

## INTRODUCCION

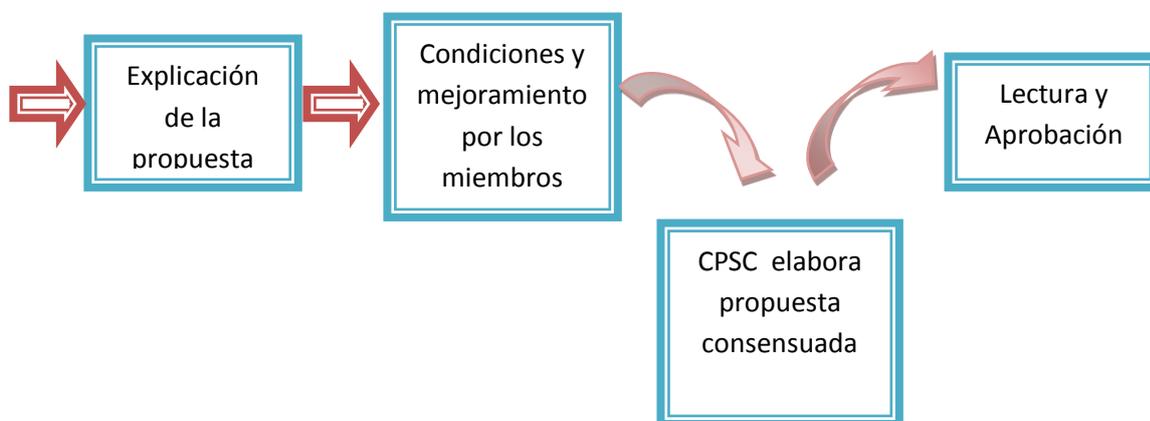
El presente documento demando en su elaboración dos etapas de trabajo:

La primera, se inició con el estudio crítico del perfil profesional y el campo laboral. En esta etapa, se ha recibido aportes documentales y propuestas de docentes de la facultad y del Colegio de Auditores de Tarija, asimismo se contó con el aporte de profesionales. Con esos insumos se estructuro el modelo profesional para el nuevo plan de estudios.

Posteriormente a través de las distintas comisiones formadas en la carrera, se recogió información curricular de otros centros de formación superior tales como Universidad Católica Boliviana, Universidad de San Simón y Universidad Mayor de San Andrés.

Evaluada esta información la primera comisión elaboro el plan de estudios, contenidos mínimos y programa analíticos y se presentó el primer documento, para su socialización y elaboración respectiva ante la plenaria docente.

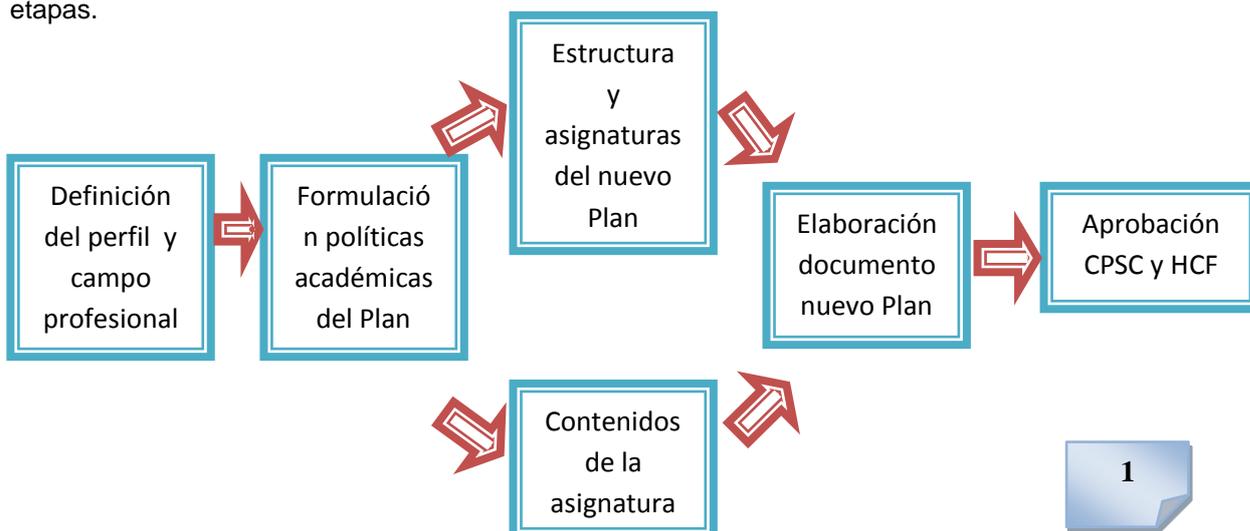
El siguiente esquema explica el método de trabajo.



La comisión reviso y evaluó el documento tomando en cuenta las observaciones y/o sugerencias efectuadas por la asamblea de docentes

Este proceso deberá concluir con la aprobación del proyecto por las autoridades de la Facultad y la Universidad.

La metodología de elaboración del nuevo diseño curricular está estructurada por las siguientes etapas.





# **PRIMERA FASE**

## **DISEÑO DEL PERFIL PROFESIONAL**



## 1.- JUSTIFICACIÓN DE LA CARRERA EN EL CONTEXTO SOCIAL

### 1.1.- Importancia de la profesión en el mundo en Bolivia y el Departamento de Tarija

Importancia de la profesión en el contexto Internacional.-Las transformaciones ocurridas a nivel mundial han cambiado la manera de ser de las personas, empresas y países. Todos buscan adecuarse a los nuevos escenarios, características y condiciones en las que se vive actualmente, para responder a estas exigencias en el contexto internacional se observan acuerdos y tratados que constituyen bloques económicos que corresponden a las necesidades anotadas, así Estados Unidos, México, Canadá firman el Tratado de Libre Comercio (TLC). Asegurando un mercado de cuatrocientos millones de seres humanos; los países europeos ponen en vigencia una moneda común para facilitar sus transacciones económicas, pretendiendo en la actividad uniformar sus sistemas contables, financieros que viabilicen a un más sus transacciones económicas y sus correspondientes controles al igual que en América latina tenemos los tratados de Pacto Andino y del Merco Sur que como en los casos anteriores tienden a facilitar la actividad económica de sus países miembros, todo este cumulo de actividades se lleva a cabo mediante un sistema de comunicación e información que tienden a facilitar el logro de los objetivos propuestos.

La sociedad necesita contar con información económica y financiera homogénea y comparable. El sistema financiero de medición puede cumplir con este objetivo. Esta situación hace que la información contable posea un gran significado para el funcionamiento de la economía.

La existencia de un adecuado sistema de comunicación de datos económicos-financieros es condición esencial para la acumulación de capital de fuentes muy diversas en una sola empresa.

Otra función principal de la información económica-financiera dentro de la economía es proporcionar un medio para valorizar el éxito en el uso de los recursos, es una manera de medir la gestión de los administradores.

El Contador Público provee en su labor la información económica-financiera desempeñando en este campo dos papeles fundamentales:

- Verifica la razonabilidad de la información, dando a conocer los resultados de su trabajo
- Se constituye en un consultor que sirve de apoyo a la gerencia que conduce los negocios empresariales

Importancia de la profesión en el contexto Nacional.- Como consecuencia de la existencia de empresa y/o entidades de carácter público y privado que desarrollan sus actividades en el campo económico, financiero, comercial y tributario incrementada con los programas y actividades que desarrolla el Estado en los conceptos señalados precedentemente, se hace necesario remarcar de la carrera de Auditoría en el ámbito Nacional tendientes a buscar una aplicación eficiente y efectiva de los recursos económicos, financieros y humanos.



El pretender delinear el perfil profesional del Auditor-Contador Público Autorizado en nuestro país es una tarea compleja, dada la importancia que dicho profesional a adquirido en el ámbito de la Administración y Economía.

Por este motivo antes de definir las características del profesional es necesario referirse a los siguientes aspectos:

#### Orígenes De La Profesión

El desarrollo gradual de la humanidad muestra al “homo-economicus” como productor de bienes y servicios para su propio sustento en una primera etapa para luego incursionar en el intercambio de aquellos factores. En esta etapa en el proceso económica está en ciernes, y es tan elemental que no requiere registros ni anotaciones de ninguna especie.

El desarrollo de la sociedad humana complico sus procesos de interrelación en el que se cuenta el económico. Aparece la necesidad de ir anotando los intercambios y primitivas operaciones comerciales con fines elementales, como determinar los bienes a favor del individuo u obligaciones con terceros.

En la época actual la actividad económica se desarrolla a través de entidades interrelacionadas que combinan recursos materiales e intelectuales que buscan que buscan satisfacer las necesidades múltiples y variadas de una comunidad en incesante evolución.

El Contador Público del siglo XXI debe ser un profesional comprometido con la empresa, responsable del óptimo aprovechamiento de la información disponible, mejor interpretación, flexible en la toma de decisiones y conocedor del entorno de la empresa, es decir, debe fungir como un asesor de negocios con un perfil ejecutivo, no operativo. Debe tener hábitos de comportamiento eficaz; que sean limpios, ordenados, puntuales; que tengan amor al trabajo, responsabilidad; espíritu de superación, honestidad y respeto; que exista en ellos el espíritu innovador y emprendedor para que la gente que sale del sistema educativo los pueda usar; y, por último, *que tengan la habilidad de aprender por su cuenta*. Asimismo, que sea un profesionista con ética, pero de una nueva ética, que ya no encuentra su modelo en las morales tradicionales ni en las modernas del deber laico, rigorista y categórico.

En este sentido, los métodos de enseñanza superior deben ser revisados cuando la sociedad empieza a demandar nuevos modelos metodológicos destinados a mejorar la formación; estos nuevos modelos deben:



- a. Centrar la formación y los programas en el estudiante y no en el profesor;
- b. Otorgar importancia al aprendizaje centrado en la resolución de problemas; en lugar de la enseñanza memorística;
- c. Ofrecer a los estudiantes elementos para la reflexión y condiciones para el entrenamiento en la resolución de problemas;
- d. Crear un ambiente de aprendizaje que empuje a los estudiantes en el camino de la autoformación;
- e. Prescindir de los exámenes repetitivos que evalúan la capacidad de memoria por otras evaluaciones más completas que integren conocimientos, habilidades y actitudes, teniendo en cuenta
- f. Que la sociedad demanda de preferencia profesionales con amplio bagaje cultural generalista para distintos cargos directivos, siempre que tengan una buena formación y capacidad analítica, gran receptividad e independencia.

### **1.2.- Tendencias Contemporáneas Del Desarrollo Económico, Social Y Científico Que Tienen Incidencia En La Profesión**

A partir del siglo XIX, la contabilidad encara trascendentales modificaciones debido al nacimiento de especulaciones sobre la naturaleza de las cuentas, constituyendo de esta manera y dando lugar a crear escuelas, entre las que podemos mencionar, la personalista, del valor, la abstracta, la jurídica y la positivista. Además, se inicia el estudio de principios de Contabilidad, tendientes a solucionar problemas relacionados con precios y la unidad de medida de valor apareciendo conceptos referidos a depreciaciones, amortizaciones, reservas, fondos. El sistema de enseñanza académica se racionaliza, haciéndose más accesible y acorde a los requerimientos y avance tecnológico. Además, se origina al diario mayor único, el sistema centralizador, la mecanización y la electrónica contable incluyendo nuevas técnicas relacionadas a los costos de producción. Las crecientes atribuciones estatales, enmarcan cada vez los requisitos jurídico - contable, así como el desarrollo del servicio profesional.

- Eugen Schmalenbach y el balance dinámico:

Aunque la legislación de la práctica totalidad de los países imponía, a principios del siglo XX, determinados requerimientos materiales y formales a los comerciantes y empresarios en cuanto a la manera de llevar sus libros de contabilidad, prácticas tales como la realización de balances anuales y la determinación cuidadosa de la cuenta de resultados a fin de ejercicio era poco frecuentes entre la gran masa de comerciantes y empresarios. Un autor alemán, Eugen Schmalenbach, desarrolló, a partir de 1908, la idea de dar a la liquidación de Pérdidas y Ganancias una importancia grande o mayor que el balance mismo. Su libro fundamental, "Dynamischer Bilanz", donde desarrollaba la doctrina del balance dinámico, apareció poco



después de la primera conflagración mundial, en una época en que la economía de guerra, la inflación y la seguridad monetaria general habían tornado insuficientes las viejas prácticas contables para la determinación correcta de las magnitudes empresariales.

El balance dinámico de Schmalenbach trata de ser un balance orientado, no directamente a la evaluación del patrimonio de la empresa, sino al cálculo de los resultados del ejercicio. Inevitablemente, el balance dinámico no puede limitarse a recoger los datos contables según los procedimientos tradicionales, y se basa en gran parte en datos de raíz puramente económica.

- Presente y perspectivas de la contabilidad:

Desde mediados del siglo la contabilidad parece haber perdido entidad propia, saturada como está de conceptos tomados del análisis económico.

Ante las crecientes limitaciones de la Partida Doble se ha emprendido la búsqueda de un nuevo algoritmo matemático más capaz. Resultado de esos esfuerzos es la adopción de la matriz como soporte matemático de la nueva contabilidad.

La aparición del ordenador electrónico ha reforzado el papel de la contabilidad matricial, desarrollada rápidamente en los años transcurridos desde mediada la década de los cincuenta.

Hasta hace pocos años, la contabilidad entendida en su sentido tradicional constituía la única fuente de datos de que se disponía en la empresa; fuente, por otra parte, muy limitada, a causa de la imposibilidad de llevar a cabo manualmente un número muy elevado de operaciones aritméticas. El empleo del ordenador electrónico abre nuevos horizontes a la ciencia y a la técnica contable que, en pocos años, van a transformarse radicalmente, tanto en sus objetivos como en sus procedimientos.

En un principio el hombre simplemente cambia sus excedentes por aquellos que no tenía, es decir, cambio de un bien por otro llamado "trueque" donde hay ausencia absoluta de dinero, siendo esto un control de sus bienes, haberes y actividades o hechos ocurridos en el ámbito familiar y social.

