5 años:

- 28% de los estudiantes con más de 5 años de permanencia en la carrera indicaron que el factor que hacía que ellos permanezcan en la carrera es el económico, ya que el 60% indicó trabajar además de estudiar y de ese 60% que trabaja, el 48% trabaja de 7 a 8 horas diarias.
- El 38% de los estudiantes que permanecían más de 5 años en la carrera, debían sólo una materia para poder egresar. Y un 12% debían 2 materias.

De manera general, podemos mencionar que existe una mayor cantidad de estudiantes en materias de mayor repetición.

Debido a las materias repitentes de más de un nivel, la programación de horarios hace que sean en las mismas horas académicas.

Para reducir el tiempo de permanencia de los estudiantes, el curso de verano permite a los estudiantes adelantar materias.

Basado en los datos analizados por la comisión podemos concluir que si bien existe una política institucional que planifica la duración de carrera para cinco años, muchos estudiantes se desfasan de este objetivo llegando a concluir la carrera en hasta 7 años.

6.5. Políticas De Graduación

6.5.1. Se debe demostrar que se dispone de mecanismos y facilidades que permita a los estudiantes cumplir con una de las modalidades de graduación de manera adecuada y oportuna.

La Carrera de Administración de Empresas cuenta con la asignatura de Trabajo de Profesionalización como única materia del décimo semestre, que es programada una vez vencidas todas las materias precedentes del plan de estudios 2002, este plan todavía no ha concluido, se encuentra en transición toda vez que el plan de Estudios 2016 se implementa en forma gradual al 2018 se encuentra en el tercer año y el Plan de Estudios 2002 en el penúltimo año.

El Reglamento de la asignatura del Trabajo de profesionalización cuenta con las siguientes modalidades:

Modalidades de Graduación

De acuerdo a Resolución 001 – 08 del Consejo de Planeamiento y Seguimiento Curricular de la Carrera de Administración de Empresas, respecto a la Asignatura de Trabajo de Profesionalización, en su artículo 6° ELECCION DE LA OPCION, señala que el estudiante podrá elegir cualquiera de las siguientes opciones de titulación:

I. Proyecto de Investigación

Consiste en realizar un trabajo de investigación que puede ser de naturaleza experimental, observacional, de desarrollo teórico, tecnológico, bibliográfico y/o de campo. En todos los tipos de investigación; el trabajo debe ser original y aportar a solucionar problemas del sector productivo o de servicios y/o del conocimiento de la ciencia de la Administración.

II. Formulación de Plan de Negocio o Evaluación de Proyectos

Consiste en realizar un Plan de Negocios o Evaluar u Proyecto en el campo de la Administración, que abarque y analice los elementos necesarios para resolver un problema determinado.

III. Memoria de Experiencia Profesional

Consiste en presentar un informe analítico de una experiencia profesional sobre el estudio de un problema relacionado con el área de la Administración. Esta experiencia se realizará dentro la empresa, deberá tener tres meses como mínimo de asistencia a tiempo completo en cualquier organización y contar con el informe preciso del objeto de estudio del responsable de la misma.

IV. Seminario de Titulación

El seminario consiste en acreditar un curso de perfeccionamiento cuya denominación será precisada en reglamentación respectiva formulada y aprobada para este efecto. Este, será ofertado por la Facultad de Ciencia Económicas y Financieras de la UAJMS, con no menos de 180 Hrs. sobre un tema relacionado con el área de conocimiento de la ciencia de la Administración elegido y elaborar un informe analítico sobre el mismo, terminado el curso o cumplido el requisito de horas establecidas anteriormente, en caso de que sean de mayor duración.

6.5.1 Cuadro: Número De Estudiantes Por Modalidad De Graduación, Por Sexo, Semestre I – II de la Gestión 2014

MODALIDAD	2014			
	SEMESTRE I		SEMESTRE II	
	HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER
Plan de negocios	5	9	11	23
Proyecto de investigación	1	4	6	19
TOTAL POR SEMESTRE	19		59	
TOTAL POR SEMESTRE EN %	24%		76%	
TOTAL POR GESTION	78			

Fuente: Libro de actas de defensa publica de la Carrera de Administración de Empresas.

6.5.2 Cuadro: Número De Estudiantes Por Modalidad De Graduación, Por Sexo, Semestre I- II de la Gestión 2015

MODALIDAD	2015			
	SEMESTRE I		SEMESTRE II	
	HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER
Plan de negocios	2	14	2	24
Proyecto de investigación	9	19	16	31
Memoria de experiencia profesional		3		
TOTAL POR SEMESTRE	47		73	
TOTAL POR SEMESTRE PORCENTAJE	39%		61%	
TOTAL POR GESTION	120			

Fuente: Libro de actas de defensa pública de la Carrera de Administración de Empresas.

6.5.3 Cuadro: Número De Estudiantes Por Modalidad De Graduación, Por Sexo, Semestre I – II de la Gestión 2016

MODALIDAD	2016			
	SEMESTRE I		SEMESTRE II	
	HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER
Plan de negocios	1	3	2	4
Proyecto de investigación	7	19	15	34
Memoria de experiencia profesional		4		7
TOTAL POR SEMESTRE	34		62	
TOTAL POR SEMESTRE PORCENTAJE	35%		65%	
TOTAL POR GESTION	96			

Fuente: Libro de actas de defensa pública de la Carrera de Administración de Empresas.

6.5.4 Cuadro: Número De Estudiantes Por Modalidad De Graduación, Por Sexo, Semestre I – II de la Gestión 2017

MODALIDAD	2017			
	SEMESTRE I		SEMESTRE II	
	HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER
Plan de negocios	2	4	6	11
Proyecto de investigación	12	26	23	24
Memoria de experiencia profesional			9	18
TOTAL POR SEMESTRE	44		91	
TOTAL POR SEMESTRE PORCENTAJE	33%		67%	
TOTAL POR GESTION	135			

Fuente: Libro de actas de defensa pública de la Carrera de Administración de Empresas.

6.5.5 Cuadro: Número De Estudiantes Por Modalidad De Graduación, Por Sexo, Semestre I - II de la Gestión 2018

MODALIDAD	2018			
	SEMESTRE I		SEMESTRE II	
	HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER
Plan de negocios	10	12	11	13
proyecto de investigación	5	11	7	22
Memoria de experiencia profesional	16	23	7	12
TOTAL POR SEMESTRE	77		72	
TOTAL POR SEMESTRE PORCENTAJE	52%		48%	
TOTAL POR GESTION	149			

Fuente: Libro de actas de defensa pública de la Carrera de Administración de Empresas.

Según las estadísticas basadas en el libro de actas, que registra la defensa pública y por ende la graduación de los estudiantes se evidencia un promedio de 113 graduados entre el 2014 y 2018.

La relación proporcional entre graduados-inscritos por año en promedio 46% tomando en cuenta la gestión 2014-2018.

**6.5.6 Cuadro: Estudiantes Matriculados – Graduados En La Carrera
Administración De Empresas**

ITEMS	2014	2015	2016	2017	2018
Matriculados FCEF	1083	1086	920	749	731
Matriculados	353	378	289	253	256
Graduado	84	123	151	138	170
Relación Graduados-Inscritos	24%	33%	52%	55%	66%

Fuente: DTIC

6.6. Servicios De Bienestar Estudiantil

6.6.1. La institución debe contar con servicios de apoyo a los estudiantes de acuerdo a las previsiones establecidas en su plan de desarrollo.

La UAJMS cuenta con el Departamento de Bienestar Estudiantil, el cual busca a través del conjunto de programas y servicios el mejoramiento de la calidad de vida del estamento estudiantil mediante la contribución con estrategias psicopedagógicas dirigido por un equipo interdisciplinario, garantizando y apoyando a la permanencia de los estudiantes en el sistema educativo. Dichos programas y servicios están debidamente reglamentados en base a disposiciones y normativas legales que han sido aprobadas por el Gobierno Nacional en favor de estudiantes universitarios con el uso de recursos generados por el IDH.

El Bienestar estudiantil, cuenta con los siguientes programas:

- Seguro Social Universitario Estudiantil (SSUE)
- Centro Integral Infantil “Juan Misael Saracho”
- Comedor Universitario
- Transporte

El seguro social universitario estudiantil (SSUE)

Es un seguro médico exclusivo para los estudiantes de la UAJMS, dedicado a la atención integral de la salud, desarrollando actividades de promoción, prevención, curación recuperación y rehabilitación.

Para acceder a este beneficio el estudiante de la UAJMS deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Fotocopia simple del carnet de identidad vigente.
2. Fotocopia de la matricula vigente
3. Certificado de no afiliación a otros seguros. (Recabar formulario en oficinas del SSU).

Los servicios y especialidades que presta el SSUE son los siguientes:

Medicina General, Ginecología, Cirugía, Odontología, Psicología, Nutrición, Fisioterapia, Neurología, Nefrología, Traumatología, Oftalmología, Traumatología, Oftalmología, Cardiología, Otorrinolaringología, Dermatología, Endocrinología, Gastroenterología, Hematología, Psiquiatría, Urología, Oncología, Farmacia, Enfermería, Laboratorio y Exámenes complementarios.

Además, se incluyen las atenciones de consulta externa, Hospitalización, Derivaciones a especialidades y estudios.

La atención del SSUE, es en el Policlínico que está ubicado en el campus Universitario zona el Tejar, bloque de Seguro Social Universitario Estudiantil (SSUE), en horarios de la mañana de Hrs. 08:00 a.m. a 12:00 a.m. y en la tarde de Hrs. 14:30 p.m. a 18:30 p.m.; y las emergencias para los estudiantes son el Policlínico del Seguro Universitario de Tarija ubicado en la calle O'Connor esquina Ingavi.

6.6.1 Cuadro: estudiantes de la Carrera afiliados al SSUE (En %)

N° estudiantes matriculados	Afiliados al SSUE (%)	No Afiliados al SSUE (%)	(%)
1342	43	57	100

Fuente: Bienestar Estudiantil

El centro integral infantil (CII) Juan Misael Saracho

Está destinado a la asistencia temporal de niños de 6 meses a 5 años, hijos de estudiantes universitarios regularmente inscritos en la UAJMS, cuyo objetivo es favorecer el desarrollo integral a través de la prestación de servicios en diferentes áreas²⁵.

El CII tiene como objetivo, beneficiar con la implementación del servicio integral de atención, cuidado, seguridad, educación, salud y estimulación oportuna a los niños hasta los 5 años, hijos(as) de estudiantes universitarios de la UAJMS, para que puedan continuar con sus estudios universitarios.

El CII tiene tres áreas de atención que son:

Área de Salud, atiende cuidados básicos, controles y salud preventiva de los niños.

Área de Apoyo Integral, atención en estimulación oportuna, apoyo psicológico, cuidados básicos y bienestar de los niños.

El Área de Servicios, otorga ambientes adecuados, limpios y ordenados, brinda atención con alimentación para el desayuno y la merienda.

Los horarios de atención son: en la Mañana de 06:45 a 13:00 y en la Tarde de 13:45 a 20:00

Cuenta con una infraestructura de: planta baja, primera planta y segunda planta, con 8 salas para niños, salas de reuniones, sala de descanso, varias de baños, cocinas, oficinas y otros ambientes.

²⁵ Reglamento Interno Del Centro Integral Infantil Juan Misael Saracho. Septiembre 2018.

Los requisitos para ser beneficiado del CII son:

- Certificado de nacimiento del niño(a) original
- Carnet de vacunas (fotocopia)
- Recibo de pago mensual por servicios de guardería (fotocopia)
- Cedula de identidad de los padres (fotocopia)
- Fotocopia de Matricula de la actual gestión
- Programación de materias de la actual gestión
-

La edad promedio del estudiante usuario del CII es de 23 años; la carrera que tiene mayor número de estudiantes usuarios del CII es enfermería que significa el 16% de los estudiantes usuarios, mientras que los usuarios de la carrera de Administración de Empresas representa menos del 1%; la proporción de estudiantes usuarios que están satisfechos con la atención y con las condiciones físicas de la infraestructura del CII es el 60%. De acuerdo a la entrevista con la administradora del CII, manifiesta el número total de usuarios es variables por mes y oscila entre 50 a 90 estudiantes por mes que hacen uso de la guardería.

Comedor universitario

La División del Bienestar Estudiantil de la UAJMS, brinda también el servicio de las becas para el comedor universitario. De acuerdo a la información oficial del Departamento de Planificación de la UAJMS, información que será publicada en la revista Estadística Universitarias al 2018, se tiene que en la gestión 2018 el total de Becas del Comedor Universitario son 940 estudiantes, de los cuales 198 (72 hombres y 126 mujeres) son de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras, de los cuales 76 (35 hombres y 41 mujeres) corresponden a la Carrera de Administración de Empresas.

En el cuadro siguiente se puede observar el comportamiento de la cantidad de becas comedor para la carrera de Administración de Empresas en las gestiones 2014 al 2018:

**6.6.1 Cuadro: Estudiantes De La Carrera Con Beca Comedor
Gestiones 2014 Al 2018**

GESTIÓN	BECARIOS	%
2014	113	25
2015	99	22
2016	87	19
2017	80	18
2018	76	16
TOTAL	455	100

Fuente: Bienestar Estudiantil

Es decir, el comedor universitario es institucional que no es exclusivo de la Carrera de Administración de Empresas, es un beneficio extensivo que pueden los universitarios de las diferentes Facultades y carreras de la UAJMS, el cual presta servicios de alimentación a estudiantes de escasos recursos económicos y con aceptable rendimiento académico, las becas se califican de acuerdo al Factor Socio Económico y Rendimiento Académico.

De acuerdo al reglamento de la Beca Comedor de la UAJMS, RR. No. 600/17, indica que se otorga beca comedor en la UAJMS a fin de garantizar que los estudiantes con rendimientos académico aceptable y en condiciones socio-económicas deficitarias, puedan continuar sus estudios superiores y profesionalizarse.

Las becas comedor, cuenta con cuatro clases de categorías, que están asignadas por la situación socio-económica y el rendimiento académico del postulante, las cuales son:

Beca “A” la universidad cubre el 100% del costo y para el estudiante tiene un costo cero, esta beca es para estudiantes que tienen un rendimiento óptimo y su situación económica es muy difícil para la familia.

Beca “B” la universidad cubre el 75% del costo y para el estudiante tiene un costo de 30 Bs./Mes

Beca “C” la universidad cubre el 50% del costo y para el estudiante tiene un costo de 50 Bs./Mes.

Beca “D” tiene un costo real que es definido en cada gestión por el directorio de Bienestar Estudiantil.

La beca consiste en almuerzo y cena de lunes a sábados, por los días no cocinados se le devuelve en efectivo al estudiante.

También existen la media beca del comedor con opción de elegir el almuerzo o la cena.

Después de realizar una entrevista con el Administrador del Comedor Universitario él manifiesta que el equipamiento y el menaje de cocina con que cuentan se ha renovado en su totalidad.

El personal operativo del comedor está constituido por 16 cocineras que trabaja en dos turnos de 8 cada turno, 2 coperos y 1 almacenero.

Según las cocineras del comedor manifiestan que la comida que ofrecen a los estudiantes es de calidad ya que sirven en el almuerzo sopa, segundo, refresco y

postre y en la cena guiso, mate pan y refresco, los menús diarios no se repiten en la semana.

Servicio de transporte

Otro servicio que brinda la UAJMS a la comunidad universitaria en su conjunto es el servicio de Transporte para el traslado de estudiantes en diferentes recorridos estratégicos de la ciudad de Tarija tratando de dar cobertura principalmente a las zonas y barrios más alejados del campus universitario, tomando en cuenta los cuatro puntos cardinales.

Este servicio que se implementó a partir de la gestión 2017 y actualmente está en funcionamiento.

Son tres líneas de recorridos; una que transita la ruta, San Mateo – Campus Universitario - San Mateo; otra que transita la ruta, Alto Senac – Campus Universitario - Alto Senac; y la última transita la ruta, El Portillo – Campus Universitario – El Portillo. Cada línea hace tres recorridos, uno en la mañana a partir de horas 6:30 y dos en la noche 19:00 y otro entre 20:30 y 21:00 Horas. El costo del pasaje es de 0,50 Bs.

La UAJMS cuenta con 14 buses, cada bus tiene una capacidad de 36 asientos para estudiantes, anteriormente los buses estaban asignados a las distintas Facultades para su administración y operación; sin embargo, actualmente son administrados de manera centralizada por la Unidad del Parque Automotor de la UAJMS.

Los servicios de bienestar estudiantil que se han descrito, para su funcionamiento se encuentran financiados con recursos del IDH y sus operaciones son reglamentados, en conformidad a la Ley del IDH No. 3058 del 17 de mayo del 2005 y al Decreto supremo No. 0961.

6.7.Reconocimiento Y Becas

6.7.1. Se debe tener un sistema de reconocimiento a los estudiantes que demuestren un alto rendimiento en su proceso de formación integral a las políticas generales de la Universidad.

6.7.2. Se debe tener un sistema de becas que beneficie a los estudiantes que demuestren altos rendimientos académicos y sean de escasos recursos económicos.

De acuerdo al Reglamento de Asignaciones de Recursos IDH – Decreto Supreso N°961. Inciso b) Becas Académicas, Punto 1) se tiene las siguientes becas:

Becas a la excelencia académica, indica que el reconocimiento al mérito estudiantil, con incentivos económicos académicos y otros, en base a la información generada por la DTIC (Departamento de Tecnología de Información y Comunicación).

Existe un Programa Universitario de reconocimiento a los estudiantes que han demostrado un alto rendimiento en su formación profesional. Este Programa consiste en asignar un monto económico y certificados de reconocimiento a los mejores estudiantes de todas las carreras de la Universidad.

Se cuenta con un sistema de reconocimiento a los estudiantes que demuestren un alto rendimiento en su proceso de formación integrado a las políticas generales de la Universidad.

Se cuenta con un sistema de becas que beneficie a los estudiantes que demuestren altos rendimientos académicos y sean de escasos recursos económicos.

Existen becas y reconocimiento a los mejores alumnos de acuerdo a los reglamentos, manuales de Procedimiento y Presupuesto Para la Aplicación de los Decretos Supremos 961, 1322 y 1323, se otorgan las siguientes becas a los estudiantes:

- Beca trabajo.
- Beca vivienda.
- Beca al mérito estudiantil
- Beca al mérito estudiantil (equipamiento)
- Beca participación de estudiantes en congresos, cursos, seminarios, talleres de investigación.
- Becas de estudio, movilidad estudiantil.
- También cada año, la Universidad premia con recursos financieros a los tres mejores alumnos de la carrera.

También cada año la UAJMS premia con recursos financieros a los tres mejores alumnos de la Carrera.

De acuerdo a lo información obtenida y analizada, se observa que en el periodo 2013 – 2018, en la carrera de Administración de Empresas las estudiantes mujeres son las que ha obtenido mejores promedios de calificaciones en relación a los estudiantes hombres.

6.7.1 Cuadro: Carrera De Administración De Empresas Estudiantes Con Mejores Promedios De Calificaciones

AÑO	2013	2014	2015	2016	2017	2018
MUJERES	3	2	2	3	3	3
HOMBRES	0	1	1	0	0	0
TOTAL	3	3	3	3	3	3

Fuente: Departamento de la carrera de Administración de Empresas – UAJMS

- La Carrera coordina con las instancias correspondientes de la UAJMS para el reconocimiento a los estudiantes destacados académicamente, este reconocimiento se manifiesta en términos económicos, Certificados, Diplomas, participación a eventos y congresos, y preferencias en la asignación de Auxiliares de docencia en el siguiente Cuadro se muestra los estudiantes premiados con las tres mejores notas en la Carrera de Administración de Empresas en las tres últimas gestiones académicas.

6.7.1 Cuadro: Carrera De Administración De Empresas Estudiantes Con Mejores Promedios De Calificaciones

GESTIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	PROMEDIO
2018	Valeria Del Rosario Vaca Prado	83.33
	Deysi Delia Tolaba Peres	82.46
	Heidy Vanesa Garnica Trujillo	81.67
2017	Yesenia Marisel Calizaya Sustacha	81.92
	Daniela Illescas Garcia	81.33
	Carla Melissa Viza Huarachi	81.23

GESTIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	PROMEDIO
2016	Yesenia Marisel Calizaya Sustacha	85.00
	Abigail Esther Flores Llave	79.43
	Daniela Illescas Garcia	78.08
2015	Mercedes Belen Gallo Rojas	83.17
	Maria Alejandra Ramos Poita	82.71
	Alvaro Cristhian Altamirano Garnica	82.50
2014	Abigail Esther Flores Llave	87.85
	Andrea Yarby Gallardo	86.14
	Alvaro Cristhian Altamirano Garnica	80.91

Fuente: DTIC

CONCLUSIONES DEL ÁREA

La admisión de los estudiantes a la Carrera de Administración de Empresas se basó en tres modalidades de acceso: curso Preuniversitario, la segunda prueba de suficiencia académica y la admisión especial en las gestiones 2017, 2018 y 2019 respectivamente.

De acuerdo al reporte de estadísticas de admisión de estudiantes de la UAJMS desde las gestiones 2015 al 2019 la cantidad de estudiantes de la Carrera de Administración de Empresas va en descenso.

La Carrera de Administración de Empresas en la actualidad tiene en vigencia un perfil del ingresante²⁶, el mismo que identifica los principales rasgos, competencias, condiciones y habilidades como requisitos a cumplir por parte de los postulantes.

²⁶ Rediseño Curricular Plan de Estudios 2016 pág 118

En la evolución de la población estudiantil según sexo se observa que predomina la presencia del género femenino en la Carrera.

En la relación espacio Aula/matriculado en de acuerdo al promedio de las gestiones 2017,2018 y 2019 la superficie en m² por estudiante es de 3.10.

La mayoría de los estudiantes matriculados son de colegios fiscales con una relación promedio de 89% a 11% de colegio privados; de acuerdo a la procedencia la mayoría son de la Provincia Cercado y del Departamento de Potosí.

El número de indicadores utilizados por los docentes para la evaluación continua es en promedio de 3.5 ítems evaluados, y la evaluación final en mesas 1, 2 y 3 con un porcentaje del 50%.

Un 78% de los docentes indican que aplican un sistema de evaluación y aprendizaje coherente y planificado (total y parcial según encuesta).

En cuanto a la permanencia de los estudiantes, existe un promedio de 247 estudiantes nuevos registrados (desde la gestión 2008 a la 2013), de estos 247 estudiantes promedio, el 15% se tituló a los 5 años, tiempo de duración de la carrera de acuerdo al plan de estudios 2002; el 11% a los 6 años; el 7% a los 7 años; el 5% a los 8 años.

El Reglamento de la asignatura del Trabajo de profesionalización correspondiente al Plan de Estudios 2002 tiene cuatro modalidades de graduación.

La UAJMS cuenta con el Departamento de Bienestar Estudiantil Seguro Social Universitario Estudiantil (SSUE) bajo índice de afiliados, Centro Integral Infantil “Juan Misael Saracho”, Comedor Universitario.

La Carrera de Administración de Empresas cuenta con resoluciones, lineamientos, planes y otros documentos que son cumplidos en beneficio de los estudiantes.

IDENTIFICACIÓN DE FORTALEZAS DEL ÁREA

- La Carrera cuenta con pruebas de admisión que garantizan la selección y admisión de los postulantes.
- Todos los estudiantes que ingresan a la Carrera, lo han hecho a través de una de las pruebas de admisión y selección aprobada en la política de acceso de la Universidad.
- Los estudiantes cumplen con un mínimo de condiciones en cuanto a conocimientos y habilidades tomando en cuenta el perfil del ingresante.
- Se cuenta con infraestructura apropiada y suficiente para la cantidad de estudiantes matriculados en la Carrera.
- El Departamento de Bienestar Estudiantil de la UAJMS, cuenta con los siguientes servicios que están en funcionamiento: Seguro Social Universitario Estudiantil (SSUE), Centro Integral Infantil (CII) y la Becas Comedor Universitario; se cuenta con una infraestructura adecuadamente construida para la atención de los afiliados al SSUE y los beneficiarios del CII y el Comedor Universitario.
- Los estudiantes tienen acceso libre a un seguro médico exclusivo, dedicado a la atención integral de la salud, desarrollando actividades de promoción, prevención, curación, recuperación y rehabilitación y tienen los servicios de diferentes especialidades.

- Se hace el reconocimiento a los tres mejores estudiantes de la Carrera en la fecha de aniversario de la fundación de la Universidad (6 de junio). Los estudiantes se motivan para lograr mejores promedios de notas para acceder a los reconocimientos y posibles becas.
- La duración de la carrera es de 5 años y está fijada en el plan de estudios 2002 como en el Plan de Estudios 2016.

IDENTIFICACIÓN DE DEBILIDADES DEL ÁREA

- Estudiantes que aún no cuentan con un registro ante el seguro social médico universitario
- Escaso conocimiento del sistema de reconocimiento a estudiantes destacados académicamente.

ÁREA 7: INVESTIGACIÓN E INTERACCIÓN SOCIAL-EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

7. INVESTIGACIÓN E INTERACCIÓN SOCIAL-EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

7.1. Políticas De Investigación Y Desarrollo Científico

7.1.1. La carrera debe tener políticas claras sobre líneas de investigación a desarrollarse en cada gestión académica.

Actualmente, existe un documento elaborado por Instituto de Investigaciones Económicas Financieras y Administrativas (I.I.E.F.A), con el nombre de LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN PRIORIZADAS para la FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS en cual se contempla las siguientes líneas de investigación, como se muestra en el siguiente cuadro:

7.1.1. Cuadro: Líneas De Investigación en el Área Económica Administrativa Y Financiera

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	EJES TEMÁTICOS PROPUESTOS
1. INTEGRACIÓN ECONÓMICA EN EL DEPARTAMENTO	<p><i>Sector productivo</i> formal e informal en Tarija y su entorno rural, promoción y perspectivas en la generación de empleo e ingresos.</p> <p>Condiciones laborales, flexibilización laboral en diferentes tipos de establecimientos económicos Seguridad social, laboral.</p> <p>Descentralización y autonomías departamentales, municipales y regionales.</p> <p>Comercio nacional e internacional.</p> <p>Sistemas financieros, intermediación financiera.</p> <p>Migración y pobreza.</p> <p>Impacto del contrabando en la economía regional</p>

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	EJES TEMÁTICOS PROPUESTOS
<p>2. GESTIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</p>	<p>Modelos asociativos de economía social Red de servicios productivos Condiciones laborales, empleo y migración Efectos en la calidad de Talento Humano para el desarrollo regional. Rol de mancomunidades municipales en estrategias de desarrollo económico. Rol regulador, articulador y promotor del Estado para el desarrollo económico regional. Rol de diferentes actores públicos y privados en el desarrollo económico local y departamental Modelos de desarrollo económico Los procesos autonómicos en el desarrollo económico. Impacto de la autonomía regional Auditoría Gubernamental</p>
<p>3. TURISMO Y DESARROLLO</p>	<p>Proyectos de inversión para desarrollo turístico. Gestión del sector público y privado en el desarrollo turístico. Expresiones culturales religiosas, festivas y tradicionales con posibilidades de explotación turística. Políticas públicas y mecanismos de rescate de las expresiones culturales religiosas, festivas y tradicionales. Preservación de las manifestaciones culturales. Políticas de turismo para personas con capacidades diferentes</p>
<p>4. PRODUCCIÓN ARTESANAL</p>	<p>Productos artesanales típicos con posibilidades de explotación turística. Políticas públicas y mecanismos de rescate de la producción artesanal regional.</p>
<p>5. TURISMO CIENTÍFICO</p>	<p>Documentales del potencial turístico científico a nivel regional. Políticas públicas y mecanismos de incentivo a la investigación y aprovechamientos del potencial en el Departamento de Tarija.</p>

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	EJES TEMÁTICOS PROPUESTOS
<p>6. TURISMO ECOLÓGICO</p>	<p>Políticas y mecanismos de fomento al turismo ecológico en el departamento de Tarija</p> <p>Programas y planes turísticos en las regiones ecológicas y redes de comunicación y transporte.</p> <p>Turismo ecológico y de aventura</p> <p>Turismo Comunitario</p>
<p>7. USO DE LAS Tics</p>	<p>Implementación de Tics con enfoque de red nacional e internacional.</p> <p>Uso de las Tics para ampliar las oportunidades de enseñanza y aprendizaje</p> <p>Uso de las Tics en la adquisición de habilidades laborales y competencias prácticas.</p> <p>Uso de las Tics para fomentar la equidad y la educación inclusiva (orientado a los grupos marginados)</p>
<p>8. INCIDENCIAS DE LAS Tics EN OTRAS DISCIPLINAS</p>	<p>Aplicaciones de software y tecnologías Web avanzadas. (Aplicación en ambientes prácticos de gran trascendencia social)</p> <p>Auditoría Informática</p>
<p>9. REPRESENTATIVIDAD LEGITIMIDAD E INSTITUCIONALIDAD DEMOCRÁTICA</p>	<p>Participación electoral y gestión y planificación municipal de agrupaciones ciudadanas y pueblos indígenas.</p>
<p>10. PARTICIPACIÓN EN LOS MUNICIPIOS</p>	<p>Participación ciudadana de los jóvenes y lideratos emergentes de la región en las decisiones políticas del departamento y la nación.</p>
<p>11. POLÍTICA, GÉNERO Y CONTROL SOCIAL</p>	<p>Corrupción, fraude y transparencia con enfoque de género</p> <p>Sistemas y mecanismos de control social contra la corrupción.</p> <p>Auditoría Forense</p>
<p>12. ECONOMÍA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL</p>	<p>Políticas, marco normativa</p> <p>Auditoría Ambiental</p>

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	EJES TEMÁTICOS PROPUESTOS
13. PYMES	Base empresarial Estructura y desarrollo de las pymes Impactos en la economía departamental y nacional Medición del tamaño de las pymes
14. POLÍTICA FISCAL	Impuestos Legislación, Normativas Impositivas Impacto de los impuestos en el desarrollo departamental y nacional Pacto fiscal
15. CAMBIO CLIMÁTICO	Estudios sobre la vulnerabilidad y adaptación regional ante el Cambio Climático y sus impactos ambientales, sociales y económicos. Alternativas de manejo de residuos sólidos urbanos, rurales, industriales, hospitalarios y agroindustriales Alternativas de manejo y reciclaje de residuos sólidos Gestión ambiental
16. AUDITORÍA Y CONTABILIDAD	Análisis de las Normas de Auditoría Nacionales e Internacionales Análisis de las Normas de Contables Nacionales e Internacionales Ciclos Contables Clases de Auditoría

Fuente: I.I.E.F.A - Líneas De Investigación Priorizadas Para La Facultad De Ciencias Económicas Y Financieras

La Carrera de Administración de Empresas cuenta con líneas de investigación definidas, aprobadas y en ejecución todas enmarcadas en las Líneas de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras.

7.2. Trabajos De Investigación

7.2.1. Se debe demostrar que docentes y estudiantes realizaron trabajos de investigación con resultados objetivos, debidamente documentados

7.2.2. Se debe demostrar que los trabajos de grado fueron parte de las tareas de investigación al menos en un 20%

Los trabajos de grado realizados por los estudiantes de la Carrera de Administración de Empresa son debidamente respaldados por los docentes guías.

Los trabajos de grado fueron parte de las tareas de investigación en las líneas de:

- INTEGRACIÓN ECONÓMICA EN EL DEPARTAMENTO
- GESTIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
- TURISMO Y DESARROLLO
- PRODUCCIÓN ARTESANAL
- USO DE LAS Tics
- INCIDENCIAS DE LAS Tics EN OTRAS DISCIPLINAS
- PARTICIPACIÓN EN LOS MUNICIPIOS
- POLÍTICA, GÉNERO Y CONTROL SOCIAL
- ECONOMÍA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL
- PYMES
- AUDITORÍA Y CONTABILIDAD

En las gestiones 2017 y 2018 en la materia de Trabajo de Profesionalización correspondiente al último semestre los estudiantes realizan trabajos de investigación bajo la guía de un profesor tutor y con la revisión de tribunales los

mismos que una vez defendidos se encuentran a disposición en la biblioteca central y en la Dirección de la Carrera.

Los trabajos de grado desarrollados en la materia de Trabajo de profesionalización son pertinentes en cuanto a las tareas de investigación, ya que los trabajos realizados superan el 20%, que cumplen con los objetivos del perfil profesional, las mismas podemos apreciar en la siguiente tabla el número de trabajos que se realizó en la gestión 2017 y 2018, Alumnos Graduados.

7.2.1. Cuadro: Trabajos De Investigación

N°	MATERIA	TITULO DEL TRABAJO DE INVESTIGACION	NOMBRE DE LOS ESTUDIANTES	FECHA
1	FINANZAS II	PROYECTO DE INVERSION PARA LA INDSTURIA DEL ACEITE FINO	- Llalli Palomino Sandra.	Noviembre 2018
2	COMERCIO EXTERIOR	PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO DE UNA EMPRESA IMPORTADORA DE PRODUCTOS ECOLOGICOS PARA AMAS DE CASA DE LA CIUDAD DE TARIJA	- Ibañez Rodriguez José Alberto	Noviembre 2018
3	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS II	DISEÑO DE UN SISTEMA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS PARA LA EMPRESA MILTCAST CORP. SRL.	- Almazan Cano Luis Hector y otros.	Junio 2016
4	GESTIÓN DE PROEYCTOS II	DISEÑO PARA LA CONSTRUCCION DE PARRILLAS DE ACERO INOXIDABLE PARA LA COMUNIDAD DE CORANA, MUNICIPIO DE SAN LORENZO	- Delgado Cuellar Luis Fernando y otros.	Mayo 2017

N°	MATERIA	TITULO DEL TRABAJO DE INVESTIGACION	- NOMBRE DE LOS ESTUDIANTES	FECHA
5	GESTION DE PROYECTOS I	DISEÑO DE UN PROYECTO DE CARÁCTER INDUSTRIAL PRODUCTIVO A LA PRODUCCION DE CHIPS DE MANZANA PARA LOS NIÑOS DE LA CIUDAD DE TARIJA	- Calizaya Sustacha Yesenia Marisel - Illescas Garcia Daniela	Mayo 2019
6	GESTIONS DE PROYECTOS I	PROYECTO INDUSTRIAL DE BOLSAS BIODEGRADABLES A BASE DE CAÑA DE AZUCAR "EMPRESA EXO-BAGS"	- Campero Carrasco Irma y otros.	Junio 2019

Fuente: Dirección de departamento

En las diferentes materias se realizan trabajos de investigación como los que mostramos en el anterior cuadro.

7.2.2. Cuadro: Modalidades De Investigación Por Graduados En La Carrera De Administración De Empresas Gestión 2017 Y 2018

MODALIDAD DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN 2017	CANTIDAD DE ESTUDIANTES	PARTICIPACIÓN
Proyecto de investigación	35	57%
Plan de negocios	9	15%
Memoria de experiencia profesional	17	28%
TOTAL:	61	100%
MODALIDAD DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN 2018	CANTIDAD DE ESTUDIANTES	PARTICIPACIÓN
Memoria de experiencia profesional	15	34%
Proyecto de investigación	14	33%
Plan de negocios	14	33%
TOTAL:	43	100%

Fuente: Libro de Actas Carrera de Administración de Empresas

Se puede observar que en la gestión 2017, existen más estudiantes que realizaron trabajos de investigación de los cuales una gran mayoría del 57% son proyectos de investigación, lo que significa que estos trabajos implican una investigación de acuerdo a las áreas de la administración. El detalle y los títulos de los trabajos de encuentran en la Dirección de Carrera.

Sin embargo, en la gestión 2018, lo más relevante es el 34% del total de estudiantes que realizó trabajos en la modalidad, Memoria de Experiencia Profesional, seguido del 33% que realizó Proyectos de Investigación y Planes de Negocios para PyMES,

lo que significa que la mayoría opta realiza trabajos de investigación que contribuyen a las Instituciones Públicas, empresas privadas y el sector de las PyMEs.

Estos trabajos de investigación se los realiza con el rigor metodológico y según la profundidad del conocimiento desarrollan una investigación más explicativa a partir de la demostración de una hipótesis, fundamentación teórica, análisis de la situación y su respectiva propuesta. Por tanto son objetivas, las mismas se encuentran registradas en la Dirección de la Carrera como también en la biblioteca central de la UAJMS.

En la gestión 2017 se demuestra que el 57%, fueron trabajo de grado bajo la modalidad proyectos de investigación y el 2018 representa un 33%, esto significa que la modalidad de Proyecto de Investigación es una de las modalidades que los estudiantes de Trabajo de Profesionalización escogen en más de un 20% fueron parte de las tareas de investigación.

7.3. Políticas De Interacción Social-Extensión Universitaria

7.3.1. Se debe contar con actividades formales de vinculación con los sectores social y productivo

7.3.2. Se debe demostrar resultados positivos de las actividades de interacción social-extensión universitaria socialización de acciones comunitarias campañas, servicios y otros.

Actualmente, la Carrera de Administración de Empresas, en coordinación con las diferentes instituciones y empresas públicas de la ciudad de Tarija, cuenta con diferentes convenios, los cuales permiten que los jóvenes estudiantes, sobre todo en su último semestre de carrera puedan realizar sus pasantías o memoria de experiencia profesional como otra modalidad de egreso, pudiendo demostrar sus habilidades y aplicar los conocimientos aprendidos durante su ciclo de estudios; al mismo tiempo estos jóvenes van adquiriendo experiencia laboral la cual les permitirá desempeñar su carrera como profesionales capaces de desempeñarse en las distintas áreas funcionales de las organizaciones.