Luego aparece la moneda, permite el tránsito de la economía de trueque a la economía monetaria y para estos eventos empleaba como medio de registro su memoria, pero al multiplicarse las operaciones de compra y venta de bienes en un medio organizado (la empresa), le fue imposible manejar la variedad de funciones, actividades sociales y económicas, opta por la búsqueda de un mecanismo viable y funcional (contabilidad).

La profesión de contadores nació a la vez que la contabilidad, durante la Edad Media. El primer autor de que se tiene noticia que estableció claramente el uso del método de la partida doble fue BenediktKotruljevic (Benedetto Cotrugli). El libro de Contrugli, Libro de l'Arte de la Mercatura, tardó casi 115 años en ser llevado a la imprenta, lo que, unido al carácter incompleto de su



exposición, impidió que se pudiera adjudicar a su autor un papel comparable al de Luca Pacioli en la historia de la contabilidad.

Luca Paccioli es considerado el padre de la contabilidad y quien mencionó los primeros registros de la forma T o partida doble. La contabilidad surgió cuando el hombre se dio cuenta de que su memoria no era suficiente para guardar toda la información financiera necesaria. Desde el año 6.000 a.c. ya existían los elementos necesarios para la actividad contable. En Grecia, Egipto y en los Valles de Mesopotamia llevaban registros y operaciones financieras de las empresas privadas y públicas en tablillas de barro.

Sin embargo, se ha ido profesionalizando a medida que se han emitido normativas específicas para la llevanza de los libros contables en el derecho mercantil de los países.

El surgimiento de las comunas autónomas, entre otras cosas por el decaimiento del sistema feudal y el debilitamiento del poder de obispos y reyes, permite la apertura de la ciudad a actividades de producción e intercambio.

En este nuevo contexto político y social el sistema financiero toma como base las instituciones del período precedente, pero cambia su naturaleza y proporciones. Eso sucede por las distintas condiciones de la economía ciudadana, que crea nuevas rentas y servicios públicos y, por lo tanto, nuevos tributos e instituciones a las que debe responder la contabilidad pública y que constituirán la primera base rudimentaria del derecho financiero moderno.

Las principales fuentes de entrada de la hacienda comunal eran las regalías atribuidas a la comuna, como el impuesto sobre la sal, el derecho de acuñación, el derecho sobre la utilidad de las minas, el derecho del fisco sobre la herencia de los extranjeros muertos en el país sin herederos y en las sucesiones de ciudadanos sin herederos, las multas, las confiscaciones y los impuestos a los hebreos.

El sistema de impuestos directos se organizó más lentamente, sobre la base de la capitología romana, aplicada a las rentas agrícolas, pero fuertemente hostilizada por la organización clasista; finalmente se afirmó el fogaje, impuesto personal directo aplicado a personas y a posesiones fondiarias (fumanti, masseritia). En este período se comienza a recurrir al crédito público para llenar las necesidades extraordinarias del Estado, permitido por las formaciones de capital no fijo.

El sistema de préstamos instaurado se realizaba primero en forma voluntaria, aunque luego se transformó en préstamo forzoso, requerido a los ciudadanos en función del patrimonio declarado, garantizado por el producto de otros impuestos o por los bienes patrimoniales del Estado. El préstamo se efectuaba en cuotas de cierto valor nominal, que eran negociables, por lo tanto de valor fluctuante. El banco de San Jorge nace en Génova en 1407 para la negociación de estos títulos y representa el antecesor de los bancos estatales modernos, habiendo regido la hacienda pública genovesa. Se nota en este período una evolución de la organización de la contabilidad



pública, cuyas oficinas son separadas de todas las otras de la administración pública. La dirección de las oficinas contables era, en casi todas las comunas, del camerario o camarlengo, auxiliado en su obra por procuradores, por árbitros, recolectores y distribuidores para medir los fondos y determinar las entradas del fisco. El sistema de recolección de tributos podía ser directo, pero generalmente se daba en arriendo.

En este periodo se encuentran las primeras cuentas financieras, obtenidas de escrituras contables de partida doble y del surgimiento de las primeras instituciones de control contable. En Italia meridional, la magna curia tenía especiales atribuciones de control y jurisdicción contables, posteriormente auxiliada por la sumaria audentiarationum, luego sustituida por la cámara de la Sumaria, antepasado de los modernos tribunales de cuentas.

Los estatutos de los municipios, libres de la opresión, contienen varias noticias sobre el estado de la contabilidad pública.

Los estatutos que dieron vida a estas instituciones perdieron fuerza y fueron suprimidos con la afirmación de los derechos de los príncipes, y la hacienda y contabilidad de la comuna se confundieron con las del príncipe.

## **2.- DESARROLLO HISTÓRICO DE LA PROFESIÓN EN LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA JUAN MISAEL SARACHO**

### **2.1.- Surgimiento de la Carrera Como Una Necesidad Social**

El crecimiento de las actividades energéticas, agropecuarias, comerciales y empresariales, que surge como consecuencia del desenvolvimiento de campos petrolíferos, diversificación de las actividades económicas, ha tenido como resultado la captación de grandes recursos financieros, incentivando la creación de empresas y/o entidades con campo de acción para el profesional auditor que avale la correcta utilización de los recursos económicos, financieros y humanos.

En 1968 se apertura la carrera de Auditoria como una opción más de la facultad de Ciencias Económicas y Financieras, desarrollando actividades académicas comunes con la carrera de economía en los dos primeros cursos, para posteriormente bifurcarse con planes de estudio independientes.

En 1969, nace la carrera Auditoria como tal, para el efecto se apertura un plan de estudios anualizado, el mismo que comprendía cinco años de estudio, garantizando de esta manera una adecuada formación de profesionales a nivel Licenciatura.

E 1974, como consecuencia de una nueva estructura de la Universidad Boliviana, se pone en vigencia el nuevo plan de estudios con nueve cuatrimestres.

De 1981 a1989, se aplicaron planes de estudios semestrales.



En 1990 la carrera realizó uno de los eventos más importantes en lo que se concierne al aspecto Académico como son las reuniones pre sectorial. Ingresando a un sistema anual con plan de estudios 1990.

A partir de 2002 se puso en vigencia el plan de estudios con diez semestres terminando el estudiante la Carrera con su titulación directa.

## **2.2.- Evolución Histórica de la Educación de la Carrera o Carreras Similares en la UAJMS**

El crecimiento de las actividades energéticas, agropecuarias y comerciales que surge como consecuencias del desenvolvimiento de campos petrolíferos, diversificación de actividad agropecuaria, ha tenido como consecuencia la captación de grandes recursos financieros, consecuentemente la creación de empresas y/o entidades del profesional auditor que abale la correcta utilización de los recursos económicos financieros y humanos.

Por esta circunstancia en 1968 se apertura la Carrera de Auditoria como una opción más de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras, desarrollando actividad académica comunes de la Carrera de Economía en los dos primeros cursos, para posteriormente bifurcarse con Planes de Estudios Independientes.

En 1969 nace la Carrera de Auditoria como tal, para el efecto se Aprueba el Plan de Estudios anualizado, el mismo que comprendía cinco años de estudio, garantizando de esta manera una adecuada formación de profesionales a nivel licenciatura.

En 1974 como consecuencia de la nueva estructura de la Universidad Boliviana Surge el Consejo Nacional de Educación Superior C.N.E.S. (Época de la intervención), se pone en vigencia el nuevo Plan de Estudios con nueve cuatrimestres.

De 1981 a 1989 se aplicaron Planes de Estudios Semestrales.

En 1990 la carrera realizó uno de los eventos más importantes en los que se concierne al aspecto Académico como son las reuniones Pre sectoriales la Carrera ingresa al sistema anual con su primer curso, denominado a su plan: Plan de Estudios 1990 que comprende tres ciclos **Básico**; que corresponde 6 materias de introducción y una carga horaria de 32 horas semana, **Intermedio**; que comprende 2 periodos, un contenido de 13 materias, acumulando una carga horaria de 51 horas semana (un periodo con 6 materias y 29 horas semana y el segundo con 7 materias y 32 horas semana) y **Superior**; que avanza dos niveles con 13 materias y una carga semanal de 66 horas (un periodo con 7 materias y 34 horas y el otro con 6 materias y 32 horas). En los años siguientes hasta 1994 se implementaron los demás cursos del sistema anualizado.



En 1994 y 1998 se aprueban los reglamentos para las nuevas modalidades de graduación, siendo estas: Seminario de Grado, Gabinete de Auditoría, Graduación Directa por Excelencia, Trabajo Dirigido en Unidades de Auditoría Interna y el Examen de Grado.

Debido a los cambios en el mundo y la globalización de la Educación, surge la necesidad de un Nuevo Rediseño Curricular para la formación de Auditores que respondan a las exigencias del entorno social.

Entre los nuevos objetivos de la Carrera de Contaduría Pública estarían los siguientes:

- Formar un profesional poseedor de un alto grado de responsabilidad, idóneo, crítico, creativo e innovador y con un profundo sentido social.
- Un profesional con una formación amplia y sólida en su campo.
- Un profesional con la capacidad de investigar problemáticas sociales y proponer soluciones.
- Formación de profesionales con carácter integral y con capacidad de realizar trabajos en equipos interdisciplinarios y grupales.
- Formación de profesionales con capacidad de adaptación a los cambios que se generen a la educación; es decir, de un auto perfeccionamiento permanente.

### **2.3.- Vinculo Universidad-Sociedad**

A pesar de los cambios operados y el rol asumido frente a la sociedad, existe todavía nuevos desafíos y retos que la carrera debe asumir en función a las nuevas exigencias del medio y los cambios del contexto externo, lo que obliga a mejorar su calidad, eficiencia y eficacia académica, para lograr un producto acabado con garantía profesional, para ello es necesario que a partir del nuevo estudio del mercado profesional se rediseñe un nuevo perfil profesional y un nuevo plan curricular, tomando en consideración para ello, las observaciones hechas en los informes de autoevaluación y evaluación externa, especialmente en lo que concierne a las tres funciones específicas de cada unidad académica: en primer lugar la función académica, la de apoyo y la de servicio.

En el orden académico se debe lograr un mayor perfeccionamiento en las actividades de docencia, la investigación y la interacción, y en las de apoyo se tendera a actividades de perfeccionar y aplicar la capacidad de infraestructura especialmente de bibliotecas, y en la tercera lograr una mayor eficiencia en el cumplimiento de la normatividad.

Las demandas de la sociedad hoy contemplan nuevas características. La institución educativa es la responsable de la generación de actitudes proactiva en la persona así como competencias actualizadas en los profesionales, actuar contra la exclusión, mejorar el acceso a la universidad, alcanzar mejores metas, difundir el pensamiento reflexivo y cualificar el ejercicio de la autonomía como las más importantes; asimismo, aunque sujeto a debate se le asignan además otras



responsabilidades como mejorar la práctica democrática y el acceso a la educación superior, significando que el desarrollo de las instituciones educativas en el futuro inmediato deberá sentar las bases para ingresar al nuevos campus inherentes a las formas de concebir el conocimiento en la universidad remontando el énfasis disciplinario que hoy se tiene en el manejo de las ciencias. Solo de esta manera la universidad hará efectiva su contribución al desarrollo humano de Bolivia y del departamento.

### 3.- ANÁLISIS DEL CAMPO OCUPACIONAL Y EL CAMPO LABORAL

Partiendo del concepto de Educación Superior debe plantear su misión y redefinir muchas de sus funciones, en especial, teniendo en cuenta las necesidades de la sociedad en materia de aprendizaje y capacitación permanente, la comisión ha preparado este análisis partiendo del objetivo específico como: conocer el tipo de profesional Auditor que el mercado nacional y regional requiere; conocer las condiciones de experiencia, habilidades y destrezas; identificando y localizando las diferentes áreas o especialidades solicitadas por los mercados mencionados. En función a estos aspectos pasamos a explicar con conclusiones sobre el Campo Profesional y Mercado Laboral. Tomando en cuenta los resultados del análisis de la demanda de los profesionales en Contaduría Pública efectuado a nivel Nacional ejecutado en la presente gestión por el CIPEAF, con base a información secundaria, se establece q el Auditor Interno es el de mayor ocupación con relación a otras áreas del campo de la Auditoria, siguiendo en importancia el Auditor Financiero y Asistente de Auditoria.

### 4.- DETERMINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES BÁSICAS DE LA PROFESIÓN

Como resultado de un estudio de carácter técnico, tomando en cuenta el diagnóstico y los resultados de las encuestas realizadas de carácter primario a nivel de profesionales, se concluye que el 93.33% se identifica con la ejecución de la Auditoria siguiéndole en importancia la Planificación, control e informe de Auditoría.

CARGO	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Auditor Financiero	53	14.72
Contador general	50	13.89
Auditor interno	98	27.22
Técnico	49	13.61
Asistente de auditoria	37	10.28
Auditor externo	21	5.83
Jefe administrativo	13	3.61
Gerente	13	3.61
Técnico consultor	10	2.78
Director financiero	12	3.33
Auditor de sistemas	4	1.11
<b>TOTAL</b>	<b>360</b>	<b>100.00</b>



Del análisis del cuadro presentado precedentemente se diseñó algunos objetivos sobre el perfil profesional del contador público.

## **5.- MARCO TEÓRICO EN EL QUE SE FUNDAMENTA LA FORMACIÓN DEL PROFESIONAL**

Introducción.- Los cambios que se han generado en los últimos años del siglo XX en el ámbito científico, tecnológico y económico no han alcanzado en la misma intensidad en los distintos países del orden, originando una desigualdad en el acceso a los beneficios.

Las Nuevas Técnicas De Información y Comunicación (NTIC) y los procesos de globalización imponen a la educación superior responder a las exigencias del nuevo milenio, ya que el crecimiento económico dependerá de gran medida de la preparación del recurso humano de su inteligencia y capacidad creativa.

La sociedad actual plantea un nuevo desafío a las universidades, caracterizando por una mayor calidad de sus procesos y de sus productos, los perfiles profesionales deberán enfatizar en la diversidad cultural y observar sensibilidad a los problemas de la pobreza y revalorizar lo ético y moral.

La carrera de Auditoria como parte integrante de la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho debe adaptarse a los cambios tecnológicos y de la economía globalizante anotada.

Concepción Del Profesional A Formar.- La carrera de Auditoria, formara profesionales con valores éticos, con responsabilidad y conciencia social, con pensamiento crítico, reflexivo y con amplio espíritu de solidaridad de modo tal, de modo que le permita actuar velando por el bien de la comunidad y el desarrollo empresarial mediante la realización de un examen imparcial por la correcta utilización de los recursos financieros, humanos, administrativos y técnicos.

Concepción Del Conocimiento.- El conocimiento es como una herramienta fundamentada para el profesional y en consecuencia para el Auditor, lo que facilita al llevar a cabo sus actividades de organización, planificación y ejecución para el logro de los objetivos propuestos en sus auditorías, los mismos que tienen que estar en constante actualización de acuerdo al avance de la ciencia y tecnología mediante la investigación y su aplicación en procesos competitivos que se dan en la región tomando en cuenta la dimensión: ambiental, cultural, social y económica en la que se desenvuelve.

Por tanto el conocimiento como nuevo valor imperante, revaloriza la importancia central a la permanente actualización profesional del auditor.

Concepción de la Enseñanza-Aprendizaje.- El Proceso de Enseñanza-Aprendizaje Tradicional, centrado en el docente, no condice con las exigencias de la sociedad moderna, haciéndose imperativo reorientar el sistema de enseñanza de nuestra carrera destacando la responsabilidad



del estudiante por su propio aprendizaje, la formación de valores sociales orientado hacia el colectivismo y la participación social.

En este aspecto, se observa que el profesional Auditor en la vida práctica no compatibiliza sus actividades en el aprendizaje tradicional; la necesidad del Auditor de aprender “haciendo” se vuelve imperativa en esta disciplina.

En este cambio es necesaria la profundización de las diferentes asignaturas de la carrera hasta el grado de una impartición sistemática y metodológica acorde al avance tecnológico-científico y las necesidades de la realidad Nacional.

Bajo estas circunstancias se hace necesaria la racionalización de los recursos disponibles para proporcionarlos a aquellos que realmente que tengan convicción, aptitudes y actitudes personales favorables para seguir la formación de profesional Auditor.

## **6.- CARACTERÍSTICAS DE LOS ESTUDIANTES QUE INGRESAN**

### **6.1.- Admisión**

- Los estudiantes que ingresan al programa deben cumplir con una de las modalidades de admisión del sistema. Prueba de suficiencia Académica, Curso Pre-Universitario, en función a su capacidad disponible y de acuerdo a recomendaciones del área.
- Todos los estudiantes que ingresan tienen la obligación de vencer una de las modalidades de admisión, instruidas por la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho.
- Las modalidades de admisión están relacionadas estrechamente con la formación de estudiante bachiller al momento de su postulación.
- De acuerdo a documentación, se evidencia que los estudiantes que ingresan al programa, cuentan con el certificado de Admisión que avala su ingreso a través de una de las modalidades de ingreso, las mismas que están reguladas por las autoridades pertinentes.
- El programa de acuerdo al perfil académico y profesional, prepara las pruebas de admisión, la cual permite medir los conocimientos, aptitudes y habilidades de los postulantes; los postulantes deben ser creativos, líder, crítico, solidario, analítico, innovador y responsable. El perfil del estudiante requerido está relacionado con el área de las matemáticas.

### **6.2.- Evaluación de Aprendizajes**

- El programa debe tener un sistema de evaluación de aprendizajes y de promoción coherente y planificado; la coherencia de los criterios de evaluación de aprendizaje con el sistema de evaluación de programas docentes de cada asignatura.
- De acuerdo a los resultados de las encuestas, se determina que existe coherencia en los criterios de evaluación de un porcentaje de aproximado de 75%. Asimismo de la



documentación revisada se concluye que los criterios de evaluación concuerdan con los programas docentes de cada una de las asignaturas.

- El número de exámenes y procedimientos de evaluación deben estar determinados en los programas docentes de cada asignatura, los mismos que deben ser de conocimiento de los estudiantes; coherencia de procedimientos de evaluación y número de exámenes determinados en programas docentes de cada asignatura; El programa docente es preparado por cada docente e influye el sistema de evaluación y calificación el mismo que es dado a conocer a todos los estudiantes al iniciar la materia.

### 6.3.- Políticas de Graduación

- Se debe demostrar que se dispone de mecanismos y facilidades que permita a los estudiantes cumplir con una de las Modalidades de Graduación de manera adecuada y oportuna; evidencia de mecanismos y facilidades que permitan a los estudiantes optar por una de las modalidades de Graduación.
  - **Tesis de grado:** Modalidad que ofrece al estudiante a realizar trabajos de investigación pura y/o aplicada.
  - 
  - **Trabajo dirigido:** Consiste en que el estudiante realice una auditoría en una unidad económica estatal o privada.
  - **Internado De Auditoria:** donde el estudiante debe efectuar trabajos de auditorías financieras, especiales y otras bajo la supervisión del Director de la Unidad de Auditoría Interna de una institución en forma continua hasta concluir el trabajo planificado.
- El programa cuenta con diferentes modalidades de Graduación, los mismos que están debidamente reglamentados, y que permiten que los estudiantes egresados tengan la oportunidad de elegir la modalidad. De acuerdo a los cambios instaurados en la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho, con el plan de estudios implementado a



- partir del 2001 se contempla que la titulación directa al momento de concluir el décimo semestre con la asignatura de Taller de Profesionalización. Las modalidades citadas anteriormente serán convalidada con esta asignatura.

#### **6.4.- Reconocimientos y Becas**

- Se debe tener un sistema de reconocimiento a los estudiantes que demuestren un alto rendimiento en su proceso de formación; existencia y funcionamiento de programas institucionales de reconocimiento a estudiantes que demuestran alto rendimiento en el proceso de formación.
- Existe un programa universitario de reconocimiento a los estudiantes que han demostrado en su formación profesional, consiste en asignar un monto económico y certificados de reconocimiento a los mejores estudiantes; anualmente se asigna y se hace entrega de monto económico a los tres estudiantes destacados de cada nivel.
- El programa cuenta con el sistema de becas a estudiantes con rendimiento académico aceptable y de escasos recursos económicos y con preferencia si estos provienen de provincias. Estas becas consisten en el beneficio de la alimentación en el comedor universitario.

### **7.- CARACTERIZACIÓN DE LA PLANTA DOCENTE**

#### **7.1.- Grado Académico de los Docentes**

- los docentes cuentan con grado académico de posgrado: diplomados, especialistas, magíster y/o doctores (en el área de conocimiento específico);
- De la misma forma queda demostrado que la documentación analizada (hojas de vida) que el 100% de los docentes tienen Diplomado en Educación Superior (Teoría y Práctica Pedagógica Universitaria)

#### **7.2.- Docente Según Tiempo de Dedicación y Asignatura**

- Las autoridades académicas del programa, deben realizar sus actividades de forma exclusiva
- Los indicadores nos permiten afirmar que no existe dedicación exclusiva como autoridades, ya que desempeñan también el cargo de docentes, sin embargo la labor como autoridad es positiva de acuerdo a los informes de evaluación para la presente gestión se convocó a concurso de méritos.
- Por lo menos el 50% de los docentes deben ser a tiempo completo en el área; de acuerdo al indicador se puede afirmar que la no-existencia de por lo menos un 50% de docentes



a tiempo completo, ocasiona la falta de compromiso con la institución por los docentes a tiempo horario, debido que la labor docente es un complemento a las funciones principales que desarrolla en otras instituciones.

- Debe existir una adecuada descripción de las actividades de los docentes a tiempo completos, que tome en cuenta la atención, de los estudiantes, así como asesoría y tutorías para la graduación. Existen dos tipos de docentes titulares e interinos.

### **7.3.- Experiencia Académica y Profesional de los Docentes**

- Los docentes en general deben contar con una experiencia profesional no menor a 5 años en la profesión correspondiente y tener una trayectoria profesional destacada; la evidencia de formación pedagógica del personal docente y existencia de programas específicos pedagógicos de preparación docente, con prioridad en metodología de la enseñanza.
- Los indicadores confirman que el plantel docente del programa, cumple los requisitos de años en experiencia como así también en formación pedagógica requerida; de la revisión documental se evidencia que existe en el programa más de un 70% de docentes con cinco años de ejercicio en la docencia.

### **7.4.- Admisión y Permanencia Docente**

- La admisión de los docentes ordinarios debe ser resultado de un proceso de selección y admisión a través de concurso de méritos, y examen de competencia, sujeto a reglamentación en cada universidad
- La permanencia de los docentes debe sujetarse a un proceso reglamentado que prevea por lo menos una evaluación docente anual; se realizan procesos de evaluación del personal docente y se realizan estudios derivados de los resultados del proceso de evaluación a docentes, se utilizan estos estudios para implementar mejoras.

### **7.5.- Desempeño Docente**

- La institución debe demostrar que en general existen resultados satisfactorios de la evaluación docente realizada anualmente con el propósito de verificar el nivel de cumplimiento de las funciones docentes, de acuerdo a los indicadores se afirma que existe un desempeño de funciones adecuadas en la docencia, el mismo que es acorde al perfil profesional.
- Se debe demostrar que existe regularidad en la asistencia de los docentes a clases, en el avance sistemático de la materia y el cumplimiento del programa, en la revisión del sistema de tarificación se puede evidenciar una regularidad en cuanto a la asistencia a clases, sin embargo se puede observar en muchos casos que no concluye con el



programa docente principalmente por suspensión de actividades y otras causas internas y externas.

- Los docentes deben producir textos, guías y otros materiales de apoyo a la cátedra; de la revisión documental se evidencia que una gran parte de los docentes producen material intelectual (textos, cursados, guías y otros) de acuerdo a la cátedra que desarrolla.
- Los docentes deben participar como tutores, asesores y tribunales en las modalidades de graduación programada; los indicadores permiten confirmar que los docentes participan en las actividades académicas (tribunales, tutorías y asesorías).

• LISTA DE DOCENTES SEGÚN CARGA HORARIA Y DEDICACION

Nº	Docentes	Dedicación	Observación
1	Alcoba Sánchez Carmelo	TC	
2	Bejarano Carrasco Paul Antonio	TH	Dpto. Auditoría Interna
3	Bejarano Velásquez Pedro Virginio	TC	
4	Buitrago Duarte Marlene	TC	
5	Cabrera Iñiguez Carlos	TC	
6	Castillo Galarza Hugo Alberto	MT	Dtor. Dpto. Sist. Contables
7	Chávez Ferreyra Francisca Dina	TC	
8	Coro Bejarano Pilar Remedios	TH	
9	Cortez Baldiviezo Eduardo	TC	
10	Cortez Llanos Segundino	TC	Secr. Gestión Adm. Finc.
11	Cuevas Aguilera María Gema	TC	
12	Exeni Barracatt Fuda	TC	
13	Figuroa Figuroa Gualberto	TC	
14	Franco Ortiz Mario	TH	
15	Ibáñez Basto José	TC	
16	Jurado Grimaldo Claudio	TC	
17	Mendoza Mansilla Marina Rosario	TC	
18	Michel López Ana Rosa	TH	
19	Miranda Méndez Nicolás Humberto	TC	
20	Muños Gareca Walter Julián	TC	Dtor. Dpto. Auditoria
21	Muños Vargas Bernardo	TC	
22	Quiñones Lozano Bernabel	TC	
23	Quiroga Lascano Never	TC	Vicedecano
24	Rodríguez Ortega Anselmo	TC	
25	Salinas Arnold Carlos	MT	
26	Sánchez Castillo Alfredo Francisco	TC	
27	Tapia Salazar Juana Ada	TC	
28	Tavera Balderrama Gregorio	TH	
29	Urquiola Cardozo Jaime René	TC	Jefe UNADA
30	Veizaga Siles Juan Cimar	TC	



- **CATEGORIA DOCENTE**

<b>Nº</b>	<b>Docentes</b>	<b>Categoría</b>
1	Alcoba Sánchez Carmelo	TITULAR
2	Bejarano Carrasco Paul Antonio	TITULAR
3	Bejarano Velásquez Pedro Virginio	TITULAR
4	Buitrago Duarte Marlene	TITULAR
5	Cabrera Iñiguez Carlos	TITULAR
6	Castillo Galarza Hugo Alberto	TITULAR
7	Chávez Ferreyra Francisca Dina	TITULAR
8	Coro Bejarano Pilar Remedios	TITULAR
9	Cortez Baldiviezo Eduardo	TITULAR
10	Cortez Llanos Segundino	TITULAR
11	Cuevas Aguilera María Gema	TITULAR
12	Exeni Barracatt Fuda	TITULAR
13	Figueroa Figueroa Gualberto	TITULAR
14	Franco Ortiz Mario	TITULAR
15	Ibáñez Basto José	TITULAR
16	Jurado Grimaldo Claudio	TITULAR
17	Mendoza Mansilla Marina Rosario	TITULAR
18	Michel López Ana Rosa	TITULAR
19	Miranda Méndez Nicolás Humberto	TITULAR
20	Muños Gareca Walter Julián	TITULAR
21	Muños Vargas Bernardo	TITULAR
22	Quiñones Lozano Bernabel	TITULAR
23	Quiroga Lascano Never	TITULAR
24	Rodríguez Ortega Anselmo	TITULAR
25	Salinas Arnold Carlos	TITULAR
26	Sánchez Castillo Alfredo Francisco	TITULAR
27	Tapia Salazar Juana Ada	TITULAR
28	Tavera Balderrama Gregorio	TITULAR
29	Urquiola Cardozo Jaime René	TITULAR



30	Veizaga Siles Juan Cimar	TITULAR
----	--------------------------	---------

## **8.- RECURSOS MATERIALES NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL**

Se constató que la carrera de Contaduría Pública cuenta con aulas suficientes en cantidad y equipamiento básico

De acuerdo al resultado de encuestas aplicadas el sector docente y estudiantes, se revela que algunas aulas no son adecuadas y suficientes en relación al número de estudiantes.