Hasta esta gestión del 2019 se tiene 33 convenios de los cuales el 70% son con empresas e instituciones públicas y los otros restantes 30% son convenios con empresas privadas. (Los convenios se encuentran registrados en la Dirección de la Carrera).

Actualmente la Carrera de Administración de Empresas, en coordinación con las diferentes instituciones y empresas públicas de la ciudad de Tarija, cuenta con diferentes convenios, los cuales permiten que los jóvenes estudiantes, sobre todo en su último semestre de carrera puedan realizar sus pasantías o memoria de experiencia profesional como otra modalidad de egreso, pudiendo demostrar sus habilidades y aplicar los conocimientos aprendidos durante su ciclo de estudios; al mismo tiempo estos jóvenes van adquiriendo experiencia laboral la cual les permitirá

desempeñar su carrera como profesionales capaces de desempeñarse en las distintas áreas funcionales de las organizaciones.

Hasta esta gestión del 2019 se tiene 33 convenios de los cuales el 70% son con empresas e instituciones públicas y los otros restantes 30% son convenios con empresas privadas. (Los convenios se encuentran registrados en la Dirección de la Carrera).

La Carrera de Administración de Empresas junto a la Universidad participan continuamente de diferentes actividades, las cuales coadyuvan en el desarrollo de la sociedad, como lo más relevante:

La concientización a las personas respecto al cuidado del medio ambiente, mediante las Campañas de “YO ME SUMO” orientada a la limpieza y cuidado del medio ambiente en la ciudad de Tarija, realizadas en Junio de 2017 y 2018. El “Día Mundial del Medio Ambiente” tiene el propósito de concienciar al público sobre un asunto ambiental, donde el eje temático para el 2019 gira entorno a la “Contaminación del aire”; una llamada a la acción con que ayudar a combatir un problema grande que afecta a millones de personas en todo el mundo. En ese contexto, alumnos de la Carrera de Administración de Empresas y Universidad Autónoma “Juan Misael Saracho” se adhirieron a la campaña mundial “Yo me sumo” donde participan también alumnos de otras universidades e institutos de la ciudad.

En el área de extensión universitaria se brinda capacitación a los estudiantes en diferentes áreas. La Carrera, también es participe del programa de universidad abierta en el mes de Septiembre u Octubre de cada año, la cual consiste en brindarles toda la información sobre las diferentes carreras a los estudiantes de último año del nivel secundario de las diferentes instituciones educativas, esto con

el fin de orientar a los estudiantes y que estos logren encontrar su vocación académica.

De esta manera, la Carrera tiene establecidas relaciones de tipo formal con instituciones de los sectores sociales y productivos de la región para la realización de trabajos de investigación, como puede evidenciarse en las solicitudes realizadas por Instituciones Públicas, como ser Aduana, SETAR, Gobernación, Sub Gobernación de los diferentes municipios, Empresas Privadas y otras instituciones, entre ellas las cooperativas, bancos, las misma, se encuentran registradas en los archivos de la Dirección de la Carrera.

7.4. Proyectos De Investigación

7.4.1. Se debe demostrar la existencia de resultados favorables e impacto de los proyectos de investigación transferidos al sector productivo.

7.4.2. Se debe demostrar que se tienen proyectos ejecutados y en plena ejecución en las líneas de investigación de interés común entre la universidad y otras instituciones.

La participación de la Carrera con proyectos de investigación, fueron mediante los trabajos de Profesionalización, los mismo fueron evaluados por el personal del CIEPLANE, para la Primera Jornada de Investigación realizado la gestión 2018 en el que participaron estudiantes y docente de la Carrera de Administración de Empresas.

En el siguiente cuadro podemos observar los trabajos de investigación evaluados por el CIEPLANE de la FCEF:

7.4.1. Cuadro: Trabajos De Investigación Evaluados Por El CIEPLANE

PROYECTO (TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN)	PARTICIPANTES		ESTADO DEL PROYECTO	
	DOCENTES	ESTUDIANTES	EN PROCESO	CONCLUIDO
Diseño de herramientas de gestión para lograr una exitosa transición administrativa de Las Duelas		Abigail Esther Flores Llave Andrea Yarby Gallardo		√
Manual de funciones para la Empresa de SETAR.		Gutiérrez Baldiviezo Lenny. Carola Ramos José carlós		√
Proyecto diseño de un sistema de evaluación del desempeño para la EMPRESA EMTAGAS DE TARIJA.		Flores alcoba Eliot José Pérez calderón Sergio Daniel.		√
Herramienta de Evaluación Diagnóstica para Identificar potencialidades, limitaciones y causas del problema en los proyectos de emprendimiento	Lic. Imer Adín Colque Alanoca.			√

Fuente: CIEPLANE

Los trabajos son transferidos al sector productivo como por ejemplo el realizado para la empresa de SETAR, se le brindo un Método de Evaluación del Desempeño en la Gestión 2018, para que pueda implementarlo monitoreado por el Trabajo de Profesionalización en la modalidad de Memoria de Experiencia Profesional. Otro proyecto, se realizó para SEGIP, en el cual se hizo una propuesta en atención al cliente, las mismas están registradas en la Dirección de la Carrera.

No existen evidencias de trabajos de investigación de interés común con otras universidades, pero si existen trabajos de grado para otras instituciones y empresas, que responden parcialmente a las líneas de investigación sobre Gestión y PyMEs, que contemplan trabajos en fortalecer la gestión estratégica y marketing de las empresas, así como planes de negocios para pequeños emprendimientos en el área productiva. A continuación, se muestra en una tabla los trabajos de profesionalización que hacen referente al indicador:

7.4.2 Cuadro: Trabajos De Profesionalización Vinculados A Proyectos

TITULO DEL TRABAJO DE GRADO	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL TRABAJO DE GRADO	VINCULADOS A PROYECTO		OBSERVACIONES
		SI	NO	
Plan estratégico de marketing para el HOTEL LUZ PALACE	28 de febrero de 2018	√		Proyecto de investigación
Mejora de la calidad al servicio de la canasta alimentaria dirigida a la población de la tercera edad de Tarija.	1 de marzo de 2018	√		Practica al campo profesional
Estrategia de mejoramiento de servicio al cliente en el taller eléctrico automotriz (JUANCHO)	6 de junio de 2018	√		Proyecto de investigación
Diseño de una estrategia de atención al cliente en la IMPORTADORA MORALES LTDA.	6 de marzo de 2018	√		Proyecto de investigación
Servicios eléctricos de Tarija " SETAR" área comercial	1 de marzo de 2018	√		Memoria de experiencia profesional
Plan de negocios Para la creación de una planta procesadora de derivados de la quinua.	1 de marzo de 2018	√		Plan de negocios
Implementación de servicios de transacción financieras a través de los dispositivos móviles, Billetera Móvil	1 de marzo de 2018	√		Plan de negocios

TITULO DEL TRABAJO DE GRADO	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL TRABAJO DE GRADO	VINCULADOS A PROYECTO		OBSERVACIONES
		SI	NO	
plan de negocios para un emprendimiento de labiales ecológicos en la ciudad de Tarija	26 de febrero 2018	√		Plan de negocios
Emprendimiento para la fabricación de placas de yeso 3D a colores para el sector de la construcción ciudad de Tarija.	26 de febrero de 2018	√		Plan de negocios
Heladería artesanal personalizada en la ciudad de Tarija.	28 de febrero 2018	√		Plan de negocios
Estrategia de promoción para vino, el secreto del valle en la ciudad de Tarija	28 de febrero de 2018	√		Proyecto de investigación
Plan estratégico de marketing para el "hotel luz palacios"	28 de febrero 2018	√		Proyecto de investigación
Diseño de una estrategia de promoción para la empresa bodegas y viñedos artesanales la chapaquita.	1 de marzo de 2018	√		Proyecto de investigación
Estrategias de segmentación de mercado (calzados) para la empresa curtiembre san Lorenzo de. La ciudad de Tarija.	1 de marzo de 2018	√		Proyecto de investigación
Experiencia profesional en la su gobernación de cercado del gobierno autónomo departamental Tarija "área de activos fijos"	1 de marzo de 2018	√		Memoria de experiencia profesional.

TITULO DEL TRABAJO DE GRADO	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL TRABAJO DE GRADO	VINCULADOS A PROYECTO		OBSERVACIONES
		SI	NO	
Estrategias promocional para el laboratorio de análisis clínica "DIAGNOSUR"S.R L	1, Marzo de 2018	√		Proyecto de investigación
Marketing directo para la empresa EVENTOS CKICK de la ciudad de tarima	1, marzo de 2018	√		Proyecto de investigación
Plan de marketing operativo para incrementar los clientes del GIMNASIO BODY FITNES	1, de marzo de 2018	√		Proyecto de investigación
Diseño de un sistema de evaluación del desempeño para la empresa EMTAGAS de tarima	6, marzo de 2018	√		Proyecto de investigación
Estrategia de mejoramiento de servicio al cliente en el taller eléctrico automotriz "Juancho"	6, de marzo de 2018	√		Proyecto de investigación
Diseño de una estrategia de promoción para el candelero CAFÉ SHOP	6, marzo de 2018	√		Proyecto de investigación
Diseño de una estrategia de atención al cliente en la importadora MORALES LTDA.	6, marzo de 2018	√		Proyecto de investigación

Fuente: Libro de Actas de la Carrera de Administración de Empresa

Solo se conoce, la ejecución de trabajos de investigación, en razón a que la Facultad ha creado dos institutos especializados para la realización de los proyectos y trabajos de investigación que son: el Instituto de Investigaciones Económicas, Financieras y Administrativas (IEFA) y el CIEPLANE, en el primero tiene asignado a un docente de la Carrera de Administración de Empresas a medio tiempo como docente investigador y además supervisa los trabajos de investigación realizados por los docentes de la Carrera y los realizados por los estudiantes de la sociedad científica. En la Carrera se tiene convenios de cooperación interinstitucional por lo que estudiantes realizan sus pasantías, y también se realiza una Expo feria educativa donde las empresas participan con sus líneas de productos.

7.5. Publicaciones E Investigaciones

7.5.1. Debe existir un número racional de proyectos de investigación concluidos y publicados en revistas especializadas.

Se tiene, la primera revista de Investigación y Desarrollo de la Facultad de Ciencias Económicas y Financiera de la Universidad Autónoma “Juan Misael Saracho”, fue publicada a partir de Mayo de 2016 en su primer volumen.

La Revista de Investigación y Desarrollo de la Facultad de Ciencias Económicas y Financiera ha publicado los siguientes volúmenes.

- Investigación y desarrollo volumen 1 N° 1 mayo de 2016
- Investigación y desarrollo volumen 1 N° 2 noviembre de 2016
- Investigación y desarrollo volumen 2 N° 3 mayo 2017 ISSN 2519_7975
- Investigación y desarrollo volumen 2 N° 4 diciembre 2017 ISSN 2519_7975

Las distintas publicaciones de la revista pueden ser encontradas en el siguiente link:

<http://www.uajms.edu.bo/revistas/investigacion-y-desarrollo>

Existen docentes de la Carrera de Administración de Empresas, que publicaron artículos científicos en la Revista “Investigación y Desarrollo”, Indexada ISSN 2519-7975, perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras. Las publicaciones fueron difundidas.

Algunos de los Artículos Originales publicados por docentes de la Carrera de Administración de empresas son:

7.5.1 Cuadro: Artículos Científicos Publicados

NOMBRE DEL DOCENTE	TÍTULO DEL ARTÍCULO CIENTÍFICO
Lic. Arturo Cuellar Lora	Capital Social
Lic. Luis Araoz Montoya	Negociación
Lic. Imer Adin Colque Alanoca	1. La Tecnología del Código QR para la Información Eficiente en el Aprendizaje de Emprendimientos y Trabajos de Investigación. Vol.1 N°2. Nov. 2016 2. La Ingeniería de Negocios como herramienta de Evaluación de Proyectos de Emprendimientos. Vol.2 N°3. May.2017 3. Herramientas de Evaluación Diagnóstica para Identificar Potencialidades, Limitaciones y Causas del Problema en Proyectos de Emprendimientos. Vol.2 N°4. Dic.2017
Lic. Daniel Jijena Michel	Percepción de Conflicto Trabajo-Familia y Apoyo Directivo para una Cultura Trabajo-Familia en Profesores Universitarios. Vol.1 N°2. Nov. 2016
Lic. Milvian Ramirez Llanque	La Influencia del uso de Teléfonos Inteligentes en el PEA en Estudiantes de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras de la Universidad Juan Misael Saracho. Vol.1 N°2. Nov. 2016
Lic. Bejarano Quiroga Álvaro Lic. Said Rodrigo Morales Gamarra	De la Banca Tradicional a la Banca con Valores, el Paradigma de la Rentabilidad Social. Vol.1 N°2. Nov. 2016 Diagnóstico dentro del Enfoque por Competencias Orientada a la Oferta Formativa de Administración de Empresas. Vol.1 N°2. Nov. 2016
Ríos Molina Daniela	CHOACHING
Guerrero Gualberto	Investigación aulas virtuales formar profesionales científicos
Bejarano Quiroga Álvaro	Fintech el esplendor de la tecnología, en la nueva era del negocio financiero.

Fuente: Revista de Investigación y Desarrollo

7.51. Cuadro: Proyectos De Investigación

PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN (*)	INSTITUCIÓN	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	ESTADO DEL PROYECTO			
			EN PROCESO DE APROBACIÓN	EN PROCESO DE EJECUCIÓN	EJECUTADO Y EVALUADO	RESULTADOS
Estrategia promoción para vino. el secreto del valle en la ciudad de Tarija.		RHCF N° 158 2018-A		√		
Estrategias de marketing social para la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho	UAJMS	RHCF N° 158 2018-A	√			
Plan estratégico de marketing	HOTEL LUZ PALACE	RHCF N° 158 2018-A	√			
Estrategia promocional para el laboratorio de análisis clínica	DIAGNOSUR (S.R.L)	RHCF N° 158 2018-A	√			
Diseño de un sistema de evaluación del desempeño	EMPRESA "EMTAGAS DE TARIJA"					

Fuente: Libro de Actas Carrera de Administración de Empresas

7.5.1. Cuadro: Proyectos Publicados Y Otras Publicaciones

PROYECTOS PUBLICADOS Y OTRAS PUBLICACIONES	PARTICIPANTES		EDICIÓN	
	DOCENTES	ESTUDIANTES	MEDIO DE PUBLICACIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN
Características de las expectativas de formación de los bachilleres	Llanos Pereira Mary		Revista científica de la U.A.J.M.S	
Herramientas de evaluación diagnóstica para identificar potencialidades, limitaciones y causas del problema en los proyectos de emprendimiento	Colque Alanoca Imer Adin		Revista científica de la U.A.J.M.S	
Modelo de evaluación docente orientada a una perspectiva de contexto	Morales Gamarra Said Rodrigo		Revista científica de la U.A.J.M.S	
La investigación desde las aulas universitarias	Guerrero Gualberto		Revista científica de la U.A.J.M.S	
La administración y los cambios de nuestro tiempo	Cuellar Iora Arturo Leonardo		Revista científica de la U.A.J.M.S	
FinTech, el esplendor de la tecnología en la nueva era del negocio financiero	Bejarano Quiroga Álvaro		Revista científica de la U.A.J.M.S	

Fuente: Revista de Investigación y Desarrollo 2016 y 2017

Por otra parte, en el CIEPLANE se realizaron diferentes trabajos de investigación realizados en las diferentes gestiones:

7.5.1 Cuadro: Trabajos Realizados En El CIEPLANE Gestión 2005-2009

EXPO SUR 2005	EXPO SUR 2006
MIPYMES carpinterías	Análisis estadística sector madera Tarija
Diagnostico madera Tarija villa montes	Diagnostico madera Yacuiba
Diagnostico madera entre ros	Diagnostico madera bermejo
Fexpo Chaco	Censo planta turística de los valles de Tarija
Flujos centro turístico valles de Tarija	Estrategias sector madera de Tarija
Estrategias sector madera Yacuiba	Estrategias sector madera de bermejo
Estrategias madera de Villa Montes	Estrategias sector madera en Entre Ríos

Fuente: CIEPLANE

7.5.1 Cuadro: Gestión 2010-2014

Diagnostico sistema riego de caigua	Expo sur 2010
Sector cerámica departamento d Tarija	Competitividad de la producción de maní departamento de Tarija
Maíz y maní Yacuiba	Maíz y maní entre ríos
Exposur 2011	Textiles

Fuente: CIEPLANE

7.5.1 Cuadro: Gestión 2015-2016

Expectativas de formación profesionales de los bachilleres de la provincia cercado.

Fuente: CIEPLANE

7.5.1 Cuadro: Gestión 2017-2019

Primer censo de privados de libertad del recinto penitenciario de morros blancos de la ciudad de Tarija.
--

Percepción ciudadana del servicio de transporté urbano en la ciudad de Tarija 2017-2018.
--

Preferencias televisivas en la ciudad de Tarija

Fuente: CIEPLANE

Muchos de estos trabajos, fueron expuestos en las primeras jornadas de investigación organizado por el CIEPLANE.

CONCLUSIONES DEL ÁREA

Actualmente, existe un documento elaborado por Instituto de Investigaciones Económicas Financieras y Administrativas (I.I.E.F.A), con el nombre de LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN PRIORIZADAS para la FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS.

En cuanto a la interacción social, la Carrera participa mediante ferias, universidad abierta y los convenios que se tiene con las instituciones y empresas.

En la Carrera predomina la investigación intra cátedra, de acuerdo a los objetivos de los programas docentes.

Un aspecto importante, es la implementación de la Revista indexada Investigación y Desarrollo que la FCEF la misma que se constituye en un canal de difusión de las investigaciones realizadas por los docentes, al igual que las jornadas de investigación.

IDENTIFICACIÓN DE FORTALEZAS DEL ÁREA

- Participación de docentes de la Carrera en la Publicación de Artículos Científicos en la Revista Investigación y Desarrollo de la Facultad y la Revista Ventana Científica de la UAJMS
- Existen dos Institutos de investigación especializados como es el IIEFA y el CIEPLANE en la Facultad, donde trabajan docentes de la Carrera de Administración de Empresas y estudiantes de Trabajo de Profesionalización realizan sus investigaciones.
- Se tiene buenas relaciones interinstitucionales de la Carrera a través de la Facultad para la ejecución de trabajos y pasantías, en instituciones públicas y privadas.
- Existencia de trabajos de investigación que contribuyen parcialmente con las líneas de investigación en el rubro de Gestión y desarrollo Institucional, como en el sector de las PyMes, con trabajos de profesionalización vinculado a la Formulación de Estrategias y emprendimientos de micro y pequeñas empresas en el sector productivo.

IDENTIFICACIÓN DE DEBILIDADES DEL ÁREA.

- Carencia de políticas de incentivo a la producción intelectual para los docentes que realizan investigación.
- Falta liberar la carga horaria docente, para la dedicación como docente investigador.
- Escasa producción de proyectos de investigación con otras universidades.
- No se contempla en el POA de los departamentos relacionados con la Carrera la ejecución de trabajos de investigación.

ÁREA 8: RECURSOS EDUCATIVOS

8. RECURSOS EDUCATIVOS

8.1. Bibliografía

8.1.1. Bibliografía especializada y adecuada, según el programa que se imparte. Debe contar por lo menos con cinco títulos diferentes por cada asignatura y al menos tres libros por estudiantes.

En base a Informe DIVISIÓN BIBLIOTECA N°30/2019 de fecha 12/Junio/2019 (adjunto), solicitado en nota de 03/Junio/2019 al Sr. Raúl Pérez - Encargado de Biblioteca (adjunta), se presenta el siguiente análisis:

- **Biblioteca Especializada:** El material bibliográfico de la Carrera de Administración de Empresas conforma una única colección junto con el acervo bibliográfico de las Carreras de Economía y Contaduría Pública denominada Biblioteca Especializada de Ciencias Económicas y Financieras.
- **Sistema de Clasificación:** El acervo bibliográfico se encuentra organizado en base al Sistema Dewey.
- **Áreas:** Esta biblioteca está conformada por tres áreas: Economía, Contaduría Pública y Administración de Empresas.
- **Última adquisición bibliográfica:** data del 2014, se adquirieron 973 libros.
- **Total, libros registrados:** 8.730
- **Total, libros en estantería y página web:** 7.824
- Donde la diferencia es de 906 libros, son libros que no están en funcionamiento por perdida o ya hayan concluido su vida útil.
- **Biblioteca Virtual:** CAURII (Recursos de Información para la Investigación), vinculada a un catálogo electrónico.

- La biblioteca cuenta con un link en nuestro catálogo electrónico de acceso a bibliotecas virtuales del proyecto CAURII (Recursos de información para la investigación) donde se encuentran las mejores editoriales con motores de búsqueda y traductor.
- **Libros en formato digital:** no se dispone.
- **Suscripciones a Bases de Datos Científicas:** no se dispone.
- **Horario de Atención:** lunes-viernes: 8:00 am - 8:30 pm. Sábado: 9:00-11:30 am.
- **Búsqueda Digitalizada:** Existen equipos disponibles en biblioteca y catálogo web.
- **Banco de Tesis:** se disponen resumen y texto completo.
- **Estadística de Usuarios:** En 2017 se presentaron 4608 préstamos en sala y 2939 préstamos a domicilio, en 2018 se presentaron 1.139 préstamos en sala y 171 a domicilio, haciendo un total de 1.310. En 2019, a mayo, se presentan 1.136 préstamos en sala y 72 a domicilio, haciendo un total de 1.208.

En entrevista sostenida con el encargado de la biblioteca y la revisión de las estadísticas universitarias 2017 - 2018 como resultado se pudo verificar que la Carrera de Administración de Empresas cuenta con bibliografía especializada, por razones de registro y actas que se elaboran de forma conjunta dentro de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras, por tanto se pudo evidenciar la existencia de la página web <http://biblioteca.uajms.edu.bo> , en ella se encuentran registrados los libros especializados de Administración de acuerdo a siguiente buscador, http://biblioteca.uajms.edu.bo/opac_css/index.php?lvl=more_results.

En la biblioteca especializada de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras se cuenta con un acervo de 8.730, de los cuales 7.824 están activos en la estantería y en la página web de la biblioteca de económicas, según entrevista con el Encargado de la Biblioteca Raúl Pérez, así mismo se constató que la biblioteca utiliza el sistema de clasificación de libros computarizado Dewey. La biblioteca cuenta con un link en el catálogo electrónico a bibliotecas virtuales del Proyecto CUARII (Recursos de Información para la Investigación) donde se encuentran las mejores editoriales con motores de búsqueda y traductor.

La vigencia de libros varía de acuerdo a las ediciones, algunos libros datan de más de cinco años, pero son utilizados por los docentes de la Facultad de acuerdo a su especialidad. También verificamos que se realizaron algunas adquisiciones de libros en la gestión 2014, no existen otras ediciones que hayan sido adquiridas últimamente.

Existe un plan de mejoramiento de biblioteca especializada facultativas de la universidad el mismo tiene un porcentaje de avance acumulado 50%, se presentó al DAF tres carpetas del proyecto para inicio de los procesos de contratación del componente equipamiento.

- La primera carpeta con dos lotes:
Equipos de computación y de comunicación y redes.
- La segunda carpeta:
Mobiliario
- Tercera carpeta:
Adquisición de aspiradora, extinguidor y basureros.

Los componentes de la primera y segunda carpeta se realizarán con licitación pública y tercera con compra menor.

8.2. Equipos en Gabinetes

8.2.1. Existencia imprescindible de equipos en los gabinetes pertinentes a la carrera y/o programa.

La Facultad de Ciencias Económicas y Financieras, cuenta con tres laboratorios debidamente equipados, modernos, completos y actualizados, los cuales son compartidos por las tres Carreras de la Facultad que son Contaduría Pública, Administración de Empresas y Economía. De esta manera los estudiantes y docentes, cuentan con laboratorios de computación con internet para las prácticas de investigación y realizar trabajos curriculares en cada materia.

De acuerdo al informe del encargado de laboratorio de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras se nos permite constatar la existencia de un amplio equipamiento informático para los laboratorios, servidores y conexión en red; para corroborar esta afirmación se muestra la siguiente información:

8.2.1. Cuadro: Equipamiento Informático de la FCEF

LAB	Capacidad Alumnos	Características
BLOQUE ANTIGUO		
1	65	<ul style="list-style-type: none"> • 65 Equipos tipo thin client completamente equipados, con internet por cable • 1 equipo de escritorio para docente • 1 Pizarra multitouch conectado a un equipo con internet y con software para pizarra digital • 2 Televisores instalados en el techo • 1 Proyector multimedia con sonido • 1 Escritorio para el docente • 1 Aire acondicionado frío / caliente • Luces Led • Sistema de ventiladores

LAB	Capacidad Alumnos	Características
BLOQUE ANTIGUO		
2	70	<ul style="list-style-type: none"> • 70 Equipos Tipo thin client completamente equipados, con internet por cable • 1 Equipo de escritorio para docente • 1 Pizarra multitouch conectado a un equipo con internet • 1 Proyector multimedia con sonido • 2 Pantallas de televisión instaladas en el techo • 1 Escritorio para el docente • 1 Aire acondicionado frío / caliente • Luces Led • Sistema de ventiladores
BLOQUE NUEVO		
A	80	<ul style="list-style-type: none"> • 80 Equipos Tipo thin client completamente equipados, con internet por cable • 1 Equipo de escritorio para docente • 1 Pizarra multitouch conectado a un equipo con internet • 1 Proyector multimedia con sonido • 3 Pantallas de televisión instaladas en el techo • 1 Escritorio para el docente • 1 Pizarra convencional • 1 Aire acondicionado frío / caliente • Luces Led • Sistema de ventiladores

LAB	Capacidad Alumnos	Características
BLOQUE NUEVO		
B	70	<ul style="list-style-type: none"> • 70 Equipos Tipo thin client completamente equipados, con internet por cable • 1 Pizarra multitouch conectado a un equipo con internet • 1 Proyector multimedia con sonido • 3 Pantallas de televisión instaladas en el techo • 1 Pizarra acrílica
c	85	<ul style="list-style-type: none"> • 85 Equipos Tipo thin client completamente equipados, con internet por cable • 1 Equipo de escritorio para docente • 1 Pizarra multitouch conectado a un equipo con internet • 1 Proyector multimedia con sonido • 3 Pantallas de televisión instaladas en el techo • 1 Escritorio para el docente • 1 Pizarra convencional • 1 Aire acondicionado frío / caliente • Luces Led • Sistema de ventiladores

Fuente: informe del encargado de laboratorio de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras

8.3. Equipos Didácticos.

8.3.1. Existencia imprescindible de equipos didácticos adecuados, suficientes y disponibles para desarrollar los procesos de enseñanza - aprendizaje.

De acuerdo al informe del encargado de laboratorios de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras se pudo evidenciar, que están en funcionamiento en la Facultad 9 aulas TIC, que consta de un Ecran y proyector multimedia con toma corriente y cable de video disponible al alcance del escritorio del docente.

Se tiene en funcionamiento 15 equipos móviles que consta de un proyector multimedia y alargador de corriente eléctrica, disponible a solicitud del docente a los encargados de los laboratorios de ambos bloques.

Todas las aulas cuentan con toma eléctrica cerca a la pizarra y un punto de conexión a internet mediante cable utp.

Se tiene una sala de tesis debidamente equipada con capacidad de 50 personas, con proyector multimedia instalada en techo, sin sistema de sonido.

Se tiene un auditorium con capacidad de 300 personas debidamente equipada, con sistema de sonido, proyector multimedia instalado en techo, ecran de 3m 2.5m.

Entre los departamentos de Administración y Administración Aplicada, se cuenta con su sala de docentes con equipos de escritorio con conexión a internet y acceso mediante cable UTP. Estas Salas Docentes, están en distribuidas físicamente en 11 reparticiones para la permanencia de los docentes con escritorio, sillas y un estante, además del equipo de computación con conexión a internet.

Esta información la hemos evidenciado mediante una visita a las instalaciones de la Carrera a través de una observación directa.

La gestión 2014 realizó la dotación de equipos didácticos que constaban de una portátil y un data a todos los docentes titulares, y a los docentes interinos de dicha gestión, las mismas son de mucha utilidad para el trabajo docente.

Sin embargo, se observa también que no todos los equipos funcionan de manera adecuada por falta de mantenimiento y actualización, se constató también que algunos casos los equipos ya cumplieron su vida útil.

La Carrera, cuenta con equipamiento didáctico, esto facilita en gran medida el desarrollo de las clases.

Para conferencias especiales, defensas de tesis, talleres, seminarios, cursos y otras actividades extra cátedra, se cuenta con dos salas equipadas, sin embargo, estas no son de exclusividad de la carrera.

8.3.1. Cuadro: Equipamiento Didáctico de la FCEF

Detalle	Capacidad	Características
BLOQUE ANTIGUO		
Aulas que cuentan con Proyector	7	<ul style="list-style-type: none"> • B1 - B7
Sala de Tesis	1	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Proyector Multimedia
Salón Auditorio	1	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Proyector Multimedia • 1 Equipo de Sonido • 1 Ecran
Data Show para préstamos	7	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector Multimedia (a cargo Ing. Raúl Perales)

BLOQUE NUEVO		
Data Show para préstamos	8	<ul style="list-style-type: none">• Proyector Multimedia (a cargo Ing. Genaro Choque)

Fuente: informe del encargado de laboratorio de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras

La Universidad, cuenta actualmente con 30 mega bites de acceso a internet

8.4. Equipos de Computación.

8.4.1. Se debe contar con computadoras o terminales instaladas en las salas de estudio y bibliotecas con acceso a redes de información especializadas, Internet y correo electrónico.

De acuerdo con el informe sobre el detalle de computadoras en funcionamiento durante la gestión 2018, para el desarrollo de las actividades académicas son las siguientes:

8.4.1. Cuadro: Detalle De Computadoras En Funcionamiento, Gestión 2018

Laboratorio	capacidad	Características
BLOQUE ANTIGUO		
LAB 1	65 ESTUDIANTES	<ul style="list-style-type: none"> 65 Equipos tipo thin client completamente equipados, con internet por cable
LAB 2	70 ESTUDIANTES	<ul style="list-style-type: none"> 70 Equipos Tipo thin client completamente equipados, con internet por cable
BLOQUE NUEVO		
LAB A	80 ESTUDIANTES	<ul style="list-style-type: none"> 80 Equipos Tipo thin client completamente equipados, con internet por cable
LAB B	70 ESTUDIANTES	<ul style="list-style-type: none"> 70 Equipos Tipo thin client completamente equipados, con internet por cable
LAB C	85 ESTUDIANTES	<ul style="list-style-type: none"> 85 Equipos Tipo thin client completamente equipados, con internet por cable

Fuente: informe del encargado de laboratorio de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras

Sumando con el total de computadoras de cada laboratorio se obtiene un total de 380 computadoras, en relación con el total de estudiantes matriculados en nuestra Carrera tenemos en la gestión 2018 de 1.391 estudiantes.

Además, tiene instalado los siguientes programas para el uso por parte de los estudiantes de la carrera de la administración:

- Microsoft Office 2016, con Word, Excel, Power Point, Access, Publisher, Project, Visio.
- Navegadores de internet, Internet Explorer, Firefox Mozilla, Google Chrome.
- Para mapas conceptuales Cmaptools, Mind manager.
- Otros, Acrobat Reader, para matemáticas Lindo 6.1, para estadísticas SPSS 22, reproductor de vídeos Media Player Classic, compresor de archivos Winrar, navegador de Archivos Total Commander.

CONCLUSIONES DEL ÁREA

Considerando que la población estudiantil en la gestión 2018 es de 1.391 estudiantes la relación sería 4 estudiantes por equipo, pero, como no todos usan los equipos al mismo tiempo, todos los estudiantes tienen acceso sin dificultad.

Sin embargo, la carrera no tiene un laboratorio de uso exclusivo de la Carrera, ni un gabinete especializado

FORTALEZAS DEL ÁREA

- Se cuenta con un total de 380 equipos de computación en los Laboratorios.
- Los docentes titulares fueron dotados la gestión 2014 de portátiles y proyectores de última generación.
- Existe disponibilidad de personal administrativo y técnico para el mantenimiento de equipos.
- Se cuenta con equipos debidamente actualizados con los programas primordiales para su funcionamiento.
- Existencia de una biblioteca especializada para la facultad de ciencias económicas y financieras totalmente sistematizada para los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas.
- Equipamiento de computadoras en la biblioteca para que los estudiantes puedan realizar sus respectivas investigaciones.
- El acervo bibliográfico de la Carrera de Administración de Empresas se encuentra físicamente integrado a una colección complementaria de recursos literarios en Ciencias Económicas y Financieras.
- Se dispone de un sistema virtual de consulta bibliográfica: CAURII.
- El horario de atención convencional es adecuado.
- Se tiene acceso a un banco de tesis locales, resúmenes y texto completo.
- La biblioteca especializada provocó mayor número de usuarios que la biblioteca general: de 1.130 usuarios en 2018 a 1.208 hasta mayo de 2019.
- Se cuenta con servicio de búsqueda digitalizada en sala y online.
- Se dispone de un sistema de clasificación efectivo y eficiente.
- Existencia de equipos en los laboratorios, modernos, completos y actualizados.
- Existencia del equipamiento informático y servicios de conexión de red.
- Existencia de salas docente con equipo de computación con acceso a internet y escritorios disponibles para el trabajo docente.

- Todas las aulas de la carrera cuentan con toma eléctrica cerca a la pizarra y un punto de conexión a internet mediante cable utp.

DEBILIDADES DEL ÁREA

- Servicio de Internet lento, ya que no cuenta con un ancho de banda y velocidad de acuerdo a la cantidad de usuarios.
- La carrera no cuenta con suscripciones a revistas especializadas.
- No se dispone de bibliografía digital.
- No se dispone de bibliografía actualizada
- No se cuenta con un gabinete especializado para el desarrollo de prácticas de estudio de casos y simulaciones.
- No se dispone de espacio suficiente en la Biblioteca especializada.

ÁREA 9: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

9. ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

9.1. Ejecución Presupuestaria

9.1.1. El presupuesto asignado a la carrera y/o programa debe ser tal que garantice su funcionamiento, asegure su continuidad y el mejoramiento sostenido de la calidad de la carrera y/o programa.

Se evidenció que la asignación y ejecución del presupuesto está en función a la Estructura Programática y el techo presupuestario que ha sido asignado a la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras y del POA elaborado por la Decanatura y Direcciones de Departamento, que permite cubrir los gastos de funcionamiento, así mismo se pudo evidenciar que existen proyectos de mejoramiento en infraestructura y equipamiento que son financiados con recursos IDH y que permiten el mejoramiento sostenido de la calidad de las carreras que dependen de la Facultad.

Se pudo evidenciar que de acuerdo a las características estructurales de nuestra casa superior de estudio (Departamentalización), los presupuestos se asignan a los departamentos dependientes de la carrera y no así de forma global a la carrera de administración de empresas.

El Programa Operativo Anual POA de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras es preparado en función a los lineamientos del Plan de Desarrollo Universitario de nuestra Superior Casa de Estudios Juan Misael Saracho, en el cual se establecen las líneas de acción, las políticas y los objetivos estratégicos.

El Presupuesto asignado garantiza el funcionamiento, sin embargo, es necesario realizar ajustes dentro de la Universidad, optimizando los mismos de acuerdo a la

importancia y necesidades propias de la Carrera, lo que permitirá asegurar la sostenibilidad y mejoramiento de la calidad y excelencia de la misma. Las previsiones presupuestarias presentan concordancia con el Plan Operativo, y con el Plan de Desarrollo Facultativo.

Por consiguiente, en opinión de directivos y docentes, se evidencia el escaso conocimiento del presupuesto asignado a la Carrera. Sin embargo, por tratarse de una Universidad Estatal, la sostenibilidad de la Carrera estará asegurada mientras exista demanda por estudiar la Carrera, pero el mejoramiento de la calidad estará en función a la asignación presupuestaria por parte y obligación del gobierno central.

9.2. Políticas De Asignación De Recursos

9.2.1. Los recursos destinados a la carrera y/o programa deben ser suficientes como para contratar, mantener e incentivar el desarrollo académico de un plantel docente calificado.

9.2.2. Los recursos asignados a la carrera y/o programa deben ser suficientes como para adquirir, mantener y facilitar la operación de un equipamiento apropiado al proceso de enseñanza - aprendizaje.

9.2.3. La administración financiera debe regirse a los principios, normas y disposiciones legales vigentes.

La carrera tiene asignado recursos para la contratación y mantenimiento de un plantel de docentes calificados, pero con las limitaciones según documentación revisada, referida a las asignaciones financieras, esto debido a los techos financieros que unidad central asigna a las diferentes facultades y por ende a las diferentes carreras y direcciones, tomando como base el presupuesto financiero designado por el estado plurinacional, ejecuciones de recursos asignados en gestiones anteriores, es decir en datos históricos de ejecución de recurso.

La contratación del personal docente, es a través de concursos de méritos y por examen de competencia, siendo este proceso de selección un procedimiento que se encuentra establecido en el Reglamento de selección y admisión docente. Asimismo, se manifiesta que la Institución y la Carrera no cuentan con políticas de incentivos económicos para motivar el desarrollo académico de los profesores meritorios de la Carrera.

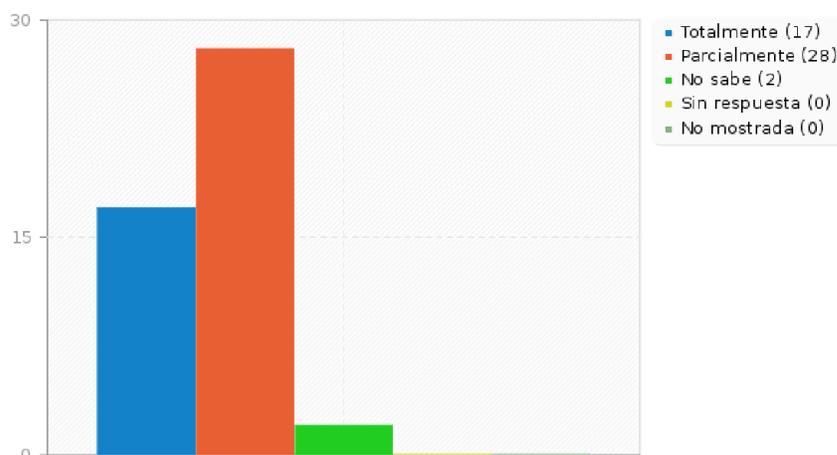
La adquisición de equipamiento para el proceso de enseñanza aprendizaje, se realiza con fondos del IDH, para lo cual, cumpliendo con la normativa se elaboran proyectos de equipamiento sin embargo el mismo no es lo suficiente y se manifiesta que la UAJMS con recursos corrientes no tiene la capacidad como para programar

equipamiento para sus unidades académicas por ser estos de menor cuantía asignados por el Tesoro General de la Nación.

La asignación de los recursos financieros para el mantenimiento y adquisición de medios y equipos para la Carrera no corresponde a lo solicitado en su totalidad, si se considera la obsolescencia propia de este tipo de equipos, sin embargo en los últimos años la adquisición de equipos satisfacen las demandas que permite garantizar el normal y adecuado desenvolvimiento del proceso enseñanza aprendizaje. De acuerdo a los resultados de la encuesta realizada a los docentes en la pregunta

9.2.1. ¿Considera que la carrera está organizada adecuadamente para cumplir con sus objetivos y metas?

Opción	Cuenta	Porcentaje
Totalmente (A1)	17	36.17%
Parcialmente (A2)	28	59.57%
No sabe (A3)	2	4.26%
Sin respuesta	0	0.00%
No mostrada	0	0.00%



Fuente: Encuestas a Docentes

Al no existir una descentralización total, todos los recursos económicos se administran desde el nivel central de la Universidad, y a pesar de que la Carrera no efectúa una administración financiera directa, se evidencia que su programación y su ejecución se rigen en función a principios y normas legales vigentes establecidas por la ley SAFCO y otras disposiciones legales y financieras vigentes.

Sobre el cumplimiento de la legalidad establecida, además de dar cumplimiento estricto a los reglamentos, disposiciones y normas internas institucionales, existen unidades de control posterior como ser la Auditoría Interna que trabaja directamente con las unidades encargadas de ejecutar los recursos dentro de la institución como con la Contraloría Departamental, y el Estado tiene un sistema SIGEP (Sistema de gestión pública), mediante el cual controla y supervisa la ejecución de los recursos de la UAJMS en estricto apego a la ley y sus decretos reglamentarios, cumpliendo procedimientos establecidos para cada caso.

9.3. Costos

9.3.1. Se debe demostrar que el costo por estudiante en relación a su rendimiento es óptimo.

Se evidenció que la administración financiera tiene un sistema contable administrado centralizado por la Secretaría de Gestión Administrativa y Financiera.

De acuerdo a la estructura programática, el presupuesto se gestiona a nivel facultativo por lo que se ha determinado el costo por estudiante por la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras.

En base a la información recabada se pudo estimar el costo por estudiante de las gestiones 2015 al 2018 de acuerdo al siguiente cuadro.

9.3.1. Cuadro: Distribución De Los Egresos Por Estudiante

Gestión	Egresos (Bs.) (Facultad)	Estudiantes (Facultad)	Egresos por Est. (Bs.)
2015	15.548.321,09	5.073	3.065
2016	38.774.945,10	4.929	7.867
2017	27.467.890,31	4.635	5.926
2018	18.705.093,05	4.449	4.204

Fuente: UNADEF

CONCLUSIONES DEL ÁREA

El presupuesto asignado a la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras garantiza el funcionamiento y asegura la continuidad y mejoramiento sostenido de la calidad Carrera de Administración de Empresas.

- Los recursos destinados a la Carrera de Administración de Empresas son suficientes como para contratar y mantener el plantel docente. Sin embargo, es necesario incentivar el desarrollo académico para la actualización y capacitación permanente.
- Los recursos asignados a la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras son suficientes para mantener y facilitar la operación y funcionamiento de la infraestructura y equipamiento. Así mismo se puede acceder a financiamiento con Recursos IHD de proyectos de infraestructura y equipamiento apropiado al proceso enseñanza – aprendizaje.
- La administración financiera está regida a los principios, normas y disposiciones legales en vigencia.
- Se pudo estimar el costo por estudiante de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras, en base a las ejecuciones presupuestarias y matrículas anuales, sin embargo no se pudo demostrar que el costo por estudiante en relación a su rendimiento es óptimo, por no existir a nivel institucional, políticas y criterios acerca de esta relación.

IDENTIFICACIÓN DE FORTALEZAS DEL ÁREA

- Se cuenta anualmente con la asignación presupuestaria que garantiza mínimamente el funcionamiento de la Carrera.
- Las previsiones presupuestarias presentan concordancia con el Plan Operativo, y con el Plan de Desarrollo Facultativo

- Se asigna un techo presupuestario para el funcionamiento administrativo y académico de cada gestión en base a la Programación de Operaciones Anual y el Programa de Inversión con recursos IDH.
- Se realiza un seguimiento y control de la ejecución presupuestaria trimestralmente, de acuerdo a normativa universitaria.
- Se cuenta con la capacidad de programar el presupuesto conforme a las normas y principios legales vigentes.
- La Facultad cuenta en su estructura con la UNADEF que coadyuva la administración financiera.
- Existen unidades dependientes de la nuestra casa superior de estudio que realizan un control y seguimiento de la asignación y ejecución de los recursos asignados (Auditoría Interna, Dirección de Planificación)

IDENTIFICACIÓN DE DEBILIDADES DEL ÁREA

- Insuficiente presupuesto para lograr desarrollar un trabajo acorde a las actividades programadas a corto, mediano y largo plazo.
- No se dispone información pertinente que midan el costo por estudiante en relación con su óptimo rendimiento y de la misma manera sobre la permanencia de los estudiantes de la Carrera.

ÁREA 10: INFRAESTRUCTURA

10. INFRAESTRUCTURA

10.1. AULAS

10.1.1. La Carrera debe tener aulas suficientes, equipadas y estar acondicionadas para recibir a los estudiantes con un mínimo de 1.2.m2 por estudiante.

Del área total en m² de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras, 8.680 m² son destinados para laboratorios, biblioteca y aulas, para las tres Carreras de la Facultad, puesto que los espacios son de uso compartido.

Tomando en cuenta la relación espacio aula/estudiante matriculado, se observa que el espacio construido en metros cuadrados por estudiante es como se muestra a continuación: Gestión 2015 es de 1.51 m²; Gestión 2016 es de 2.79 m²; Gestión 2017 es de 2.93 m²; Gestión 2018 es de 3.04 m² y el 2019 es de 3.33 m² construido por estudiante. En promedio la superficie en m² por estudiante es de 3.10.

10.1.1. Cuadro: De La Carrera De Administración En El Semestre I/2019

AULA	Cap Aula	M ² aula	Alum Grupo	M ² alumno	MATERIA	SIGLA
A.1.1	107	104,03	76	1,37	DIRECCION ESTRATEGICA I	ADM472
A.1.1	107	104,03	108	0,96	ADMINISTRACION III	ADM231
A.1.1	107	104,03	87	1,20	GESTION DE OPERACIONES I	ADM 52
A.1.1	107	104,03	83	1,25	CONTABILIDAD I	CNT112
A.1.1	107	104,03	91	1,14	GESTION DE RECURSOS HUMANA II	ADM 51
A.1.2	92	106,20	0		TRABAJO DE PROFESIONALIZACION	TPF501
A.1.2	92	106,20	83	1,28	GESTION DE COSTOS GERENCIALE I	ADM232
A.1.2	92	106,20	79	1,34	MARKETING INTERNACIONAL	MKT500
A.1.3	104	106,74	84	1,27	GESTION DE OPERACIONES I	ADM 52
A.1.3	104	106,74	65	1,64	EMPRENDEDURISMO	ADM354
A.1.4	130	134,05	98	1,37	CONTABILIDAD I	CNT112
A.1.6	83	66,39	55	1,21	ESTADISTICA II	EST243

AULA	Cap Aula	M ² aula	Alum Grupo	M ² alumno	MATERIA	SIGLA
A.1.6	83	66,39	71	0,94	GESTION PUBLICA II	OPT476
A.1.7	107	104,12	91	1,14	CONTABILIDAD I	CNT112
A.1.7	107	104,12	89	1,17	CONTABILIDAD I	CNT112
A.1.7	107	104,12	79	1,32	GESTION DE PROYECTOS I	ADM474
B.1.1	107	103,94	68	1,53	INVESTIGACION DE MERCADOS I	ADM355
B.1.1	107	103,94	86	1,21	GESTION DE RECURSOS HUMAN II	ADM 51
B.1.1	107	103,94	105	0,99	MATEMATICAS FINANCIERAS	ELC 357
B.1.2	92	106,73	33	3,23	MARKETING INTERNACIONAL	MKT500
B.1.2	92	106,73	97	1,10	DECISIONES EMPRESARIALES II	ADM471
B.1.2	92	106,73	75	1,42	MARKETING INTERNACIONAL	ADM475
B.1.2	92	106,73	49	2,18	DIAGNOSTICO EMPRESAR-OPT. III	ADM502
B.1.2	92	106,73	102	1,05	GERENCIA SOCIAL	ADM473
B.1.2	92	106,73	29	3,68	GESTION POR VALORES	ELC504
B.1.3	104	106,17	46	2,31	DIRECCION ESTRATEGICA II	ADM500
B.1.3	104	106,17	32	3,32	GESTION DE LAS MyPES	GMP500
B.1.3	104	106,17	91	1,17	GESTION DE PROYECTOS I	ADM474
B.1.3	104	106,17	115	0,92	DIRECCION ESTRATEGICA I	ADM472
B.1.4	104	100,40	102	0,98	GESTION FINANCIERA I	ADM 53
B.1.4	95	100,40	16	6,28	TRABAJO DE PROFESIONALIZACION	TPF501
B.1.4	95	100,40	95	1,06	GESTION DE OPERACIONES I	ADM352
B.1.4	95	100,40	83	1,21	DECISIONES EMPRESARIALES II	ADM471
B.1.4	95	100,40	47	2,14	GESTION POR VALORES	ELC504
B.1.4	95	100,40	54	1,86	DIAGNOSTICO EMPRESARI-OPT. III	ADM502
B.1.4	95	100,40	62	1,62	MARKETING INTERNACIONAL	ADM475
B.1.4	95	100,40	80	1,26	TECNICAS DE ESTUDIO	ELC116
B.1.4	95	100,40	58	1,73	GESTION PUBLICA II	OPT476
B.1.5	120	133,33	91	1,47	ADMINISTRACION I	ADM111
B.1.5	120	133,33	97	1,37	LEGISLACION EMPRESARIAL I	ADM115
B.1.5	120	133,33	78	1,71	ADMINISTRACION I	ADM111
B.1.5	120	133,33	89	1,50	LEGISLACION EMPRESARIAL I	ADM115
B.1.5	120	133,33	84	1,59	ECONOMIA GENERAL	ECO114
B.1.5	120	133,33	70	1,90	TECNICAS DE ESTUDIO	ELC116
B.1.6	120	133,94	84	1,59	ADMINISTRACION I	ADM111
B.1.6	120	133,94	64	2,09	INVESTIGACION DE MERCADOS I	ADM355
B.1.6	120	133,94	87	1,54	ECONOMIA GENERAL	ECO114
B.1.6	120	133,94	79	1,70	TECNICAS DE ESTUDIO	ELC116
B.1.6	120	133,94	74	1,81	ECONOMIA GENERAL	ECO114
B.1.6	120	133,94	95	1,41	LEGISLACION EMPRESARIAL I	ADM115
B.1.7	95	100,18	66	1,52	GERENCIA SOCIAL	ADM473

AULA	Cap Aula	M ² aula	Alum Grupo	M ² alumno	MATERIA	SIGLA
B.1.7	95	100,18	78	1,28	ESTADISTICA I	EST233
B.1.7	95	100,18	26	3,85	GESTION DE LAS MyPES	GMP500
B.1.8	104	104,64	73	1,43	GESTION DE RECURSOS HUM II	ADM 51
C.1.1	120	134,27	88	1,53	MATEMATICAS I	MAT113
C.1.2	150	149,96	93	1,61	MATEMATICAS I	MAT113
C.1.3	150	149,15	88	1,69	MATEMATICAS I	MAT113
C.1.3	150	149,15	101	1,48	MATEMATICAS I	MAT113
C.1.8	70	86,16	16	5,39	TRABAJO DE PROFESIONALIZACION	TPF501
D.1.1	98	161,54	81	1,99	MARKETING I	ADM234
D.1.1	98	161,54	123	1,31	MATEMATICAS FINANCIERAS	ELC 357
E.1.1	80	141,24	68	2,08	GESTION DE COSTOS GERENCIAL I	ADM232
E.1.1	80	141,24	82	1,72	ESTADISTICA I	EST233
E.1.1	80	141,24	90	1,57	ESTADISTICA I	EST233
E.1.1	80	141,24	87	1,62	MARKETING I	ADM234
E.1.2	98	160,54	69	2,33	ECONOMIA GENERAL	ECO114
E.1.2	98	160,54	101	1,59	ADMINISTRACION III	ADM231
E.1.2	98	160,54	96	1,67	MET. DE LA INV. EN CIENCIASADM.	ADM235
E.1.3	98	160,99	90	1,79	MARKETING I	ADM234
E.1.3	98	160,99	17	9,47	TRABAJO DE PROFESIONALIZACION	TPF501
E.1.4	68	119,98	111	1,08	GESTION DE PROYECTOS	PRY500
E.1.4	68	119,98	89	1,35	COMERCIO EXTERIOR	OPT477
F.1.1	90	140,52	91	1,54	GESTION FINANCIERA I	ADM 53
F.1.1	90	140,52	96	1,46	MET. DE LA INV. CIENCIAS.ADM.	ADM235
F.1.1	90	140,52	83	1,69	ECONOMIA GENERAL	ECO114
F.1.1	90	140,52	89	1,58	LEGISLACION EMPRESARIAL I	ADM115
F.1.2	90	160,84	103	1,56	MET. DE LA INV. CIENCIAS ADM.	ADM235
F.1.2	90	160,84	66	2,44	GESTION DE COSTOS GERENCIAL I	ADM232
F.1.2	90	160,84	85	1,89	TECNICAS DE ESTUDIO	ELC116
F.1.2	90	160,84	84	1,91	MATEMATICAS I	MAT113
F.1.2	90	160,84	54	2,98	EMPRENDEDURISMO	ADM 54
F.1.4	96	120,05	100	1,20	INVESTIGACION DE MERCADOS I	ADM355
F.1.4	96	120,05	77	1,56	EMPRENDEDURISMO	ADM 54
F.1.5	80	146,76	49	3,00	DIRECCION ESTRATEGICA II	ADM500
F.1.5	80	146,76	70	2,10	ADMINISTRACION I	ADM111

Fuente: Informe de Infraestructura y UNADA

No obstante, los grupos correspondientes al primer periodo y del primer año correspondientes a cada gestión, se caracterizan por ser numerosos y la superficie de las aulas son menores a 1.2 m². Sin embargo, este panorama, es diferente el segundo periodo del primer año debido a que disminuye la cantidad de estudiantes que se programan en las diferentes asignaturas. Como se observa en el siguiente cuadro:

10.1.1 Cuadro: Aulas Que No Cumplen Con El Requisito Minimo De Tamaño Minimo De 1.2m² Por Estudiantes

Nº	AULA	Cap Aula	M2.aula	Alum * Grupo	M2 alumno	MATERIA	SIGLA
BLOQUE ANTIGUO							
1	A.1.1	107	104,03	108	0,96	ADMINISTRACION III	ADM231
2	A.1.1	107	104,03	91	1,14	GESTION DE RECURSOS HUMANA II	ADM 51
3	A.1.6	83	66,39	71	0,94	GESTION PUBLICA II	OPT476
4	A.1.7	107	104,12	91	1,14	CONTABILIDAD I	CNT112
5	A.1.7	107	104,12	89	1,17	CONTABILIDAD I	CNT112
6	B.1.1	107	103,94	105	0,99	MATEMATICAS FINANCIERAS	ELC 357
7	B.1.2	92	106,73	97	1,10	DECISIONES EMPRESARIALES II	ADM471
8	B.1.2	92	106,73	102	1,05	GERENCIA SOCIAL	ADM473
9	B.1.3	104	106,17	91	1,17	GESTION DE PROYECTOS I	ADM474
10	B.1.3	104	106,17	115	0,92	DIRECCION ESTRATEGICA I	ADM472
11	B.1.4	104	100,40	102	0,98	GESTION FINANCIERA I	ADM 53
12	B.1.4	95	100,40	95	1,06	GESTION DE OPERACIONES I	ADM352
BLOQUE NUEVO							
13	E.1.4	68	119,98	111	1,08	GESTION DE PROYECTOS	PRY500

Fuente: Informe de Infraestructura y UNADA

Las aulas cuentan con mobiliario, pizarras acrílicas, iluminación y ventilación adecuados para el desarrollo del PEA.

En cuanto a equipamiento didáctico, se puede evidenciar que las aulas A.1.2 y A.1.6 cuentan con equipamiento didáctico, pero no se encuentran funcionando, mientras que las demás aulas no cuentan con dicho equipo. Sin embargo, la UAJMS hizo entrega a cada docente de una laptop y un proyector para el desarrollo del PEA.

10.2. BIBLIOTECAS

- 10.2.1. La carrera debe contar con suficiente número de ambientes y espacios para disponer toda la bibliografía existente y brindar atención a docentes y estudiantes para el préstamo y consultas en biblioteca central y/o especializada.

La UAJMS cuenta con una biblioteca Central que presta servicios a todas las Carreras, con disponibilidad de libros y tesis en general. Este ambiente está ubicado en el Campus Universitario El Tejar.

La Carrera de Administración de Empresas comparte la biblioteca especializada con las carreras de Contaduría Pública y Economía. La biblioteca especializada, ubicada en los predios de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras, sin embargo, el espacio físico es reducido y por tanto no contribuye a brindar un mejor servicio a las tres Carreras.

10.2.1. Cuadro: Activos De La Biblioteca Especializada De La F.C.E.F

DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Biblioteca especializada: Área 103,44 m ²	Ambiente	1	Bueno
GRUPO: 1205 MUEBLES Y ENSERES	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Escritorio de madera de 3 cajones laterales, un cajón central y una puerta	Pieza	1	bueno
Mesa para computadora de melanina	Pieza	1	regular
Mesón de melanina de 18 MM de 5 x 1,10 x 0,80 mts	Pieza	2	bueno
Mesón de melanina de 18 MM de 5 x 0,55 x 0,80 mts	Pieza	2	bueno
Mesa metálica de 3,20 x 0,70	Pieza	1	regular
Silla giratoria	Pieza	1	bueno
Silla metálica tapizada	Pieza	35	bueno
Sillas de madera	Pieza	15	regular
Mostrador de madera de 4 puertas corredizas con 2 divisiones	Pieza	2	bueno
Mesón azul de madera de 2 divisiones y 3 bandejas	Pieza	1	Bueno
Fichero de madera con 20 divisiones	Pieza	1	bueno
Estante metálico color plomo con 6 bandejas	Pieza	12	bueno

GRUPO:121 EQUIPO DE COMUNICACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Computadora de escritorio	Equipo	13	regular
GRUPO: 1212 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Aparato telefónico	Pieza	1	regular
Cámara de vigilancia	Pieza	2	bueno
Estabilizador	Pieza	2	bueno

Fuente: Elaboración por la comisión en base a datos de la Biblioteca especializada

La biblioteca cuenta con 7.824 libros para las carreras de: Economía, Contaduría Pública y Administración de Empresas. La atención está a cargo de dos funcionarios en los siguientes horarios: de lunes a viernes de 8 :00 a 20:30 y el día sábado de 9:00 a 11:30. Así mismo los libros son prestados en sala o a domicilio:

10.2.1 Cuadro: Cantidad De Libros Prestados En Sala Y A Domicilio A Estudiantes De La Carrera De Administración De Empresas

PRESTAMO DE LIBRO 1º SEMESTRE 2019 CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS		
MES	SALA	DOMICILIO
FEBRERO	33	0
MARZO	59	1
ABRIL	117	5
MAYO	110	13
JUNIO	45	2
TOTAL	364	21
PROMEDIO MES	72,8	4,2

Fuente:

El reporte estadístico de préstamo de libro nos muestra que los estudiantes hacen uso de los libros en sala y se prestan para llevar a domicilio durante el semestre 364 veces, con un promedio mensual de préstamo de 73 veces y a domicilio de 21 veces durante el semestral haciendo un promedio mensual de 4 veces por mes.

10.3. SALAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA: LABORATORIOS Y GABIENTES Y/O CENTRO DE RECURSOS

10.3.1. La carrera debe disponer el número apropiado de salas de formación académica, laboratorios y gabinete con una superficie suficiente para el desarrollo de sus actividades.

En el cuadro N° 10.3.1., los laboratorios:1, 2, A, B y C, son de uso compartido por las Carreras de Economía, Contaduría Pública y Administración de Empresas, Los laboratorios, cuentan con equipamiento, conexión de internet, ventiladores, iluminación y superficie en m² apropiados para el desarrollo del PEA.

En el primer semestre, se encuentran funcionando solo los laboratorios: A, y C, mientras que los demás estarán habilitados para el segundo semestre de la gestión 2019.

También están a disposición una variedad de programas para el desarrollo del Proceso Enseñanza Aprendizaje.

Se observa que la Carrera de Administración de Empresas, hace uso de los laboratorios a través de las respectivas asignaturas, con un número de estudiantes cómodamente ubicados en cada máquina.

Se aprecia la disponibilidad de equipo de computación y proyectores que son facilitados a los estudiantes cuando realizan exposiciones en el desarrollo del PEA.

La carrera de Administración de Empresas por el momento utiliza los laboratorios A y C, a través de horarios programados por docentes en sus respectivas materias, con adecuada comodidad en cuanto a espacio, disponibilidad de equipo, programas informáticos y acceso a internet llegando a una velocidad promedio de 35 kbps, para uso de los estudiantes.

10.3.1. Cuadro: Detalle De Computadoras En Funcionamiento Para El Desarrollo De Las Actividades Académicas 2019

SALA	DETALLE	OBSER.
LAB. 1	65 equipos thin client, equipo de escritorio para docente, total 66 equipos de computación, con sistema operativo Windows 7, memoria Ram de 3Gb, espacio de disco para S.O. de 40 Gb, equivalente a un Core i3. Espacio de disco compartido de 8TB, cuentan con conexión a internet, entrada para dispositivos USB, enchufe de toma eléctrica en los escritorios para dispositivos móviles. Dentro de accesorios la sala cuenta con pizarra touch y proyector multimedia con sonido, con 2 pantallas instaladas en techo para replicar la presentación en pizarra para una mejor visualización del estudiante. La sala también dispone de un escritorio para el docente, aire acondicionado, frio y caliente, luces led y sistema de ventiladores. La sala tiene una superficie de 102,6 m ²	En funcionamiento hasta el primer semestre de 2018, próxima a rehabilitarse en junio de 2019
LAB 2	70 equipos thin cliente, 1 quipo de escritorio para docente, total 71 equipos de computación, con sistema operativo Windows 7. Memoria Ram de 3Gb. Espacio de disco para S.O. de 40 GB, procesador equivalente a una Core i3. Espacio de disco compartido de 8TB, cuentan con conexión a internet, entrada para dispositivos USB, enchufe de toma eléctrica en los escritorios para dispositivos móviles. Entre otros accesorios la sala cuenta con pizarra touch y proyector multimedia con sonido, con 2 pantallas instaladas en techo para replicar la presentación en pizarra para una mejor visualización del estudiante, una pizarra convencional, un escritorio para el docente, aire acondicionado, frio y caliente, luces led y sistema de ventiladores. La sala tiene una superficie de 103,36m ²	En funcionamiento hasta el primer semestre de 2018, próxima a rehabilitarse en junio de 2019
LAB A	80 equipos thin cliente, 1 quipo de escritorio para docente, total 81 equipos de computación, con sistema operativo Windows 10, memoria Ram de 3Gb. Espacio de disco para S.O. de 40 GB, procesador equivalente a una Core i5. Espacio de disco compartido de 8TB, cuentan con conexión a internet, entrada para dispositivos USB, enchufe de toma eléctrica en los escritorios para dispositivos móviles. Entre otros accesorios la sala cuenta con pizarra touch y proyector multimedia con sonido, con 3 pantallas instaladas en techo para replicar la presentación en pizarra para una mejor visualización del estudiante, una pizarra convencional, un escritorio para el docente, aire acondicionado, frio y caliente, luces led y sistema de ventiladores. La sala tiene una superficie de 139,62m ²	En funcionamiento

SALA	DETALLE	OBSER.
LAB B	46 equipos thin cliente, 24 quipo de escritorio, 1 equipo de escritorio para docente, total 71 equipos de computación, con sistema operativo Windows 10, memoria Ram de 3Gb. Espacio de disco para S.O. de 40 GB, procesador equivalente a una Core i5. Espacio de disco compartido de 8TB, cuentan con conexión a internet, entrada para dispositivos USB, enchufe de toma eléctrica en los escritorios para dispositivos móviles. Entre otros accesorios la sala cuenta con pizarra touch y proyector multimedia con sonido, con 3 pantallas instaladas en techo para replicar la presentación en pizarra para una mejor visualización del estudiante, una pizarra convencional, un escritorio para el docente, aire acondicionado, frio y caliente, luces led y sistema de ventiladores. La sala tiene una superficie de 130,65m ²	Próxima a puesta en funcionamiento en junio de 2019
LAB C	85 equipos thin cliente, 1 quipo de escritorio para docente, total 86 equipos de computación, con sistema operativo Windows 10, memoria Ram de 3Gb. Espacio de disco para S.O. de 40 GB, procesador equivalente a una Core i5. Espacio de disco compartido de 8TB, cuentan con conexión a internet, entrada para dispositivos USB, enchufe de toma eléctrica en los escritorios para dispositivos móviles. Entre otros accesorios la sala cuenta con pizarra touch y proyector multimedia con sonido, con 3 pantallas instaladas en techo para replicar la presentación en pizarra para una mejor visualización del estudiante, una pizarra convencional, un escritorio para el docente, aire acondicionado, frio y caliente, luces led y sistema de ventiladores. La sala tiene una superficie de 131,04m ²	En funcionamiento
Gabinete de profesionalización	Cuenta: con una capacidad para 20 estudiantes, un equipo core i5, proyector multimedia instalado en techo, pizarra acrílica, ecran, un estante para documentación, 4 mesas de trabajo, 20 sillas e iluminación. El gabinete tiene una superficie de 51,8 m ²	En funcionamiento

Fuente: Encargado Laboratorio de Computación F.C.E.F

10.4. OFICINAS Y AREAS DE SERVICIO

10.4.1. La carrera debe contar con oficinas y áreas de servicio suficientes y equipadas.

La Decanatura es una oficina de servicio: Ejecutivo- Académico y Administrativo para las tres carreras de la facultad. Este ambiente cuenta con espacio adecuado, equipo de oficina, inmobiliario, equipo de computación, iluminación y ventilación apropiados, ver en el siguiente cuadro:

10.4.1 Cuadro: Activos Existentes: Decanatura Y Secretaria De La FCEF

AMBIENTE	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Decanatura: 47,14 m ²	Ambiente	1	Bueno
Secretaría: 30,80 m ²	Amiente	1	Bueno
Baño Decanatura: 2,14 m ²	Ambiente	1	Bueno
Sala de reuniones: 103,66 m ²	Ambiente	1	Bueno
GRUPO 1204: EQUIPO DE OFICNA	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Acondicionador de aire SPLIT DE 36000BTU monofásico y control remoto	Pieza	1	Nuevo
Porta papel doble metálico	Pieza	2	Bueno
GRUPO 1205: MUEBLES Y ENSERES	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Mesa de madera testera de: 2,12x0,64x0,82 mts con un lado cubierto	Pieza	1	Bueno
Mesa común de madera de: 0,88x0,45x0,76 mts.	Pieza	1	Bueno
Escritorio de madera con 3 cajones laterales,1 cajo central y 1 puerta	Pieza	1	Nuevo
Mesa de madera para computadora de 1,00x0,74x0,79 mts.	Pieza	1	Bueno
Mesa metálica con formica para teléfono, 2 divisiones de: 0,50x0,26x0,70 mts.	Pieza	1	Bueno
Mesa de madera ovalada de; 2,40x1,20x0,81 mts. plegable	Pieza	1	Bueno
Mesa metálica redonda con tablero de melanina tipo M11	Pieza	1	Nuevo
Sillas de madera con tapiz de cuerina color café	Pieza	2	Bueno
Sillas de madera colonial con tapiz	Pieza	21	Nuevo

GRUPO 1205: MUEBLES Y ENSERES	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Silla metálica con espaldar y asiento de venesta tapizada tipo S7	Pieza	6	Nuevo
Sillón giratorio con estrella metálica PVC con apoya brazos	Pieza	1	Nuevo
Sillón ejecutivo giratorio de malla y cuero sintético color negro	Pieza	1	Nuevo
Armario rodante de madera con 2 puertas y 1 cajón inferior central de: 0,65x0,65x1,49 mts.	Pieza	1	Bueno
Vitrina de madera con 2 puertas corredizas con vidrio y 12 divisiones de 1,46x0,45x1,72 mts.	Pieza	2	Bueno
Gabetero metálico con 4 cajones de: 0,46x0,61x1,32 mts.	Pieza	1	Bueno
Living con 4 piezas con tapiz de cuerina color café	Juego	1	Bueno
Modular de madera con 2 divisiones 1 puerta y 3 cajones inferiores de 1,50x 2,00 mts.	Pieza	1	Nuevo
Buzón de madera para sugerencias	Pieza	1	Nuevo
GRUPO: 1210 EQUIPO DE COMUNICACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Aparato telefónico digital PANAS XK	Pieza	2	Nuevo
Telefax con 1 rollo de cable flexible N°10 PANAS XK	Pieza	2	Nuevo
Televisor a color de 16" SONY	Pieza	1	Bueno
GRUPO: 1211 EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Ecran con fibra de vidrio de 3x3 mts para sujeción de pared tipo deslizable	Pieza	1	Nuevo
GRUPO:1212 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Computadora CORE 2 DUO 2 GHZ DD 160 GB RAM 3560 C/LET Y COP DVD MONITOR LCD S/79E-06AL	Equipo	1	Nuevo
Computadora de escritorio INTEL CORE15,3.2 GHZ MEMORIA RAM 4GB	Equipo	2	Nuevo
Estabilizador con 1 enchufe doble metálico	Pieza	2	Nuevo
Impresora con servidor de impresión marca D-LINK 524 up	Pieza	2	Nuevo
Impresora a color con sistema continuo	Pieza	1	Nuevo
Antena inalámbrica interna con adaptador , CISCO	Pieza	1	Nuevo
Biométrico, terminal biométrico y de proximidad para control de asistencia ANVIZOAA 1000	Pieza	1	Nuevo

GRUPO: 1225 OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Cámara diurna, analítica de video, cambia de escena, envía alertas al sistema.	Pieza	1	Nuevo

Fuente: Elaborado por la Comisión en base a inventario de activos, DECANATURA de FCEF

La Vice decanatura es una oficina de servicio Académico para las tres carreras de la facultad. Este ambiente cuenta con espacio adecuado, equipo de oficina, inmobiliario, equipo de computación, iluminación y ventilación apropiados, Ver el siguiente cuadro:

10.4.1. Cuadro: Activos Existentes: Vice Decanatura Y Secretaria De La FCEF

AMBIENTE	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Vice decanatura: 47,02 m ²	Ambiente	1	Bueno
Baño Vice decanatura: 2,26 m ²	Ambiente	1	Bueno
Secretaría: 30,80 m ²	Ambiente	1	Bueno
GRUPO 1204: EQUIPO DE OFICINA	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Fotocopiadora mediana CANON NP-6115 PDH370	pieza	1	Bueno
Fotocopiadora con tóner y accesorios CANON IR 1022J MWL00144	Pieza	1	Nuevo
GRUPO 1205: MUEBLES Y ENSERES	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Escritorio de madera con 3 cajones laterales 1 central de: 1,20x0,70x0,80 mts	Pieza	1	Bueno
Escritorio de madera ejecutivo 3 cajones laterales 1 puerta lateral de: 1,60x0,80x0,75	Pieza	2	Nuevo
Mesa redonda de madera de: 1,80x1.20	Pieza	1	Nuevo
Mesa común de madera con 1 cajón central de:0,70x0,59x0,71	Pieza	1	Bueno
Mesa común de madera de: 0,70x0,43x0,70	Pieza	1	Bueno
Mesa común de madera de: 0,90x0,45x0,76	Pieza	1	Nuevo
Sillas de madera con tapiz de tela	Pieza	9	Nuevo
Sillón giratorio con estrella metálica PVC con apoya brazos	Pieza	2	Nuevo
Vitrina de madera con 2 puertas de vidrio 3 cajones laterales de: 1,20x0,40x1,80	Pieza	2	Nuevo
Vitrina metálica con 3 divisiones 2 puertas corredizas y 3 cajones inferiores	Pieza	2	Nuevo

GRUPO: 1210 EQUIPO DE COMUNICACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Aparato telefónico PANASO FC811460	Pieza	1	Nuevo
GRUPO:1212 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Computadora de escritorio, INTEL CORE15,3.2 GHZ MEMORIA RAM 4GB	Equipo	2	Nuevo
Estabilizador de 1800 WTS	Pieza	2	Nuevo
Impresora HEWLET 1020	Pieza	2	Nuevo
Antena inalámbrica interna con adaptador ,Cisco	Pieza	1	Nuevo
GRUPO:1212 OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Extintor con capacidad de: 2,5 KG	Pieza	1	Nuevo
Cámara diurna , analíticas de video, cambia de escenas, envía alertas al sistema	Pieza	1	Nuevo

Fuente: Elaboración Comisión en base a inventario de activos VICE DECANATURA FCEF

La Carrera de Administración de Empresas, dispone de un ambiente donde funciona la Dirección de la Carrera, cuenta con espacio, equipo de oficina, inmobiliario, equipo de computación, iluminación y ventilación apropiados, Como podemos apreciar en el siguiente cuadro:

10.4.1. Cuadro: Activos Existentes En El Departamento De Administración Y Administración Aplicada, Dirección, Secretaria Y Sala De Docente

GRUPO: 1205 Muebles Y Enseres

AMBIENTE	UNID	CANTIDAD	ESTADO
DPTO. ADMINIST. APLICADA		1	bueno
Escritorio de madera con tapa de vidrio con 6 laterales y 1 central 1,49x080x0.78	Pieza	1	bueno
Escritorio de madera con 3 cajones laterales 1 1,45x0,78x0,80	Pieza	1	bueno
Escritorio de madera de cedro de 1,60x0,70x0,80con con 4 cajones laterales y uno central	Pieza	1	nuevo
ESCRITORIO de madera ejecutivo con una puerta lateral 1 cajón central y 3 cajones laterales	Pieza	1	nuevo
Escritorio metálico con 3 cajones laterales y 1 cajón central y 1 puerta	Pieza	1	nuevo

AMBIENTE	UNID	CANTIDAD	ESTADO
Escritorio de madera aglomerada tipo ejecutivo 1.50x0.73x0.50 mts. con 4 cajones	Pieza	1	nuevo
Mesa de madera para computadora de: 0,84 x 0,62 x 0,75	Pieza	1	bueno
Mesa de madera común de: 0,90 x 0,45 x 0,81	Pieza	1	bueno
Mesa común de madera de: 0,90 x 0,44 x 0,76	Pieza	1	bueno
Mesa común de madera de: 0,70 x 0,43 x 0,70	Pieza	1	bueno
Mesa común de madera de: 0,70 x 0,43 x 0,70	Pieza	1	bueno
mesa para computadora rodante shembao de 0.78x0.48x0.75	Pieza	1	nuevo
Mesa para computadora rodante de 5 divisiones 1 cajón bandeja desplegable de 1.00x0.80x0.50 mts.	Pieza	1	nuevo
Mesa para computadora de melanina de 18 mm	Pieza	1	nuevo
Silla común de madera	Pieza	1	bueno
Silla común de madera	Pieza	1	bueno
Silla común de madera con tapiz de cuerina café	Pieza	1	bueno
Silla común de madera con tapiz de cuerina café	Pieza	1	bueno
Silla giratoria con apoyo de brazos	Pieza	1	nuevo
Silla de madera tapizada con tela	Pieza	1	nuevo
Sillón giratorio con estrellas metálicas pvc con apoyo de brazos	Pieza	1	nuevo
Sillón giratorio con estrellas metálicas pvc con apoyo de brazos	Pieza	1	nuevo
Sillón ejecutivo de cuero sintético negro (modelo 1)	Pieza	1	nuevo
Armario de madera c/4 divisiones de 1.00x0.90x 0.66 mts.	Pieza	1	nuevo
Estante de madera 2x1.50 con dos puertas de vidrio, 10 divisiones y 3 cajones inferiores	Pieza	1	Nuevo
Estante de madera de 2x 1.50 con dos puertas de vidrio, 10 divisiones y 3 cajones inferiores	Pieza	1	nuevo
Estantes de madera melaminica con 2 puertas superiores con vidrio y 2 puertas inferiores	Pieza	1	nuevo
Estante de madera melaminica con 2 puertas superiores con vidrio y 2 puertas inferiores	Pieza	1	nuevo
estante de madera melaminica con 2 puertas superiores con vidrio y 2 puertas inferiores uso lic.luis gutierrez	Pieza	1	nuevo
Estante de madera melaminica con 2 puertas superiores con vidrio y 2 puertas inferiores	Pieza	1	nuevo
Vitrina metalica con 2 puertas corredizas con vidrio * 1.50 x 0.50 x 1.73	Pieza	1	Nuevo

AMBIENTE	UNID	CANTIDAD	ESTADO
Vitrina de aglomerado de 1.78 mts alto con 2 divisiones , 2 puertas de vidrio corredizas y puertas inferiores con llave	Pieza	1	Nuevo
Gabetero metálico con 4 cajones	Pieza	1	nuevo
Gabetero metálico con 4 cajones con llave	Pieza	1	nuevo
Equipo educacional y recreativo pupitre unipersonal de plástico	Pieza	1	Nuevo
Pupitre unipersonal de plástico	Pieza	1	nuevo
pupitre unipersonal de plástico	Pieza	1	nuevo
pupitre unipersonal de plástico	Pieza	1	nuevo
EQUIPO DE COMPUTACION	Pieza	1	nuevo
INTEL CORE 2 DUO DE 2.4 GHZ-RAM 4 GB- DD DE 160 GB MONITOR LCD 17 S/86Q-44VH LECT-GRAB DVD TECLADO S/855-1JNE MOUSE			
INTEL CORE 2 DUO 2.53 GHZ 1 GB DE RAM DD 160 GB LEC /COP CD/DVD MONITOR LCD 19S/881-3WFL TECLADO MOUSE C/1 ENCHUFE	Pieza	1	nuevo
INTEL CORE 2 DUO 2.53 GHZ 1 GB DE RAM DD 160 GB LEC /COP CD/DVD MONIOTR LCD 19SW/881-3UYL TECLADO MOUSE C/1 ENCHUFE	Pieza	1	nuevo
COMPUTADORA DE ESCRITORIO, INTEL CORE 5, 3.2GHZ, MEMORIA RAM 4GB, DD. SATA 500GB, GABADOR Y LECTOR DE DVD	Pieza	1	Nuevo
COMPUTADORA DE ESCRITORIO, INTEL CORE 5, 3.2GHZ, MEMORIA RAM 4GB, DD. SATA 500GB, GRABADOR Y LECTOR DE DVD	Pieza	1	Nuevo
Estabilizador con 1 enchufe doble metálico	Pieza	1	Nuevo
Estabilizador con 1 enchufe doble metálico	Pieza	1	Nuevo
Estabilizador con 1 enchufe doble metálico	Pieza	1	Nuevo
Estabilizador con 1 enchufe doble metálico	Pieza	1	Nuevo
Impresora donacion alemania	Pieza	1	nuevo
Impresora HP LASER JET	Pieza	1	Bueno
Impresora HP LASER JET	Pieza	1	Nuevo

Fuente: Elaborado por la Comisión en base a inventario de activos fijos

La oficina del C.I.E.-PLANE, presta servicios en el área de investigación y planeación científica a las tres carreras de la Facultad: Economía, Contaduría Pública y Administración de Empresas. Esta oficina funciona en una superficie de 103,51 m², y cuenta con muebles y enseres, como así de los siguientes equipos: de oficina, comunicación, educacional y recreativo y de computación apropiados, ver cuadro N° 10.4.4.