En cuanto a la iluminación y ventilación de las aulas no es la adecuada en todas para el desarrollo del PEA, lo que se pudo determinar en base a entrevistas realizadas a docentes y estudiantes

Los resultados en los análisis de los indicadores nos permiten afirmar que no todas las aulas con que cuenta la carrera de Contaduría Pública son adecuadas y suficientes con equipamiento básico; con iluminación, ventilación y acondicionadas para recibir a los estudiantes, por tratarse de grupos muy numerosos.

## **9.- DETERMINACIÓN DE LOS OBJETIVOS PROFESIONALES**

El perfil definido del Contador Público como profesional debe ser capaz de:

- Desarrollar una visión integral y crítica sobre objetivos y estrategias de organizaciones, para fundamentar la toma de decisiones basándose en análisis de la información financiera y no financiera.
- Analizar diferentes tendencias contables, tributarias y financieras para la aplicación óptima en una organización orientada a lograr máxima eficiencia en el ámbito nacional e internacional.
- Diseñar procedimientos y métodos para interpretar documentación contable jurídica, administrativa y otras relacionadas a la entidad. Realizar servicios de atestación y establecer sistemas de control interno gestión de riesgo y gobierno corporativo en una organización.
- Desarrollar una actitud crítica que permita aplicar conocimientos adquiridos en diversas áreas de desempeño laboral de la profesión, para resolver éticamente problemas financieros y no financieros que le presenten.



## **SEGUNDA FASE**

# **DISEÑO DEL PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA**



## **10.- ANALISIS DEL PLAN DE ESTUDIO VIGENTE**

Luego de más de una década de vigencia el plan de estudios 2002 de contaduría pública, las actuales exigencias del mercado de trabajo, los desajustes técnicos y administrativos del proyecto anterior y los desfases de la oferta de la formación profesional respecto a nuevos contenidos de contabilidad, han conducido a plantear la necesidad de no solo actualizar reformular la propia estructura curricular de la carrera.

Por ello el propósito de esta reformulación no solo es disponer de un proyecto académico actualizado para uso de la facultad, sino de un documento coherente con la demanda de contadores y la experiencia de la carrera, tal que ofrezca información sobre los objetivos de la institución, el perfil que se propone formar y la estructura académica y administrativa necesaria para enfrentar el proceso formativo del capital humano que requiere el departamento de Tarija y el país.

El desarrollo curricular de la carrera de Contaduría Pública a partir de su implementación, requiere de la atención permanente a sus tres aspectos constitutivos de la carrera; los objetivos, perfil profesional, malla curricular, las políticas académicas, como así mismo el campo laboral, que constituye la base de su personalidad, la que otorga características académicas e institucionales propias de la carrera.

## **11.- EXPERIENCIA DE PLAN DE ESTUDIOS DE OTRAS UNIVERSIDADES**

Las distintas comisiones formadas por la carrera, recogieron información curricular de otros Centros de Formación Superior tales como la Universidad Católica Boliviana, Universidad Mayor de San Andrés, Universidad San Simón.

## **12.- SELECCIÓN Y ESTRUCTURA DE LOS CONTENIDOS**

### **12.1.- Introducción**

El plan de estudios representa la síntesis orgánica de la propuesta formativa de los Contadores Públicos.

Este documento concreta el campo de dominio teórico de la contabilidad, la practica social de la profesión y los tipos de conocimientos, habilidades, actitudes y fortalezas personales que debe poseer el profesional, por lo cual la Universidad define la organización, sistema de estudios y actividades que los estudiantes realizaran para alcanzar un determinado nivel de dominio en su formación.

### **12.2.- Características del Plan de Estudios de Contaduría Pública**

#### **12.2.1.- Flexibilidad**



La flexibilidad implica grados de libertad en las decisiones personales del estudiante durante el proceso de formación, pero se auto limita por el número promedio de treinta y dos horas/semana que el estudiante regular tiene para atender eficiente mente las asignaturas por semestre.

### **12.2.2.- Niveles de Estudio**

A partir de un nivel básico en que se aprenden los principios generales de la teoría, se accede a un campo más correcto de la ciencia que se tratan y se aplican conocimientos, métodos y técnicas propias, luego será necesario el conocimiento especializado sobre el problema identificado en el cual es necesario acudir a todos los recursos de la ciencia de los niveles anteriores, ello implica la integración los conocimientos para comprender y dar una respuesta profesionalmente coherente frente a un problema de estudio concreto. El argumento más claro de la consecuencia de niveles radica en la necesaria sistematicidad de reflexión y maduración conceptual.

### **12.3.- Características Pedagógicas**

#### **I. Enfoque Pedagógico**

El proyecto académico de contaduría pública conjunción los enfoques pedagógicos constructiva, histórico – cultural y formación basada en la competencia, por su adecuación a la realidad del país y a las necesidades de superación de las personas, consideradas parte de la sociedad, de la región y del mercado laboral en el que se desenvuelven.

#### **II. Proceso de Aprendizaje**

Centrado en la construcción del conocimiento, formación integral de la persona, competencias, desarrollo de habilidades y actitudes. Considerando al estudiante como el principal actor del proceso, consciente de su propia formación

#### **III. Formación Gradual y Sistemática**

Dominio de los contenidos centrales de la contaduría pública, aplicación y profundización de los principales campos de la contabilidad, experiencia directa con la profesión, desarrollo de competencias directas con la profesión, desarrollado de competencias para identificar y plantear soluciones a los problemas de realidad social.

#### 12.4.- Descripción del Proceso Formativo

NIVEL	SEMESTRE	AREAS DE ESTUDIO Y CAPACIDADES		
		DISCIPLINA	INTERDISCIPLINARIA	MULTIDISCIPLINARIA Y TRANSVERSAL
DE INTEGRACION	10 <sup>o</sup>	Elabora e interpreta trabajos prácticos con adecuación a casos de la realidad	Analiza, interpreta y proyecta resultado en áreas específicas de una entidad	Selecciona métodos para su aplicación e interpreta resultados
DE APLICACIÓN	9 <sup>o</sup> 8 <sup>o</sup> 7 <sup>o</sup> 6 <sup>o</sup>	Conoce y explica instrumentos, mecanismos y técnicas de las distintas áreas de contabilidad y auditoria	Distingue e interrelaciona conocimientos de dos o más campos de contabilidad	Asume actitudes y responsabilidades frente a las exigencias de la sociedad desde su óptica profesional
BASICO	5 <sup>o</sup> 4 <sup>o</sup> 3 <sup>o</sup> 2 <sup>o</sup>	Muestra conocimientos sólidos y suficientes de los contenidos de contabilidad y auditoria	Resuelve casos teóricos en los que concurren contenidos de varias disciplinas	Distingue competencias profesionales vigentes y emergentes

#### 12.5.- Carga Horaria Estudiantes

El desempeño regular del estudiante le permite iniciar y concluir en cinco años, dedicando el aprendizaje presencial con un total de **5256 horas** académicas; cada semana con un promedio de seis asignaturas con una carga horaria de 28 a 34 horas.

La exigencia del nivel básico constituye un cambio drástico en la concepción de la vida universitaria, por el objetivo académico de sentar bases sólidas del conocimiento de la contabilidad mediante el apoyo de asignaturas de otros campos disimiles del conocimiento. La aprehensión de contenidos y la asimilación de conceptos de contabilidad en las tareas centrales,



en la lógica de conocimientos que aportan las ciencias exactas como la matemática y la estadística las que configuran un áspero pero necesario esfuerzo del estudiante.

El fuerte énfasis a la formación básica en contabilidad y el estudio de los sectores más importantes de la contabilidad se puede apreciar en su distribución de asignaturas por niveles que sigue el siguiente orden relativo:

Integración: 20%

Aplicación: 40%

Básico: 20%

### **12.6.- Asignaturas por Periodo Semestral**

El volumen y la calidad de contenidos a distribuir en los cursos es una área apoyada con expertos en contabilidad y auditoría, consultores pedagógicos, la experiencia de instituciones universitarias, normas académicas vigentes en la universidad, estudios curriculares; orientados por la necesidad y demandas locales, nacionales y regionales de la época para el perfil propuesto. Tiene relación con el estado de desarrollo social en el país y las características dinámicas de su población



## **TERCERA FASE**

# **PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA**



### **13.- OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE CONTADURIA PÚBLICA**

Con el plan de estudios se pretende formar profesionales con conocimientos, competencias y habilidades que le permitan una formación integral para influir en el futuro de las organizaciones de manera trascendental en las distintas ocupaciones que el profesional desempeñe.

### **14.- PERFIL DEL CONTADOR PÚBLICO DE LA UAJMS**

El contador público de UAJMS será un profesional con visión integral y crítica sobre objetivos y estrategias de organizaciones, para fundamentar la toma de decisiones. Analizará diferentes tendencias contables, tributarias y financieras para la aplicación óptima en una organización orientada a lograr la máxima eficiencia. Diseñará procedimientos y métodos para interpretar documentación contable, jurídica, administrativa y otras relacionadas a la entidad. Desarrollará una actitud crítica que le permita aplicar los conocimientos adquiridos en las diversas áreas.

### **15.- PLAN DE ESTUDIOS 2016**

El Plan de estudios 2016 ha sido elaborado tomando en cuenta el perfil profesional definido y está estructurado en 10 semestres un total de 55 materias y 5076 horas considerando 18 semanas regulares de duración para el avance académico por semestre.

Estas asignaturas responden a las siguientes áreas formativas del profesional contador público:

Área contable 20 materias, área de auditoría 19, área de matemáticas 5, área económica 4, área administrativa 3, área jurídica 1. El presente plan de estudios contempla una carrera intermedia:

- Técnico Superior En Contabilidad (Contador General) concluyendo el 6to semestre mas dos materias del séptimo semestre con un total de 40 asignaturas y 3.564 horas ponderadas.

A continuación se muestra los planes de estudio correspondientes a la carrera de contaduría pública más la carrera intermedia Técnico Superior En Contabilidad (Contador General).



**PLAN DE ESTUDIOS  
MAPA CURRICULAR DE MATERIAS POR AREAS**

	<b>CONTABLES</b>	<b>ECONOMICAS</b>	<b>ADMINISTRATIVAS</b>	<b>AUD Y FINANZAS</b>	<b>JURIDICAS</b>	<b>CUATITATIVAS</b>
1er Semestre	Contabilidad Básica I Met. y Tec. de Estudio	Economía I	Administración <b>I</b>		Derecho Comercial y Laboral	Matemáticas I
2do Semestre	Contabilidad Básica II	Microeconomía	<b>Administración II</b>	Ética y Res. Cont. Publico		Estadística Descriptiva
3 er Semestre	Contab. Intermedia I Normas de Contabilidad	Macroeconomía		Teoría y Tec. Impositiva I  Presupuestos Públicos		Matemáticas Financieras
4to Semestre	Contab. Intermedia II Contab. Ent. Financieras y Cooperativa Comercio Internacional			Teoría y Tec. Impositiva II Presup. Emp. Industriales		Matemáticas Actuariales
5to Semestre	Contabilidad Superior I Contab. Computarizada Contab. Gubernamental Contab. de Costos I Diseños de Sistemas Contables		<b>Marketing</b>			



6to Semestre	Contabilidad Superior II Gabinete Contable I Contab. de Costos II					
	Contab. Agropecuaria					
	Métodos de Investigación Contab. Minera y Petrol.					
7mo Semestre	Gabinete Contable II			Auditoria I Auditoria Gubernamental Análisis de Estados Financieros Normas Auditoria Int.		
8vo Semestre				Auditoria II Auditoria de Proyectos Auditoria de Sistemas Auditoria Operativa Gabinete Auditoria I		
9no Semestre		Prep. y Eval. Proyectos		Gabinete Auditoria II Auditoria Tributaria Auditoria Forense Auditorias Especiales		



PLAN DE ESTUDIOS						
MAPA CURRICULAR DE MATERIAS POR AREAS						
	CONTABLES	ECONOMICAS	ADMINISTRATIVAS	AUD Y FINANZAS	JURIDICAS	CUATITATIVAS
10mo Semestre				Taller Profesionalización Otras Opciones: a) Tesis de Grado b) Trabajo Dirigido c) Internado		



**PLAN DE ESTUDIOS 2016**  
**GRAFICO DEL PROCESO DOCENTE: LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA**

<b>PRIMER SEMESTRE</b>								
<b>SIG</b>	<b>COD</b>	<b>MATERIA</b>	<b>H/T</b>	<b>H/P</b>	<b>H/S</b>	<b>T/H</b>	<b>CRED</b>	<b>Prerrequisitos</b>
AUD	100	Contabilidad Básica I	2	4	6	108	11	Admisión
ADM	100	Administración I	2	4	6	108	11	Admisión
MAT	100	Matemáticas I	2	4	6	108	11	Admisión
ECO	100	Economía	2	4	6	108	11	Admisión
DER	100	Derecho Comercial y Laboral	2	2	4	72	7	Admisión
TEC	100	Métodos y Técnicas de Estudio	2	2	4	72	7	Admisión
		<b>SUBTOTAL</b>			<b>32</b>	<b>576</b>	<b>58</b>	



SEGUNDO SEMESTRE								
SIG	COD	MATERIA	H/T	H/P	H/S	T/H	CRED	Prerrequisitos
AUD	110	Contabilidad Básica II	2	4	6	108	11	AUD-100
ADM	121	Administración II	2	4	6	108	11	ADM-100
ECO	150	Microeconomía I	2	4	6	108	11	ECO-100
EST	120	Estadística Descriptiva	2	4	6	108	11	MAT-100 ECO-100
AUD	120	Ética y Responsabilidad del Contador	4	2	6	108	11	
ELT	100	ELECTIVA I	2	2	4	72	7	
		ELT-101 Matemáticas II						
		ELT-102 Ingles Técnico Financiero I						
		<b>SUBTOTAL</b>			<b>34</b>	<b>612</b>	<b>62</b>	