10.4.1. Cuadro: Inventario De Activos: C.I.E-PLANE

Área Total C.I.E-PLANE 103, 51 m²

GRUPO: 1204 EQUIPO DE OFICINA	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Acondicionador de aire Split de 36000BTU monofásico y control remoto	Pieza	1	Nuevo
Estufa Eléctrica	Pieza	1	Nuevo
GRUPO: 1205 MUEBLES Y ENSERES	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Escritorio de madera con 3 cajones, 1 puerta central y 1 puerta lateral de: 1,31x0,70x0,80 mts.	Pieza	3	2 Buenos 1 nuevo
Escritorio de madera tipo ejecutivo (1 puerta lateral, 3 cajones centrales)	Pieza	6	4 Buenos 2nuevos
Escritorio de madera con 3 cajones	Pieza	4	Nuevo
Escritorio de madera con 6 cajones laterales y 1 puerta central	Pieza	1	Nuevo
Escritorio ejecutivo de madera de: 0,80x1,60 mts.	Pieza	1	Nuevo
Mesa común de madera	Pieza	4	Bueno
Mesa para computadora con 2 divisiones	Pieza	7	5 Buenos 2 nuevos
Sillas común de madera	Pieza	7	2Buenos 5 nuevos
Sillas de madera tapizadas con tela	Pieza	9	Buenos
Silla giratoria semi ejecutiva	Pieza	4	Buenos
Sillón ejecutivo giratorio	Pieza	2	Nuevos
Armario de madera con 4 divisiones	Pieza	1	Nuevo
Estante de madera mediano con 5 divisiones	Pieza	1	Nuevo
Vitrina de madera con 4 divisiones y 2 puertas de vidrio	Pieza	5	3Buenos 2 nuevos

GRUPO: 1210 EQUIPO DE COMUNICACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Aparato telefónico digital (PANASONIC)	Pieza	1	Bueno
Telefax (Panas KXFT)	Pieza	1	Bueno
Radiograbadora (OLIMP)	Pieza	1	Nuevo
Grabadora (SONY)	Pieza	1	Nuevo
Cámaras Portátiles (SONY y SANSUM)	Pieza	2	Nuevos
Filmadora (INTEL ZOOM)	Pieza	1	Bueno
GRUPO: 1211 EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Ecran con trípode	Pieza	1	Nuevo
Máquina fotográfica digital (OLIMP)	Pieza	1	Bueno
Proyector de multimedia (EPSON)	Pieza	1	Bueno
Proyector a control remoto	Pieza	1	Nuevo
Panel de exposición de cartón prensado	Pieza	1	Nuevo
GRUPO: 1212 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Computadoras portátiles CORE 2 DUO 2GHZ, RAM 3072 MB	Equipo	3	Nuevos
Computadora portátil INTEL CORE2 DUO 2GHZ, RAM 4GB	Equipo	1	Nuevo
Computadora portátil INTEL CORE2 DUO 4GHZ, RAM 3GB	Equipo	1	Nuevo
Computadora portátil INTEL CORE2 DUO 4GHZ, RAM 250GB	Equipo	1	Nuevo
Computadora PIV, de 3GHZ 80GB, RAM 512	Equipo	1	Nuevo
Computadora portátil INTEL CORE2 DUO 2,4GHZ, RAM 4GB	Equipo	1	Nuevo
Computadora portátil INTEL CORE2 DUO 2,53GHZ, RAM DD160	Equipo	1	Nuevo
Computadoras de escritorio INTEL CORE 15 de 3,2 GHZ, RAM 4GB	Equipo	2	nuevos
Estabilizadores de 500 WATS	Pieza	4	2 buenos 2nuevos
Impresoras (HP y CANNON9	Pieza	2	1 bueno 1nuevo
Swith de 16 puertos	Pieza	1	Nuevo
Servidor procesador QUAD CORE 2,66GHZ DE 8GB, DD DE 146GB	Pieza	1	Nuevo

Fuente: Elaboración Comisión en base a inventario de activos del C.I.E PLANE

La oficina de la UNADA presta servicios académicos a las tres carreras de la facultad, como ser: programaciones de materias, horario docente y otros trámites académicos.

Esta oficina cuenta con muebles y enseres y equipos de: comunicación, computación apropiados para la prestación de servicios a docentes y estudiantes de la Carrera de Administración de Empresas.

10.4.1. CUADRO: INVENTARIO DE ACTIVOS: UNADA F.C.E.F.

AREA TOTAL UNADA: 46,48 m²

GRUPO: 1205 MUEBLES Y ENSERES	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Escritorio de madera tapa de vidrio(3 cajones laterales,1central, 1puerta lateral	Pieza	1	Bueno
Escritorio de madera con 3 cajones lateral, 1 central tipo ejecutivo, 1 puerta	Pieza	1	Nuevo
Escritorio metálico con tablero de melanina, con 2 cajonerías móviles, 5 cajones	Pieza	1	Nuevo
Mesa de madera con 1 cajón central de: 0,53x0.720,90x	Pieza	1	Bueno
Mesa común de madera de: 0,70x0,45x0,70	Pieza	2	Bueno
Mesa de madera para computadora de: 1,00x0,73x0,78	Pieza	1	Bueno
Mesa de madera de: 0,90x0,46x0,77	Pieza	2	Bueno
Silla metálica tapizada con tela	Pieza	10	Nuevo
Sillón giratorio rodante con tapiz de tela	Pieza	1	Nuevo
Sillón ejecutivo giratorio de malla y cuero sintético negro	Pieza	1	Nuevo
Vitrina de madera de 2 puertas c/vidrio 3 cajones laterales, 1 puerta central	Pieza	1	Nuevo
Gaveteros metálicos de 4 cajones de 0,47x0,62x1,32	Pieza	6	3buenos 3regulares
Gavetero metálico con 4 cajones de: 0,37x0,72x1,35	Pieza	1	Regular
Gaveteros metálico con 4 cajones de: 0,47x0,61x1,40	Pieza	1	Bueno
Gaveteros metálico con 4 cajones de: 0,41x0,61x1,31	Pieza	2	Nuevo
Gavetero metálico con 4 cajones	Pieza	28	Nuevo
GRUPO: 1210 EQUIPO DE COMUNICACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Aparato digital (PANASONIC KX)	Pieza	1	Nuevo

GRUPO: 1212 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Computadora INTEL CORE2 DUO 2,53 GHZ,1GB,RAM DD 160 GB	Equipo	1	Nuevo
Computadora de escritorio, INTEL CORE 15 de 3,2 GHZ, RAM 4GB,DD	Equipo	1	Nuevo
Impresora a color con sistema continuo EPSON	Pieza	1	Nuevo
Impresora M-100	Pieza	1	Nuevo
Transformador IKAWA	Pieza	1	Nuevo

Fuente: Inventario de activos de la UNADA FCEF

La oficina de la UNADEF presta servicios administrativos y financieros a las tres carreras de la facultad, como ser: costo de matrículas, costos de cursos de nivelación y verano, adquisiciones de materiales y otros servicios.

Esta oficina cuenta con muebles y enseres como también equipos de: oficina, comunicación, computación apropiados para la prestación de servicios a docentes y estudiantes de la Carrera de Administración de Empresas.

10.4.1. Cuadro: Inventario De Activos: UNADEF - F.C.E.F.

AMBIENTE	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
UNADEF: 15,63 m ²	Ambiente	1	Bueno
Baño UNADEF: 2,07 m ²	Ambiente	1	Bueno
Estar: 75,36 m ²	Ambiente	1	Bueno
GRUPO 1204: EQUIPO DE OFICNA	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Estufa Eléctrica de 3 velocidades giratoria (NORM SM-7012)	Pieza	1	Nuevo
Fotocopiadora Digital (CANON IR 1024)	Pieza	1	Nuevo
GRUPO 1205: MUEBLES Y ENSERES	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Armario de madera c/4 divisiones de 0,75x0,80x80 mts	Pieza	1	Nuevo
Estante de madera con 1 puerta y 1 cajón de: 0,70x0,50x0,80 mts	Pieza	1	Nuevo
Vitrina metálica c/4 divisiones,2puertas corredizas, 4 cajones inferiores	Pieza	1	Nuevo
Vitrina metálica con 2 puertas corredizas de vidrio	Pieza	1	Nuevo

GRUPO 1205: MUEBLES Y ENSERES	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Vitrina de madera cedro con 2puertas de vidrio, 3 divisiones,3cajones laterales y 2 puertas inferiores laterales	Pieza	1	Nuevo
Transparentes para madera de: 1,10x0,75 cmts.	Pieza	2	Bueno
Transparentes para metálicos c/2 puertas corredizas c/vidrio de: 2x1,5 cmts	Pieza	3	Nuevo
GRUPO:1208 EQUIPO MÉDICO Y ODONTOLÓGICO	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Camilla común plegable	Pieza	1	Nuevo
GRUPO: 1210 EQUIPO DE COMUNICACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Central telefónica con operador digital (PANAS KX-2CBCK004510)	Pieza	1	Nuevo
Pedestal para micrófono	Pieza	1	Bueno
Amplificador de 1000W (PYRAM PA 1000X)	Pieza	1	Bueno
Amplificador con 2 parlantes (PHONI 740)	Pieza	1	Nuevo
Parlante con caja	Juego	2	Bueno
Deck de grabación	Pieza	1	Bueno
Radiograbadora con 2 parlantes (LG)	Pieza	2	Nuevo
D.V.D. MP3 VHS con control remoto (LG)	Pieza	1	nuevo
GRUPO: 1211 EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Proyector multimedia (EPSON POWER)	Pieza	2	Nuevo
GRUPO:1212 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Computadora (INTEL CORE2 DUO 2GHZ 3GB,RAM DD 160 GB LECT/COP ADAPTADOR	Equipo	1	Nuevo
Computadora de escritorio, INTEL CORE15, 3.2 GHZ MEMORIA RAM 4GB, DD. SATA 500 GB, GABADOR Y LECTOR DE DVD	Equipo	6	Nuevo
Impresora Facturera (EPSON M188A)	Pieza	3	Nuevo
Impresora Sistema continuo (EPSON L380)	Pieza	1	Nuevo
U.P.S. (SISTEMA) APC RS 1000	Pieza	1	Nuevo

Fuente: Elaborado por la Comisión en base a inventario de activos UNADEF FCEF

La oficina del IIEFA realiza investigación científica y tecnológica, en interrelación con los procesos de enseñanza aprendizaje e interacción social con atención al sector productivo del Departamento, con participación de recursos humanos especializados y en cooperación con instituciones departamentales, nacionales y extranjeras.

Esta oficina cuenta con muebles y enseres como también equipos de: oficina, comunicación, educacional recreativo, y computación, apropiados para la prestación de servicios a docentes y estudiantes de la carrera de Economía, ver cuadro N° 10.4.7.

10.4.1. Cuadro: Inventario De Activos: IIEFA – FCEF

ÁREA IIEFA 52,26m²

GRUPO:1205 MUEBLES Y ENSERES	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Escritorio de madera: 3 cajones laterales,1 central, 1 puerta	Pieza	1	Nuevo
Escritorio metálico: 1 puerta,3 cajones laterales,1 cajón central	Pieza	3	Nuevo
Escritorio ejecutivo de madera de 0,80 x 1,60 mts	Pieza	2	Nuevo
Mesa común de madera de 0,70x 0,45x0,70 mts	Pieza	1	Bueno
Mesa común de madera de 2,00x 0,70x 0,80 mts.	Pieza	1	Bueno
Mesa común de madera de 0,90x0,45x0,81 mts.	Pieza	1	Bueno
Mesa de madera de 3,00x 0,80 mts	Pieza	1	Nuevo
Silla tapizada con tela de color guindo	Pieza	2	Bueno
Silla de madera con tapiz asiento y espaldar	Pieza	4	Nuevo
Silla metálica con propileno	Pieza	6	Nuevo
Sillón giratorio con estrella metálica con apoya brazos	Pieza	3	Nuevo
Sillón Ejecutivo giratorio de malla u cuero sintético	Pieza	2	Nuevo
Vitrina metálica con 4 divisiones ,2 puertas corredizas, 4 cajones inferiores	Pieza	1	Nuevo
Vitrina metálica con 2 puertas corredizas de vidrio	Pieza	1	Nuevo
GRUPO: 1210 EQUIPO DE COMUNICACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Aparato digital	Pieza	1	Nuevo
Televisor de 34 pulgadas con control remoto	Pieza	1	Nuevo
GRUPO: 1211 EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Ecran de pared de 1,80x 1,80 mts (CLIP)	Pieza	1	Nuevo
Proyector con control remoto (LO)	Pieza	1	Nuevo
GRUPO:1212 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Computadora INTEL CORE 2 DUO de 2,4 GHZ –RAM 4 GB-DD de 160 GB, monitor LCD	Equipo	2	Nuevo
Computadora INTEL CORE 2 DUO de 2 GHZ –RAM 3GB-DD de 160 GB LECT/COP DVD	Equipo	2	Nuevo
Computadora INTEL CORE 2 DUO de 2,53GHZ –RAM 1 GB-DD de 160 GB, LECT/COP DVD monitor LCD	Equipo	3	Nuevo

GRUPO:1212 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Estabilizador con 1 enchufe doble metálico	Pieza	2	Nuevo
Scanner de página entera	Pieza	1	Nuevo

Fuente: Elaborado por la Comisión en base a inventario de activos de la IIEFA FCEF

La Facultad de Ciencias Económicas y financieras, cuenta con dos aulas magnas y una sala de tesis, ambientes que son compartidos por las carreras de: Economía, Contaduría Pública y Administración de Empresas para conferencias, seminarios, actos académicos y defensas de tesis.

El aula magna que se encuentra en el edificio antiguo disponen de muebles y enseres como también de equipo de: oficina, comunicación, educacional y recreativo apropiado.

La sala de tesis también está ubicada en el edificio antiguo y dispone de muebles y enseres como equipo de oficina.

El aula magna que se encuentra en el edificio nuevo, dispone de muebles y enseres como también equipo de oficina en estado nuevo.

10.4.1. Cuadro: Aulas Magnas Y Sala De Tesis

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS	EDIFICIO ANTIGUO		
DIMENSIÓN DE ESPACIO	PLANTA BAJA		
AMBIENTE	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Auditórium: Área 213,30 m ²	Ambiente	1	Bueno
Baños: con inodoro y lavamanos	Piezas	2	Nuevos
GRUPO: 1204 EQUIPO DE OFICINA	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Tubos fluorescentes	Pieza	12	Bueno
Ventiladores	Pieza	2	Bueno
GRUPO: 1205 MUEBLES Y ENSERES	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Mesa de madera de 1,30x2,00 mts.	Pieza	2	Bueno
Sillas de madera tapizadas	Pieza	7	Bueno
Sillas metálicas tapizadas	Pieza	282	Bueno

GRUPO: 1210 EQUIPO DE COMUNICACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Parlantes de sonido	Equipo	4	Bueno
Micrófono fijo	Pieza	1	Bueno
GRUPO: 1211 EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Banner de 2,90 x 4 mts	Pieza	1	Bueno
DIMENSIÓN DE ESPACIO	PRIMERA PLANTA		
AMBIENTE	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Sala de tesis: Área 105,23 m ²	Ambiente	1	Bueno
GRUPO: 1204 EQUIPO DE OFICINA	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Tubos fluorescentes	Pieza	6	bueno
Ventiladores	Pieza	2	Bueno
GRUPO: 1205 MUEBLES Y ENSERES	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Mesa de madera de 0,63x2,10 mts.	Pieza	1	Bueno
Sillas de madera con brazos tapizadas	Pieza	6	Bueno
Sillas metálicas tapizadas	Pieza	115	Bueno
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS	EDIFICIO NUEVO		
DIMENSIÓN DE ESPACIO	PLANTA BAJA		
AMBIENTE	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
AULA MAGNA: Área 81,8 m ²	Ambiente	1	Nuevo
Antesala A: Área 11,39 m ²	Ambiente	1	Nuevo
Baño: Área 2,21 m ²	Ambiente	1	Nuevo
Antesala B: Área 12,3 m ²	Ambiente	1	Nuevo
Baño: Área 1,91m ²	Ambiente	1	Nuevo
Audio: Área 13,26 m ²	Ambiente	1	Nuevo
GRUPO: 1204 EQUIPO DE OFICINA	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Focos de plafón	Pieza	24	Nuevo
Ventiladores	Pieza	12	Nuevo
Aire acondicionado	Piezas	4	Nuevo
Cámaras de vigilancia	Piezas	2	Nuevo

GRUPO: 1205 MUEBLES Y ENSERES	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
Mesa metálica de 1,10x 5,00 mts.	Pieza	1	Bueno
Mesas de madera redondas	Pieza	3	Bueno
Sillas metálicas tapizadas	Pieza	100	Nuevo
Sillas de madera	Pieza	40	Bueno
Sillas de madera tapizadas	Pieza	3	Bueno
Mesa de madera de 0,80x1,58mts	Pieza	1	Bueno

Fuente: Elaboración Comisión en base a datos de la FCEF

El servicio de las baterías de baños para damas y varones tanto en el edificio antiguo como en el nuevo, es compartido por los estudiantes de las tres carreras de la facultad: Economía, Contaduría Pública y Administración de Empresas.

En el edificio antiguo, el estado de las baterías de baños pasa por malo, regular y bueno.

Mientras que, en el edificio nuevo, las baterías de los baños se encuentran en buen estado, ver cuadro N° 10.4.9

10.4.1. Cuadro: Baterías De Baños F.C.E.F

DETALLE	AREA m²	CANTIDAD	ESTADO
EDIFICIO ANTIGUO :BAÑOS VARONES			
PLANTA BAJA			
Baño: cuenta con 2 lavamanos, 3 compartimientos,2 urinarios 1 espejo	21,46	1	Regular
Baño: cuenta con 2 lavamanos, 3 compartimientos,2 urinarios 1 espejo	19,74	1	Malo
PRIMERA PLANTA			
Baño: cuenta con 2 lavamanos, 3 compartimientos,2 urinarios 1 espejo	19,74	1	Regular
Baño: cuenta con 2 lavamanos, 3 compartimientos,2 urinarios 1 espejo	19,74	1	Malo

EDIFICIO ANTIGUO :BAÑOS DAMAS			
PLANTA BAJA			
Baño: cuenta con 2 lavamanos, 5 compartimientos,2 lavamanos 1 espejo	21,46	1	Regular
Baño: cuenta con 2 lavamanos, 5 compartimientos,2 lavamanos 1 espejo	19,74	1	Regular
PRIMERA PLANTA			
Baño: cuenta con 2 lavamanos, 5 compartimientos,3 lavamanos 1 espejo	21,46	1	Regular
Baño: cuenta con 2 lavamanos, 5 compartimientos, 3 lavamanos 1 espejo	21,46		Regular
EDIFICIO NUEVO: BAÑOS VARONES			
PLANTA BAJA			
Baño cuenta con 3 lavamanos,3 compartimientos,2urinarios	13,89	1	Bueno
Baño discapacitados	3,57	1	Bueno
PRIMERA PLANTA			
Baño cuenta con 3 lavamanos,3 compartimientos,2urinarios	12,56	1	Bueno
Baño discapacitados	4,84	1	Bueno
SEGUNDA PLANTA			
Baño cuenta con 3 lavamanos,3 compartimientos,2urinarios	12,56	1	Bueno
Baño discapacitados	4,84	1	Bueno
EDIFICIO NUEVO: BAÑOS DAMAS			
PLANTA BAJA			
Baño cuenta con 4 lavamanos,3 compartimientos	14,30	1	Bueno
PRIMERA PLANTA			
Baño cuenta con 4 lavamanos,3 compartimientos	12,56	1	Bueno
SEGUNDA PLANTA			
Baño cuenta con 4 lavamanos,3 compartimientos	14,25	1	Bueno

Fuente: Elaborado por la Comisión En Base A Datos De La F.C.E.F.

Actualmente en el edificio nuevo se cuenta con el servicio de un ascensor el cual se encuentra funcionando con normalidad.

10.4.1. Cuadro: Disponibilidad De Ascensor

EDIFICIO NUEVO: PLANTA BAJA	CANTIDAD	ESTADO
Ascensor	1	Nuevo

Fuente: Elaboración Comisión En Base A Datos De La F.C.E.F.

También en el edificio nuevo se dispone de una cafetería, la cual presta servicios de refrigerio a docentes, estudiantes y personal administrativo, dispone de un espacio amplio, mobiliario cómodo y atención esmerada.

10.4.1. Cuadro: CAFETERÍA - FCEF

EDIFICIO NUEVO: PLANTA BAJA	AREA m ²	CANTIDAD	ESTADO
Ambiente: Cafetería	127,62	1	Nuevo

Fuente: Elaboración Comisión en base a datos de la F.C.E.F.

10.5. AMBIENTES Y EQUIPOS PARA DOCENTES

10.5.1. Los docentes a tiempo completos deben disponer de un ambiente apropiado, mobiliario y equipo necesario para desarrollar su trabajo permanentemente.

10.5.2. La carrera debe contar con espacio para reuniones de trabajo, seminarios, talleres y conferencias en número suficiente y en condiciones apropiadas.

Los docentes a tiempo completo de la carrera de Administración de Empresas, disponen de dos ambientes ubicadas en la segunda planta: una sala para ocho docentes con una superficie de 103,46 m², y otra sala para 4 docentes y la oficina de la Dirección del Departamento con una superficie de 92,93 m². Los dos ambientes cuentan con mobiliario, iluminación y espacio apropiado, además cada docente dispone equipamiento informático.

10.5.1. Cuadro: Salas De Docentes De La Carrera De Administración De Empresas

DETALLE	EDIFICIO ANTIGUO		
	CANT	UNIDAD	ESTADO
SALA DE DOCENTES (superficie 103.46M²)			
Escritorio de maderas	8	Pza	Bueno
Computadoras	5	Pza	Bueno
Vitrinas de Madera medianas	6	Pza	Bueno
Vitrinas metálicas	2	Pza	Bueno
Sillones semiejecutivos	8	Pza	Bueno
Mesas para computadoras	7	Pza	Bueno
Sillas de plástico	11	Pza	Bueno
Sillas de madera	12	Pza	Bueno
Sillón de madera semiejecutivo	1	Pza	Bueno
SALA DE DOCENTES Y DIRECCION (superficie 99,93 M²)			
SALA DE DOCENTES Y SECRETARIA			
Escritorios de madera	5	Pza.	Bueno
Muebles para computadoras	5	Pza.	Bueno
Sillas de madera	8	Pza.	Bueno
Computadoras	4	Pza.	Bueno
Sillones semiejecutivos	4	Pza.	Bueno

SALA DE DOCENTES Y SECRETARIA			
Vitrinas de maderas medianas	3	Pza.	Bueno
Vitrina de madera grande	1	Pza.	Bueno
Mesas Pequeñas de madera	2	Pza.	Bueno
Gabetero metálico	1	Pza.	Bueno
Impresoras	2	Pza.	Bueno
DIRECCION DPTO.			
Escritorios de madera	2	Pza.	Bueno
Muebles para computadora	1	Pza.	Bueno
Computadora	1	Pza.	Bueno
Vitrina de madera mediana	2	Pza.	Bueno
Vitrina de madera grande	1	Pza.	Bueno
Mesas pequeñas de madera	2	Pza.	Bueno
Gabetero Metálico	1	Pza.	Bueno
Impresoras	2	Pza.	Bueno
Juego de living de 7 piezas	1	Juego	Bueno
Juego de Comedor 1 mesa y 8 sillas	1	Juego	Bueno
Sillón ejecutivo	1	Pza.	Bueno

Fuente: Elaborado por la comisión

La Carrera cuenta con espacio para reuniones de trabajo, seminarios, talleres y conferencias en número suficiente y en condiciones apropiadas. Para el efecto se cuenta con tres ambientes una sala de tesis con una capacidad para ochenta personas debidamente equipada con sillones, un escritorio de madera y cinco sillones para tribunales, data display, computadora y un podio además, dos auditorium con una capacidad para 250 personas cada uno, totalmente equipadas y acondicionadas para conferencias, seminarios, talleres y otros, tienen data display, computadora, conexión a internet, ecran, amplificación y testero con sillas las mismas que son de uso compartido con las carreras de Contaduría Pública y Economía.

CONCLUSIONES DEL ÁREA:

La infraestructura de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras es compartida por las tres carreras que la conforman: Economía, Contaduría Pública y Administración de empresas.

Los espacios de las aulas, el mobiliario, las áreas de servicios, laboratorios, biblioteca especializada, sala de docentes, ambientes para reuniones trabajo, talleres, seminarios, conferencias, que hace uso la Carrera de Administración de Empresas son apropiados.

Se requiere que se realice el equipamiento de medios didácticos nuevos y disponibilidad de internet en las aulas donde se desarrolla el PEA para la Carrera.

Sin embargo, es importante hacer notar que la autoridad superior de la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho, ejecutará un proyecto para el equipamiento de medios didácticos en las aulas para la Carrera de Administración de Empresas.

IDENTIFICACIÓN DE FORTALEZAS DEL ÁREA

- Disponibilidad de infraestructura nueva con espacios adecuados y destinadas a: Aulas, oficinas administrativas, salas de docentes, ambientes para reuniones trabajo, talleres, seminarios y conferencias para la Carrera de Administración de Empresas
- Se dispone de una biblioteca especializada con bibliografía y equipamiento adecuado.
- Se cuenta con laboratorios informáticos, con espacio, mobiliario y equipamiento apropiados para el desarrollo del PEA.
- Un 90% de los docentes de la Carrera de Administración de Empresas, dispone de una laptop y un proyector (individual), equipamiento que le permite desarrollar el PEA.
- Disponibilidad de un ambiente donde funciona la Sociedad Científica de los estudiantes de la Carrera de Administración de Empresas.
- Predisposición de autoridades para ascender en la calidad de la educación superior priorizando las actividades de mejoramiento de la infraestructura académica.

IDENTIFICACIÓN DE DEBILIDADES DEL ÁREA

- El 82% de aulas ubicadas en el edificio nuevo no cuentan con equipos didácticos instalados, lo que debilita el buen desarrollo del PEA
- Servicio de Internet débil en aulas, sala de docentes y en la biblioteca especializada.
- El espacio físico reducido de la biblioteca especializada no contribuye a brindar un mejor servicio a las tres carreras de la facultad.

Nº	SIGLA	DESCRIPCIÓN	DOCENTE	HRS DE DEDICACIÓN			CATEG.		GRADO ACADÉMICO	GRADO EN EDU. SUPERIOR	DIPLOMADO EDUC. SUPERIOR
				TC	MT	TH	TiT	Interino			
5	ADM234	MARKETING I	BALDIVIEZO MOGRO ROXANA PILAR (***)	1			1		Licenciatura		1
	ADM234	MARKETING I									
	ADM244	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS I									
	MKT401	COMERCIO EXTERIOR									
	MKT401	COMERCIO EXTERIOR									
	TPF501	TRABAJO DE PROFESIONALIZACIÓN									
6	FIN300	MATEMÁTICAS FINANCIERAS	BEJARANO QUIROGA ÁLVARO MIGUEL						Licenciatura		1
7	ECO124	MICROECONOMÍA	BERDEJA TABOADA JOSÉ (***)	1			1		Licenciatura	Maestría	1
	ECO124	MICROECONOMÍA									
	ECO246	MACROECONOMÍA									
	ECO246	MACROECONOMÍA									
8	ADM 502	DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL-OPTATIVA III	BUITRAGO PACHECO RAQUEL						Licenciatura	Maestría	1

Nº	SIGLA	DESCRIPCIÓN	DOCENTE	HRS DE DEDICACIÓN			CATEG.		GRADO ACADÉMICO	GRADO EN EDU. SUPERIOR	DIPLOMADO EDU. SUPERIOR
				TC	MT	TH	TiT	Interino			
21	ADM231	ADMINISTRACIÓN III	GERÓNIMO SOTO RAUL (***)	1			1		Licenciatura	Maestría	1
	ADM231	ADMINISTRACIÓN III									
	ADM125	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL									
	ADM126	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL II									
	ADM241	GESTIÓN PÚBLICA I									
	ELC504	GESTIÓN POR VALORES - ELECTIVA									
	ELC504	GESTIÓN POR VALORES - ELECTIVA									
	ELC309	ESPIRITU EMPRESARIAL - ELECTIVA									
	ELC309	ESPIRITU EMPRESARIAL - ELECTIVA									
22	ECO114	ECONOMÍA GENERAL	GONZÁLES PINO ROBERTO (*)			1	1		Licenciatura		1
23	ECO114	ECONOMÍA GENERAL	GUERRERO GUERRERO GUALBERTO			1		1	Licenciatura		1

Nº	SIGLA	DESCRIPCIÓN	DOCENTE	HRS DE DEDICACIÓN			CATEG.		GRADO ACADÉMICO	GRADO EN EDU. SUPERIOR	DIPLOMADO EDU. SUPERIOR
				TC	MT	TH	TiT	Interino			
30	ADM126	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL II	MARTÍNEZ MALDONADO TATIANA GEORGINA			1		1	Licenciatura		1
31	ECO124	MICROECONOMÍA	MEJIA SERRANO SAUL (***)	1			1		Licenciatura		1
32	ECO114	ECONOMÍA GENERAL	MOLINA COXHEAD TOMÁS GERARDO (***)	1			1		Licenciatura		1
	ECO114	ECONOMÍA GENERAL									
	PRY 401	FORMULACIÓN DE PROYECTOS									
33	ADM115	LEGISLACION EMPRESARIAL I	MORALES GAMARRA SAID RODRIGO (***)	1			1		Licenciatura	Maestría	1
	ADM115	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL I									
	ADM125	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL									
	ADM300	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA									
34	ECO246	MACROECONOMÍA	NAVAJAS ALANDIA MIGUEL ALBERTO			1		1	Licenciatura		1

Nº	SIGLA	DESCRIPCIÓN	DOCENTE	HRS DE DEDICACIÓN			CATEG.		GRADO ACADÉMICO	GRADO EN EDU. SUPERIOR	DIPLOMADO EDU. SUPERIOR
				TC	MT	TH	TiT	Interino			
35	ELC116	TÉCNICA DE ESTUDIO	PAZ BALANZA FERNANDO JAVIER			1		1	Licenciatura	Maestría	1
	ELC 303	COMUNICACIÓN ORAL- ELECTIVA									
36	ECO114	ECONOMÍA GENERAL	PORCEL MARQUINA JOSÉ LUÍS (**)			1	1		Licenciatura	Maestría	1
37	MAT113	MATEMÁTICAS I	QUIROGA LAZCANO DIONISIO (***)			1		1	Licenciatura	Maestría	1
	MAT113	MATEMÁTICAS I									
38	MKT 401	COMERCIO EXTERIOR	RAMIREZ LLANQUE MILVIAN DUNIA		1			1	Licenciatura	Maestría	1
39	ELC236	INFORMATICA GERENCIAL	RICALDI SEGOVIA ZULMA (***)	1			1		Licenciatura		1
	ELC236	INFORMATICA GERENCIAL									
40	ADM244	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS I	RIERA AYLLON FREDDY			1		1	Licenciatura		1
41	ADM 502	DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL-OPTATIVA III	RÍOS MOLINA LUZ DANIELA								
42	MAT113	MATEMÁTICAS I	RIVERA MOLLO HOLBEIN OLMEDO (**)	1			1		Licenciatura	Maestría	1

Nº	SIGLA	DESCRIPCIÓN	DOCENTE	HORAS DE DEDICACION		CATEGORIA		GRADO ACADEMICO	GRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR	DIP. EDUC. SUPERIOR
				TC	TH	Titular	Interino			
	MKT401	COMERCIO EXTERIOR	COLQUE ALANOCA IMER ADIN (***)	1		1		Licenciatura	Maestría	1
	TPF501	TRABAJO DE PROFESIONALIZACIÓN								
13	ADM111	ADMINISTRACIÓN I	CUELLAR LORA ARTURO LEONARDO (***)	1		1		Licenciatura	Maestría	1
	ADM401	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA I								
14	CNT122	CONTABILIDAD II	CUEVAS AGUILERA MARIA GEMA (***)	1		1		Licenciatura		1
	CNT122	CONTABILIDAD II								
15	EST233	ESTADÍSTICA I	DELGADO BARRERA RONALD (***)	1		1		Licenciatura	Maestría	1
	EST233	ESTADÍSTICA I								
	EST243	ESTADÍSTICA II								
16	CNT112	CONTABILIDAD I	EXENI BARACATT FUDA (***)	1		1		Licenciatura		
	CNT112	CONTABILIDAD I								
	CNT122	CONTABILIDAD II								
	CNT122	CONTABILIDAD II								
17	MAT400	TEC. CUANTITATIVA S.P.T.D.II	FLORES CUELLAR JOSÉ CARLOS		1		1	Licenciatura	Maestría	1
18	ADM353	GESTIÓN FINANCIERA I	FLORES RIVERA HERNAN (***)	1		1		Licenciatura	Maestría	1
	ADM364	GESTIÓN FINANCIERA II								
19	ADM231	ADMINISTRACIÓN III	GERÓNIMO SOTO RAUL (***)	1		1		Licenciatura	Maestría	1
	ADM126	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL II								
20	ECO114	ECONOMÍA GENERAL	GONZALES PINO ROBERTO (*)		1	1		Licenciatura		

Nº	SIGLA	DESCRIPCIÓN	DOCENTE	HORAS DE DEDICACION		CATEGORIA		GRADO ACADEMICO	GRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR	DIP. EDUC. SUPERIOR
				TC	TH	Titular	Interino			
44		Docente Investigador del IIEFA para la Carrera de Administración de Empresas con permanencia de 20H/S	ROMERO ROMAN VICTOR HUGO		1		1	Licenciatura	Maestría	1
	EST243	ESTADÍSTICA II								
	EST243	ESTADÍSTICA II								
	EST243	ESTADÍSTICA II								
	EST243	ESTADÍSTICA II								
45	ADM245	MARKETING II	RUIZ CUEVAS CARLOS LEONARDO		1		1	Licenciatura	Maestría	1
	MKT400	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS II								
	MKT400	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS II								
46	CNT112	CONTABILIDAD I (**)	SALINAS ARNOLD CARLOS (***)	1		1		Licenciatura	Maestría	1
47	ADM351	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS II	SILISQUE MAMANI ADRIAN (***)	1		1		Licenciatura	Maestría	1
	ADM352	GESTIÓN DE OPERACIONES I								
	ADM352	GESTIÓN DE OPERACIONES I								
	ADM244	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS I								
	ADM363	GESTIÓN DE OPERACIONES II								
	ADM363	GESTIÓN DE OPERACIONES II								
	TPF 501	TRABAJO DE PROFESIONALIZACIÓN								
	TPF 501	TRABAJO DE PROFESIONALIZACIÓN								
48	ECO114	ECONOMÍA GENERAL	SOLANO CORTEZ SIDFRIDO HUGO (***)	1		1		Licenciatura		1
	ECO124	MICROECONOMÍA								
49	ELC236	INFORMÁTICA GERENCIAL	SUCCI AGUIRRE CLOVIS GUSTAVO (***)	1		1		Licenciatura	Maestría	1

Nº	SIGLA	DESCRIPCIÓN	DOCENTE	HORAS DE DEDICACION		CATEGORIA		GRADO ACADEMICO	GRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR	DIP. EDUC. SUPERIOR
				TC	TH	Titular	Interino			
50	ELC116	TÉCNICA DE ESTUDIO	VACA GUZMAN GARAMENDY CARMEN PATRICIA		1		1	Licenciatura		1
	ELC116	TÉCNICA DE ESTUDIO								
51	ADM115	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL I	VACA JEREZ VICTOR JOHN (***)	1		1		Licenciatura	Maestría	1
	ADM241	GESTIÓN PÚBLICA I								
52	ADM126	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL II	VARGAS RIVERA VICTOR JORGE (***)	1		1		Licenciatura	Maestría	1
	TPF 501	TRABAJO DE PROFESIONALIZACIÓN								
53	ADM115	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL I	VERDUN CAMACHO PAOLA ROSARIO		1		1	Licenciatura	Maestría	1

Fuente: Elaborado por la comisión con Información de Vicedecanatura y Files personales

ANEXO Nº 5.1.C

Distribución De Actividades De Los Docentes Gestión 2017

Docentes	Tiempo		Horas Académicas			Tribunales de Modalidades de graduación.
	TC	TH	Atención a estudiantes	Asesorías	Tutorías	
ALBORNOZ CRUZ FRANZ		X				<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulación de un procedimiento de reorganización y ubicación para los ítems de la unidad de Almacén General del HRSJDD Tarija. 2. Procedimiento para la aplicación de una evaluación de Desempeño al personal de la gerencia Administrativa Financiera de SETAR. 3. Alternativas Estrategias para minimizar el riesgo de préstamo para el sector comercial de la Cooperativa El Churqui Carapari. 4. Implementación de estrategias de Comunicación de Marketing para solución visual empresa de Publicidad gráfica. 5. Modelo de gestión y control de inventarios para la Empresa Metales del Oriente Tarija-Cercado. 6. Plan de Negocios para la creación de una empresa de lavado de ropa en seco. 7. Fundamentos y formalización de Planeación estratégica aplicada a la Expreso Tarija S.A.
ALCOBA SANCHEZ CARMELO	X		180			
APARICIO TORRICO MARIA EUGENIA	X		180			
ARAOZ MONTROYA SAID LUIS	X		180	80	108	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan estratégico para maximizar el desempeño laboral para la empresa Urkupiña SGY. 2. Estrategia de posicionamiento para la lavandería Goog Year. 3. Diseño de una estrategia de marketing para la funeraria Dios con nosotros. 4. Banco Mercantil Santa Cruz S.A. 5. Clima organizacional y la satisfacción en el personal del Instituto Superior Técnico Pascal de la ciudad de Tarija.