TERCER SEMESTRE								
SIG	COD	MATERIA	H/T	H/P	H/S	T/H	CRED	Prerrequisitos
AUD	200	Contabilidad Intermedia I	2	4	6	108	11	AUD-110
AUD	210	Normas de Contabilidad	2	4	6	108	11	AUD-110
MAT	200	Matemáticas Financieras	2	2	4	72	7	MAT-100
AUD	220	Teoría y Técnica Impositiva I	2	4	6	108	11	AUD-110
ECO	200	Macroeconomía	2	2	4	72	7	ECO-150
AUD	230	Presupuestos Públicos	2	2	4	72	7	AUD-110
ELT	110	ELECTIVA II	1	2	4	72	7	
		ELT-111 Ofimática						
		ELT-112 Taller de Expresión Oral y Escrita						
		<b>SUBTOTAL</b>			<b>34</b>	<b>612</b>	<b>61</b>	



CUARTO SEMESTRE								
SIG	COD	MATERIA	H/T	H/P	H/S	T/H	CRED	Prerrequisitos
AUD	250	Contabilidad Intermedia II	2	4	6	108	11	AUD-200
AUD	260	Contabilidad de Entidades Financieras y Cooperativas	2	4	6	108	11	AUD-200 AUD-210
AUD	270	Comercio Internacional	2	4	6	108	11	ECO-200
ECO	250	Matemáticas Actuariales	2	2	4	72	7	MAT-200
AUD	280	Teoría y Técnica Impositiva II	2	4	6	108	11	AUD-200 AUD-220
AUD	290	Presupuestos Empresariales	2	4	6	108	11	AUD-230
		<b>SUBTOTAL</b>			<b>34</b>	<b>612</b>	<b>62</b>	

QUINTO SEMESTRE								
SIG	COD	MATERIA	H/T	H/P	H/S	T/H	CRED	Prerrequisitos
AUD	300	Contabilidad Superior I	2	4	6	108	11	AUD-250
AUD	310	Contabilidad Computarizada	1	3	4	72	7	AUD-250 AUD-280
AUD	320	Contabilidad Gubernamental	2	4	6	108	11	AUD-250
AUD	330	Contabilidad de Costos I	2	4	6	108	11	AUD-250 AUD-280
AUD	340	Diseño de Sistemas Contables	2	4	6	108	11	AUD-250
ADM	300	Marketing	1	3	4	72	7	AUD-270
		<b>SUBTOTAL</b>			<b>32</b>	<b>576</b>	<b>58</b>	



SEXTO SEMESTRE								
SIG	COD	MATERIA	H/T	H/P	H/S	T/H	CRED	Prerrequisitos
AUD	400	Contabilidad Superior II	2	4	6	108	11	AUD-300
AUD	410	Gabinete Contable I		6	6	108	11	AUD-300 AUD-310
AUD	420	Contabilidad de Costos II	2	4	6	108	11	AUD-330
AUD	430	Métodos de la Investigación	2	2	4	72	7	AUD-300
AUD	440	Contabilidad Minera y Petrolera	1	3	4	72	7	AUD-300
AUD	450	Contabilidad Agropecuaria	2	2	4	72	7	AUD-330
		<b>SUBTOTAL</b>			<b>30</b>	<b>540</b>	<b>54</b>	

SEPTIMO SEMESTRE								
SIG	COD	MATERIA	H/T	H/P	H/S	T/H	CRED	Prerrequisitos
AUD	500	Auditoria I	2	4	6	108	11	AUD-400
AUD	510	Auditoria Gubernamental	2	4	6	108	11	AUD-400
AUD	520	Análisis de Estados Financieros	2	4	6	108	11	AUD-420
AUD	530	Gabinete Contable II		6	6	108	11	AUD-410
AUD	540	Normas de Auditoria Nacional e Internacional	2	4	6	108	11	AUD-410
		<b>SUBTOTAL</b>			<b>30</b>	<b>540</b>	<b>55</b>	



OCTAVO SEMESTRE								
SIG	COD	MATERIA	H/T	H/P	H/S	T/H	CRED	Prerrequisitos
AUD	550	Auditoria II	2	4	6	108	11	AUD-500
AUD	560	Auditoria de Proyectos	2	4	6	108	11	AUD-520
AUD	570	Auditoria de Sistemas	2	2	4	72	7	AUD-520
AUD	580	Auditoria Operativa	2	4	6	108	11	AUD-500
AUD	590	Gabinete de Auditoria I		6	6	108	11	AUD-500
		OPTATIVA I	1	3	4	72	7	
OPT	550	Control Interno						
OPT	560	Dirección Estratégica						
		SUBTOTAL			32	576	58	



NOVENO SEMESTRE								
SIG	COD	MATERIA	H/T	H/P	H/S	T/H	CRED	Prerrequisitos
ECO	600	Preparación y Evaluación de Proyectos	2	2	4	72	7	AUD-560
AUD	600	Gabinete de Auditoría II		6	6	108	11	AUD-590
AUD	610	Auditoria Tributaria	2	4	6	108	11	AUD-550
AUD	620	Auditoria Forense	2	2	4	72	7	AUD-550
AUD	630	Auditorias Especiales	2	2	6	108	11	AUD-590
		<b>OPTATIVA II</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>72</b>	<b>7</b>	
OPT	610	<b>Gestión Administrativa</b>						
OPT	620	<b>Finanzas Publicas</b>						
		<b>SUBTOTAL</b>			<b>30</b>	<b>540</b>	<b>54</b>	



DECIMO SEMESTRE								
SIG	COD	MATERIA	H/T	H/P	H/S	T/H	CRED	Prerrequisitos
AUD	650	Taller de Profesionalización.	-	6	6	108	11	Haber vencido todas las materias hasta el noveno semestre
		<b>Otras modalidades:</b>						
		a) Tesis de Grado						
		b) Trabajo Dirigido						
		c) Internado						
		SUBTOTAL			<b>6</b>	<b>108</b>	<b>11</b>	



**PLAN DE ESTUDIOS 2016**  
**GRAFICO DEL PROCESO DOCENTE: TECNICO SUPERIOR EN CONTABILIDAD (CONTADOR GENERAL)**

PRIMER SEMESTRE									
SIG	COD	MATERIA	H/T	H/P	H/S	T/H	CRED	Prerrequisitos	
AUD	100	Contabilidad Básica I	2	4	6	108	11	Admisión	
ADM	100	Administración I	2	4	6	108	11	Admisión	
MAT	100	Matemáticas I	2	4	6	108	11	Admisión	
ECO	100	Economía	2	4	6	108	11	Admisión	
DER	100	Derecho Comercial y Laboral	2	2	4	72	7	Admisión	
TEC	100	Métodos y Técnicas de Estudio	2	2	4	72	7	Admisión	
		<b>SUBTOTAL</b>			<b>32</b>	<b>576</b>	<b>58</b>		



SEGUNDO SEMESTRE								
SIG	COD	MATERIA	H/T	H/P	H/S	T/H	CRED	Prerrequisitos
AUD	110	Contabilidad Básica II	2	4	6	108	11	AUD-100
ADM	121	Administración II	2	4	6	108	11	ADM-100
ECO	150	Microeconomía I	2	4	6	108	11	ECO-100
MAT	120	Estadística Descriptiva	2	4	6	108	11	MAT-100 ECO-100
AUD	120	Ética y Responsabilidad del Contador	4	2	6	108	11	
ELT	100	ELECTIVA I	2	2	4	72	7	
		ELT-101 Matemáticas II						
		ELT-102 Ingles Técnico Financiero I						
		<b>SUBTOTAL</b>			<b>34</b>	<b>612</b>	<b>62</b>	

TERCER SEMESTRE								
SIG	COD	MATERIA	H/T	H/P	H/S	T/H	CRED	Prerrequisitos
AUD	200	Contabilidad Intermedia I	2	4	6	108	11	AUD-110
AUD	210	Normas de Contabilidad	2	4	6	108	11	AUD-110
MAT	200	Matemáticas Financieras	2	2	4	72	7	MAT-100
AUD	220	Teoría y Técnica Impositiva I	2	4	6	108	11	AUD-110
ECO	200	Macroeconomía	2	2	4	72	7	ECO-150
AUD	230	Presupuestos Públicos	2	2	4	72	7	AUD-110
ELT	110	ELECTIVA II	2	2	4	72	7	
		ELT-111 Ofimática						
		ELT-112 Taller de Expresión Oral y Escrita						
		<b>SUBTOTAL</b>			<b>34</b>	<b>612</b>	<b>61</b>	



CUARTO SEMESTRE								
SIG	COD	MATERIA	H/T	H/P	H/S	T/H	CRED	Prerrequisitos
AUD	250	Contabilidad Intermedia II	2	4	6	108	11	AUD-200
AUD	260	Contabilidad de Entidades Financieras y Cooperativas	2	4	6	108	11	AUD-200 AUD-210
AUD	270	Comercio Internacional	2	4	6	108	11	ECO-200
ECO	250	Matemáticas Actuariales	2	2	4	72	7	MAT-200
AUD	280	Teoría y Técnica Impositiva II	2	4	6	108	11	AUD-200 AUD-220
AUD	290	Presupuestos Empresariales	2	4	6	108	11	AUD-230
		<b>SUBTOTAL</b>			<b>34</b>	<b>612</b>	<b>62</b>	

QUINTO SEMESTRE								
SIG	COD	MATERIA	H/T	H/P	H/S	T/H	CRED	Prerrequisitos
AUD	300	Contabilidad Superior I	2	4	6	108	11	AUD-250
AUD	310	Contabilidad Computarizada	1	3	4	72	7	AUD-250 AUD-280
AUD	320	Contabilidad Gubernamental	2	4	6	108	11	AUD-250
AUD	330	Contabilidad de Costos I	2	4	6	108	11	AUD-250 AUD-280
AUD	340	Diseño de Sistemas Contables	2	4	6	108	11	AUD-250
ADM	300	Marketing	1	3	4	72	7	AUD-270
		<b>SUBTOTAL</b>			<b>32</b>	<b>576</b>	<b>58</b>	



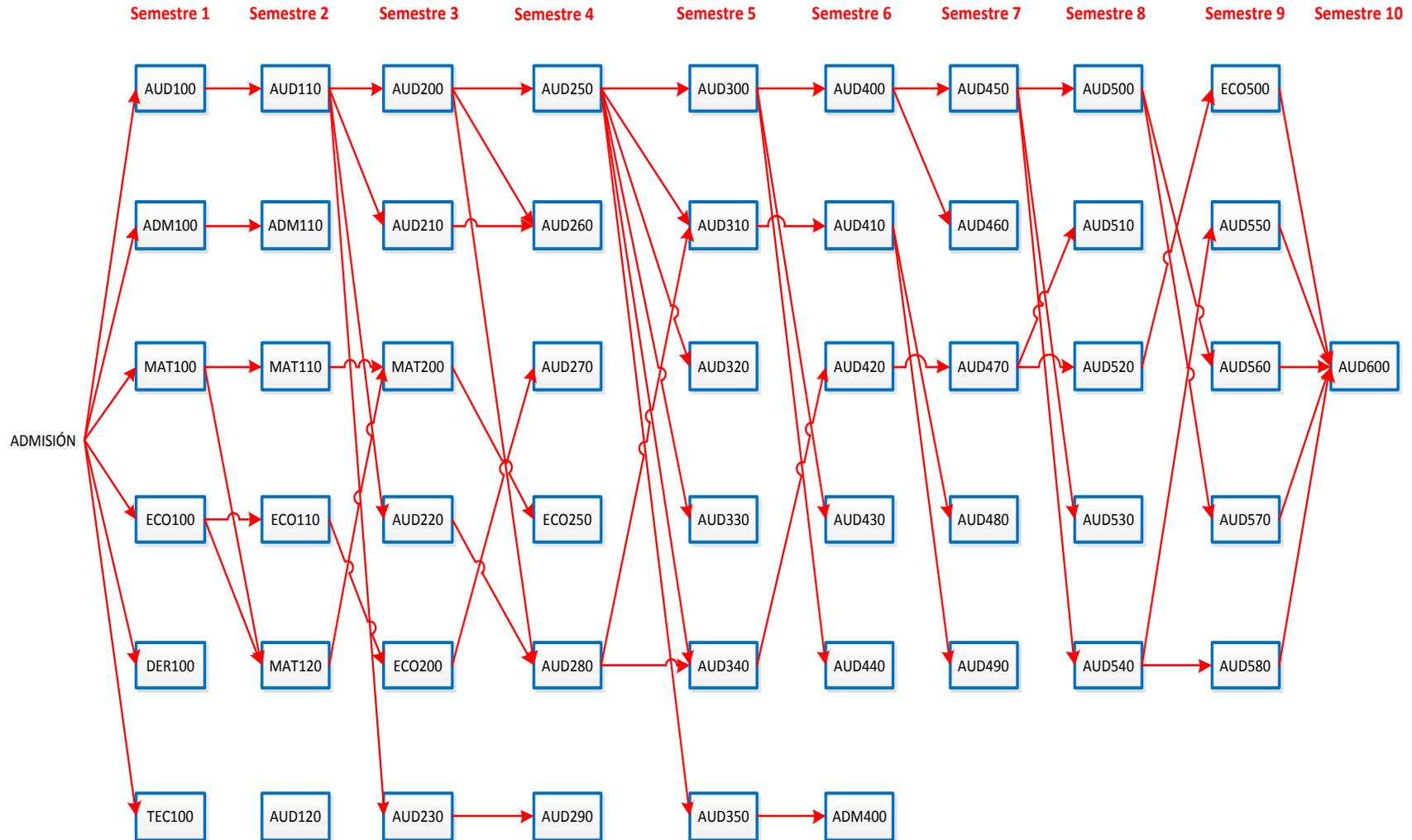
SEXTO SEMESTRE								
SIG	COD	MATERIA	H/T	H/P	H/S	T/H	CRED	Prerrequisitos
AUD	400	Contabilidad Superior II	2	4	6	108	11	AUD-300
AUD	410	Gabinete Contable I		6	6	108	11	AUD-300 AUD-310
AUD	420	Contabilidad de Costos II	2	4	6	108	11	AUD-340
AUD	430	Métodos de la Investigación	2	2	4	72	7	AUD-300
AUD	440	Contabilidad Minera y Petrolera	1	3	4	72	7	AUD-300
AUD	450	Contabilidad Agropecuaria	2	2	4	72	7	AUD-340
		<b>SUBTOTAL</b>			<b>30</b>	<b>540</b>	<b>54</b>	

SEPTIMO SEMESTRE								
SIG	COD	MATERIA	H/T	H/P	H/S	T/H	CRED	Prerrequisitos
AUD	530	Gabinete Contable II		6	6	108	11	AUD-410
		<b>SUBTOTAL</b>			<b>6</b>	<b>108</b>	<b>11</b>	

<b>TECNICO SUPERIOR</b>								<b>3600</b>
<b>TOTAL HORAS</b>								<b>3600</b>



## MALLA CURRILULAR CONTADURIA PÚBLICA





**UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAEI SARACHO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS**  
**CARRERA: CONTADURIA PUBLICA**  
**TABLA DE CONVALIDACION**

PLAN 2002			PLAN 2016			SEMESTRE
PRIMER SEMESTRE						
SIG	COD	MATERIA	SIG	COD	MATERIA	
AUD	110	Contabilidad Básica I	AUD	100	Contabilidad Básica I	PRIMERO
ADM	110	Administración I	ADM	100	Administración I	PRIMERO
MAT	110	Matemáticas	MAT	100	Matemáticas I	PRIMERO
ECO	110	Economía General	ECO	100	Economía	PRIMERO
DER	110	Derecho General y Comercial	DER	100	Derecho Comercial y Laboral	PRIMERO
INV	110	Métodos y Técnicas de Investigación				



**UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAEL SARACHO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS**  
**CARRERA: CONTADURIA PUBLICA**  
**TABLA DE CONVALIDACION**

SEGUNDO SEMESTRE						
SIG	COD	MATERIA	SIG	COD	MATERIA	SEMESTRE
AUD	120	Contabilidad Básica II	AUD	110	Contabilidad Básica II	SEGUNDO
MAT	120	Matemáticas Financiera	MAT	200	Matemáticas Financieras	TERCERO
MAT	130	Estadística I	EST	120	Estadística Descriptiva	SEGUNDO
DER	120	Derecho Laboral y Tributario	DER	100	Derecho Comercial y Laboral	PRIMERO
ADM	120	Administración II	ADM	121	Administración II	SEGUNDO
AUD	130	Informática General				



**UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAEL SARACHO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS**  
**CARRERA: CONTADURIA PUBLICA**  
**TABLA DE CONVALIDACION**

TERCER SEMESTRE						SEMESTRE
SIG	COD	MATERIA	SIG	COD	MATERIA	
AUD	210	Contabilidad Intermedia I	AUD	200	Contabilidad Intermedia I	TERCERO
MAT	210	Matemáticas Actuariales	ECO	250	Matemáticas Actuariales	CUARTO
AUD	220	Teoría y Técnica Impositiva	AUD	220	Teoría y Técnica Impositiva I	TERCERO
ECO	220	Microeconomía	ECO	150	Microeconomía I	SEGUNDO
ELT	230	Electiva I Ética y Responsabilidad del Contador Publico	AUD	120	Ética y Responsabilidad del Contador	SEGUNDO
ADM	210	Administración de RR HH				



**UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAEI SARACHO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS**  
**CARRERA: CONTADURIA PUBLICA**  
**TABLA DE CONVALIDACION**

CUARTO SEMESTRE						
SIG	COD	MATERIA	SIG	COD	MATERIA	SEMESTRE
AUD	230	Gabinete Contable I	AUD	410	Gabinete Contable I	SEXTO
AUD	240	Contabilidad Intermedia II	AUD	250	Contabilidad Intermedia II	CUARTO
AUD	250	Diseño de Sistemas Contables	AUD	340	Diseño de Sistemas Contables	QUINTO
AUD	260	Presupuestos	AUD	230	Presupuestos Públicos	TERCERO
ECO	230	Macroeconomía	ECO	200	Macroeconomía	TERCERO
ELT	270	Electiva II Informática Contable	AUD	310	Contabilidad Computarizada	QUINTO
OPT	250	Optativa I Finanzas Publicas I	OPT	620	Finanzas Publicas	NOVENO



**UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAEL SARACHO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS**  
**CARRERA: CONTADURIA PUBLICA**  
**TABLA DE CONVALIDACION**

QUINTO SEMESTRE						
SIG	COD	MATERIA	SIG	COD	MATERIA	SEMESTRE
AUD	310	Contabilidad Superior I	AUD	300	Contabilidad Superior I	QUINTO
AUD	320	Contabilidad de Costos I	AUD	330	Contabilidad de Costos I	QUINTO
AUD	330	Gabinete Contable II	AUD	530	Gabinete Contable II	SEPTIMO
AUD	340	Contabilidad Bancaria	AUD	260	Contabilidad de Entidades Financieras y Cooperativas	CUARTO
ADM	310	Mercadotecnia	ADM	300	Marketing	QUINTO
OPT	320	Optativa II Presupuestos de Empresas Industriales	AUD	290	Presupuestos Empresariales	CUARTO



**UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAEI SARACHO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS**  
**CARRERA: CONTADURIA PUBLICA**  
**TABLA DE CONVALIDACION**

SEXTO SEMESTRE						
SIG	COD	MATERIA	SIG	COD	MATERIA	SEMESTRE
AUD	350	Contabilidad Superior II	AUD	400	Contabilidad Superior II	SEXTO
AUD	360	Contabilidad de Costos II	AUD	420	Contabilidad de Costos II	SEXTO
AUD	370	Contabilidad Gubernamental	AUD	320	Contabilidad Gubernamental	QUINTO
AUD	380	Contabilidad Agropecuaria	AUD	450	Contabilidad Agropecuaria	SEXTO
ING	210	Ingles Técnico I	ELT	102	Ingles Técnico Financiero I	SEGUNDO
OPT	360	Optativa III Moneda y Banca				



**UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAEL SARACHO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS**  
**CARRERA: CONTADURIA PUBLICA**  
**TABLA DE CONVALIDACION**

SEPTIMO SEMESTRE						
SIG	COD	MATERIA	SIG	COD	MATERIA	SEMESTRE
AUD	410	Auditoria I	AUD	500	Auditoria I	SEPTIMO
AUD	420	Auditoria Gubernamental I	AUD	510	Auditoria Gubernamental	SEPTIMO
AUD	430	Análisis de Estados Financieros	AUD	520	Análisis de Estados Financieros	SEPTIMO
AUD	440	Contabilidad de Cooperativas y Seguros	AUD	260	Contabilidad de Entidades Financieras y Cooperativas	CUARTO
OPT	430	Optativa IV Contabilidad Minera y Petrolera	AUD	440	Contabilidad Minera y Petrolera	SEXTO
ADM	410	Administración de las Operaciones				
ING	220	Ingles Técnico II				



**UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAEL SARACHO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS**  
**CARRERA: CONTADURIA PUBLICA**  
**TABLA DE CONVALIDACION**

OCTAVO SEMESTRE						
SIG	COD	MATERIA	SIG	COD	MATERIA	SEMESTRE
AUD	460	Auditoria II	AUD	550	Auditoria II	OCTAVO
AUD	470	Auditoria Gubernamental II	AUD	510	Auditoria Gubernamental	SEPTIMO
ADM	450	Análisis Administrativo Financiero	OPT	610	Optativa I Gestión Administrativa	NOVENO
AUD	480	Auditoria Operativa I	AUD	580	Auditoria Operativa	OCTAVO
AUD	490	Gabinete de Auditoria I	AUD	590	Gabinete de Auditoria I	OCTAVO
ECO	410	Preparación y Evaluación de Proyectos	ECO	600	Preparación y Evaluación de Proyectos	NOVENO
OPT	460	Optativa V Auditoria Ambiental	AUD	630	Auditorias Especiales	NOVENO



**UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAEL SARACHO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS**  
**CARRERA: CONTADURIA PUBLICA**  
**TABLA DE CONVALIDACION**

NOVENO SEMESTRE						SEMESTRE
SIG	COD	MATERIA	SIG	COD	MATERIA	
AUD	510	Auditoria Operativa II	AUD	580	Auditoria Operativa	OCTAVO
AUD	520	Gabinete de Auditoría II	AUD	600	Gabinete de Auditoría II	NOVENO
AUD	530	Auditoria de Sistemas	AUD	570	Auditorias de Sistemas	OCTAVO
AUD	540	Auditoria Impositiva	AUD	610	Auditoria Tributaria	NOVENO
AUD	550	Auditoria de Proyectos	AUD	560	Auditoria de Proyectos	OCTAVO
AUD	560	Auditoria Forense	AUD	620	Auditoria Forense	NOVENO



**UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAEL SARACHO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS**  
**CARRERA: CONTADURIA PUBLICA**  
**TABLA DE CONVALIDACION**

DECIMO SEMESTRE			DECIMO SEMESTRE			SEMESTRE
SIG	COD	MATERIA	SIG	COD	MATERIA	
AUD	610	Taller de Profesionalización	AUD	650	Taller de Profesionalización	DECIMO
		Otras modalidades:				
		a) Tesis de Grado			a) Tesis de Grado	
		b) Trabajo Dirigido			b) Trabajo Dirigido	
		c) Internado			c) Internado	



## **16.- ADMINISTRACION ACADEMICA Y GESTION DE PLAN**

Durante la vigencia del plan, pero especialmente en los cinco años de implementación de esta nueva estructura curricular todas las actividades académicas desplegadas se encuentran continua y estrechamente ligada a la administración y apoyo en todos los componentes del proyecto de la carrera. Por esta razón, el personal administrativo y los directivos tendrán que conocer en detalle, los objetivos y políticas que propone el nuevo plan.

### **A.- AVANCE DEL PLAN DE ESTUDIOS**

El avance del plan de estudios se realiza mediante la aprobación de asignaturas y los respectivos niveles que se establecen en el plan de estudios.

### **B.- PROMOCION DE ASIGNATURAS**

En atención al tratamiento específico que debe darse al estudiante sobre los aspectos de promoción o vencimientos de asignaturas en la etapa del desarrollo curricular, podemos mencionar a ser perfeccionadas por los responsables de la implementación del plan.

### **C.- PROMOCION Y PROGRAMACION**

El estudiante promueve al curso y nivel inmediato superior con la acreditación de las correspondientes asignaturas indicadas e el plan de estudios.

La programación de asignaturas es semestral y tiene lugar dentro de la cantidad de horas recomendable y la certificación de los prerrequisitos pedagógicos y curriculares necesarios.

### **D.- NIVELES DEL PLAN Y EL PROCESO DE EVALUACION**

La evaluación toma diferente función y propósito, dado que está vinculada al proceso de formación:

En la signatura, se aplica la evaluación continua, en base al sistema de evaluación vigente en la universidad a partir del cual, el docente propone al inicio del periodo los criterios de evaluación que más se adecuan a la materia.



## NIVELES DE ESTUDIO Y MODALIDADES DE EVALUACION

NIVEL DE ESTUDIO	Nivel básico	Nivel de aplicación	Nivel de integración
EVALUACION PRINCIPAL	Evaluación continua	Evaluación continua	Evaluación continua
CONDICIONES DEL PEA PARA LA EVALUACION DE LA "MATERIA"	<p>Carácter puro de la ciencia básica contenida en cada materia.</p> <p>Necesidad de enfatizar el aprendizaje de los fundamentos de la ciencia.</p> <p>Introducir la lógica de la ciencia y el conocimiento del método empírico</p>	<p>El grupo de materias de campos específicos de la evaluación continua requiere enfatizar el conocimiento de sus métodos y técnicas.</p> <p>Las materias de este campo hacen referencia a lo real. En este caso la evaluación continua incide en la actitud que el estudiante frente a problemas económicos.</p>	<p>El estudiante adquiere una actitud reflexiva y madura frente a la materia especial o tutorial. A ello se suma de plantear y desarrollar el trabajo de grado.</p> <p>Más que nuevos conocimientos la expectativa en el aprendizaje de la aplicación de la contabilidad en auditorías regionales o nacionales.</p>

### E.- EVALUACION DEL APRENDIZAJE

Las evaluaciones académicas constituyen un proceso fundamentalmente cualitativo, a través del cual docentes y estudiantes valoran el desarrollo del proceso de asimilación de los contenidos de las diferentes asignaturas o espacios curriculares del plan de estudios. La evaluación comprende aquellas actividades que valoran las actitudes del desempeño, los contenidos y habilidades mostradas por el estudiante frente a un determinado objeto d estudio.

Considerando parte del proceso formativo, el sistema de evaluación estudiantil contempla dos momentos:

- Evaluación continua
- Evaluación final

### F.- LA EVALUACION CONTINUA

Es la actividad que se realiza durante todo el proceso de enseñanza aprendizaje, con el objeto de valorar al estudiante los conocimientos, habilidades, actitudes, capacidad, creatividad, implementados por medio de proceso auto evaluativa, y heteroevaluativo.



En esta evaluación se emplearán pruebas escritas, interrogaciones orales, trabajos de grupo individual, informes de visitas o trabajos de campo, resultados de experiencias de pasión en actividades de formación, y otras análogas a las anteriores, según la naturaleza y características de la materia de acuerdo a lo establecido en el programa docente.

#### G.- MESAS DE EVALUACION FINAL

La prueba final tiene el objeto de evaluar en forma global conocimientos, capacidades y destrezas adquiridas por el estudiante en función a los objetivos de la materia. Esta prueba se realiza al final del semestre, entre fechas fijadas en el calendario académico de la carrera para la elección la fecha más conveniente para el estudiante.