Docentes	Tiempo		Horas Académicas			Tribunales de Modalidades de graduación.
	TC	TH	Atención a estudiantes	Asesorías	Tutorías	
BALDIVIEZO MOGRO ROXANA PILAR	X				108	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estrategia de comunicación para posicionar el centro de Salud Aranjuez 2. Programa de Mejoramiento de la calidad de vida en el trabajo para la empresa Café Mokka. 3. Estrategia de Promoción para la empresa Embotelladora la Roqueña. 4. Herramientas de gestión para la escuela municipal de música regional Pastor Acha Martínez. 5. Marketing de Guerrilla aplicado en el cine de la Torre Centro Familiar. 6. Banco Mercantil Santa Cruz S.A. 7. Análisis de la rotación de personal en la empresa de Seguros corporativa ARMUS Ltda. 8. Piscigranja de peces ornamentales para la ciudad de Tarija
BEJARANO QUIROGA ÁLVARO MIGUEL		X				<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan Estratégico de marketing para la Distribuidora de medicamentos e insumos médicos Carlitos. 2. Plan Operativo de marketing para la empresa Productora y comercializadora de Embutidos GESSE. 3. Propuesta para minimizar el riesgo de crédito en el sector comercio de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Abierta Catedral de Tarija Ltda. 4. Formulación de estrategias de Inversión en el mercado Forex mediante el análisis y uso de la plataforma Metatrader 4
BERDEJA TABOADA JOSÉ	X		180			
BUITRAGO PACHECO RAQUEL		X				<ol style="list-style-type: none"> 1. Estrategia de Comunicación para la churrasquería Como como en Casa. 2. Mejoramiento y adecuación del manual de funciones del SSUT
CADENA INFANTES SARAH LOURDES	X		180	32	324	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programa de Mejoramiento de la calidad de vida en el trabajo para la empresa Café Mokka 2. Plan de marketing para la Florería Amore.
CARVAJAL MAMANI JUAN MIGUEL		X				

Docentes	Tiempo		Horas Académicas			Tribunales de modalidades de graduación
	TC	TH	Atención a estudiantes	Asesorías	Tutorías	
CASTELLANOS ZAMORA FRANCISCO JAVIER		X				<p>1. Estrategia de posicionamiento para la lavandería Goog Year.</p> <p>2. Estrategia para la reducción de la rotación del personal en el lavadero de Vehículo Aqua</p>
COLQUE ALANOCA IMER ADIN	X		180	64		<p>1. Plan de negocio para la producción y comercialización de empaques de cartoncillos y bolsas de papel Kraft en la ciudad de Tarija.</p> <p>2. Plan Operativo de marketing para la empresa Productora y comercializadora de Embutidos GESSE.</p> <p>3. Plan de negocio para la creación de un restaurante de alimentos saludables en la ciudad de Tarija.</p> <p>4. Estrategia de posicionamiento para el mercado de la ciudad de Tarija del Restaurant de Cebiche Perú</p>
CUELLAR LORA ARTURO LEONARDO	X		180			
CUEVAS AGUILERA MARIA GEMA	X		180			
DELGADO BARRERA RONALD	X		180			
EXENI BARACATT FUDA	X		180			
FERNANDEZ RODRIGUEZ MARTHA ROSMERY		X				
FIGUEROA FIGUEROA GUALBERTO	X		180			

Docentes	Tiempo		Horas Académicas			Tribunales de modalidades de graduación
	TC	TH	Atención a estudiantes	Asesorías	Tutorías	
FLORES CUELLAR JOSÉ CARLOS		X				<ol style="list-style-type: none"> 1. Estrategia de Promoción para la Empresa Rashel Tours. 2. Estratégica de Captación y fidelización de clientes con base BenchMarketing Relacional para la empresa INCERPAZ Tarija. 3. Alternativas Estrategias para minimizar el riesgo de préstamo para el sector comercial de la Cooperativa El Churqui Carapari. 4. Cría y comercialización de pollos parrilleros AVISUR en la ciudad de Tarija
FLORES RIVERA HERNAN	X		180	64		<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de Marketing para la empresa Golden Chicken SRL 2. Plan de marketing estratégica para la empresa de seguridad Electrónica y sistemas mecatronicos Simgen Tarija. 3. Propuesta para minimizar el riesgo de crédito en el sector comercio de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Abierta Catedral de Tarija Ltda. 4. Fundamentos y formalización de Planeación estratégica aplicada a la Expreso Tarija S.A.
GERÓNIMO SOTO RAUL	X		180	160		<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan estratégico para el hotel Cabaña del Portillo 2. Motivación laboral para mejorar la productividad de EMAT 3. Estrategia de Promoción para el instituto Técnico Internacional Computer System. 4. Estrategia de promoción par a la Asociación APAZ. 5. Programa para la promoción y difusión del Instituto de Idiomas de la UAJMS. 6. Formulación de un procedimiento de reorganización y ubicación para los ítems de la unidad de Almacén General del HRSJDD Tarija. 7. Actualización de manual de funciones del Área Gerencial Administrativa de SETAR. 8. Fundación acción cultural Loyola Regional Tarija. 9. Planeación estratégica para el funcionamiento de la Empresa Coime Chapaquito. 10. Diseño de una estrategia de posicionamiento para la empresa Textiles Lea.
GONZALES PINO ROBERTO		X				
GUERRERO GUERRERO GUALBERTO		X				
GUMIEL VELA WALDO OSCAR	X		180	16	108	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de Negocio para la creación de empresa organizadora de Eventos en la ciudad de Villazon.

Docentes	Tiempo		Horas Académicas			Tribunales de modalidades de graduación
	TC	TH	Atención a estudiantes	Asesorías	Tutorías	
GUTIÉRREZ PÉREZ LUIS ENRIQUE	X		180	128		<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño de una estrategia de marketing Mix para la clínica dental Soruco. 2. Sistema de Seguridad e Higiene Industrial para la Empresa Constructora el Ceibo. 3. Plan Estratégico de Marketing Digital para la clínica Odontológica UNDERN's 4. Plan de Negocios para la empresa Amar Joyas. 5. Plan de Marketing Digital para el posicionamiento del Singani Parascocha. 6. Diseño de estrategias publicitarias para la Empresa Hamacas (Sucursal Tarija) Ltda. 7. Estrategias de marketing para la línea de productos de Construcción sustentables de la empresa Importadora Morales. 8. Formulación de estrategias de Inversión en el mercado Forex mediante el análisis y uso de la plataforma Metatrader 4
JALIL ANGULO RAQUEL IVONNE	X		180			
JIJENA MICHEL ROBERT DANIEL	X		180	112		<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan Estratégico de marketing para la Distribuidora de medicamentos e insumos médicos Carlitos. 2. Mejoramiento y edecucción del manual de funciones del SSUT. 3. Procedimiento para la aplicación de una evaluación de Desempeño al personal de la gerencia Administrativa Financiera de SETAR. 4. Diseño de un Sistema computarizado del Control de Vacaciones para el personal de YPFB Distrito Comercial Tarija. 5. Diseño de Herramientas de gestión para lograr una exitosa transición administrativa de las Duelas. 6. Cervecería Boliviana Nacional S.A. Planta Tarija 7. Diseño de una estrategia de posicionamiento para la empresa Textiles Lea.
JIJENA ORELLANO ROBERT MARIO	X		180			
MALDONADO VARGAS JUANA TERESA	X		180	64		<ol style="list-style-type: none"> 1. Estrategia para la reducción de la rotación del personal en el lavadero de Vehículo Aqua. 2. Estrategia de Comunicación para la churrasería Como como en Casa. 3. Diseño de un manual de organización funciones y procedimientos para la división de finanzas del Hospital Regional San Juan de Dios Tarija. 4. Fortalecimiento de las unidades productivas artesanales dependientes de la subgobernación de la provincia Cercado del Dpto. de Tarija.

Docentes	Tiempo		Horas Académicas			Tribunales de modalidades de graduación
	TC	TH	Atención a estudiantes	Asesorías	Tutorías	
MARTINEZ MALDONADO TATIANA GEORGINA		X				<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño de una estrategia de marketing Mix para la clínica dental Soruco. 2. Estrategia promocional para la Farmacia Cortez. 3. Elaboración de un manual de procedimientos para manejo y disposición de activos fijos muebles para la gerencia regional Tarija de la Aduana Nacional. 4. Diseño de Herramientas de gestión para lograr una exitosa transición administrativa de las Duelas.
MEJIA SERRANO SAUL	X		180			
MOLINA COXHEAD TOMAS GERARDO	X		180			
MORALES GAMARRA SAID RODRIGO	X		180	96		<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño de un sistema de administración de Recursos Humanos para el restaurante El Olivo. 2. Aplicación de Estrategias de Marketing digital en la empresa grupo PRIDE S.R.L. 3. Desarrollo de un manual para la correcta Elaboración del POA para su aplicación en el sistema de administración de personal del HRSJDDT. 4. Diseño de un sistema de Información gerencial para la toma de decisiones en la Empresa A.I.C. Ediciones. 5. Estrategia de posicionamiento para el mercado de la ciudad de Tarija del Restaurant de Cebiche Perú. 6. Clima organizacional y la satisfacción en el personal del Instituto Superior Técnico Pascal de la ciudad de Tarija.
NAVAJAS ALANDIA MIGUEL ALBERTO		X				
PAZ BALANZA FERNANDO JAVIER		X				<ol style="list-style-type: none"> 1. Estrategia de Promoción para el instituto Técnico Internacional Computer System. 2. Sistema de Seguridad e Higiene Industrial para la Empresa Constructora el Ceibo. 3. Diseño de una estrategia de marketing para la funeraria Dios con nosotros
PORCEL MARQUINA JOSÉ LUIS		X				

Docentes	Tiempo		Horas Académicas			Tribunales de modalidades de graduación
	TC	TH	Atención a estudiantes	Asesorías	Tutorías	
QUIROGA LASCANO DIONISIO		X				
RAMIREZ LLANQUE MILVIAN DUNIA		X				<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de marketing estratégica para la empresa de seguridad Electrónica y sistemas mecatronicos Simegen Tarija 2. Plan estratégico para el hotel Cabaña del Portillo. 3. Plan de Marketing Digital para el posicionamiento del Singani Parascocha. 4. Marketing de Guerrilla aplicado en el cine de la Torre Centro Familiar. 5. Plan de negocios para la creación de un gimnasio especializado para adultos y adultos mayores en la ciudad de Tarija.
RICALDI SEGOVIA ZULMA	X		180			
RIERA AYLLON FREDDY		X				
RIOS MOLINA LUZ DANIELA		X				<ol style="list-style-type: none"> 1. Estrategia de comunicación para posicionar el centro de Salud Aranjuez. 2. Estrategia de Promoción para la empresa Embotelladora la Roqueña. 3. Plan Estratégico de Marketing Digital para la clínica Odontológica UNDERN´s. 4. Plan Operativo de marketing para la empresa Snack Lucas. 5. Diseño de estrategias publicitarias para la Empresa Hamacas (Sucursal Tarija) Ltda.
RIVERA MOLLO HOLBEIN OLMEDO		X				
RIVERA ORTEGA MARIA CATALINA	X		180			
RODRIGUEZ ORTEGA CARLOS	X		180			

Docentes	Tiempo		Horas Académicas			Tribunales de modalidades de graduación
	TC	TH	Atención a estudiantes	Asesorías	Tutorías	
RODRIGUEZ ORTIZ FRANZ SERGIO	X		180	96		<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de Negocios para la Formalización de la Empresa Ávila Familiar El rey del Pollo. 2. Plan de Negocios para la creación de un Eco Museo vivo de la Vid en la comunidad de Muturayo. 3. Plan de Negocios para la empresa Amar Joyas. 4. Plan de Negocio para la presentación de servicios en marketing a través de la creación de una empresa en la ciudad de Tarija*. 5. Plan de Negocios para la creación de una empresa de lavado de ropa en seco. 6. Plan de negocios para la creación de un gimnasio especializado para adultos y adultos mayores en la ciudad de Tarija.
ROJAS OSINAGA JORGE	X		180			
ROMERO CASTELLANOS FABIAN		X				<ol style="list-style-type: none"> 1. Estrategia de posicionamiento para la empresa Avícola Andaluz. 2. Actualización de manual de funciones del Área Gerencial Administrativa de SETAR. 3. Plan de marketing para la Florería Amore. 4. Elaboración de un manual de procedimientos para manejo y disposición de activos fijos muebles para la gerencia regional Tarija de la Aduana Nacional. 5. Estrategia de Promoción para el Instituto gastronómico C-Capaz dela ciudad de Tarija. 6. Diseño de un sistema de Información gerencial para la toma de decisiones en la Empresa A.I.C. Ediciones
ROMERO ROMAN VICTOR HUGO	X		180			
RUIZ CUEVAS CARLOS LEONARDO		X				<ol style="list-style-type: none"> 1. Motivación laboral para mejorar la productividad de EMAT. 2. Estrategia de promoción par a la Asociación APAZ. 3. Cervecería Boliviana Nacional S.A. Planta Tarija
SEGOVIA FLORES MARCOS		X				<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de Negocio para la creación de empresa organizadora de Eventos en la ciudad de Villazon. 2. Diseño de estrategias de calidad de Servicio para la empresa la heredad de Jacob. 3. Aplicación de Estrategias de Marketing digital en la empresa grupo PRIDE S.R.L
SILISQUE MAMANI ADRIAN	X		180	48	216	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de marketing para la empresa distribuidora UM de insumos médicos y equipamiento hospitalario. 2. Estrategia de posicionamiento para la empresa Avícola Andaluz. 3. Diseño de un programa de seguridad e higiene laboral para la Empresa Mueblería corrales.

Docentes	Tiempo		Horas Académicas			Tribunales de modalidades de graduación
	TC	TH	Atención a estudiantes	Asesorías	Tutorías	
SOLANO CORTEZ SIDFRIDO HUGO	X		180			
SOSSA CALVO OSCAR FERNANDO		X				<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de Negocios para la Formalización de la Empresa Ávila Familiar El rey del Pollo 2. Estrategia de segmentación para el restaurante ratatouille
VACA JEREZ VICTOR JOHN	X		180	144		<ol style="list-style-type: none"> 1. Estrategia de Promoción para la Empresa Rashel Tours 2. Estrategia de Comunicación de marketing para la farmacia El Mesias" 3. Estrategia de segmentación para el restaurante ratatouille. 4. Diseño de estrategias de calidad de Servicio para la empresa la heredad de Jacob. 5. Plan de Negocio para la producción y comercialización de aceite comestible de palta en Tarija. 6. Plan de Negocios para la creación de un Eco Museo vivo de la Vid en la comunidad de Muturayo. 7. Plan Operativo de marketing para la empresa Snack Lucas 8. Análisis de la rotación de personal en la empresa de Seguros corporativa ARMUS Ltda. 9. Piscigranja de peces ornamentales para la ciudad de Tarija
VALDEZ CAZON EDELBERTO		X				<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de marketing para la empresa distribuidora UM de insumos médicos y equipamiento hospitalario. 2. Implementación de estrategias de Comunicación de Marketing para solución visual empresa de Publicidad gráfica. 3. Plan de Negocio para la presentación de servicios en marketing a través de la creación de una empresa en la ciudad de Tarija". 4. Planeación estratégica para el funcionamiento de la Empresa Coime Chapaquito
VARGAS RIVERA VICTOR JORGE	X		180	112		<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de negocio para la producción y comercialización de mascarillas faciales naturales 2. Estrategia promocional para la Farmacia Cortez. 3. Propuesta de mejora para el servicio de atención al cliente "Departamento de Atención al cliente SETAR". 4. Desarrollo de un manual para la correcta Elaboración del POA para su aplicación en el sistema de administración de personal del HRSJDDT. 5. Estrategia de posicionamiento para la Empresa de confecciones de prendas de vestir Sportron. 6. Cría y comercialización de pollos parrilleros avisur en la ciudad de Tarija. 7. Diseño de un programa de seguridad e higiene laboral para la Empresa Mueblería corrales.

Docentes	Tiempo		Horas Académicas			Tribunales de modalidades de graduación
	TC	TH	Atención a estudiantes	Asesorías	Tutorías	
VERDUN CAMACHO PAOLA ROSARIO		X				1. Propuesta de mejora para el servicio de atención al cliente "Departamento de Atención al cliente SETAR" 2. Diseño de un Sistema computarizado del Control de Vacaciones para el personal de YPFB Distrito Comercial Tarija. 3. Estrategia de posicionamiento para la Empresa de confecciones de prendas de vestir Sportron

Fuente:

ANEXO Nº 5.1.D

DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LOS DOCENTES GESTIÓN 2018

Docentes	Tiempo		Horas Académicas			Tribunales de Modalidades de graduación.
			Atención a estudiantes	Asesorías	Tutorías	
	TC	TH				
ALCOBA SANCHEZ CARMELO	X		180			
APARICIO TORRICO MARIA EUGENIA	X		180			
ARANDIA PRADA JUAN FRANZ		X				
ARAOZ MONTOYA SAID LUIS	X		180	64	216	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Memoria de experiencia profesional en la Subgobernación de Cercado Tarija" 2. "Plan Estratégico de Marketing para el" HOTEL LUZ PALACE" 3. Estrategia de Promoción para la Empresa "AVICOLA ÁBAN V." 4. "Plan de negocio para la creación e implementación de una discoteca L.G.T.B. (LESBIANA, GAY, TRANSEXUAL, BISEXUAL) en la ciudad de Tarja"

ÁVILA LEMA MARIO VIRGINIO		X				<ol style="list-style-type: none"> 1. "Plan de negocios para la elaboración y comercialización de productos derivados del haba" 2. "Plan de negocios para la creación de un Micro mercado en el distrito 12 de la ciudad de Tarija" 3. "Plan de negocios para la creación de una empresa de "Servicios de Arrendamiento de Vehículos de Transporte para el Personal Operativo y Ejecutivo de Empresas Públicas y/o Privadas" 4. "Diseño de una Estrategia de Promoción para la empresa "BODEGAS Y VIÑEDOS ARTESANALES LA CHAPAQUITA" 5. "Diseño de un plan de marketing para la carpintería y mueblería "FADEMUT" en la ciudad de Tarija" 6. "Estrategias de marketing social para la universidad Autónoma "Juan Misael Saracho"
AYARDE PONCE LILIANA XIMENA	X					
BALDIVIEZO MOGRO ROXANA PILAR	X		180	48	108	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memoria de experiencia profesional en Servicios Eléctrico de Tarija "S.E.T.A.R." en el área comercial " 2. "Manual de procedimiento para maximizar la productividad en la modalidad de contrataciones menores de bienes y servicios de la Subgobernación Cercado del Gobierno Autónomo Departamental de Tarija" 3. "Estrategias promocionales para la empresa BODEGAS Y VIÑEDOS LA CABAÑA S.R.L."
BEJARANO QUIROGA ÁLVARO MIGUEL		X				<ol style="list-style-type: none"> 1. "Plan de negocios para un Complejo Recreacional" 2. "Plan de Marketing Operativo para la empresa CHAMICOLA de la ciudad de Tarija"
BERDEJA TABOADA JOSÉ	X		180			
CADENA INFANTES SARAH LOURDES	X		180	48	216	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de negocio para la creación de una empresa "COMERCIALIZADORA DE EQUIPO DE RIEGO" 2. "Estrategias de promoción de vinos EL SECRETO DEL VALLE en la ciudad de Tarija Provincia Cercado" 3. "Estrategias promocionales para la empresa BODEGAS Y VIÑEDOS LA CABAÑA S.R.L."
CASTELLANOS ZAMORA FRANCISCO JAVIER		X				

COLQUE ALANOCA IMER ADIN	X		180	80	108	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Plan de negocios para la creación de un "CENTRO DE RELAJACION: PSICOTERAPIA DE MASAJES TERAPEUTICOS "en la ciudad de Tarija" 2. "Plan de negocios para la producción y comercialización de salsa de mango picante " 3. "Análisis del sector de servicios para minimizar el riesgo crediticio dentro la COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO ABIERTA CATEDRAL DE TARIJA LTDA." 4. "Plan de negocios para la creación de una empresa de "servicios de arrendamiento de vehículos de transporte para el personal operativo y ejecutivo de empresas públicas y/o privadas" 5. "Plan de negocios para la implementación de servicios de transacción financiera a través de los dispositivos móviles "billetera móvil"
CUELLAR LORA ARTURO LEONARDO	X		180			
CUEVAS AGUILERA MARIA GEMA	X		180			
DELGADO BARRERA RONALD	X		180			
EXENI BARACATT FUDA	X		180			
FLORES CUELLAR JOSÉ CARLOS		X				<ol style="list-style-type: none"> 1. "plan de negocios para la producción y comercialización de salsa de mango picante " 2. "memoria de experiencia profesional en la Subgobernación de Cercado" 3. "Diseño de un manual organizacional para la consultora "COTEDMA"
FLORES RIVERA HERNAN	X		180			

GERÓNIMO SOTO RAUL	X		180	208	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Estrategias de mejoramiento de servicio al cliente en el taller de electricidad "Juancito" 2. "plan de negocios para la creación para la implementación de un taller de chapa y pintura en la ciudad de Tarija" 3. "Experiencia de aplicación al campo profesional en "CÍES "Tarija" 4. "Memoria de experiencia profesional en la Cervecería Boliviana Nacional S.A. Planta Tarija" 5. "Diseño de una estrategia de marketing para la empresa "Agua Sabrosa" en la ciudad de Tarija" 6. "Diseño de un emprendimiento de malteada de quinua para la ciudad de Tarija" 7. "Emprendimiento para la fabricación de placas de yeso en 3 "D" a colores para el sector de la construcción , en la ciudad de Tarija" 8. "Plan de negocios para la producción y comercialización de vinagre de manzana de uva en la ciudad de Tarija" 9. "Plan de capacitación para recursos humanos de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Societaria el Churqui Ltda." 10. "Diseño de un plan de marketing para la carpintería y mueblería "FADEMUT" en la ciudad de Tarija" 11. "Plan de negocios para la implementación de servicios de transacción financiera a través de los dispositivos móviles "BILLETERA MÓVIL" 12. "Estrategia de reposicionamiento para la panadería tradicional Mariel" 13. "Herramientas administrativas para el seguimiento y control de la ejecución del proyecto "Implementación de Sistemas de Producción y Comercialización Artesanal Provincia Cercado"
GONZÁLES PINO ROBERTO		X			
GUMIEL VELA WALDO OSCAR	X		180	108	

GUTIÉRREZ PÉREZ LUÍS ENRIQUE	X		180	144	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Estrategias de comercialización para la panadería Rico Pan en la Ciudad de Tarija" 2. "Servicios Eléctricos de Tarija "SETAR" 3. "Manual de procedimiento para maximizar la productividad en la modalidad de contrataciones menores de bienes y servicios de la Subgobernación Cercado del Gobierno Autónomo departamental de Tarija" 4. "Memoria de experiencia profesional en la Cooperativa de Ahorro y Crédito "el Churqui LTDA" 5. Estrategia publicitaria para el posicionamiento de marca de la empresa "USM BOLIVIA S.R.L." en la ciudad de Tarija" 6. "Estrategia de promoción para la Churrasquería "DON SERGIO" 7. "Estrategias para el mejoramiento de la preventa y el cumplimiento de las normas de presentación de los productos(RED) de EMBOL S.A. Coca Cola" 8. "Estrategia de marketing para la organización Guadalquivir en la ciudad de Tarija" 9. "Herramientas administrativas para el seguimiento y control del proyecto Chura Sonrisa –Sub- Gobernación del departamento de Tarija provincia Cercado"
JIJENA MICHEL ROBERT DANIEL	X		180	96	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Plan de marketing para incrementar la participación en el mercado de la empresa "BODY FITNESS" 2. "memoria de experiencia profesional en la empresa Cerámica Industrial Sureña "CERAMISUR- INCERPAZ S.A." 3. "Plan de negocios para un emprendimiento de lápiz labial ecológico en la ciudad de Tarija Provincia Cercado" 4. "estrategias de segmentación de mercado para la empresa curtiembre San Lorenzo de la ciudad de Tarija" 5. "Propuesta de herramientas de calidad para los almacenes de la empresa Societaria Agroindustrial del Valle "S.A.I.V. L.T.D.A" Casa Real Campos de Solana" 6. "Plan de negocios para la producción y comercialización de jugo natural en el mercado local de la ciudad de Tarija"
JIJENA ORELLANO ROBERT MARIO	X		180		

MALDONADO VARGAS JUANA TERESA	X		180	96		<ol style="list-style-type: none"> 1. "Diseño de una estrategia de promoción para el Candelero "COFE SHOP" 2. "Diseño de un sistema de control y logística de mercadería incautada para la empresa nacional estratégico "depósitos aduaneros de Bolivia "en recinto aduana interior Tarija" 3. "Memoria de experiencia profesional en la Subgobernación de cercado-Tarija" 4. "Plan de negocios para la empresa organizadora "VIP EVENTOS S.R.L. de la ciudad de Bermejo" 5. "Diseño de un manual organizacional para la consultora "COTEDMA" 6. "Plan de negocios para el emprendimiento de una empresa de lavado ecológico de vehículos en la ciudad de Tarija"
MARTÍNEZ MALDONADO TATIANA GEORGINA		X				<ol style="list-style-type: none"> 1. "Plan de marketing para incrementar la participación en el mercado de la empresa "BODY FITNESS" 2. "Servicios Eléctricos de Tarija "S.E.T.A." diseño de una estrategia d atención al cliente en la importadora Morales LTDA." 3. "memoria de experiencia profesional en la Empresa Cerámica Industrial Sureña "CERAMISUR- INCERPAZ S.A. 4. "Memoria de experiencia profesional EMBOL S.A." COCA COLA " 5. "Diseño de implementación de una planta procesadora de café de cebada en la ciudad de Tarija"
MEJIA SERRANO SAÚL	X		180			
MOLINA COXHEAD TOMÁS GERARDO	X		180			

MORALES GAMARRA SAID RODRIGO	X		180	160		<ol style="list-style-type: none"> 1. "Memoria de experiencia profesional en el seguro Universitario de Tarija S.S.U.T." 2. "Memoria de experiencia profesional Ceramisur s.a. Cerámica Industrial Sureña" 3. "Memoria de experiencia profesional en la empresa "DELICIOUS" 4. "propuesta de mejoramiento de atención al usuario del Servicio General de Identificación Personal "SEGIP"" 5. "Diseño de implementación de una planta procesadora de café de cebada en la ciudad de Tarija" 6. "Emprendimiento de un gimnasio con servicios diversificados y personalizados para las mujeres en la ciudad de Tarija" 7. "plan de negocios para la producción y comercialización de jugo natural en el mercado local de la ciudad de Tarija" 8. "plan de prevención de seguridad ocupacional para el comedor universitario U.AJ.M.S." 9. "Empresa pública departamental de Servicios Eléctricos de Tarija -SETAR" 10. "Plan de negocio para la creación de una empresa productora y comercializadora de mates de manzanilla en la ciudad de Tarija"
OLLER GUTIÉRREZ PILAR		X				
PADILLA VEDIA CARMEN JANETH	X		180			
PAZ BALANZA FERNANDO JAVIER		X				<ol style="list-style-type: none"> 1. "Análisis del sector de servicios para minimizar el riesgo crediticio dentro la Cooperativa de Ahorro y Crédito Abierta Catedral de Tarija LTDA." 2. "Plan de negocios para la comercialización de café en Tarija" 3. "Plan de capacitación para recursos humanos de la cooperativa de ahorro y crédito societaria el Churqui LTDA" 4. "Emprendimiento de un gimnasio con servicios diversificados y personalizados para las mujeres en la ciudad de Tarija" 5. "Plan de prevención de seguridad ocupacional para el comedor universitario U.AJ.M.S." 6. "Plan de negocio para la creación de una empresa productora y comercializadora de mates de manzanilla en la ciudad de Tarija"
PORCEL MARQUINA JOSÉ LUÍS		X				
QUIROGA LASCANO DIONISIO		X				

RAMIREZ LLANQUE MILVIAN DUNIA		X				<ol style="list-style-type: none"> 1. Estrategia publicitaria para el posicionamiento de marca de la empresa "USM BOLIVIA S. R. L." en la ciudad de Tarija" 2. "Estrategia de reposicionamiento para la panadería tradicional Mariel" 3. "estrategia promocional para el laboratorio de análisis clínico "DIAGNOSUR" S.R.L." 4. "Plan de negocios para la empresa productora de pedales análogos para guitarras eléctricas"
RIERA AYLLON FREDDY		X				
RIVAS PACHECO JORGE ALBERTO		X				<ol style="list-style-type: none"> 1. "Estrategia de marketing para la organización Guadalquivir en la ciudad de Tarija"
RIVERA MOLLO HOLBEIN OLMEDO		X				
RIVERA ORTEGA MARIA CATALINA	X		180			
RODRÍGUEZ ORTEGA CARLOS	X		180			
RODRÍGUEZ ORTIZ FRANZ SERGIO	X		180	128		<ol style="list-style-type: none"> 1 "Plan de negocio para la ampliación de los ambientes y servicio de "S.E.R." (Salud Estética y Relajación)" 2 "plan de negocios para la creación de un snack de comida rápida al paso en la ciudad de Tarija" 3 "plan de negocios para un complejo recreacional" 4 "Memoria de experiencia profesional en la Subgobernación de Cercado" 5 "Plan de negocios para la producción y comercialización de mantequilla de MANÍ FITNESS" 6 "Plan de negocios para la comercialización y producción de vinos orgánicos artesanales" 7 "Diseño de un emprendimiento para la producción y comercialización de hortalizas orgánicas en la ciudad de Tarija" 8 "Plan de negocio para la creación de una empresa de procesamiento y comercialización de la sal rosada para el consumo humano"
ROJAS OSINAGA JORGE	X		180			

ROMERO CASTELLANOS FABIÁN		X				<ol style="list-style-type: none"> 1 "Estrategia de marketing para la línea de galletas que distribuye la empresa grupo costanera S.R.L." 2 "Estrategias de mejoramiento de servicio al cliente en el taller de electricidad "Juancito"" 3 "Plan de marketing para incrementar la participación en el mercado de la empresa "BODY FITNESS" 4 Experiencia profesional en el instituto cardiovascular Tarija S.R.L." 5 "Memoria de experiencia profesional en la Subgobernación de cercado Tarija" 6 Plan de negocios para la comercialización de café en Tarija" 7 Estrategias de promoción de vinos el Secreto del Valle en la ciudad de Tarija provincia Cercado" 8 "Diseño de un emprendimiento de malteada de quinua para la ciudad de Tarija" 9 "Diseño de una estrategia de promoción para la empresa bodegas y viñedos artesanales la Chapaquita" 10 "Manual de procedimiento de calificación de propuesta para la compra de bienes y servicios en la empresa pública de Departamental de servicios eléctricos de Tarija "S.E.T.AR." 11 "Manual de organización y funciones para la dirección administrativa y financiera de la sub gobernación de la provincia cercado Tarija" 12 "Manual de procedimiento de contratación por excepción para la empresa pública departamental de Servicios eléctricos de Tarija – SETAR" 13 "Plan de marketing operativo para la empresa CHAMICOLA de la ciudad de Tarija" 14 "empresa pública departamental de Servicios Eléctricos de Tarija – SETAR" 15 "Manual de procedimiento para la modalidad de contratación por desastres y/o emergencias para la empresa de SETAR"
---------------------------	--	---	--	--	--	--

ROMERO ROMÁN VÍCTOR HUGO	X		180			<ol style="list-style-type: none"> 1 "Memoria de experiencia profesional en la Subgobernación de cercado-Tarija" 2 "Manual de procedimiento para la contratación directas de bienes y servicios en la empresa pública departamental de Servicios Eléctricos de Tarija" 3 "Manual de procedimiento de modalidad de licitación pública para la empresa pública departamental de Servicios Eléctricos Tarija" 4 "Manual de procedimiento de compras menores para la empresa pública departamental de servicios Eléctricos de Tarija" S.E.T.A'.R." 5 "Plan de negocio para un centro de rehabilitación en fisioterapia y kinesiología "FISIOMEDC" Tarija" en la ciudad de Tarija" 6 "Manual de procedimiento para la modalidad de contratación por desastres y/o emergencias para la empresa de SETAR"
RUÍZ CUEVAS CARLOS LEONARDO		X				<ol style="list-style-type: none"> 1 "Plan estratégico de marketing para el "HOTEL LUZ PALACE"" 2 "Estrategia de promoción para la empresa avícola ÁBAN V." 3 "Sistematización de información generada en el departamento de recursos humanos de SETAR"
SALINAS ARNOLD CARLOS	X		180			
SILISQUE MAMANI ADRIÁN	X		180	48	216	<ol style="list-style-type: none"> 1 "Estrategia de marketing para la línea de galletas que distribuye la empresa grupo costanera S.R.L 2 "Diseño de una estrategia d atención al cliente en la importadora morales LTDA." 3 "Plan de negocios para la empresa productora de pedales análogos para guitarras eléctricas"
SOLANO CORTEZ SIDFRIDO HUGO	X		180			
SUCCI AGUIRRE CLOVIS GUSTAVO	X		180			
VACA GUZMÁN GARAMENDY CARMEN PATRICIA		X				