La evaluación final puede aplicarse a través de modalidades: pruebas orales y/o escritas, presentación de trabajos (proyectos, informes u otros) con su respectiva defensa.

Las mesa, son situaciones creadas por el sistema de evaluación vigente en la universidad en tres distintas fechas que el estudiante tiene para rendir la prueba final de la asignatura. No tiene carácter obligatorio para estudiantes destacados cuya calificación es igual o superior a 80 puntos, en cambio es una exigencia para aquellos que presentan una evaluación continua igualo mayor a 40 puntos.

#### H.- SERVICIOS AL ESTÚDIATE

- GABINETE DE INFORMÁTICA

Espacio para la práctica y aplicación de programas informáticos de las asignaturas que encargan tareas estudiantiles. El personal apoya técnicamente en el aprendizaje de contenidos, la ejecución de programas que requieren datos y en la presentación de informes con los mejores formatos.



- **SOCIEDAD CIENTÍFICA DEL ESTUDIANTE DE CONTADURÍA PÚBLICA**  
Espacio para la práctica de la investigación desde la gestación de proyectos hasta la gestión de los mismos. Como instancia estudiantil participa de convocatorias universitarias, de la institución pública y privada.
  
- **SERVICIO WIFI**  
Este servicio disponible en el área del campus comprende a la utilización general del internet como herramienta de consulta, estudio y difusión de las creaciones docentes y corresponde al departamento de tecnología de la información y comunicación de la universidad.
  
- **ATENCIÓN DOCENTE AL ESTUDIANTE**  
Se depone de la atención de los docentes al estudiante con fines de aclarar contenidos avanzados, bibliografías, tareas de grupo, la ejecución de trabajos de práctica. Este espacio de relación abarca voluntariado o proyectado de servicio social. Se acude al docente para resolver problemas de investigación contable o mejoras en el esquema de estudios.
  
- **PROGRAMA DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL**  
A través de sus relaciones institucionales y de convenios vigentes, la carrera dispone de actividades de intercambio estudiantil y docente de contabilidad está prevista la realización de instituciones y empresas de la región con visitas a la cual cuentan con un bus.

## **17.- POLÍTICAS ACADÉMICAS 2016 – 2020**

### **A.- POLÍTICAS: ÁREA CURRICULAR**

<b>POLITICA ACADEMICA</b>	<b>OBJETIVO GENERAL</b>
A. Currículo de base ancha plasmado en tres niveles como un proceso paulatino de aprendizaje reflexivo y de maduración de los contenidos de las ciencias Financieras. –Cont. Pub.	a) Garantizar en el mediano y largo plazo, el conocimiento de la ciencia Financiera-Contaduría Pública y la superación personal del contador.
B. La integración teórico-práctica de conocimientos se concreta claramente en los gabinetes contables y de auditoría y con el trabajo de grado.	b) Desarrollar capacidades profesionales en las actividades de identificar, estudiar y resolver un problema contable.

POLITICA ACADEMICA	OBJETIVO GENERAL
C. La duración de la carrera es de diez semestres, alrededor de 5076 horas académicas periodo en el cual se tienen lugares de reflexión y maduración conceptual de los contenidos y problemas contables	c) Garantizar el dominio de contenidos de la contabilidad y su nexos con la realidad contable.
D. Plan de estudios conformado por asignaturas, es decir por contenidos disciplinarios y objetos de conocimiento de la experiencia del campo profesional	d) Asegurar conocimientos disciplinares, troncales y complementarios flexibilizar la secuencia de materias
E. Cada asignatura se estructura según los contenidos que se aborden en un solo campo (disciplina), dos o más campos interdisciplinados que trasciendan en el campo propio de la contabilidad	e) El estudio de la ciencia Financiera-Contaduría Pública como un proceso organizado a la par de la realidad del entorno, en el currículo
F. Incorporación de materias que garanticen la formación integral del graduado.	f) Asegurar la formación de los contadores desde una óptica intensiva y extensiva de la teoría y la realidad contable
G. El relacionamiento interinstitucional local, regional y nacional permanece para garantizar la actualidad de contenidos e incrementar las posibilidades de investigación en la contabilidad	g) Dotar al graduado los medios para un efectivo desempeño profesional. Firmas de convenios con diferentes instituciones y empresas
H. Ejecución de programas y proyectos de intercambio académico docente-estudiantil	h) Disponer de un programa de investigación y extensión que recoja y promueva la iniciativa docente en cada asignatura insertar la carrera a proyectos y actividades de intercambio para fortalecer la profesionalidad docente y la visión profesional



## B.- ÁREA PEDAGÓGICA:

Desarrollo de las principales líneas del pensamiento educativo de la facultad

POLITICA ACADEMICA	OBJETIVO GENERAL
A. Labor académica sobre el objeto del estudio a través de actividades combinadas de docencia, investigación y extensión sobre problemas reales	a) Aplicar la teoría de la actividad y la teoría de la asimilación
B. Enseñanza centrada en el estudiante. Los métodos y técnicas están dirigidas a fortalecer y asegurar el aprendizaje en el estudiante	b) Asumir la facilitación docente como guía hacia el objeto de aprendizaje
C. La evaluación del aprendizaje tiene simultáneamente una doble visión al ser cualitativa y cuantitativa, carácter personal e integral	c) Asegurar la formación integral de los estudiantes de la carrera
D. Los rasgos del perfil profesional se construyen con el dominio de al menos los métodos históricos, inductivos y deductivos de investigación contable y los procesos de conocimiento de la observación, descripción, explicación y predicción	d) Asegurar la preparación metodológica para el desarrollo del contador publico
E. El abordaje de los temas y problemas socio-económico se basa en el enfoque interdisciplinario	e) Comprender la realidad contable como hechos que requieren el aporte de varias disciplinas
F. Se asume el método tradicional complementando con el pedagógico.	f) Considerar el PEA sustentado en un modelo pedagógico que permita formar profesionales según las exigencias del entorno
G. Aplicación de métodos combinados de enseñanza:	g) Aplicar creativamente las técnicas y los recursos didácticos docentes



### C.- AREA ADMINISTRATIVA

Responsabilidad proyecto curricular desde la dirección de estudios y el personal de apoyo docente.

POLITICA ACADEMICA	OBJETIVO GENERAL
A. Involucramiento del personal de la administración académica en el cumplimiento de los fines y objetivos del Plan de Estudios	a) Planificar el recurso docente, técnico, académico y administrativo para la ejecución del plan
B. Vigencia del nuevo Plan de la carrera, por más de tres generaciones de graduados con sus correspondientes ajustes	b) Evaluar resultados del perfil del graduado y los mecanismos de implantación del plan como base para efectuar ajustes anuales
C. Acceso a la carrera mediante modalidades definidas y socializadas previamente en instancias académicas superiores	c) Asegurar un nivel inicial adecuado de conocimiento para el estudio de la carrera
D. Establecer procedimientos de seguimiento a los graduados durante los primeros cinco años de ejercicio profesional	d) Evaluar los logros del modelo de profesional propuesto por la carrera



## **CUARTA FASE**

# **ELABORACION DE LOS PROGRAMAS DOCENTES SINTETICOS**



**MATERIA: CONTABILIDAD BASICA I**

**SIGLA: AUD-100**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: PRIMER**

**CREDITOS: 11**

**TOTAL HORAS: 6**

**TEORICAS: 2**

**PRÁCTICAS: 4**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE: CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

**PRERREQUISITO: ADMISION**

**CONTENIDO MINIMO**

TEMA N° 1.- LA ACTIVIDAD COMERCIAL

TEMA N° 2.- CONTABILIDAD

TEMA N° 3.- PLAN DE CUENTAS

TEMA N° 4.- MANUAL DE CUENTAS

TEMA N° 5.- FORMAS LEGALES DE ORGANIZACIÓN MERCANTIL

TEMA N° 6.- TRÁMITES PARA LA APERTURA DE UN NEGOCIO

TEMA N° 7.- PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

TEMA N° 8.- BALANCE DE APERTURA

TEMA N° 9.- LIBROS DE CONTABILIDAD

TEMA N° 10.- IMPUESTO AL VALOR AGREGADO

TEMA N° 11.- IMPUESTO A LAS TRANSACCIONES

TEMA N° 12.- BALANCE DE COMPROBACIÓN DE SUMAS Y SALDOS

**BIBLIOGRAFIA**

Contabilidad Básica Henry Rivera (Editora Nacional SRL La Paz 2003)

Contabilidad Básica Daniel Ayaviri G-Producciones Graficas  
N-DAG

EL ABC de la Contabilidad Juan Funes O. (Edit. Educación y Cultura Cbba. 2009)

Ley 1606 Modificaciones a la ley 843-Codigo de comercio



## PROGRAMA ANALITICO

### TEMA N° 1.- LA ACTIVIDAD COMERCIAL

- Bosquejo histórico
- Actos de comercio
- Características de los actos de comercio
- El comerciante
- Obligaciones de los comerciantes
- Obligación de llevar contabilidad
- Clases de libros
- Personas autorizadas para llevar la contabilidad
- Forma de presentación de los libros
- Idioma y moneda
- Prohibiciones en los libros de contabilidad
- Registros de los libro diario y mayor
- Conservación de los libros y papeles de comercio

### TEMA N° 2.- CONTABILIDAD

- Breve historia de la contabilidad
- Contabilidad
- Relación con otras ciencias
- Objeto de la contabilidad
- La contabilización como lenguaje

### TEMA N° 3.- PLAN DE CUENTAS

- Conceptos
- Requisitos
- Para qué sirve
- Factores que debe tomarse en cuenta para su elaboración
- Codificación
- Métodos de codificación
- Plan de cuentas para una empresa comercial mediana

### TEMA N° 4.- MANUAL DE CUENTAS

- Concepto
- Actualización
- Preparación de estados financieros
- Verificación de criterios
- Plan de cuentas para una empresa comercial mediana

### TEMA N° 5.- FORMAS LEGALES DE ORGANIZACIÓN MERCANTIL

- Concepto de empresa
- Empresa individual
- Sociedad colectiva
- Sociedad en comandita simple
- Sociedad de responsabilidad limitada
- Sociedad en comandita por acciones
- Sociedades mercantiles-cuadro resumen



#### TEMA N° 6.- TRÁMITES PARA LA APERTURA DE UN NEGOCIO

- Registro en el servicio de impuestos nacionales
- Registro en la honorable alcaldía municipal
- Registro en el comercio de Bolivia
- Registro en la cámara de industria, comercio y servicio de Tarija
- Registro de la AFP/sistema integral de pensiones
- Afiliación a la caja nacional de salud
- Inscripción en el ministerio de trabajo
- Registro en infocal

#### TEMA N° 7.- PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

- Misión de la contabilidad
- Principios de contabilidad generalmente aceptado

#### TEMA N° 8.- BALANCE DE APERTURA

- Concepto
- El balance de apertura para una empresa unipersonal
- El balance de apertura para una sociedad de responsabilidad limitada
- El balance de apertura para una sociedad anónima

#### TEMA N° 9.- LIBROS DE CONTABILIDAD

- Clases de libros
- Forma de presentación de libros
- Prohibiciones en los libros de contabilidad
- Conservación en los libros de contabilidad
- Idioma y moneda

#### TEMA N° 10.- IMPUESTO AL VALOR AGREGADO

#### TEMA N° 11.- IMPUESTO A LAS TRANSACCIONES

#### TEMA N° 12.- BALANCE DE COMPROBACIÓN DE SUMAS Y SALDOS

- Concepto
- Como se prepara un balance de comprobación de sumas y saldos
- Pasos a seguir si el balance de comprobación de sumas y saldos no iguala
- Practico n° 1
- Practico n° 2
- Practico n° 3
- Practico n° 4
- Practico n° 5
- Practico n° 6



**MATERIA: ADMINISTRACION**

**SIGLA: ADM-100**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: PRIMER**

**CREDITOS: 7**

**TOTAL HORAS: 4**

**TEORICAS: 3**

**PRÁCTICAS: 1**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE: ADMINISTRADOR DE EMPRESAS**

**PRERREQUISITO: ADMISION**

**CONTENIDO MINIMO**

TEMA Nº 1.- LAS ORGANIZACIONES

TEMA Nº 2.- LA EVOLUCIÓN Y PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

TEMA Nº 3.- ADMINISTRACIÓN CIENCIA, TEORÍA Y PRÁCTICA

TEMA Nº 4.- LA EMPRESA

TEMA Nº 5.- ADMINISTRACIÓN Y SOCIEDAD: AMBIENTE EXTERNO, RESPONSABILIDAD SOCIAL Y ÉTICA

TEMA Nº 6.- PLANEACIÓN

TEMA Nº 7.- ORGANIZACIÓN

TEMA Nº 8.- INTEGRACIÓN DE PERSONAL

TEMA Nº 9.- DIRECCIÓN

TEMA Nº 10.- CONTROL

**BIBLIOGRAFIA**

Harol Koontz, Heinz Weihrich

Administración

Idalberto Chiavenato

Introd. A la Teoría General de la Adm.