VACA JERÉZ VICTOR JOHN	X		180	176	<ol style="list-style-type: none"> 1 "Plan de negocio para la ampliación de los ambientes y servicio de "S.E.R."(salud estética y relajación)" 2 "Experiencia profesional en el instituto cardiovascular Tarija S.R.L." 3 "Diseño de un sistema de evaluación del desempeño para la empresa EMTAGAS de Tarija" 4 "Experiencia profesional en sedes Tarija" 5 "Aldeas infantiles SOS Tarija" 6 "Memoria de experiencia profesional en "BODEGAS Y VIÑEDOS DOÑA VITA" 7 "Plan de negocio: heladería artesanal personalizada en la ciudad de Tarija" 8 "Plan de negocios para la producción y comercialización de mantequilla de maní FITNESS" 9 "Plan de negocios para la comercialización y producción de vinos orgánicos artesanales" 10 "Comercialización de productos orgánicos a través de cosecha (IICCA)" 11 "Plan de negocio para la creación de una empresa de procesamiento y comercialización de la sal rosada para el consumo humano"
VARGAS RIVERA VÍCTOR JORGE	X		180	80	<ol style="list-style-type: none"> 1 "Experiencia profesional en la Subgobernación de Cercado del Gobierno Autónomo Departamental de Tarija" 2 "Diseño de un sistema de evaluación de desempeño R.R.H.H. para la secretaria de Educación Continua " 3 "Plan de negocios para la creación de un micro mercado en el distrito 12 de la ciudad de Tarija" 4 "Evaluación del desempeño del personal en la empresa S.E.T.A.R." 5 "Sistematización de información generada en el departamento de recursos humanos de SETAR"

VERDUN CAMACHO PAOLA ROSARIO		X				<ol style="list-style-type: none"> 1 "Experiencia profesional en la Subgobernación de cercado del gobierno Autónomo Departamental de Tarija" 2 "Diseño de un sistema de evaluación de desempeño R.R.H.H. para la secretaria de educación continua " 3 "diseño de una estrategia de promoción para el candelero "COFFE SHOP" 4 "Marketing directo para la empresa EVENTS CLICK de la ciudad de Tarija" 5 Evaluación del desempeño del personal en la empresa S.E.T.A.R." 6 "estrategias de segmentación de mercado para la empresa curtiembre San Lorenzo de la ciudad de Tarija"
------------------------------	--	---	--	--	--	--

ANEXO Nº 5.1.E

**CARGO Y EXPERIENCIA ESTRAUNIVERSITARIA
GESTION 2018**

Nro.	Docente	Institución extrauniversitaria en la que trabaja	Experiencia o cargo	Grado Académico
1	AVILA LEMA MARIO VIRGINIO	Docente de la Universidad Privada Católica	Docente	Licenciatura
2	BEJARANO QUIROGA ALVARO MIGUEL	Banco Unión S.A.	Oficial de Creditos	Licenciatura
3	CASTELLANOS ZAMORA FRANCISCO JAVIER	Hostal El Carmen	Jefe Administrativo	Licenciatura
4	FLORES CUELLAR JOSE CARLOS	Personal Administrativo de la UAJMS.	Jefe de Finanzas Posgrado	Licenciatura
5	MARTINEZ MALDONADO TATIANA GEORGINA	Marmolería Martínez	Gerente	Licenciatura
6	PAZ BALANZA FERNANDO JAVIER	Cooperativa ahorro y crédito el Churqui.	Pdte. Consejo de Administración	Licenciatura
7	PORCEL MARQUINA JOSE LUIS	Universidad Católica Boliviana San Pablo	Docente	Licenciatura
8	RAMIREZ LLANQUE MILVIAN DUNIA	Tecnológico Tarija	Docente	Licenciatura
9	RIVAS PACHECO JORGE ALBERTO	YPFB Regional Tarija	Jefe de Recursos Humanos	Licenciatura
10	RUIZ CUEVAS CARLOS LEONARDO	Empresa El Valle	Administrador	Licenciatura
11	VACA GUZMAN GARAMENDI CARMEN PATRICIA	Hostal El Carmen	Gerente	Licenciatura
12	VERDUN CAMACHO PAOLA ROSARIO	Trabajadora Administrativa de la UAJMS	Jefe UNADEF	Licenciatura

ANEXO Nº 5.1.F
DOCENTES CON AÑOS DE SERVICIO EN LA ACADEMIA AL 2018

Nro	Nombres	ANTIGÜEDAD EN LA ACADEMIA		
		AÑOS	MESES	DIAS
1	ALCOBA SANCHEZ CARMELO	42	9	5
2	APARICIO TORRICO MARIA EUGENIA	30	8	2
3	ARANDIA PRADA JUAN FRANZ	14	11	16
4	ARAOZ MONTOYA SAID LUIS	9	3	17
5	ÁVILA LEMA MARIO VIRGINIO	8	1	17
6	AYARDE PONCE LILIANA XIMENA	13	9	16
7	BALDIVIEZO MOGRO ROXANA PILAR	14	2	1
8	BEJARANO QUIROGA ÁLVARO MIGUEL	2	7	3
9	BERDEJA TABOADA JOSÉ	43	3	15
10	CADENA INFANTES SARAH LOURDES	38	4	18
11	CASTELLANOS ZAMORA FRANCISCO JAVIER	8	7	9
12	COLQUE ALANOCA IMER ADIN	11	6	13
13	CUELLAR LORA ARTURO LEONARDO	34	7	
14	CUEVAS AGUILERA MARIA GEMA	38	9	2
15	DELGADO BARRERA RONALD	28	9	18
16	EXENI BARACATT FUDA	39	0	27
17	FLORES CUELLAR JOSÉ CARLOS	1	3	21
18	FLORES RIVERA HERNAN	29	8	2
19	GERÓNIMO SOTO RAUL	16	9	8
20	GONZALES PINO ROBERTO	35	9	14
21	GUMIEL VELA WALDO OSCAR	25	6	2
22	GUTIÉRREZ PÉREZ LUIS ENRIQUE	16	1	6
23	JIJENA MICHEL ROBERT DANIEL	9	2	20
24	JIJENA ORELLANO ROBERT MARIO	31	8	6
25	MALDONADO VARGAS JUANA TERESA	29	3	20
26	MARTINEZ MALDONADO TATIANA GEORGINA	1	1	8
27	MEJIA SERRANO SAUL	40	9	3
28	MOLINA COXHEAD TOMAS GERARDO	33	3	18
29	MORALES GAMARRA SAID RODRIGO	9	2	17
30	OLLER GUTIÉRREZ PILAR	29	3	7
31	PADILLA VEDIA CARMEN JANETH	19	3	16
32	PAZ BALANZA FERNANDO JAVIER	1	5	13

33	PORCEL MARQUINA JOSÉ LUIS	32	7	27
34	QUIROGA LASCANO DIONISIO	7	7	26
35	RAMIREZ LLANQUE MILVIAN DUNIA	7	5	14
36	RIERA AYLLON FREDDY	2	6	18
37	RIVAS PACHECO JORGE ALBERTO	5	8	5
38	RIVERA MOLLO HOLBEIN OLMEDO	5	9	5
39	RIVERA ORTEGA MARIA CATALINA	15	7	18
40	RODRIGUEZ ORTEGA CARLOS	24	3	12
41	RODRIGUEZ ORTIZ FRANZ SERGIO	34	7	
42	ROJAS OSINAGA JORGE	29	7	16
43	ROMERO CASTELLANOS FABIAN	1	5	22
44	ROMERO ROMAN VICTOR HUGO	25	7	19
45	RUIZ CUEVAS CARLOS LEONARDO	0	11	20
46	SALINAS ARNOLD CARLOS	13	9	27
47	SILISQUE MAMANI ADRIAN	36	2	13
48	SOLANO CORTEZ SIDFRIDO HUGO	13	16	0
49	SUCCI AGUIRRE CLOVIS GUSTAVO	18	2	20
50	VACA GUZMAN GARAMENDY CARMEN PATRICIA	10	10	1
51	VACA JEREZ VICTOR JOHN	18	6	14
52	VARGAS RIVERA VICTOR JORGE	23	11	23
53	VERDUN CAMACHO PAOLA ROSARIO	9	11	21

ANEXO Nº 5.1. G
DOCENTE SEGÚN LA MODALIDAD DE ADMISION

Nro.	Nombres	2015			2016			2017			2018		
		DI	DC	DC-EC									
1	ALBORNOZ CRUZ FRANZ							1					
2	ALCOBA SANCHEZ CARMELO			1			1			1			1
3	AGUILAR MALLEA OCTAVIO DOUGLAS						1						
4	ALCOBA ZENTENO REMIGIO ABRAHAM		1										
5	APARICIO TORRICO MARIA EUGENIA									1			1
6	ARANDIA PRADA JUAN FRANZ	1				1					1		
7	ARAOZ MONTOYA SAID LUIS			1			1			1			1
8	AVILA LEMA MARIO VIRGINIO		1			1						1	
9	AYARDE PONCE LILIANA XIMENA			1									1
10	BALDIVIEZO MOGRO ROXANA PILAR			1			1			1			1
11	BEJARANO QUIROGA ALVARO MIGUEL	1				1			1			1	
12	BENITEZ MONTERO LUDMILA NINOSKA			1			1						
13	BERDEJA TABOADA JOSE			1			1			1			1
14	BUITRAGO DUARTE MARLENE			1									
15	BUITRAGO PACHECO RAQUEL					1			1				
16	CABRERA IÑIGUEZ CARLOS						1						
17	CADENA INFANTES SARAH LOURDES			1			1			1			1
18	CARBAJAL MAMANI JUAN MIGUEL								1				
19	CALVIMONTES CALVIMONTES TERESA DE JESUS			1			1						
20	CASSO LISARAZU ARMINDA FLORA			1			1						
21	CASTELLANOS ZAMORA FRANCISCO JAVIER		1						1		1		
22	CASTRILLO AÑAZGO LUCIO						1						
23	COLQUE ALANOCA IMER ADIN			1			1			1			1

50	MOLINA COXHEAD TOMAS GERARDO			1			1			1			1
51	MORALES GAMARRA SAID RODRIGO			1			1			1			1
52	MOSCOZO APARICIO YALU ROSALBA			1			1						
53	NAVAJAS ALANDIA MIGUEL ALBERTO							1					
54	OLLER GUITIERREZ PILAR				1								1
55	OLLER MOLINA MARCELA SANDRA					1							
56	PAZ BALANZA FERNANDO JAVIER							1				1	
57	PACELLO AGUIRRE MARIO LUIS			1									
58	PADILLA VEDIA CARMEN JANETH			1			1						1
59	PORCEL MARQUINA JOSE LUIS									1			
60	QUIÑONES LOZANO BERNABEL						1						
61	QUIROGA LASCANO DIONISIO						1			1			1
62	QUIROGA LASCANO NEVER			1			1						
63	RICALDI SEGOVIA ZULMA						1			1			1
64	RIERA AYLLON FREDDY							1				1	
65	RAMIREZ LLANQUE MILVIAN DUNIA		1					1				1	
66	RIOS MOLINA LUZ DANIELA	1							1				
67	RIVAS PACHECO JORGE ALBERTO											1	
68	RIVERA MOLLO HOLBEIN OLMEDO	1					1			1			1
69	RIVERA ORTEGA MARIA CATALINA			1			1			1			1
70	RODRIGUEZ LEZANA NELZON			1									
71	RODRIGUEZ ORTEGA CARLOS			1			1			1			1
72	RODRIGUEZ ORTIZ FRANZ SERGIO			1			1			1			1
73	ROJAS OSINAGA JORGE			1			1			1			1
74	ROMERO CASTELLANOS FABIAN					1			1			1	
75	ROMERO ROMAN VICTOR HUGO			1			1			1			1

76	ROSSO CAISIRI LORENZO			1			1						
77	RUIZ CUEVAS CARLOS LEONARDO							1			1		
78	SALINAS ARNOLD CARLOS												1
79	SEGOVIA FLORES MARCOS		1					1					
80	SILISQUE MAMANI ADRIAN			1			1			1			1
81	SIVILA RIOS RICHARD HENRY			1									
82	SOLANO CORTEZ SIDFRIDO HUGO			1			1			1			1
83	SORUCO VELASQUEZ ELIZABETH MARIA			1									
84	SOSSA CALVO OSCAR FERNANDO		1			1		1					
85	SUCCI AGUIRRE CLOVIS GUSTAVO												1
86	URQUIOLA CARDOZO JAIME RENE						1						
87	VACA GUZMAN GARAMENDI CARMEN PATRICIA		1			1						1	
88	VACA JEREZ VICTOR JOHN			1			1			1			1
89	VALDEZ CAZON EDELBERTO		1			1		1					
90	VARGAS RIVERA VICTOR JORGE			1			1			1			1
91	VERDUN CAMACHO PAOLA ROSARIO		1					1				1	

DI=Docentes Invitados, DC=Docentes Concurso, DC-EC=Docente Concurso y Examen de Competencia

ANEXO Nº 5.1. H.
RESULTADOS DE EVALUACIÓN DOCENTE GESTIÓN 2017 PRIMER PERIODO

Nº	SIGLA	DESCRIPCIÓN	GRUPO	DOCENTE	CALIFICACION OBTENIDO
1	CNT 102	CONTABILIDAD I	4	ALCOBA SANCHEZ CARMELO (***)	3.76
	CNT 102	CONTABILIDAD I	3		3.33
2	EST233	ESTADÍSTICA I	1	APARICIO TORRICO MARIA EUGENIA (***)	3.49
3	GMP500	GESTIÓN DE LA MyPES	1	ARAOZ MONTOYA SAID LUIS (***)	3.56
	GMP500	GESTIÓN DE LA MyPES	2		3.37
	TPF501	TRABAJO DE PROFESIONALIZACIÓN			N/A
4	ADM234	MARKETING I	2	BALDIVIEZO MOGRO ROXANA PILAR (***)	3.88
	ADM234	MARKETING I	3		3.69
	TPF501	TRABAJO DE PROFESIONALIZACIÓN			N/A
5	FIN300	MATEMÁTICAS FINANCIERAS	3	BEJARANO QUIROGA ÁLVARO MIGUEL	3.09
6	ADM 502	DIAGNOSTICO EMPRESARIAL-OPTATIVA III	1	BUITRAGO PACHECO RAQUEL	3.36
7	MAT400	TEC. CUANTITATIVA S.P.T.D II	1	CADENA INFANTES SARAH LOURDES (***)	3.51
	MAT400	TEC. CUANTITATIVA S.P.T.D II	2		3.47
	MKT500	MARKETING INTERNACIONAL	1		3.58
	TPF501	TRABAJO DE PROFESIONALIZACIÓN			N/A
8	ELC 403	LIDERAGO-ELECTIVA	1	CASTELLANO ZAMORA FRANCISCO JAVIER	4.13
	ELC 403	LIDERAGO-ELECTIVA	2		3.94
	INV 300	METODOS DE INVESTIGACION	2		4.16
9	PRY 500	GESTIÓN DE PROYECTOS	2	COLQUE ALANOCA IMER ADIN (***)	4.81
	PRY 500	GESTIÓN DE PROYECTOS	1		4.46
10	ADM500	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA II	1	CUELLAR LORA ARTURO LEONARDO (***)	3.85
	ADM500	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA II	2		3.79
11	MAT 300	MUESTRO	1	DELGADO BARRERA RONALD (***)	3.91
12	CNT112	CONTABILIDAD I	1	EXENI BARACATT FUDA (***)	4.06
	CNT112	CONTABILIDAD I	2		3.93
13	ADM234	MARKETING I	1	FERNANDEZ RODRIGUEZ MARTHA ROSMERY	3.66
14	CNT112	CONTABILIDAD I	5	FIGUEROA FIGUEROA GUALBERTO (***)	4.3
15	ADM232	GESTIÓN DE COSTOS GERENCIALES I	1	FLORES CUELLAR JOSÉ CARLOS	3.7
16	ADM232	GESTIÓN DE COSTOS GERENCIALES I	2	FLORES RIVERA HERNAN (***)	3.51
	ADM232	GESTIÓN DE COSTOS GERENCIALES I	3		3.84
	FIN 400	FINANZAS II	1		3.26
	FIN 400	FINANZAS II	2		3.20
17	ADM231	ADMINISTRACIÓN III	1	GERÓNIMO SOTO RAUL (***)	4.22
	ADM231	ADMINISTRACIÓN III	2		4.19
	ELC504	GESTIÓN POR VALORES - ELECTIVA	1		4.26
	ELC504	GESTIÓN POR VALORES - ELECTIVA	2		4.13

18	ECO114	ECONOMIA GENERAL	1	GONZALES PINO ROBERTO (*)	3.71
19	ECO114	ECONOMIA GENERAL	6	GUERRERO GUERRERO GUALBERTO	3.96
20	MKT300	MARKETING II	2	GUMIEL VELA WALDO OSCAR (***)	3.46
	MKT300	MARKETING II	1		3.43
	MKT400	INVESTIGACION DE MERCADO II	1		4.02
	TPF501	TRABAJO DE PROFESIONALIZACIÓN			N/A
21	FIN300	MATEMÁTICAS FINANCIERAS	1	GUTIÉRREZ PÉREZ LUIS ENRIQUE (***)	4.81
	FIN300	MATEMÁTICAS FINANCIERAS	2		4.16
22	ELC236	INFORMATICA GERENCIAL		JALIL ANGULO RAQUEL IVONNE (***)	3.55
23	ADM235	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	3	JIJENA MICHEL ROBERT DANIEL (***)	4.15
	ELC116	TECNICA DE ESTUDIO	1		4.14
	ELC116	TECNICA DE ESTUDIO	2		4.11
24	ECO114	ECONOMIA GENERAL	3	JIJENA ORELLANO ROBERT MARIO (***)	3.95
25	ADM111	ADMINISTRACIÓN I	4	MALDONADO VARGAS JUANA TERESA (***)	3.75
	ADM111	ADMINISTRACIÓN I	2		3.33
	ADM231	ADMINISTRACIÓN III	3		3.69
26	ECO114	ECONOMIA GENERAL	4	MOLINA COXHEAD TOMAS GERARDO (***)	3.49
	ECO114	ECONOMIA GENERAL	5		3.29
27	ADM115	LEGISLACION EMPRESARIAL I	2	MORALES GAMARRA SAID RODRIGO (***)	3.91
	ADM115	LEGISLACION EMPRESARIAL I	3		3.82
28	ELC116	TECNICA DE ESTUDIO	3	PAZ BALANZA FERNANDO JAVIER	4.1
	ELC 303	COMUNICAION ORAL- ELECTIVA	1		4.17
29	ECO114	ECONOMIA GENERAL	2	PORCEL MARQUINA JOSÉ LUIS (**)	4.03
30	MAT113	MATEMÁTICAS I	5	QUIROGA LASCANO DIONISIO (***)	4.41
	MAT113	MATEMÁTICAS I	6		4.29
31	ELC236	INFORMATICA GERENCIAL	1	RICALDI SEGOVIA ZULMA (***)	4.16
	ELC236	INFORMATICA GERENCIAL	2		3.99
32	ADM 502	DIAGNOSTICO EMPRESARIAL-OPTATIVA III	2	RIOS MOLINA LUZ DANIELA	4.10
33	MAT113	MATEMÁTICAS I	4	RIVERA MOLLO HOLBEIN OLMEDO (**)	3.32
34	MAT113	MATEMÁTICAS I	3	RIVERA ORTEGA MARIA CATALINA (***)	4.13
	MAT113	MATEMÁTICAS I	2		4.12
35	ADM111	ADMINISTRACIÓN I	1	RODRIGUEZ ORTIZ FRANZ SERGIO (***)	3.67
	ADM111	ADMINISTRACIÓN I	3		3.67
	ADM235	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	1		3.7
	ADM235	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	2		3.64
36	MAT113	MATEMÁTICAS I	1	ROJAS OSINAGA JORGE (***)	3.65
37	MKT302	CONDUCTA DEL CONSUMIDOR - OPTATIVA I	2	ROMERO CASTELLANOS FABIAN	3.76
	MKT302	CONDUCTA DEL CONSUMIDOR - OPTATIVA I	1		3.6
	OYM402	ORGANIZACION Y METODOS - OPTATIVA II	1		3.77
	OYM402	ORGANIZACION Y METODOS - OPTATIVA II	2		3.63

	MKT401	COMERCIO EXTERIOR			
38	EST233	ESTADÍSTICA I	2	ROMERO ROMAN VICTOR HUGO (***)	3.99
	EST233	ESTADÍSTICA I	3		3.82
	MAT 300	MUESTRO	2		3.89
39	ELC116	TECNICA DE ESTUDIO	4	RUIZ CUEVAS CARLOS LEONARDO	4.21
40	GEO 400	GESTIÓN DE OPERACIONEI	2	SEGOVIA FLORES MARCOS	3.51
41	ADM400	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS II	2	SILISQUE MAMANI ADRIAN (***)	3.97
	ADM400	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS II	1		3.90
	GEO400	GESTIÓN DE OPERACIONES I	1		4.07
	TPF501	TRABAJO DE PROFESIONALIZACIÓN			N/A
42	ADM115	LEGISLACION EMPRESARIAL I	5	SOSSA CALVO OSCAR FERNANDO	4.02
	ADM115	LEGISLACION EMPRESARIAL I	4		3.87
	ELC303	COMUNICACION ORAL - ELECTIVA	3		4.29
	ELC303	COMUNICACION ORAL - ELECTIVA	2		4.2
43	ADM115	LEGISLACION EMPRESARIAL I	1	VACA JEREZ VICTOR JOHN (***)	4.31
44	CJS 300	LEGISLACION EMPRESARIAL II	1	VALDEZ CAZON EDELVERTO	3.34
	CJS 300	LEGISLACION EMPRESARIAL II	2		3.47
45	ADM111	ADMINISTRACIÓN I	5	VARGAS RIVERA VICTOR JORGE (***)	4.3
46	INV300	METODOS DE INVESTIGACION	1	VERDUN CAMACHO PAOLA ROSARIO	3.58

ANEXO Nº 5.1.I
RESULTADOS DE LA EVALUACION DOCENTE GESTIÓN 2018 PERIODO 1 Y 2

Nº	SIGLA	DESCRIPCIÓN	GRUPO	DOCENTE	CALIFICACION	
					PERIODO 1	PERIODO 2
1	CNT112	CONTABILIDAD I	4	ALCOBA SANCHEZ CARMELO (***)	3.58	
	CNT112	CONTABILIDAD I	3		2.92	
2	EST233	ESTADÍSTICA I	1	APARICIO TORRICO MARIA EUGENIA (***)	3.94	
3	ECO114	ECONOMIA GENERAL		ARANDIA PRADA JUAN FRANZ		
4	ADM244	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS I	3	ARAOZ MONTOYA SAID LUIS (***)		3.76
	ADM244	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS I	2			3.94
	GMP500	GESTIÓN DE LA MyPES	1		4.1	
	GMP500	GESTIÓN DE LA MyPES	2		4.05	
	PRY500	GESTIÓN DE PROYECTOS	1		4.04	
	TPF501	TRABAJO DE PROFESIONALIZACIÓN	4		N/A	
	TPF501	TRABAJO DE PROFESIONALIZACIÓN	5			N/A
5	ELC367	GESTIÓN BANCARIA	1	ÁVILA LEMA MARIO VIRGINIO		4.03
	FIN400	FINANZAS II	1		4.26	
6	ELC236	INFORMATICA GERENCIAL		AYARDE PONCE LILIANA XIMENA (***)	4.07	
7	ADM234	MARKETING I	3	BALDIVIEZO MOGRO ROXANA PILAR (***)	4.06	
	TPF501	TRABAJO DE PROFESIONALIZACIÓN				N/A
8	ELC367	GESTIÓN BANCARIA	2	BEJARANO QUIROGA ÁLVARO MIGUEL		3.73
	FIN400	FINANZAS II	2		3.09	
9	ECO246	MACROECONOMÍA	1	BERDEJA TABOADA JOSÉ (***)		3.63
10	ADM361	DECISIONES EMPRESARIALES I	1	CADENA INFANTES SARA LOURDES(***)		3.58
	ADM361	DECISIONES EMPRESARIALES I	2			3.48
	MKT400	INVESTIGACION DE MERCADOS II			N/A	
	MKT500	MARKETING INTERNACIONAL	2		4.33	
	MKT500	MARKETING INTERNACIONAL	1		3.87	
	TPF501	TRABAJO DE PROFESIONALIZACIÓN			N/A	
	TPF501	TRABAJO DE PROFESIONALIZACIÓN			N/A	
	SIG400	SISTEMAS DE INF. GERENCIAL				3.89
	SIG400	SISTEMAS DE INF. GERENCIAL				3.58
11	ADM111	ADMINISTRACIÓN I	4	CASTELLANOS ZAMORA FRANCISCO JAVIER	4.5	
	ELC116	TECNICA DE ESTUDIO	4		4.52	
	ELC116	TECNICA DE ESTUDIO	3		4.33	
12	ADM232	GESTIÓN DE COSTOS GERENCIALES I	3	COLQUE ALANOCA IMER ADIN (***)	4.31	
	ADM353	GESTIÓN FINANCIERA I	2		4.36	
	ADM364	GESTIÓN FINANCIERA II	2			4.52
	ADM400	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS II	1		4.27	
	ADM400	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS II	2		4.52	
	GEO401	GESTIÓN DE OPERACIONES II				4.36
	MKT401	COMERCIO EXTERIOR				4.38
	TPF501	TRABAJO DE PROFESIONALIZACIÓN				N/A
13	ADM111	ADMINISTRACIÓN I	3	CUELLAR LORA ARTURO LEONARDO (***)	4.77	
	ADM401	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA I				4.29
14	CNT122	CONTABILIDAD II	3	CUEVAS AGUILERA MARIA GEMA (***)		4.13

	CNT122	CONTABILIDAD II	4			3.66
15	EST233	ESTADÍSTICA I	3	DELGADO BARRERA RONALD (***)	4.19	
	EST233	ESTADÍSTICA I	2		3.81	
	EST243	ESTADÍSTICA II	1			4.32
16	CNT112	CONTABILIDAD I	1	EXENI BARACATT FUDA (***)	4.44	
	CNT112	CONTABILIDAD I	2		4.34	
	CNT122	CONTABILIDAD II	1			4.54
	CNT122	CONTABILIDAD II	2			4.41
17	MAT400	TEC. CUANTITATIVA S.P.T.D.II	1	FLORES CUELLAR JOSÉ CARLOS	3.46	
18	ADM353	GESTIÓN FINANCIERA I	1	FLORES RIVERA HERNAN (***)	3.53	
	ADM364	GESTIÓN FINANCIERA II	1			3.60
19	ADM231	ADMINISTRACIÓN III	3	GERÓNIMO SOTO RAUL (***)	4.16	
	ADM126	LEGISLACION EMPRESARIAL II	3			4.22
20	ECO114	ECONOMÍA GENERAL	1	GONZALES PINO ROBERTO (*)	4.16	
21	ADM234	MARKETING I	1	GUMIEL VELA WALDO OSCAR (***)	4.08	
	ADM234	MARKETING I	2		3.73	
	ADM355	INVESTIGACION DE MERCADOS I	1		3.37	
	ADM355	INVESTIGACION DE MERCADOS I	2		3.84	
	ADM245	MARKETING II	1			4.29
	ADM245	MARKETING II	2			3.93
	ADM365	INVESTIGACION DE MERCADOS II	1			4.53
	TPF501	TRABAJO DE PROFECIONALIZACION				N/A
22	ADM232	GESTIÓN DE COSTOS GERENCIALES I	1	GUTIÉRREZ PÉREZ LUIS ENRIQUE (***)	4.05	
	ADM232	GESTIÓN DE COSTOS GERENCIALES I	2		4.01	
	ELC357	MATEMÁTICAS FINANCIERAS	2		4.11	
	ELC357	MATEMÁTICAS FINANCIERAS	1		3.98	
	ADM242	GESTIÓN DE COSTOS GERENCIALES II	2			4.21
	ADM242	GESTIÓN DE COSTOS GERENCIALES II	1			4.06
	FIN401	FINANZAS III	1			4.15
	FIN401	FINANZAS III	2			3.70
23	ADM235	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	3	JIJENA MICHEL ROBERT DANIEL (***)	4.25	
24	PRY401	FORMULACIÓN DE PROYECTOS		JIJENA ORELLANO ROBERT MARIO (***)		4.17
25	ADM231	ADMINISTRACIÓN III	1	MALDONADO VARGAS JUANA TERESA (***)	2.92	
	ADM231	ADMINISTRACIÓN III	2		3.38	
	ADM354	EMPRENDEDURISMO	1		3.4	
	ADM354	EMPRENDEDURISMO	2		3.32	
	ADM121	ADMINISTRACIÓN II	2			3.68
	ADM125	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	1			3.58
	ADM125	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	2			3.52
26	ADM354	EMPRENDEDURISMO	3	MARTINEZ MALDONADO TATIANA GEORGINA	3.6	
	ADM121	ADMINISTRACIÓN II	3			4.19
	ELC504	GESTIÓN POR VALORES-ELECTIVA	1		3.6	
	ELC504	GESTIÓN POR VALORES-ELECTIVA	2		3.71	
27	ECO114	ECONOMÍA GENERAL	3	MEJIA SERRANO SAUL (***)	2.69	
	ECO124	MICROECONOMÍA	2			3.63
	ECO124	MICROECONOMÍA	1			2.58
	ECO246	MACROECONOMÍA	3			3.33
28	ECO114	ECONOMÍA GENERAL	4	MOLINA COXHEAD TOMAS GERARDO	4.36	
	ECO114	ECONOMÍA GENERAL	5		4.08	
	PRY401	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	2			4.10
29	ADM115	LEGISLACION EMPRESARIAL I	2	MORALES GAMARRA SAID RODRIGO (***)	3.66	
	ADM115	LEGISLACION EMPRESARIAL I	3		3.53	

	ADM125	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	3			3.88
	ADM126	LEGISLACION EMPRESARIAL II	2			3.66
	ADM500	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA II	2			3.28
	ELC403	LIDERAZGO - ELECTIVA	1			3.66
	ADM401	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA I	2			3.73
30	MAT113	MATEMÁTICAS I	1	OLLER GUTIERREZ PILAR (*)		3.65
	MAT123	MATEMÁTICAS II	2			4.09
31	ELC236	INFORMATICA GERENCIAL		PADILLA VEDIA CARMEN JANETH (***)		3.88
32	ADM502	DIAGNOSTICO EMPRESARIAL- OPTATIVA III	2	PAZ BALANZA FERNANDO JAVIER		4.13
	MAT400	TEC.CUANTITATIVA S.P.T.D II	2			3.91
33	ECO114	ECONOMIA GENERAL		PORCEL MARQUINA JOSÉ LUIS (**)		
34	MAT113	MATEMÁTICAS I	4	QUIROGA LASCANO DIONISIO (***)		4.41
35	GEO400	GESTIÓN DE OPERACIONES I	2	RAMIREZ LLANQUE MILVIAN DUNIA		3.5
	MKT 401	COMERCIO EXTERIOR	2			3.34
36	ADM351	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS II	3	RIERA AYLLON FREDDY		4.19
37	ADM500	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA II	1	RIVAS PACHECO JORGE ALBERTO		3.71
38	MAT113	MATEMÁTICAS I	3	RIVERA MOLLO HOLBEIN OLMEDO (**)		4.48
39	MAT113	MATEMÁTICAS I	2	RIVERA ORTEGA MARIA CATALINA (***)		4.33
	MAT123	MATEMÁTICAS II	3			4.35
40	ECO246	MACROECONOMÍA	2	RODRIGUEZ ORTEGA CARLOS (***)		4.07
41	ADM111	ADMINISTRACIÓN I	1	RODRIGUEZ ORTIZ FRANZ SERGIO (***)		3.87
	ADM111	ADMINISTRACIÓN I	2			3.83
	ADM235	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	1			3.64
	ADM235	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	2			3.64
	ADM121	ADMINISTRACIÓN II	1			4.06
	ADM241	GESTIÓN PÚBLICA I				3.91
	ADM241	GESTIÓN PÚBLICA I				3.70
	TLL 401	TALLER EMPRESARIAL III				3.66
42	MAT123	MATEMÁTICAS II	1	ROJAS OSINAGA JORGE (***)		4.05
43	ADM362	GESTIÓN DE LA CALIDAD	1	ROMERO CASTELLANOS FABIAN		3.73
	ADM362	GESTIÓN DE LA CALIDAD	2			3.82
	ADM502	DIAGNOSTICO EMPRESARIAL - OPTATIVA III	1			3.94
	GEO400	GESTIÓN DE OPERACIONES I	1			3.56
	OYM402	ORGANIZACION Y METODOS - OPTATIVA II	1			3.48
	OYM402	ORGANIZACION Y METODOS - OPTATIVA II	2			3.63
	GEO401	GESTIÓN DE OPERACIONES II				3.71
44	EST243	ESTADÍSTICA II	1	ROMERO ROMAN VICTOR HUGO		3.74
	EST243	ESTADÍSTICA II	2			3.54
45	ADM245	MARKETING II	3	RUIZ CUEVAS CARLOS LEONARDO		4.18
	MKT400	INVESTIGACION DE MERCADOS II	2			3.78
46	CNT112	CONTABILIDAD I (**)	1	SALINAS ARNOLD CARLOS (***)		4.62
47	ADM351	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS II	1	SILISQUE MAMANI ADRIAN (***)		4.21
	ADM352	GESTIÓN DE OPERACIONES I	1			4.14
	ADM352	GESTIÓN DE OPERACIONES I	2			4.06
	ADM244	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS I	1			4.25

	ADM363	GESTIÓN DE OPERACIONES II	2			4.03
	ADM363	GESTIÓN DE OPERACIONES II	1			3.99
	TPF 501	TRABAJO DE PROFECIONALIZACION			N/A	
	TPF 501	TRABAJO DE PROFECIONALIZACION				N/A
48	ECO114	ECONOMIA GENERAL	6	SOLANO CORTEZ SIDFRIDO HUGO (***)	4.47	
	ECO124	MICROECONOMÍA	3			4.68
49	ELC236	INFORMATICA GERENCIAL		SUCCI AGUIRRE CLOVIS GUSTAVO (***)	3.67	
50	ELC116	TECNICA DE ESTUDIO	1	VACA GUZMAN GARAMENDY CARMEN PATRICIA	3.96	
	ELC116	TECNICA DE ESTUDIO	2		3.64	
51	ADM115	LEGISLACION EMPRESARIAL I	1	VACA JEREZ VICTOR JOHN (***)	4.24	
	ADM241	GESTIÓN PUBLICA I	3			4.18
52	ADM126	LEGISLACION EMPRESARIAL II	1	VARGAS RIVERA VICTOR JORGE (***)		4.41
53	ADM115	LEGISLACION EMPRESARIAL I	4	VERDUN CAMACHO PAOLA ROSARIO	4.06	

ANEXO Nº 5.1.J
REGISTRO PORCENTAJE DEL AVANCE DE CLASES GESTIÓN 2017 PERIODO I

LISTA DE DOCENTES DEL DPTO.ADMINISTRACIÓN					
Nro	CARRERA	GRUPO	SIGLA	MATERIA	PORCENTAJE AVANCE
DOCENTE: CASTELLANOS ZAMORA FRANCISCO JAVIER					
1	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	INV300	METODOS DE INVESTIGACION	80.0
2	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ELC403	LIDERAZGO - ELECTIVA	77.0
3	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ELC403	LIDERAZGO - ELECTIVA	85.0
DOCENTE: CUELLAR LORA ARTURO LEONARDO					
5	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM500	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA II	100.0
6	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM500	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA II	100.0
DOCENTE: GERÓNIMO SOTO RAUL					
7	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ELC504	GESTIÓN POR VALORES - ELECTIVA	100.0
8	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ELC504	GESTIÓN POR VALORES - ELECTIVA	100.0
9	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM231	ADMINISTRACIÓN III	100.0
10	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM231	ADMINISTRACIÓN III	100.0
DOCENTE: GUTIÉRREZ PÉREZ LUIS ENRIQUE					
11	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	TLL201	TALLER EMPRESARIAL I	100.0
DOCENTE: JIJENA MICHEL ROBERT DANIEL					
12	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ELC116	TECNICA DE ESTUDIO	85.0
13	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ELC116	TECNICA DE ESTUDIO	85.0
14	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	ADM235	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	85.0
DOCENTE: MALDONADO VARGAS JUANA TERESA					
15	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM111	ADMINISTRACIÓN I	100.0
16	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	4	ADM111	ADMINISTRACIÓN I	94.0
17	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	ADM231	ADMINISTRACIÓN III	100.0
DOCENTE: MORALES GAMARRA SAID RODRIGO					
18	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM115	LEGISLACION EMPRESARIAL I	100.0
19	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	ADM115	LEGISLACION EMPRESARIAL I	96.0

DOCENTE: PAZ BALANZA FERNANDO JAVIER					
20	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ELC303	COMUNICACION ORAL - ELECTIVA	85.0
21	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	ELC116	TECNICA DE ESTUDIO	90.0
DOCENTE: RIVAS PACHECO JORGE ALBERTO					
DOCENTE: RODRIGUEZ ORTIZ FRANZ SERGIO					
22	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM111	ADMINISTRACIÓN I	100.0
23	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	ADM111	ADMINISTRACIÓN I	100.0
24	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM235	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	100.0
25	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM235	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	100.0
DOCENTE: RUIZ CUEVAS CARLOS LEONARDO					
26	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	4	ELC116	TECNICA DE ESTUDIO	98.0
DOCENTE: SOSSA CALVO OSCAR FERNANDO					
27	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ELC303	COMUNICACION ORAL - ELECTIVA	84.0
28	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	ELC303	COMUNICACION ORAL - ELECTIVA	88.0
29	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	4	ADM115	LEGISLACION EMPRESARIAL I	83.0
30	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	5	ADM115	LEGISLACION EMPRESARIAL I	86.0
DOCENTE: VACA JEREZ VICTOR JOHN					
31	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM115	LEGISLACION EMPRESARIAL I	100.0
DOCENTE: VARGAS RIVERA VICTOR JORGE					
32	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	5	ADM111	ADMINISTRACIÓN I	80.0
DOCENTE: VERDUN CAMACHO PAOLA ROSARIO					
33	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	INV300	METODOS DE INVESTIGACION	87.0

LISTA DE DOCENTES DEL DPTO.ADMINISTRACIÓN APLICADA

Nro	CARRERA	GRUPO	SIGLA	MATERIA	PORCENTAJE AVANCE
DOCENTE: ARAOZ MONTOYA SAID LUIS					
1	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	GMP500	GESTIÓN DE LA MyPES	97.0
2	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	GMP500	GESTIÓN DE LA MyPES	92.0
DOCENTE: BALDIVIEZO MOGRO ROXANA PILAR					

3	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM234	MARKETING I	81.0
4	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	ADM234	MARKETING I	87.0
DOCENTE: BEJARANO QUIROGA ÁLVARO MIGUEL					
5	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	FIN300	MATEMÁTICAS FINANCIERAS	96.0
DOCENTE: BUITRAGO PACHECO RAQUEL					
6	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM502	DIAGNOSTICO EMPRESARIAL - OPTATIVA III	96.0
DOCENTE: CADENA INFANTES SARAH LOURDES					
7	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	MAT400	TEC. CUANTITATIVA S.P.T.D II	84.0
8	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	MAT400	TEC. CUANTITATIVA S.P.T.D II	86.0
9	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	MKT500	MARKETING INTERNACIONAL	82.0
10	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	TPF501	TRABAJO DE PROFESIONALIZACIÓN	67.0
DOCENTE: COLQUE ALANOCA IMER ADIN					
11	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	PRY500	GESTIÓN DE PROYECTOS	100.0
12	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	PRY500	GESTIÓN DE PROYECTOS	100.0
DOCENTE: FERNANDEZ RODRIGUEZ MARTHA ROSMERY					
13	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM234	MARKETING I	92.0
DOCENTE: FLORES CUELLAR JOSÉ CARLOS					
14	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	ADM232	GESTIÓN DE COSTOS GERENCIALES I	87.0
DOCENTE: FLORES RIVERA HERNAN					
15	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	FIN400	FINANZAS II	85.0
16	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	FIN400	FINANZAS II	73.0
17	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM232	GESTIÓN DE COSTOS GERENCIALES I	85.0
18	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM232	GESTIÓN DE COSTOS GERENCIALES I	85.0
DOCENTE: GUMIEL VELA WALDO OSCAR					
19	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	MKT300	MARKETING II	94.0
20	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	MKT300	MARKETING II	93.0
21	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	MKT400	INVESTIGACION DE MERCADO II	92.0
22	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	TPF501	TRABAJO DE PROFESIONALIZACIÓN	100.0
DOCENTE: GUTIÉRREZ PÉREZ LUIS ENRIQUE					

23	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	FIN300	MATEMÁTICAS FINANCIERAS	90.0
24	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	FIN300	MATEMÁTICAS FINANCIERAS	90.0
DOCENTE: RIOS MOLINA LUZ DANIELA					
25	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM502	DIAGNOSTICO EMPRESARIAL - OPTATIVA III	78.0
DOCENTE: ROMERO CASTELLANOS FABIAN					
26	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	MKT302	CONDUCTA DEL CONSUMIDOR - OPTATIVA I	100.0
27	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	MKT302	CONDUCTA DEL CONSUMIDOR - OPTATIVA I	100.0
28	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	OYM402	ORGANIZACION Y METODOS - OPTATIVA II	100.0
29	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	OYM402	ORGANIZACION Y METODOS - OPTATIVA II	100.0
DOCENTE: SEGOVIA FLORES MARCOS					
30	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	GEO400	GESTIÓN DE OPERACIONES I	100.0
DOCENTE: SILISQUE MAMANI ADRIAN					
31	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	GEO400	GESTIÓN DE OPERACIONES I	34.0
32	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM400	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS II	48.0
33	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM400	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS II	46.0
34	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	TPF501	TRABAJO DE PROFESIONALIZACIÓN	51.0
DOCENTE: VALDEZ CAZON EDELBERTO					
35	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	CJS300	LEGISLACION EMPRESARIAL II	88.0
36	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	CJS300	LEGISLACION EMPRESARIAL II	93.0

LISTA DE DOCENTES DEL DPTO. ESTADÍSTICA					
Nro	CARRERA	GRUPO	SIGLA	MATERIA	PORCENTAJE AVANCE
DOCENTE: APARICIO TORRICO MARIA EUGENIA					
1	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	EST233	ESTADÍSTICA I	84.0
DOCENTE: DELGADO BARRERA RONALD					
2	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	MAT300	MUESTREO	100.0
DOCENTE: ROMERO ROMAN VICTOR HUGO					
3	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	MAT300	MUESTREO	100.0
4	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	EST233	ESTADÍSTICA I	100.0

5	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	EST233	ESTADÍSTICA I	100.0
LISTA DE DOCENTES DEL DPTO. TEORIA ECONOMICA					
Nro	CARRERA	GRUPO	SIGLA	MATERIA	PORCENTAJE AVANCE
DOCENTE: GONZALES PINO ROBERTO					
1	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ECO114	ECONOMIA GENERAL	0.0
DOCENTE: GUERRERO GUERRERO GUALBERTO					
2	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	6	ECO114	ECONOMIA GENERAL	100.0
DOCENTE: JIJENA ORELLANO ROBERT MARIO					
3	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	ECO114	ECONOMIA GENERAL	80.0
DOCENTE: MOLINA COXHEAD TOMAS GERARDO					
4	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	4	ECO114	ECONOMIA GENERAL	100.0
5	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	5	ECO114	ECONOMIA GENERAL	100.0
DOCENTE: PORCEL MARQUINA JOSÉ LUIS					
6	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ECO114	ECONOMIA GENERAL	0.0
LISTA DE DOCENTES DEL DPTO. MATEMÁTICAS					
Nro.	CARRERA	GRUPO	SIGLA	MATERIA	PORCENTAJE AVANCE
DOCENTE: QUIROGA LASCANO DIONISIO					
1	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (ADM)	5	MAT 113	MATEMÁTICAS I	95.0
2	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (ADM)	6	MAT 113	MATEMÁTICAS I	95.0
DOCENTE: RIVERA MOLLO HOLBEIN OLMEDO					
3	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (ADM)	4	MAT 113	MATEMÁTICAS I	0.0
DOCENTE: RIVERA ORTEGA MARIA CATALINA					
4	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (ADM)	2	MAT 113	MATEMÁTICAS I	20.0
5	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (ADM)	3	MAT 113	MATEMÁTICAS I	35.5
DOCENTE: ROJAS OSINAGA JORGE					
6	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (ADM)	1	MAT 113	MATEMÁTICAS I	75.0
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y SISTEMAS					
Nro.	CARRERA	GRUPO	SIGLA	MATERIA	PORCENTAJE DE AVANCE
DOCENTE: RICARDI SEGOVIA ZULMA					
1	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (ADM)	1	ELC236	INFORMATICA GERENCIAL	100.0

2	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (ADM)	2	ELC236	INFORMATICA GERENCIAL	100.0
DOCENTE: JALIL ANGULO RAQUEL IVONNE					
3	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (ADM)	3	ELC236	INFORMATICA GERENCIAL	100.0

ANEXO N° 5.1.K
REGISTRO PORCENTAJE DEL AVANCE DE CLASES GESTIÓN 2017 PERIODO II

LISTA DE DOCENTES DEL DPTO.ADMINISTRACIÓN					
Nro	CARRERA	GRUPO	SIGLA	MATERIA	PORCENTAJE AVANCE
DOCENTE: CASTELLANOS ZAMORA FRANCISCO JAVIER					
1	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	INV300	METODOS DE INVESTIGACION	80.0
2	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ELC403	LIDERAZGO - ELECTIVA	77.0
3	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ELC403	LIDERAZGO - ELECTIVA	85.0
DOCENTE: CUELLAR LORA ARTURO LEONARDO					
4	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM500	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA II	100.0
5	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM500	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA II	100.0
DOCENTE: GERÓNIMO SOTO RAUL					
6	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ELC504	GESTIÓN POR VALORES - ELECTIVA	100.0
7	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ELC504	GESTIÓN POR VALORES - ELECTIVA	100.0
8	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM231	ADMINISTRACIÓN III	100.0
9	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM231	ADMINISTRACIÓN III	100.0
DOCENTE: GUTIÉRREZ PÉREZ LUIS ENRIQUE					
10	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	TLL201	TALLER EMPRESARIAL I	100.0
DOCENTE: JIJENA MICHEL ROBERT DANIEL					
11	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ELC116	TECNICA DE ESTUDIO	85.0
12	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ELC116	TECNICA DE ESTUDIO	85.0
13	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	ADM235	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	85.0
DOCENTE: MALDONADO VARGAS JUANA TERESA					
14	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM111	ADMINISTRACIÓN I	100.0
15	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	4	ADM111	ADMINISTRACIÓN I	94.0
16	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	ADM231	ADMINISTRACIÓN III	100.0
DOCENTE: MORALES GAMARRA SAID RODRIGO					
17	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM115	LEGISLACION EMPRESARIAL I	100.0
18	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	ADM115	LEGISLACION EMPRESARIAL I	96.0

DOCENTE: PAZ BALANZA FERNANDO JAVIER					
19	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ELC303	COMUNICACION ORAL - ELECTIVA	85.0
20	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	ELC116	TECNICA DE ESTUDIO	90.0
DOCENTE: RODRIGUEZ ORTIZ FRANZ SERGIO					
21	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM111	ADMINISTRACIÓN I	100.0
22	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	ADM111	ADMINISTRACIÓN I	100.0
23	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM235	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	100.0
24	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM235	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	100.0
DOCENTE: RUIZ CUEVAS CARLOS LEONARDO					
25	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	4	ELC116	TECNICA DE ESTUDIO	98.0
DOCENTE: SOSSA CALVO OSCAR FERNANDO					
26	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ELC303	COMUNICACION ORAL - ELECTIVA	84.0
27	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	ELC303	COMUNICACION ORAL - ELECTIVA	88.0
28	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	4	ADM115	LEGISLACION EMPRESARIAL I	83.0
29	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	5	ADM115	LEGISLACION EMPRESARIAL I	86.0
DOCENTE: VACA JEREZ VICTOR JOHN					
30	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM115	LEGISLACION EMPRESARIAL I	100.0
DOCENTE: VARGAS RIVERA VICTOR JORGE					
31	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	5	ADM111	ADMINISTRACIÓN I	80.0
DOCENTE: VERDUN CAMACHO PAOLA ROSARIO					
32	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	INV300	METODOS DE INVESTIGACION	87.0

LISTA DE DOCENTES DEL DPTO.ADMINISTRACIÓN APLICADA periodo 2 2017					
Nro	CARRERA	GRUPO	SIGLA	MATERIA	PORCENTAJE AVANCE
DOCENTE: ALBORNOZ CRUZ FRANZ					
1	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	FIN301	FINANZAS I	0.0
2	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM242	GESTIÓN DE COSTOS GERENCIALES II	0.0
3	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM242	GESTIÓN DE COSTOS GERENCIALES II	0.0
DOCENTE: ARAOZ MONTOYA SAID LUIS					

4	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	5	TPF501	TRABAJO DE PROFESIONALIZACIÓN	63.0
DOCENTE: BALDIVIEZO MOGRO ROXANA PILAR					
5	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	4	TPF501	TRABAJO DE PROFESIONALIZACIÓN	100.0
DOCENTE: CADENA INFANTES SARAH LOURDES					
6	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	SIG400	SISTEMAS DE INF. GERENCIAL	92.0
7	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	SIG400	SISTEMAS DE INF. GERENCIAL	86.0
8	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	TPF501	TRABAJO DE PROFESIONALIZACIÓN	100.0
9	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	TPF501	TRABAJO DE PROFESIONALIZACIÓN	100.0
DOCENTE: COLQUE ALANOCA IMER ADIN					
10	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	MAT301	TEC. CUANTITATIVAS P/T.D. I	100.0
11	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	GEO401	GESTIÓN DE OPERACIONES II	100.0
12	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	GEO401	GESTIÓN DE OPERACIONES II	100.0
13	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	ADM242	GESTIÓN DE COSTOS GERENCIALES II	100.0
DOCENTE: FLORES RIVERA HERNAN					
14	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	FIN301	FINANZAS I	80.0
DOCENTE: GUMIEL VELA WALDO OSCAR					
15	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	MKT301	INVESTIGACION DE MERCADO I	0.0
16	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	MKT301	INVESTIGACION DE MERCADO I	0.0
17	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM245	MARKETING II	0.0
18	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM245	MARKETING II	0.0
DOCENTE: GUTIÉRREZ PÉREZ LUIS ENRIQUE					
19	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	MAT301	TEC. CUANTITATIVAS P/T.D. I	100.0
20	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	MAT301	TEC. CUANTITATIVAS P/T.D. I	100.0
21	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	FIN401	FINANZAS III	100.0
22	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	FIN401	FINANZAS III	100.0
DOCENTE: RAMIREZ LLANQUE MILVIAN DUNIA					
23	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	MKT401	COMERCIO EXTERIOR	0.0
DOCENTE: RIERA AYLLON FREDDY					
24	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM244	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS I	0.0
DOCENTE: ROMERO CASTELLANOS FABIAN					

25	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	MKT401	COMERCIO EXTERIOR	0.0
DOCENTE: SILISQUE MAMANI ADRIAN					
26	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM301	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS I	38.0
27	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM301	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS I	31.0
28	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	TPF501	TRABAJO DE PROFESIONALIZACIÓN	0.0
29	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM244	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS I	26.0

LISTA DE DOCENTES DEL DPTO. ESTADÍSTICA					
Nro	CARRERA	GRUPO	SIGLA	MATERIA	PORCENTAJE AVANCE
DOCENTE: DELGADO BARRERA RONALD					
1	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	EST243	ESTADÍSTICA II	96.0
DOCENTE: ROMERO ROMAN VICTOR HUGO					
2	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	EST243	ESTADÍSTICA II	100.0
3	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	EST243	ESTADÍSTICA II	100.0

LISTA DE DOCENTES DEL DPTO. TEORIA ECONOMICA					
Nro	CARRERA	GRUPO	SIGLA	MATERIA	PORCENTAJE AVANCE
DOCENTE: BERDEJA TABOADA JOSÉ					
1	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ECO124	MICROECONOMÍA	85.0
2	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ECO246	MACROECONOMÍA	81.0
DOCENTE: MEJIA SERRANO SAUL					
3	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ECO124	MICROECONOMÍA	0.0
DOCENTE: RODRIGUEZ ORTEGA CARLOS					
4	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ECO246	MACROECONOMÍA	57.0
DOCENTE: SOLANO CORTEZ SIDFRIDO HUGO					
5	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	ECO124	MICROECONOMÍA	100.0

LISTA DE DOCENTES DEL DPTO. MATEMÁTICAS					
Nro	CARRERA	GRUPO	SIGLA	MATERIA	PORCENTAJE AVANCE
DOCENTE: RIVERA ORTEGA MARIA CATALINA					
1	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (ADM)	2	MAT 123	MATEMÁTICAS II	99.2

2	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (ADM)	3	MAT 123	MATEMÁTICAS II	100.0
DOCENTE: ROJAS OSINAGA JORGE					
3	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (ADM)	1	MAT12 3	MATEMÁTICAS II	88.0

ANEXO Nº 5.1.L

REGISTRO PORCENTAJE DEL AVANCE DE CLASES 2018 PERIODO I

LISTA DE DOCENTES DEL DPTO.ESTADÍSTICA					
Nro	CARRERA	GRUPO	SIGLA	MATERIA	PORCENTAJE AVANCE
DOCENTE: APARICIO TORRICO MARIA EUGENIA					
1	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	EST233	ESTADÍSTICA I	64.0
DOCENTE: DELGADO BARRERA RONALD					
2	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	EST233	ESTADÍSTICA I	100.0
3	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	EST233	ESTADÍSTICA I	100.0
DOCENTE: ROMERO ROMAN VICTOR HUGO					
4	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	EST243	ESTADÍSTICA II	65.0
LISTA DE DOCENTES DEL DPTO.TEORIA ECONOMICA					
Nro	CARRERA	GRUPO	SIGLA	MATERIA	PORCENTAJE AVANCE
DOCENTE: ARANDIA PRADA JUAN FRANZ					
1	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ECO114	ECONOMIA GENERAL	60.0
DOCENTE: GONZALES PINO ROBERTO					
2	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ECO114	ECONOMIA GENERAL	0.0
DOCENTE: MEJIA SERRANO SAUL					
3	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	ECO114	ECONOMIA GENERAL	80.0
DOCENTE: MOLINA COXHEAD TOMAS GERARDO					
4	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	4	ECO114	ECONOMIA GENERAL	100.0
5	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	5	ECO114	ECONOMIA GENERAL	100.0
DOCENTE: SOLANO CORTEZ SIDFRIDO HUGO					
6	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	6	ECO114	ECONOMIA GENERAL	100.0
LISTA DE DOCENTES DEL DPTO.ADMINISTRACIÓN					
Nro	CARRERA	GRUPO	SIGLA	MATERIA	PORCENTAJE AVANCE
DOCENTE: CASTELLANOS ZAMORA FRANCISCO JAVIER					

1	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	4	ADM111	ADMINISTRACIÓN I	85.0
2	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	ELC116	TECNICA DE ESTUDIO	95.0
3	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	4	ELC116	TECNICA DE ESTUDIO	100.0
DOCENTE: CUELLAR LORA ARTURO LEONARDO					
4	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	ADM111	ADMINISTRACIÓN I	100.0
DOCENTE: GERÓNIMO SOTO RAUL					
5	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	ADM231	ADMINISTRACIÓN III	100.0
DOCENTE: JIJENA MICHEL ROBERT DANIEL					
6	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	ADM235	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	100.0
DOCENTE: MALDONADO VARGAS JUANA TERESA					
7	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM231	ADMINISTRACIÓN III	100.0
8	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM231	ADMINISTRACIÓN III	100.0
9	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM354	EMPRENDEDURISMO	100.0
10	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM354	EMPRENDEDURISMO	100.0
DOCENTE: MARTINEZ MALDONADO TATIANA GEORGINA					
11	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ELC504	GESTIÓN POR VALORES - ELECTIVA	85.0
12	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ELC504	GESTIÓN POR VALORES - ELECTIVA	82.0
13	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	ADM354	EMPRENDEDURISMO	83.0
DOCENTE: MORALES GAMARRA SAID RODRIGO					
14	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ELC403	LIDERAZGO - ELECTIVA	100.0
15	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ELC403	LIDERAZGO - ELECTIVA	100.0
16	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM500	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA II	80.0
17	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM115	LEGISLACION EMPRESARIAL I	100.0
18	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	ADM115	LEGISLACION EMPRESARIAL I	100.0
DOCENTE: RIVAS PACHECO JORGE ALBERTO					
19	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM500	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA II	65.0
DOCENTE: RODRIGUEZ ORTIZ FRANZ SERGIO					
20	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM111	ADMINISTRACIÓN I	90.0
21	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM111	ADMINISTRACIÓN I	90.0

22	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM235	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	90.0
23	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM235	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	90.0
DOCENTE: VACA GUZMAN GARAMENDY CARMEN PATRICIA					
24	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ELC116	TECNICA DE ESTUDIO	85.0
25	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ELC116	TECNICA DE ESTUDIO	99.0
DOCENTE: VACA JEREZ VICTOR JOHN					
26	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM115	LEGISLACION EMPRESARIAL I	100.0
DOCENTE: VERDUN CAMACHO PAOLA ROSARIO					
27	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	4	ADM115	LEGISLACION EMPRESARIAL I	100.0
LISTA DE DOCENTES DEL DPTO.ADMINISTRACIÓN APLICADA					
Nro	CARRERA	GRUPO	SIGLA	MATERIA	PORCENTAJE AVANCE
DOCENTE: ARAOZ MONTOYA SAID LUIS					
1	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	GMP500	GESTIÓN DE LA MyPES	100.0
2	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	GMP500	GESTIÓN DE LA MyPES	100.0
3	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	PRY500	GESTIÓN DE PROYECTOS	100.0
4	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	4	TPF501	TRABAJO DE PROFESIONALIZACIÓN	100.0
DOCENTE: ÁVILA LEMA MARIO VIRGINIO					
5	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	FIN400	FINANZAS II	88.0
DOCENTE: BALDIVIEZO MOGRO ROXANA PILAR					
6	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	ADM234	MARKETING I	100.0
DOCENTE: BEJARANO QUIROGA ÁLVARO MIGUEL					
7	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	FIN400	FINANZAS II	89.0
DOCENTE: CADENA INFANTES SARAH LOURDES					
8	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	MKT500	MARKETING INTERNACIONAL	100.0
9	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	MKT500	MARKETING INTERNACIONAL	100.0
10	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	TPF501	TRABAJO DE PROFESIONALIZACIÓN	100.0

11	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	TPF501	TRABAJO DE PROFESIONALIZACIÓN	100.0
DOCENTE: COLQUE ALANOCA IMER ADIN					
12	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM400	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS II	100.0
13	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM400	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS II	100.0
14	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	ADM232	GESTIÓN DE COSTOS GERENCIALES I	100.0
15	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM353	GESTIÓN FINANCIERA I	100.0
DOCENTE: FLORES CUELLAR JOSÉ CARLOS					
16	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	MAT400	TEC. CUANTITATIVA S.P.T.D II	90.0
DOCENTE: FLORES RIVERA HERNAN					
17	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM353	GESTIÓN FINANCIERA I	90.0
DOCENTE: GUMIEL VELA WALDO OSCAR					
18	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM234	MARKETING I	75.0
19	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM234	MARKETING I	75.0
20	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM355	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS I	80.0
21	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM355	INVESTIGACION DE MERCADOS I	80.0
DOCENTE: GUTIÉRREZ PÉREZ LUIS ENRIQUE					
22	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM232	GESTIÓN DE COSTOS GERENCIALES I	64.0
23	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM232	GESTIÓN DE COSTOS GERENCIALES I	64.0
24	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ELC357	MATEMÁTICAS FINANCIERAS	63.0
25	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ELC357	MATEMÁTICAS FINANCIERAS	63.0
DOCENTE: PAZ BALANZA FERNANDO JAVIER					
26	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	MAT400	TEC. CUANTITATIVA S.P.T.D II	86.0
27	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM502	DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL - OPTATIVA III	73.0
DOCENTE: RAMIREZ LLANQUE MILVIAN DUNIA					
30	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	GEO400	GESTIÓN DE OPERACIONES I	80.0
DOCENTE: RIERA AYLON FREDDY					
33	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM351	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS II	86.0

34	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	ADM351	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS II	85.0
DOCENTE: ROMERO CASTELLANOS FABIAN					
36	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	GEO400	GESTIÓN DE OPERACIONES I	98.0
37	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	OYM402	ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS - OPTATIVA II	98.0
38	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	OYM402	ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS - OPTATIVA II	99.0
39	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM502	DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL - OPTATIVA III	98.0
DOCENTE: RUIZ CUEVAS CARLOS LEONARDO					
40	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	MKT400	INVESTIGACIÓN DE MERCADO II	83.0
41	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	MKT400	INVESTIGACIÓN DE MERCADO II	83.0
DOCENTE: SILISQUE MAMANI ADRIAN					
42	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	TPF501	TRABAJO DE PROFESIONALIZACIÓN	100.0
43	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM352	GESTIÓN DE OPERACIONES I	93.0
44	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM352	GESTIÓN DE OPERACIONES I	92.0
45	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM351	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS II	92.0
DOCENTE: VARGAS RIVERA VICTOR JORGE					
46	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	5	TPF501	TRABAJO DE PROFESIONALIZACIÓN	0.0

LISTA DE DOCENTES DEL DPTO.SISTEMAS CONTABLES					
Nro	CARRERA	GRUPO	SIGLA	MATERIA	PORCENTAJE AVANCE
DOCENTE: ALCOBA SANCHEZ CARMELO					
1	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	CNT112	CONTABILIDAD I	0.0
2	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	4	CNT112	CONTABILIDAD I	0.0
DOCENTE: EXENI BARACATT FUDA					
3	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	CNT112	CONTABILIDAD I	100.0

4	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	CNT112	CONTABILIDAD I	100.0
LISTA DE DOCENTES DEL DPTO. MATEMÁTICAS					
Nro.	CARRERA	GRUPO	SIGLA	MATERIA	PORCENTAJE AVANCE
DOCENTE: OLLER GUTIÉRREZ PILAR					
1	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (ADM)	1	MAT 113	MATEMÁTICAS I	95.0
DOCENTE: QUIROGA LAZCANO DIONISIO					
2	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (ADM)	4	MAT 113	MATEMÁTICAS I	100.0
DOCENTE: RIVERA MOLLO HOLBEIN OLMEDO					
3	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (ADM)	3	MAT 113	MATEMÁTICAS I	95.0
DOCENTE: RIVERA ORTEGA MARIA CATALINA					
4	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (ADM)	2	MAT 113	MATEMÁTICAS I	96.0
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y SISTEMAS					
Nro.	CARRERA	GRUPO	SIGLA	MATERIA	PORCENTAJE DE AVANCE
DOCENTE: PADILLA VEDIA CARMEN JANETH					
1	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (ADM)	3	ELC236	INFORMÁTICA GERENCIAL	98.0
DOCENTE: SUCCI AGUIRRE CLOVIS GUSTAVO					
2	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (ADM)	2	ELC236	INFORMÁTICA GERENCIAL	95.0
DOCENTE: AYARDE PONCE LILIANA XIMENA					
3	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (ADM)	1	ELC236	INFORMÁTICA GERENCIAL	100.0

ANEXO Nº 5.1.M

REGISTRO PORCENTAJE DEL AVANCE DE CLASES 2018 PERIODO II

LISTA DE DOCENTES DEL DPTO. ADMINISTRACIÓN APLICADA					
Nro	CARRERA	GRUPO	SIGLA	MATERIA	PORCENTAJE AVANCE
DOCENTE: ARAOZ MONTOYA SAID LUIS					
1	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	5	TPF501	TRABAJO DE PROFESIONALIZACIÓN	67.0
2	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM244	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS I	100.0
3	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	ADM244	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS I	100.0
DOCENTE: ÁVILA LEMA MARIO VIRGINIO					
4	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ELC367	GESTIÓN BANCARIA	96.0
DOCENTE: BALDIVIEZO MOGRO ROXANA PILAR					
5	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	TPF501	TRABAJO DE PROFESIONALIZACIÓN	100.0
DOCENTE: BEJARANO QUIROGA ÁLVARO MIGUEL					
6	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ELC367	GESTIÓN BANCARIA	96.0
DOCENTE: CADENA INFANTES SARAH LOURDES					
7	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	SIG400	SISTEMAS DE INF. GERENCIAL	100.0
8	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	SIG400	SISTEMAS DE INF. GERENCIAL	100.0
9	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM361	DECISIONES EMPRESARIALES I	100.0
10	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM361	DECISIONES EMPRESARIALES I	100.0
DOCENTE: COLQUE ALANOCA IMER ADIN					
11	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	MKT401	COMERCIO EXTERIOR	100.0
12	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	GEO401	GESTIÓN DE OPERACIONES II	100.0
13	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	4	TPF501	TRABAJO DE PROFESIONALIZACIÓN	100.0
14	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM364	GESTIÓN FINANCIERA II	100.0
DOCENTE: FLORES RIVERA HERNAN					
15	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM364	GESTIÓN FINANCIERA II	90.0
DOCENTE: GUMIEL VELA WALDO OSCAR					
16	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	TPF501	TRABAJO DE PROFESIONALIZACIÓN	0.0
17	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM245	MARKETING II	0.0

18	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM245	MARKETING II	0.0
19	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM365	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS II	0.0
DOCENTE: GUTIÉRREZ PÉREZ LUÍS ENRIQUE					
20	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	FIN401	FINANZAS III	100.0
21	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	FIN401	FINANZAS III	100.0
22	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM242	GESTIÓN DE COSTOS GERENCIALES II	100.0
23	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM242	GESTIÓN DE COSTOS GERENCIALES II	100.0
DOCENTE: RAMIREZ LLANQUE MILVIAN DUNIA					
24	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	MKT401	COMERCIO EXTERIOR	100.0
DOCENTE: ROMERO CASTELLANOS FABIAN					
27	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	GEO401	GESTIÓN DE OPERACIONES II	100.0
28	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM362	GESTIÓN DE LA CALIDAD	100.0
29	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM362	GESTIÓN DE LA CALIDAD	97.0
DOCENTE: RUIZ CUEVAS CARLOS LEONARDO					
30	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	ADM245	MARKETING II	93.0
DOCENTE: SILISQUE MAMANI ADRIAN					
31	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	TPF501	TRABAJO DE PROFESIONALIZACIÓN	100.0
32	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM244	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS I	95.0
33	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM363	GESTIÓN DE OPERACIONES II	91.0
34	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM363	GESTIÓN DE OPERACIONES II	92.0

LISTA DE DOCENTES DEL DPTO.ADMINISTRACIÓN					
Nro	CARRERA	GRUPO	SIGLA	MATERIA	PORCENTAJE AVANCE
DOCENTE: CUELLAR LORA ARTURO LEONARDO					
3	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM401	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA I	92.0
DOCENTE: GERÓNIMO SOTO RAUL					
4	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	ADM126	LEGISLACION EMPRESARIAL II	100.0
DOCENTE: MALDONADO VARGAS JUANA TERESA					
6	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM121	ADMINISTRACIÓN II	100.0

7	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM125	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	100.0
8	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM125	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	100.0
DOCENTE: MARTINEZ MALDONADO TATIANA GEORGINA					
10	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	ADM121	ADMINISTRACIÓN II	100.0
DOCENTE: MORALES GAMARRA SAID RODRIGO					
11	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM401	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA I	90.0
12	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	ADM125	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	95.0
13	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM126	LEGISLACION EMPRESARIAL II	95.0
DOCENTE: RODRIGUEZ ORTIZ FRANZ SERGIO					
16	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	TLL401	TALLER EMPRESARIAL III	50.0
17	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM121	ADMINISTRACIÓN II	50.0
18	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM241	GESTIÓN PUBLICA I	60.0
19	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ADM241	GESTIÓN PUBLICA I	60.0
DOCENTE: VACA JEREZ VICTOR JOHN					
24	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	ADM241	GESTIÓN PUBLICA I	100.0
DOCENTE: VARGAS RIVERA VICTOR JORGE					
25	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ADM126	LEGISLACION EMPRESARIAL II	93.0

LISTA DE DOCENTES DEL DPTO.TEORIA ECONOMICA					
Nro	CARRERA	GRUPO	SIGLA	MATERIA	PORCENTAJE AVANCE
DOCENTE: BERDEJA TABOADA JOSÉ					
1	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ECO246	MACROECONOMÍA	60.0
DOCENTE: MEJIA SERRANO SAUL					
6	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	ECO124	MICROECONOMÍA	89.0
7	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ECO124	MICROECONOMÍA	0.0
8	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	ECO246	MACROECONOMÍA	88.0
DOCENTE: RODRIGUEZ ORTEGA CARLOS					
12	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	ECO246	MACROECONOMÍA	56.0
DOCENTE: SOLANO CORTEZ SIDFRIDO HUGO					

16	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	3	ECO124	MICROECONOMÍA	100.0
----	---------------------------------	---	--------	---------------	-------

LISTA DE DOCENTES DEL DPTO. ECONOMÍA APLICADA

Nro	CARRERA	GRUPO	SIGLA	MATERIA	PORCENTAJE AVANCE
DOCENTE: JIJENA ORELLANO ROBERT MARIO					
13	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	PRY401	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	40.0
DOCENTE: MOLINA COXHEAD TOMAS GERARDO					
17	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	PRY401	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	100.0

LISTA DE DOCENTES DEL DPTO. ESTADÍSTICA

Nro	CARRERA	GRUPO	SIGLA	MATERIA	PORCENTAJE AVANCE
DOCENTE: DELGADO BARRERA RONALD					
17	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	1	EST243	ESTADÍSTICA II	94.0
DOCENTE: ROMERO ROMAN VICTOR HUGO					
21	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(ADM)	2	EST243	ESTADÍSTICA II	30.0

LISTA DE DOCENTES DEL DPTO. MATEMÁTICAS

Nro.	CARRERA	GRUPO	SIGLA	MATERIA	PORCENTAJE AVANCE
DOCENTE: OLLER GUTIÉRREZ PILAR					
1	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (ADM)	2	MAT 123	MATEMÁTICAS II	88.0
DOCENTE: RIVERA ORTEGA MARIA CATALINA					
2	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (ADM)	3	MAT 123	MATEMÁTICAS II	100.0
DOCENTE: ROJAS OSINAGA JORGE					
3	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (ADM)	1	MAT 123	MATEMÁTICAS II	90.0

LISTA DE DOCENTES DEL DPTO. DE SISTEMAS CONTABLES

Nro.	CARRERA	GRUPO	SIGLA	MATERIA	PORCENTAJE AVANCE
DOCENTE: CUEVAS AGUILERA MARIA GEMA					
1	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (ADM)	3	CNT 122	CONTABILIDAD II	8.0
2	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (ADM)	3	CNT 122	CONTABILIDAD II	8.0
DOCENTE: EXENI BARACATT FUDA					
3	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (ADM)	1	CNT 122	CONTABILIDAD II	100.0

4	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (ADM)	2	CNT 122	CONTABILIDAD II	100.0
DOCENTE: SALINAS ARNOLD CARLOS					
5	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (ADM)	1	CNT 122	CONTABILIDAD II	94

ANEXO Nº 5.1.N

DISTRIBUCION DE ACTIVIDADES DE LOS DOCENTES GESTIÓN 2017

Docentes	Tiempo		Horas Académicas			Tribunales de Modalidades de graduación.
	TC	TH	Atención a estudiantes	Asesorías	Tutorías	
ALBORNOZ CRUZ FRANZ		X				8. Formulación de un procedimiento de reorganización y ubicación para los ítems de la unidad de Almacén General del HRSJDD Tarija. 9. Procedimiento para la aplicación de una evaluación de Desempeño al personal de la gerencia Administrativa Financiera de SETAR. 10. Alternativas Estrategias para minimizar el riesgo de préstamo para el sector comercial de la Cooperativa El Churqui Carapari. 11. Implementación de estrategias de Comunicación de Marketing para solución visual empresa de Publicidad gráfica. 12. Modelo de gestión y control de inventarios para la Empresa Metales del Oriente Tarija-Cercado. 13. Plan de Negocios para la creación de una empresa de lavado de ropa en seco. 14. Fundamentos y formalización de Planeación estratégica aplicada a la Expreso Tarija S.A.
ALCOBA SANCHEZ CARMELO	X		180			
APARICIO TORRICO MARIA EUGENIA	X		180			
ARAOZ MONTOYA SAID LUIS	X		180	80	108	6. Plan estratégico para maximizar el desempeño laboral para la empresa Urkupiña SGY. 7. Estrategia de posicionamiento para la lavandería Goog Year. 8. Diseño de una estrategia de marketing para la funeraria Dios con nosotros. 9. Banco Mercantil Santa Cruz S.A. 10. Clima organizacional y la satisfacción en el personal del Instituto Superior Técnico Pascal de la ciudad de Tarija.

BALDIVIEZO MOGRO ROXANA PILAR	X		180	128	108	<p>9. Estrategia de comunicación para posicionar el centro de Salud Aranjuez</p> <p>10. Programa de Mejoramiento de la calidad de vida en el trabajo para la empresa Café Mokka.</p> <p>11. Estrategia de Promoción para la empresa Embotelladora la Roqueña.</p> <p>12. Herramientas de gestión para la escuela municipal de música regional Pastor Acha Martínez.</p> <p>13. Marketing de Guerrilla aplicado en el cine de la Torre Centro Familiar.</p> <p>14. Banco Mercantil Santa Cruz S.A.</p> <p>15. Análisis de la rotación de personal en la empresa de Seguros corporativa ARMUS Ltda.</p> <p>16. Piscigranja de peces ornamentales para la ciudad de Tarija</p>
BEJARANO QUIROGA ÁLVARO MIGUEL		X				<p>5. Plan Estratégico de marketing para la Distribuidora de medicamentos e insumos médicos Carlitos.</p> <p>6. Plan Operativo de marketing para la empresa Productora y comercializadora de Embutidos GESSE.</p> <p>7. Propuesta para minimizar el riesgo de crédito en el sector comercio de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Abierta Catedral de Tarija Ltda.</p> <p>8. Formulación de estrategias de Inversión en el mercado Forex mediante el análisis y uso de la plataforma Metatrader 4</p>
BERDEJA TABOADA JOSÉ	X		180			
BUITRAGO PACHECO RAQUEL		X				<p>3. Estrategia de Comunicación para la churrasquería Como como en Casa.</p> <p>4. Mejoramiento y adecuación del manual de funciones del SSUT</p>
CADENA INFANTES SARAH LOURDES	X		180	32	324	<p>3. Programa de Mejoramiento de la calidad de vida en el trabajo para la empresa Café Mokka</p> <p>4. Plan de marketing para la Florería Amore.</p>
CARVAJAL MAMANI JUAN MIGUEL		X				
CASTELLANOS ZAMORA FRANCISCO JAVIER		X				<p>3. Estrategia de posicionamiento para la lavandería Goog Year.</p> <p>4. Estrategia para la reducción de la rotación del personal en el lavadero de Vehículo Aqua</p>

COLQUE ALANOCA IMER ADIN	X		180	64	<p>5. Plan de negocio para la producción y comercialización de empaques de cartoncillos y bolsas de papel Kraft en la ciudad de Tarija.</p> <p>6. Plan Operativo de marketing para la empresa Productora y comercializadora de Embutidos GESSE.</p> <p>7. Plan de negocio para la creación de un restaurante de alimentos saludables en la ciudad de Tarija.</p> <p>8. Estrategia de posicionamiento para el mercado de la ciudad de Tarija del Restaurant de Cebiche Perú</p>
CUELLAR LORA ARTURO LEONARDO	X		180		
CUEVAS AGUILERA MARIA GEMA	X		180		
DELGADO BARRERA RONALD	X		180		
EXENI BARACATT FUDA	X		180		
FERNANDEZ RODRIGUEZ MARTHA ROSMERY		X			
FIGUEROA FIGUEROA GUALBERTO	X		180		
FLORES CUELLAR JOSÉ CARLOS		X			<p>5. Estrategia de Promoción para la Empresa Rashel Tours.</p> <p>6. Estratégica de Captación y fidelización de clientes con base BenchMarketing Relacional para la empresa INCERPAZ Tarija.</p> <p>7. Alternativas Estrategias para minimizar el riesgo de préstamo para el sector comercial de la Cooperativa El Churqui Carapari.</p> <p>8. Cría y comercialización de pollos parrilleros AVISUR en la ciudad de Tarija</p>
FLORES RIVERA HERNAN	X		180	64	<p>5. Plan de Marketing para la empresa Golden Chicken SRL</p> <p>6. Plan de marketing estratégica para la empresa de seguridad Electrónica y sistemas mecatronicos Simgen Tarija.</p> <p>7. Propuesta para minimizar el riesgo de crédito en el sector comercio de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Abierta Catedral de Tarija Ltda.</p> <p>8. Fundamentos y formalización de Planeación estratégica aplicada a la Expreso Tarija S.A.</p>

GERÓNIMO SOTO RAUL	X		180	160		<ul style="list-style-type: none"> 11. Plan estratégico para el hotel Cabaña del Portillo 12. Motivación laboral para mejorar la productividad de EMAT 13. Estrategia de Promoción para el instituto Técnico Internacional Computer System. 14. Estrategia de promoción par a la Asociación APAZ. 15. Programa para la promoción y difusión del Instituto de Idiomas de la UAJMS. 16. Formulación de un procedimiento de reorganización y ubicación para los ítems de la unidad de Almacén General del HRSJDD Tarija. 17. Actualización de manual de funciones del Área Gerencial Administrativa de SETAR. 18. Fundación acción cultural Loyola Regional Tarija. 19. Planeación estratégica para el funcionamiento de la Empresa Coime Chapaquito. 20. Diseño de una estrategia de posicionamiento para la empresa Textiles Lea.
GONZALES PINO ROBERTO		X				
GUERRERO GUERRERO GUALBERTO		X				
GUMIEL VELA WALDO OSCAR	X		180	16	108	<ul style="list-style-type: none"> 2. Plan de Negocio para la creación de empresa organizadora de Eventos en la ciudad de Villazon.
GUTIÉRREZ PÉREZ LUIS ENRIQUE	X		180	128		<ul style="list-style-type: none"> 9. Diseño de una estrategia de marketing Mix para la clínica dental Soruco. 10. Sistema de Seguridad e Higiene Industrial para la Empresa Constructora el Ceibo. 11. Plan Estratégico de Marketing Digital para la clínica Odontológica UNDERN's 12. Plan de Negocios para la empresa Amar Joyas. 13. Plan de Marketing Digital para el posicionamiento del Singani Parascocha. 14. Diseño de estrategias publicitarias para la Empresa Hamacas (Sucursal Tarija) Ltda. 15. Estrategias de marketing para la línea de productos de Construcción sustentables de la empresa Importadora Morales. 16. Formulación de estrategias de Inversión en el mercado Forex mediante el análisis y uso de la plataforma Metatrader 4
JALIL ANGULO RAQUEL IVONNE	X		180			

JIJENA MICHEL ROBERT DANIEL	X		180	112	<ul style="list-style-type: none"> 8. Plan Estratégico de marketing para la Distribuidora de medicamentos e insumos médicos Carlitos. 9. Mejoramiento y adecuación del manual de funciones del SSUT. 10. Procedimiento para la aplicación de una evaluación de Desempeño al personal de la gerencia Administrativa Financiera de SETAR. 11. Diseño de un Sistema computarizado del Control de Vacaciones para el personal de YPFB Distrito Comercial Tarija. 12. Diseño de Herramientas de gestión para lograr una exitosa transición administrativa de las Duelas. 13. Cervecería Boliviana Nacional S.A. Planta Tarija 14. Diseño de una estrategia de posicionamiento para la empresa Textiles Lea.
JIJENA ORELLANO ROBERT MARIO	X		180		
MALDONADO VARGAS JUANA TERESA	X		180	64	<ul style="list-style-type: none"> 5. Estrategia para la reducción de la rotación del personal en el lavadero de Vehículo Aqua. 6. Estrategia de Comunicación para la churrasquería Como como en Casa. 7. Diseño de un manual de organización funciones y procedimientos para la división de finanzas del Hospital Regional San Juan de Dios Tarija. 8. Fortalecimiento de las unidades productivas artesanales dependientes de la subgobernación de la provincia Cercado del Dpto. de Tarija.
MARTINEZ MALDONADO TATIANA GEORGINA		X			<ul style="list-style-type: none"> 5. Diseño de una estrategia de marketing Mix para la clínica dental Soruco. 6. Estrategia promocional para la Farmacia Cortez. 7. Elaboración de un manual de procedimientos para manejo y disposición de activos fijos muebles para la gerencia regional Tarija de la Aduana Nacional. 8. Diseño de Herramientas de gestión para lograr una exitosa transición administrativa de las Duelas.
MEJIA SERRANO SAUL	X		180		
MOLINA COXHEAD TOMAS GERARDO	X		180		

MORALES GAMARRA SAID RODRIGO	X		180	96	<p>7. Diseño de un sistema de administración de Recursos Humanos para el restaurante El Olivo.</p> <p>8. Aplicación de Estrategias de Marketing digital en la empresa grupo PRIDE S.R.L.</p> <p>9. Desarrollo de un manual para la correcta Elaboración del POA para su aplicación en el sistema de administración de personal del HRSJDDT.</p> <p>10. Diseño de un sistema de Información gerencial para la toma de decisiones en la Empresa A.I.C. Ediciones.</p> <p>11. Estrategia de posicionamiento para el mercado de la ciudad de Tarija del Restaurant de Cebiche Perú.</p> <p>12. Clima organizacional y la satisfacción en el personal del Instituto Superior Técnico Pascal de la ciudad de Tarija.</p>
NAVAJAS ALANDIA MIGUEL ALBERTO		X			
PAZ BALANZA FERNANDO JAVIER		X			<p>11. Estrategia de Promoción para el instituto Técnico Internacional Computer System.</p> <p>12. Sistema de Seguridad e Higiene Industrial para la Empresa Constructora el Ceibo.</p> <p>13. Diseño de una estrategia de marketing para la funeraria Dios con nosotros</p>
PORCEL MARQUINA JOSÉ LUIS		X			
QUIROGA LASCANO DIONISIO		X			
RAMIREZ LLANQUE MILVIAN DUNIA		X			<p>14. Plan de marketing estratégica para la empresa de seguridad Electrónica y sistemas mecatronicos Simegen Tarija</p> <p>15. Plan estratégico para el hotel Cabaña del Portillo.</p> <p>16. Plan de Marketing Digital para el posicionamiento del Singani Parascocha.</p> <p>17. Marketing de Guerrilla aplicado en el cine de la Torre Centro Familiar.</p> <p>18. Plan de negocios para la creación de un gimnasio especializado para adultos y adultos mayores en la ciudad de Tarija.</p>
RICALDI SEGOVIA ZULMA	X		180		
RIERA AYLLON FREDDY		X			

RIOS MOLINA LUZ DANIELA		X				<p>19. Estrategia de comunicación para posicionar el centro de Salud Aranjuez.</p> <p>20. Estrategia de Promoción para la empresa Embotelladora la Roqueña.</p> <p>21. Plan Estratégico de Marketing Digital para la clínica Odontológica UNDERN's.</p> <p>22. Plan Operativo de marketing para la empresa Snack Lucas.</p> <p>23. Diseño de estrategias publicitarias para la Empresa Hamacas (Sucursal Tarija) Ltda.</p>
RIVERA MOLLO HOLBEIN OLMEDO		X				
RIVERA ORTEGA MARIA CATALINA	X		180			
RODRIGUEZ ORTEGA CARLOS	X		180			
RODRIGUEZ ORTIZ FRANZ SERGIO	X		180	96		<p>7. Plan de Negocios para la Formalización de la Empresa Ávila Familiar El rey del Pollo.</p> <p>8. Plan de Negocios para la creación de un Eco Museo vivo de la Vid en la comunidad de Muturayo.</p> <p>9. Plan de Negocios para la empresa Amar Joyas.</p> <p>10. Plan de Negocio para la presentación de servicios en marketing a través de la creación de una empresa en la ciudad de Tarija".</p> <p>11. Plan de Negocios para la creación de una empresa de lavado de ropa en seco.</p> <p>12. Plan de negocios para la creación de un gimnasio especializado para adultos y adultos mayores en la ciudad de Tarija.</p>
ROJAS OSINAGA JORGE	X		180			
ROMERO CASTELLANOS FABIAN		X				<p>7. Estrategia de posicionamiento para la empresa Avícola Andaluz.</p> <p>8. Actualización de manual de funciones del Área Gerencial Administrativa de SETAR.</p> <p>9. Plan de marketing para la Florería Amore.</p> <p>10. Elaboración de un manual de procedimientos para manejo y disposición de activos fijos muebles para la gerencia regional Tarija de la Aduana Nacional.</p> <p>11. Estrategia de Promoción para el Instituto gastronómico C-Capaz dela ciudad de Tarija.</p> <p>12. Diseño de un sistema de Información gerencial para la toma de decisiones en la Empresa A.I.C. Ediciones</p>
ROMERO ROMAN VICTOR HUGO	X		180			
RUIZ CUEVAS CARLOS LEONARDO		X				<p>4. Motivación laboral para mejorar la productividad de EMAT.</p> <p>5. Estrategia de promoción par a la Asociación APAZ.</p> <p>6. Cervecería Boliviana Nacional S.A. Planta Tarija</p>

SEGOVIA FLORES MARCOS		X				<p>4. Plan de Negocio para la creación de empresa organizadora de Eventos en la ciudad de Villazon.</p> <p>5. Diseño de estrategias de calidad de Servicio para la empresa la heredad de Jacob.</p> <p>6. Aplicación de Estrategias de Marketing digital en la empresa grupo PRIDE S.R.L</p>
SILISQUE MAMANI ADRIAN	X		180	48	216	<p>4. Plan de marketing para la empresa distribuidora UM de insumos médicos y equipamiento hospitalario.</p> <p>5. Estrategia de posicionamiento para la empresa Avícola Andaluz.</p> <p>6. Diseño de un programa de seguridad e higiene laboral para la Empresa Mueblería corrales.</p>
SOLANO CORTEZ SIDFRIDO HUGO	X		180			
SOSSA CALVO OSCAR FERNANDO		X				<p>3. Plan de Negocios para la Formalización de la Empresa Ávila Familiar El rey del Pollo</p> <p>4. Estrategia de segmentación para el restaurante ratatouille</p>
VACA JEREZ VICTOR JOHN	X		180	144		<p>10. Estrategia de Promoción para la Empresa Rashel Tours</p> <p>11. Estrategia de Comunicación de marketing para la farmacia El Mesias"</p> <p>12. Estrategia de segmentación para el restaurante ratatouille.</p> <p>13. Diseño de estrategias de calidad de Servicio para la empresa la heredad de Jacob.</p> <p>14. Plan de Negocio para la producción y comercialización de aceite comestible de palta en Tarija.</p> <p>15. Plan de Negocios para la creación de un Eco Museo vivo de la Vid en la comunidad de Muturayo.</p> <p>16. Plan Operativo de marketing para la empresa Snack Lucas</p> <p>17. Análisis de la rotación de personal en la empresa de Seguros corporativa ARMUS Ltda.</p> <p>18. Piscigranja de peces ornamentales para la ciudad de Tarija</p>
VALDEZ CAZON EDELBERTO		X				<p>5. Plan de marketing para la empresa distribuidora UM de insumos médicos y equipamiento hospitalario.</p> <p>6. Implementación de estrategias de Comunicación de Marketing para solución visual empresa de Publicidad gráfica.</p> <p>7. Plan de Negocio para la presentación de servicios en marketing a través de la creación de una empresa en la ciudad de Tarija".</p> <p>8. Planeación estratégica para el funcionamiento de la Empresa Coime Chapaquito</p>

VARGAS RIVERA VICTOR JORGE	X		180	112	<p>8. Plan de negocio para la producción y comercialización de mascarillas faciales naturales</p> <p>9. Estrategia promocional para la Farmacia Cortez.</p> <p>10. Propuesta de mejora para el servicio de atención al cliente "Departamento de Atención al cliente SETAR".</p> <p>11. Desarrollo de un manual para la correcta Elaboración del POA para su aplicación en el sistema de administración de personal del HRSJDDT.</p> <p>12. Estrategia de posicionamiento para la Empresa de confecciones de prendas de vestir Sportron.</p> <p>13. Cría y comercialización de pollos parrilleros avisur en la ciudad de Tarija.</p> <p>14. Diseño de un programa de seguridad e higiene laboral para la Empresa Mueblería corrales.</p>
VERDUN CAMACHO PAOLA ROSARIO		X			<p>4. Propuesta de mejora para el servicio de atención al cliente "Departamento de Atención al cliente SETAR"</p> <p>5. Diseño de un Sistema computarizado del Control de Vacaciones para el personal de YPFB Distrito Comercial Tarija.</p> <p>6. Estrategia de posicionamiento para la Empresa de confecciones de prendas de vestir Sportron</p>

ANEXO N° 5.1.O

DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LOS DOCENTES GESTIÓN 2018

Docentes	Tiempo		Horas Académicas			Tribunales de Modalidades de graduación.
			Atención a estudiantes	Asesorías	Tutorías	
	TC	TH				
ALCOBA SANCHEZ CARMELO	X		180			
APARICIO TORRICO MARIA EUGENIA	X		180			
ARANDIA PRADA JUAN FRANZ		X				
ARAOZ MONTOYA SAID LUIS	X		180	64	216	5. "Memoria de experiencia profesional en la Subgobernación de Cercado Tarija" 6. "Plan Estratégico de Marketing para el" HOTEL LUZ PALACE" 7. Estrategia de Promoción para la Empresa "AVICOLA ÁBAN V." 8. "Plan de negocio para la creación e implementación de una discoteca L.G.T.B. (LESBIANA, GAY, TRANSEXUAL, BISEXUAL) en la ciudad de Tarja"
ÁVILA LEMA MARIO VIRGINIO		X				7. "Plan de negocios para la elaboración y comercialización de productos derivados del haba" 8. "Plan de negocios para la creación de un Micromercado en el distrito 12 de la ciudad de Tarija" 9. "Plan de negocios para la creación de una empresa de "Servicios de Arrendamiento de Vehículos de Transporte para el Personal Operativo y Ejecutivo de Empresas Públicas y/o Privadas" 10. "Diseño de una Estrategia de Promoción para la empresa "BODEGAS Y VIÑEDOS ARTESANALES LA CHAPAQUITA" 11. "Diseño de un plan de marketing para la carpintería y mueblería "FADEMUT" en la ciudad de Tarija" 12. "Estrategias de marketing social para la universidad Autónoma "Juan Misael Saracho"

AYARDE PONCE LILIANA XIMENA	X					
BALDIVIEZO MOGRO ROXANA PILAR	X		180	48	108	<p>4. Memoria de experiencia profesional en Servicios Eléctrico de Tarija “S.E.T.A.R.” en el área comercial “</p> <p>5. “Manual de procedimiento para maximizar la productividad en la modalidad de contrataciones menores de bienes y servicios de la Subgobernación Cercado del Gobierno Autónomo Departamental de Tarija”</p> <p>6. “Estrategias promocionales para la empresa BODEGAS Y VIÑEDOS LA CABAÑA S.R.L.”</p>
BEJARANO QUIROGA ÁLVARO MIGUEL		X				<p>3. “Plan de negocios para un Complejo Recreacional”</p> <p>4. “Plan de Marketing Operativo para la empresa CHAMICOLA de la ciudad de Tarija”</p>
BERDEJA TABOADA JOSÉ	X		180			
CADENA INFANTES SARAH LOURDES	X		180	48	216	<p>4. Plan de negocio para la creación de una empresa “COMERCIALIZADORA DE EQUIPO DE RIEGO”</p> <p>5. “Estrategias de promoción de vinos EL SECRETO DEL VALLE en la ciudad de Tarija Provincia Cercado”</p> <p>6. “Estrategias promocionales para la empresa BODEGAS Y VIÑEDOS LA CABAÑA S.R.L.”</p>
CASTELLANOS ZAMORA FRANCISCO JAVIER		X				

COLQUE ALANOCA IMER ADIN	X		180	80	108	<p>6. "Plan de negocios para la creación de un "CENTRO DE RELAJACION: PSICOTERAPIA DE MASAJES TERAPEUTICOS "en la ciudad de Tarija"</p> <p>7. "Plan de negocios para la producción y comercialización de salsa de mango picante "</p> <p>8. "Análisis del sector de servicios para minimizar el riesgo crediticio dentro la COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO ABIERTA CATEDRAL DE TARIJA LTDA."</p> <p>9. "Plan de negocios para la creación de una empresa de "servicios de arrendamiento de vehículos de transporte para el personal operativo y ejecutivo de empresas públicas y/o privadas"</p> <p>10. "Plan de negocios para la implementación de servicios de transacción financiera a través de los dispositivos móviles "billetera móvil"</p>
CUELLAR LORA ARTURO LEONARDO	X		180			
CUEVAS AGUILERA MARIA GEMA	X		180			
DELGADO BARRERA RONALD	X		180			
EXENI BARACATT FUDA	X		180			
FLORES CUELLAR JOSÉ CARLOS		X				<p>4. "plan de negocios para la producción y comercialización de salsa de mango picante "</p> <p>5. "memoria de experiencia profesional en la Subgobernación de Cercado"</p> <p>6. "Diseño de un manual organizacional para la consultora "COTEDMA"</p>
FLORES RIVERA HERNAN	X		180			

GERÓNIMO SOTO RAUL	X		180	208		<p>14. "Estrategias de mejoramiento de servicio al cliente en el taller de electricidad "Juancito"</p> <p>15. "plan de negocios para la creación para la implementación de un taller de chapa y pintura en la ciudad de Tarija"</p> <p>16. "Experiencia de aplicación al campo profesional en "CÍES "Tarija"</p> <p>17. "Memoria de experiencia profesional en la Cervecería Boliviana Nacional S.A. Planta Tarija"</p> <p>18. "Diseño de una estrategia de marketing para la empresa "Agua Sabrosa" en la ciudad de Tarija"</p> <p>19. "Diseño de un emprendimiento de malteada de quinua para la ciudad de Tarija"</p> <p>20. "Emprendimiento para la fabricación de placas de yeso en 3 "D" a colores para el sector de la construcción , en la ciudad de Tarija"</p> <p>21. "Plan de negocios para la producción y comercialización de vinagre de manzana de uva en la ciudad de Tarija"</p> <p>22. "Plan de capacitación para recursos humanos de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Societaria el Churqui Ltda."</p> <p>23. "Diseño de un plan de marketing para la carpintería y mueblería "FADEMUT" en la ciudad de Tarija"</p> <p>24. "Plan de negocios para la implementación de servicios de transacción financiera a través de los dispositivos móviles "BILLETERA MÓVIL"</p> <p>25. "Estrategia de reposicionamiento para la panadería tradicional Mariel"</p> <p>26. "Herramientas administrativas para el seguimiento y control de la ejecución del proyecto "Implementación de Sistemas de Producción y Comercialización Artesanal Provincia Cercado"</p>
GONZÁLES PINO ROBERTO		X				
GUMIEL VELA WALDO OSCAR	X		180	108		

GUTIÉRREZ PÉREZ LUÍS ENRIQUE	X		180	144		<ul style="list-style-type: none"> 10. “Estrategias de comercialización para la panadería Rico Pan en la Ciudad de Tarija” 11. “Servicios Eléctricos de Tarija “SETAR” 12. “Manual de procedimiento para maximizar la productividad en la modalidad de contrataciones menores de bienes y servicios de la Subgobernación Cercado del Gobierno Autónomo departamental de Tarija” 13. “Memoria de experiencia profesional en la Cooperativa de Ahorro y Crédito “el Churqui LTDA” 14. Estrategia publicitaria para el posicionamiento de marca de la empresa “USM BOLIVIA S.R.L.” en la ciudad de Tarija” 15. “Estrategia de promoción para la Churrasquería “DON SERGIO”” 16. “Estrategias para el mejoramiento de la preventa y el cumplimiento de las normas de presentación de los productos(RED) de EMBOL S.A. Coca Cola” 17. “Estrategia de marketing para la organización Guadalquivir en la ciudad de Tarija” 18. “Herramientas administrativas para el seguimiento y control del proyecto Chura Sonrisa –Sub- Gobernación del departamento de Tarija provincia Cercado”
IJENA MICHEL ROBERT DANIEL	X		180	96		<ul style="list-style-type: none"> 7. “Plan de marketing para incrementar la participación en el mercado de la empresa “BODY FITNESS” 8. “memoria de experiencia profesional en la empresa Cerámica Industrial Sureña “CERAMISUR- INCERPAZ S.A.” 9. “Plan de negocios para un emprendimiento de lápiz labial ecológico en la ciudad de Tarija Provincia Cercado” 10. “estrategias de segmentación de mercado para la empresa curtiembre San Lorenzo de la ciudad de Tarija” 11. “Propuesta de herramientas de calidad para los almacenes de la empresa Societaria Agroindustrial del Valle “S.A.I.V. L.T.D.A” Casa Real Campos de Solana” 12. “Plan de negocios para la producción y comercialización de jugo natural en el mercado local de la ciudad de Tarija”
IJENA ORELLANO ROBERT MARIO	X		180			

MALDONADO VARGAS JUANA TERESA	X		180	96		<ul style="list-style-type: none"> 7. "Diseño de una estrategia de promoción para el Candelero "COFE SHOP" 8. "Diseño de un sistema de control y logística de mercadería incautada para la empresa nacional estratégico "depósitos aduaneros de Bolivia "en recinto aduana interior Tarija" 9. "Memoria de experiencia profesional en la Subgobernación de cercado-Tarija" 10. "Plan de negocios para la empresa organizadora "VIP EVENTOS S.R.L. de la ciudad de Bermejo" 11. "Diseño de un manual organizacional para la consultora "COTEDMA" 12. "Plan de negocios para el emprendimiento de una empresa de lavado ecológico de vehículos en la ciudad de Tarija"
MARTÍNEZ MALDONADO TATIANA GEORGINA		X				<ul style="list-style-type: none"> 6. "Plan de marketing para incrementar la participación en el mercado de la empresa "BODY FITNESS" 7. "Servicios Eléctricos de Tarija "S.E.T.A." diseño de una estrategia d atención al cliente en la importadora Morales LTDA." 8. "memoria de experiencia profesional en la Empresa Cerámica Industrial Sureña "CERAMISUR- INCERPAZ S.A. 9. "Memoria de experiencia profesional EMBOL S.A." COCA COLA " 10. "Diseño de implementación de una planta procesadora de café de cebada en la ciudad de Tarija"
MEJIA SERRANO SAÚL	X		180			
MOLINA COXHEAD TOMÁS GERARDO	X		180			

MORALES GAMARRA SAID RODRIGO	X		180	160		<ul style="list-style-type: none"> 11. "Memoria de experiencia profesional en el seguro Universitario de Tarija S.S.U.T." 12. "Memoria de experiencia profesional Ceramisur s.a. Cerámica Industrial Sureña" 13. "Memoria de experiencia profesional en la empresa "DELICIOUS" 14. "propuesta de mejoramiento de atención al usuario del Servicio General de Identificación Personal "SEGIP"" 15. "Diseño de implementación de una planta procesadora de café de cebada en la ciudad de Tarija" 16. "Emprendimiento de un gimnasio con servicios diversificados y personalizados para las mujeres en la ciudad de Tarija" 17. "plan de negocios para la producción y comercialización de jugo natural en el mercado local de la ciudad de Tarija" 18. "plan de prevención de seguridad ocupacional para el comedor universitario U.AJ.M.S." 19. "Empresa pública departamental de Servicios Eléctricos de Tarija –SETAR" 20. "Plan de negocio para la creación de una empresa productora y comercializadora de mates de manzanilla en la ciudad de Tarija"
OLLER GUTIÉRREZ PILAR		X				
PADILLA VEDIA CARMEN JANETH	X		180			
PAZ BALANZA FERNANDO JAVIER		X				<ul style="list-style-type: none"> 7. "Análisis del sector de servicios para minimizar el riesgo crediticio dentro la Cooperativa de Ahorro y Crédito Abierta Catedral de Tarija LTDA." 8. "Plan de negocios para la comercialización de café en Tarija" 9. "Plan de capacitación para recursos humanos de la cooperativa de ahorro y crédito societaria el Churqui LTDA" 10. "Emprendimiento de un gimnasio con servicios diversificados y personalizados para las mujeres en la ciudad de Tarija" 11. "Plan de prevención de seguridad ocupacional para el comedor universitario U.AJ.M.S." 12. "Plan de negocio para la creación de una empresa productora y comercializadora de mates de manzanilla en la ciudad de Tarija"

PORCEL MARQUINA JOSÉ LUÍS		X				
QUIROGA LASCANO DIONISIO		X				
RAMIREZ LLANQUE MILVIAN DUNIA		X				<ul style="list-style-type: none"> 5. Estrategia publicitaria para el posicionamiento de marca de la empresa "USM BOLIVIA S. R. L." en la ciudad de Tarija" 6. "Estrategia de reposicionamiento para la panadería tradicional Mariel" 7. "estrategia promocional para el laboratorio de análisis clínico "DIAGNOSUR"S.R.L." 8. "Plan de negocios para la empresa productora de pedales análogos para guitarras eléctricas"
RIERA AYLLON FREDDY		X				
RIVAS PACHECO JORGE ALBERTO		X				2. "Estrategia de marketing para la organización Guadalquivir en la ciudad de Tarija"
RIVERA MOLLO HOLBEIN OLMEDO		X				
RIVERA ORTEGA MARIA CATALINA	X		180			
RODRÍGUEZ ORTEGA CARLOS	X		180			

RODRÍGUEZ ORTIZ FRANZ SERGIO	X		180	128		<p>9 “Plan de negocio para la ampliación de los ambientes y servicio de “S.E.R.” (Salud Estética y Relajación)”</p> <p>10 “plan de negocios para la creación de un snack de comida rápida al paso en la ciudad de Tarija”</p> <p>11 “plan de negocios para un complejo recreacional”</p> <p>12 “Memoria de experiencia profesional en la Subgobernación de Cercado”</p> <p>13 “Plan de negocios para la producción y comercialización de mantequilla de MANÍ FITNESS”</p> <p>14 “Plan de negocios para la comercialización y producción de vinos orgánicos artesanales”</p> <p>15 “Diseño de un emprendimiento para la producción y comercialización de hortalizas orgánicas en la ciudad de Tarija”</p> <p>16 “Plan de negocio para la creación de una empresa de procesamiento y comercialización de la sal rosada para el consumo humano”</p>
ROJAS OSINAGA JORGE	X		180			

ROMERO CASTELLANOS FABIÁN		X			<p>16 “Estrategia de marketing para la línea de galletas que distribuye la empresa grupo costanera S.R.L.”</p> <p>17 “Estrategias de mejoramiento de servicio al cliente en el taller de electricidad “Juancito””</p> <p>18 “Plan de marketing para incrementar la participación en el mercado de la empresa “BODY FITNESS”</p> <p>19 Experiencia profesional en el instituto cardiovascular Tarija S.R.L.”</p> <p>20 “Memoria de experiencia profesional en la Subgobernación de cercado Tarija”</p> <p>21 Plan de negocios para la comercialización de café en Tarija”</p> <p>22 Estrategias de promoción de vinos el Secreto del Valle en la ciudad de Tarija provincia Cercado”</p> <p>23 “Diseño de un emprendimiento de malteada de quinua para la ciudad de Tarija”</p> <p>24 “Diseño de una estrategia de promoción para la empresa bodegas y viñedos artesanales la Chapaquita”</p> <p>25 “Manual de procedimiento de calificación de propuesta para la compra de bienes y servicios en la empresa pública de Departamental de servicios eléctricos de Tarija “S.E.T.AR.”</p> <p>26 “Manual de organización y funciones para la dirección administrativa y financiera de la sub gobernación de la provincia cercado Tarija”</p> <p>27 “Manual de procedimiento de contratación por excepción para la empresa pública departamental de Servicios eléctricos de Tarija –SETAR”</p> <p>28 “Plan de marketing operativo para la empresa CHAMICOLA de la ciudad de Tarija”</p> <p>29 “empresa pública departamental de Servicios Eléctricos de Tarija –SETAR”</p> <p>30 “Manual de procedimiento para la modalidad de contratación por desastres y/o emergencias para la empresa de SETAR”</p>
---------------------------	--	---	--	--	--

ROMERO ROMÁN VÍCTOR HUGO	X		180			<p>7 “Memoria de experiencia profesional en la Subgobernación de cercado-Tarija”</p> <p>8 “Manual de procedimiento para la contratación directas de bienes y servicios en la empresa pública departamental de Servicios Eléctricos de Tarija”</p> <p>9 “Manual de procedimiento de modalidad de licitación pública para la empresa pública departamental de Servicios Eléctricos Tarija”</p> <p>10 “Manual de procedimiento de compras menores para la empresa pública departamental de servicios Eléctricos de Tarija” S.E.T.A´.R.”</p> <p>11 “Plan de negocio para un centro de rehabilitación en fisioterapia y kinesiología “FISIOMEDC” Tarija” en la ciudad de Tarija”</p> <p>12 “Manual de procedimiento para la modalidad de contratación por desastres y/o emergencias para la empresa de SETAR”</p>
RUÍZ CUEVAS CARLOS LEONARDO		X				<p>4 “Plan estratégico de marketing para el “HOTEL LUZ PALACE””</p> <p>5 “Estrategia de promoción para la empresa avícola ÁBAN V.”</p> <p>6 “Sistematización de información generada en el departamento de recursos humanos de SETAR”</p>
SALINAS ARNOLD CARLOS	X		180			
SILISQUE MAMANI ADRIÁN	X		180	48	216	<p>4 “Estrategia de marketing para la línea de galletas que distribuye la empresa grupo costanera S.R.L</p> <p>5 “Diseño de una estrategia d atención al cliente en la importadora morales LTDA.”</p> <p>6 “Plan de negocios para la empresa productora de pedales análogos para guitarras eléctricas”</p>
SOLANO CORTEZ SIDFRIDO HUGO	X		180			
SUCCI AGUIRRE CLOVIS GUSTAVO	X		180			
VACA GUZMÁN GARAMENDY CARMEN PATRICIA		X				

VACA JERÉZ VICTOR JOHN	X		180	176		<p>12 “Plan de negocio para la ampliación de los ambientes y servicio de “S.E.R.”(salud estética y relajación)”</p> <p>13 “Experiencia profesional en el instituto cardiovascular Tarija S.R.L.”</p> <p>14 “Diseño de un sistema de evaluación del desempeño para la empresa EMTAGAS de Tarija”</p> <p>15 “Experiencia profesional en sedes Tarija”</p> <p>16 “Aldeas infantiles SOS Tarija”</p> <p>17 “Memoria de experiencia profesional en “BODEGAS Y VIÑEDOS DOÑA VITA”</p> <p>18 “Plan de negocio: heladería artesanal personalizada en la ciudad de Tarija”</p> <p>19 “Plan de negocios para la producción y comercialización de mantequilla de maní FITNESS”</p> <p>20 “Plan de negocios para la comercialización y producción de vinos orgánicos artesanales”</p> <p>21 “Comercialización de productos orgánicos a través de cosecha (IICCA)</p> <p>22 “Plan de negocio para la creación de una empresa de procesamiento y comercialización de la sal rosada para el consumo humano”</p>
VARGAS RIVERA VÍCTOR JORGE	X		180	80		<p>6 “Experiencia profesional en la Subgobernación de Cercado del Gobierno Autónomo Departamental de Tarija”</p> <p>7 “Diseño de un sistema de evaluación de desempeño R.R.H.H. para la secretaria de Educación Continua “</p> <p>8 “Plan de negocios para la creación de un micro mercado en el distrito 12 de la ciudad de Tarija”</p> <p>9 “Evaluación del desempeño del personal en la empresa S.E.T.A.R.”</p> <p>10 “Sistematización de información generada en el departamento de recursos humanos de SETAR”</p>

VERDUN CAMACHO PAOLA ROSARIO		X				<p>7 “Experiencia profesional en la Subgobernación de cercado del gobierno Autónomo Departamental de Tarija”</p> <p>8 “Diseño de un sistema de evaluación de desempeño R.R.H.H. para la secretaria de educación continua “</p> <p>9 “diseño de una estrategia de promoción para el candelero “COFFE SHOP”</p> <p>10 “Marketing directo para la empresa EVENTS CLICK de la ciudad de Tarija”</p> <p>11 Evaluación del desempeño del personal en la empresa S.E.T.A.R.”</p> <p>12 “estrategias de segmentación de mercado para la empresa curtiembre San Lorenzo de la ciudad de Tarija”</p>
------------------------------	--	---	--	--	--	--

ANEXO Nº 5.1.P**DOCENTES EN CALIDAD DE TRIBUNALES**

Nro	Nombres	2017	2018
1	ALBORNOZ CRUZ FRANZ	7	
2	ARAOZ MONTOYA SAID LUIS	5	4
3	AVILA LEMA MARIO VIRGINIO		6
4	BALDIVIEZO MOGRO ROXANA PILAR	8	3
5	BEJARANO QUIROGA ALVARO MIGUEL	4	2
6	BUITRAGO PACHECO RAQUEL	2	
7	CADENA INFANTES SARAH LOURDES	2	3
8	CASTELLANOS ZAMORA FRANCISCO JAVIER	2	
9	COLQUE ALANOCA IMER ADIN	4	5
10	CUELLAR LORA ARTURO LEONARDO	4	
11	FLORES CUELLAR JOSE CARLOS		3
12	FLORES RIVERA HERNAN	4	
13	GERONIMO SOTO RAUL	10	13
14	GUMIEL VELA WALDO OSCAR	1	
15	GUTIERREZ PEREZ LUIS ENRIQUE	8	9
16	JIJENA MICHEL ROBERT DANIEL	7	6
17	MALDONADO VARGAS JUANA TERESA	4	6
18	MARTINEZ MALDONADO TATIANA GEORGINA	4	5
19	MORALES GAMARRA SAID RODRIGO	6	10
20	PAZ BALANZA FERNANDO JAVIER	3	6
21	RAMIREZ LLANQUE MILVIAN DUNIA	5	4
22	RIVAS PACHECO JORGE ALBERTO		1
23	RIOS MOLINA LUZ DANIELA	5	
24	RODRIGUEZ ORTIZ FRANZ SERGIO	6	8
25	ROMERO CASTELLANOS FABIAN	6	15
26	ROMERO ROMAN VICTOR HUGO		6
27	RUIZ CUEVAS CARLOS LEONARDO	3	3
28	SEGOVIA FLORES MARCOS	3	
29	SILISQUE MAMANI ADRIAN	3	3
30	SOSSA CALVO OSCAR FERNANDO	2	
31	VACA JEREZ VICTOR JOHN	9	11
32	VALDEZ CAZON EDELBERTO	4	
33	VARGAS RIVERA VICTOR JORGE	7	5

34	VERDUN CAMACHO PAOLA ROSARIO	3	6
	TOTALES	141	143