Agustin Reyes Ponce

Adm. De Empresas: Teoría y Practica



## PROGRAMA ANALITICO

### TEMA Nº 1.- LAS ORGANIZACIONES

- Usted y las organizaciones
- Razones para las organizaciones
- Razones sociales
- Razones materiales
- Tipos de organización

### TEMA Nº 2.- LA EVOLUCIÓN Y PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

- introducción
- Frederick Taylor y la administración
- Henry Fayol: ciencia de la administración
- 

### TEMA Nº 3.- ADMINISTRACIÓN CIENCIA, TEORÍA Y PRÁCTICA

- Definición de administración
- Naturaleza y propósito de la administración
- Administración: arte, ciencia o practica
- Relaciones de la otra administración con otras ciencias
- Funciones de los administradores

### TEMA Nº 4.- LA EMPRESA

- Definición de administración
- Elementos de la empresa
- Característica
- Tipos de empresa
- Funciones

### TEMA Nº 5.- ADMINISTRACIÓN Y SOCIEDAD: AMBIENTE EXTERNO, RESPONSABILIDAD SOCIAL Y ÉTICA

- Operación de una sociedad
- Ambiente externo
- Responsabilidad social de los administradores
- La ética de la administración
- La confianza como base para una nueva administración

### TEMA Nº 6.- PLANEACIÓN

- Definición de planeación
- Tipos de planes
- Pasos de la planeación
- Objetivos
- Conceptos evolutivos de la administración por objetivos
- Como establecer objetivos
- Beneficios y desventajas de la APO

### TEMA Nº 7.- ORGANIZACIÓN

- Definición de organización
- Organización formal e informal
- División organizacional: el departamento
- Niveles organizacionales y el tramo de administración



- Factores que determinan el tramo eficaz
- Ambiente organizacional para el espíritu emprendedor y el ánimo de emprendedor interno
- Reingeniería de la organización
- Autoridad de línea y staff

#### TEMA Nº 8.- INTEGRACIÓN DE PERSONAL

- Definición de la integración del personal
- El enfoque de sistemas en la administración de recursos humanos
- Factores situacionales que influyen en la integración del personal
- Selección: correspondencia entre individuo y puesto
- Enfoque de sistema para la selección: panorama general
- Requisitos y diseños del puesto
- Habilidades y características personales que deben poseer los administradores
- Correspondencia entre aptitudes y requisitos del puesto
- El proceso, técnicas e instrumentos de selección
- Introducción y socialización de los nuevos empleados

#### TEMA Nº 9.- DIRECCIÓN

- Factores humanos de la administración
- Motivación
- Un antiguo modelo conductual: la teoría X y la teoría Y de McGregor
- Teoría de las jerarquías de las necesidades
- Técnicas especiales de motivación
- Enriquecimientos de puestos
- Enfoque de sistemas y de contingencia de la motivación
- La comunicación

#### TEMA Nº 10.- CONTROL

- El proceso básico de control
- Puntos críticos de control
- Control como un sistema de retroalimentación
- Información en tiempo real y control
- Control con corrección anticipante
- Control de desempeño general
- Auditorías administrativas y firmas de servicio de contabilidad
- Control burocráticos y de clanes
- Requisitos para controles eficaces



## MATERIA: MATEMATICAS I

**SIGLA: MAT-100**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: PRIMERO**

**CREDITOS: 7**

**TOTAL HORAS: 4      TEORICAS: 1      PRÁCTICAS: 3**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE: FALTA**

**PRERREQUISITO: ADMISION**

### CONTENIDO MINIMO

TEMA Nº 1.- GEOMETRÍA ANALÍTICA PLANA

TEMA Nº 2.- REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LAS CURVAS NO LINEALES

TEMA Nº 3.- FUNCIONES A UNA VARIABLE

TEMA Nº 4.- LÍMITES Y CONTINUIDAD

TEMA Nº 5.- DERIVACIÓN DE FUNCIONES A UNA VARIABLE

TEMA Nº 6.- APLICACIONES DE LA DERIVADA

### BIBLIOGRAFIA

ALCAIDE Ángel

Matemática moderna para Economía  
Edit. Aguilar. Madrid España 1975

GRANVILLE A.

Calculo diferencial e integral  
Edit. Hispana-Noamericana. México 1990



## PROGRAMA ANALITICO

### TEMA Nº 1.- GEOMETRÍA ANALÍTICA PLANA

- Representación gráfica de las ecuaciones lineales:
- Introducción. Coordenadas rectangulares.
- Razón de cambio.
- Pendiente de una recta. Línea recta.
- Formas de la ecuación de una recta.
- Intersección y familia de rectas.
- Aplicaciones de las rectas
- Oferta, demanda, equilibrio de mercado y otras aplicaciones en la economía.

### TEMA Nº 2.- REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LAS CURVAS NO LINEALES

- Métodos generales de graficación. Intersecciones.
- Simetrías.
- Asíntotas y extensiones.
- Ecuaciones cuadráticas: circunferencia, parábola, elipse e hipérbola.
- Aplicaciones de curvas no lineales.
- Oferta, demanda y equilibrio de mercado.
- Otras aplicaciones en la Economía.

### TEMA Nº 3.- FUNCIONES A UNA VARIABLE

- Introducción. Definiciones.
- Funciones exponencial y logarítmica.
- Funciones especial. Ejercicios.

### TEMA Nº 4.- LÍMITES Y CONTINUIDAD

Introducción. Límite de una variable.  
Límite de una función. Propiedades.  
Infinitésimos. Continuidad de funciones.  
Condiciones de continuidad.  
Propiedades.  
Aplicaciones.

### TEMA Nº 5.- DERIVACIÓN DE FUNCIONES A UNA VARIABLE

- Incrementos.
- Derivada de una función. Propiedades.
- Funciones derivable.
- Regla general para la derivación.
- Interpretación geométrica y económica de la derivada.
- Técnicas de derivación
- Derivada de funciones inversas, implícitas.

### TEMA Nº 6.- APLICACIONES DE LA DERIVADA

- Funciones creciente y decreciente.
- Máximos y mínimos: primer método. Derivadas de orden superior y n-ésimas.



- Funciones cóncava y convexa.
- Segundo método para optimizar funciones.
- Puntos de inflexión.
- Regla para construcción de curvas.
- Aplicaciones económicas de la derivada

## **MATERIA: ECONOMIA**

**SIGLA: ECO-100**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: PRIMER**

**CREDITOS: 7**

**TOTAL HORAS: 4**

**TEORICAS: 2**

**PRÁCTICAS: 2**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE: LICENCIADO EN ECONOMIA**

**PRERREQUISITO: ADMISION**

### **CONTENIDO MINIMO**

TEMA Nº 1.- LA ECONOMIA: CONCEPTOS BÁSICOS

TEMA Nº 2.- LA OFERTA, LA DEMANDA Y EL MERCADO: APLICACIONES

TEMA Nº 3.- LA ELASTICIDAD Y SUS APLICACIONES

TEMA Nº 4.- LA DEMANDA Y EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR: CONSIDERACIONES GENERALES

TEMA Nº 5.- LA EMPRESA: PRODUCCIÓN, COSTOS Y BENEFICIOS: CONSIDERACIONES GENERALES

TEMA Nº 6.- LA EMPRESA EN LOS MERCADOS DE COMPETENCIA PERFECTA: CONSIDERACIONES GENERALES

TEMA Nº 7.- EL MONOPOLIO: CONSIDERACIONES GENERALES

TEMA Nº 8.- EL OLIGOPOLIO Y LA COMPETENCIA MONOPOLISTA: CONSIDERACIONES GENERALES

TEMA Nº 9.- UNA VISIÓN GLOBAL: LA MACROECONOMIA

### **BIBLIOGRAFIA**

Ridoger Dorbusch

Economía Sexta Edición

Carlos Tablada Perez

Pensamiento Económico para America Latina

Antonio Barros De Castro

Introducción a la Economía



## PROGRAMA ANALITICO

### TEMA Nº 1.- LA ECONOMIA: CONCEPTOS BÁSICOS

- La economía y la necesidad de elegir
  - La escasez y la elección
  - Factores productivos
  - Los problemas económicos fundamentales de toda sociedad
  - La economía positiva y la economía normativa
- La frontera de posibilidades de producción (FPP) y el costo de oportunidad
  - Frontera de posibilidades de producción
  - El costo de oportunidad
- Las teorías y los modelos económicos
  - Las teorías, los supuestos y el método científico
  - Los modelos y su utilización
- La especialización y el intercambio
- La economía de mercado y el Estado
- Ejercicios y aplicaciones

### TEMA Nº 2.- LA OFERTA, LA DEMANDA Y EL MERCADO: APLICACIONES

- El funcionamiento de los mercados
- La demanda
  - La tabla y la curva de demanda
  - Desplazamientos de la curva de demanda
- La oferta
  - La curva de Oferta
  - Desplazamientos de la curva de oferta
- La oferta y la demanda: el equilibrio del mercado
- El funcionamiento de los mercados y la asignación de recursos
  - El equilibrio del mercado
  - El sistema de precios y el flujo circular del ingreso
- La oferta, la demanda y la política macroeconómica: los controles de precios
  - Los efectos de la fijación de un precio máximo
  - Los efectos de la fijación de un precio mínimo
- Ejercicios y Aplicaciones

### TEMA Nº 3.- LA ELASTICIDAD Y SUS APLICACIONES

- La elasticidad de la demanda
  - Elasticidad-precio de la demanda
- La elasticidad-precio de la demanda y el ingreso total
  - La maximización del ingreso total
  - La elasticidad e la demanda y el ingreso total: aplicaciones
- Otras elasticidades de la demanda: la elasticidad: la elasticidad cruzada y la elasticidad-ingreso
  - Elasticidad cruzada de la demanda: bienes complementarios y bienes sustitutivos
  - Elasticidad-ingreso de la demanda: bienes normales y bienes de lujo
- La elasticidad de la oferta

### TEMA Nº 4.- LA DEMANDA Y EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR: CONSIDERACIONES GENERALES

- El consumidor y la utilidad
  - Utilidad como magnitud medible



- La utilidad marginal decreciente
- La igualdad de las utilidades marginales por peso gastado en cada bien
- La elección del consumidor: un enfoque alternativo

#### TEMA N° 5.- LA EMPRESA: PRODUCCIÓN, COSTOS Y BENEFICIOS: CONSIDERACIONES GENERALES

- La empresa y la figura del empresario
  - El empresario
  - Tipos de organización empresarial
  - La actividad productiva de la empresa: decisiones clave
- La función de producción
  - La función de producción: el corto plazo y largo plazo (factores fijos y variables)
  - Los Costos a corto y a largo plazo
  - La maximización de los beneficios y los ingresos marginales
  - La maximización de los beneficios: las decisiones de producción

#### TEMA N° 6.- LA EMPRESA EN LOS MERCADOS DE COMPETENCIA PERFECTA: CONSIDERACIONES GENERALES

- La competencia perfecta
  - Elementos condicionantes de los distintos mercados
  - Características de los mercados competitivos
- La maximización de los beneficios y la decisión de producir de la empresa competitiva

#### TEMA N° 7.- EL MONOPOLIO: CONSIDERACIONES GENERALES

- La competencia imperfecta
  - Las causas de imperfección en los mercados
  - Distintos mercados de competencia imperfecta
- Concepto y caracteres generales del monopolio

#### TEMA N° 8.- EL OLIGOPOLIO Y LA COMPETENCIA MONOPOLISTA: CONSIDERACIONES GENERALES

- El oligopolio: concepto y características
- El funcionamiento del oligopolio: algunos modelos explicativos
  - Soluciones no colusorias: la rivalidad entre unas pocas empresas

#### TEMA N° 9.- UNA VISIÓN GLOBAL: LA MACROECONOMÍA

- De la microeconomía a la macroeconomía
- Los objetivos de la macroeconomía
- Los instrumentos de la política macroeconómica



**MATERIA: DERECHO COMERCIAL Y LABORAL**

**SIGLA: DER-100**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: PRIMER**

**CREDITOS: 7**

**TOTAL HORAS: 4            TEORICAS: 2            PRÁCTICAS: 2**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE: LICENCIADO EN DERECHO**

**PRERREQUISITO: ADMISION**

**CONTENIDO MINIMO**

**DERECHO COMERCIAL**

TEMA Nº 1.- ORIGEN Y DESARROLLO DEL COMERCIO

TEMA Nº 2.- DERECHO COMERCIAL Y SU IMPORTANCIA

TEMA Nº 3.- EJERCICIO DEL COMERCIO Y LOS AUXILIARES DEL COMERCIO

TEMA Nº 4.- LAS SOCIEDADES COMERCIALES EN GENERAL

TEMA Nº 5.- ANALISIS DE CADA UNA DE LAS SOCIEDADES COMERCIALES

TEMA Nº 6.- LOS TITULOS VALORES

TEMA Nº 7.- ANALISIS DE LOS DISTINTOS TITULOS VALORES

**DERECHO LABORAL**

TEMA Nº 1.- EL DERECHO DE TRABAJO

TEMA Nº 2.- CONTRATOS DE TRABAJO

TEMA Nº 3. - LA JORNADA DE TRABAJO Y DESCANSOS

TEMA Nº 4.- CONFLICTOS COLECTIVOS DE TRABAJO

TEMA Nº 5.- DE LOS BENEFICIOS SOCIALES

TEMA Nº 7.- LA LEY GENERAL DE TRABAJO Y PROCEDIMIENTO LABORAL

TEMA Nº 6.- DE LOS RIESGOS E INFORTUNIOS DEL TRABAJO

**BIBLIOGRAFIA**

Camargo Marín Víctor

Derecho Comercial Boliviano, Producciones graficas Thunupa

Moscoso Delgado Jaime  
**PROGRAMA ANALITICO**

Introducción al derecho Edit. La Juventud La Paz



## TEMA Nº 1.- ORIGEN Y DESARROLLO DEL COMERCIO

- Antecedentes Históricos
- El Trueque y la Moneda
- Características del Acto de Comercio
- Aspectos Jurídicos y Económicos
- Relaciones del Derecho Comercial con otras Ramas del Derecho.

## TEMA Nº 2.- DERECHO COMERCIAL Y SU IMPORTANCIA

- Introducción
- Conceptos y Definiciones del Derecho Comercial
- Importancia del Comercial
- Análisis del Código de Comercio
- Fuentes del Derecho Comercial

## TEMA Nº 3.- EJERCICIO DEL COMERCIO Y LOS AUXILIARES DEL COMERCIO

- Capacidad para el Ejercicio del Comercio
- Impedidos y Prohibidos para Ejercer el Comercio
- Obligaciones de los Comerciantes
- Registro de Comercio
- Actos y Contratos Sujetos a Registro
- La Contabilidad en la Actividad Comercial
- Competencia Desleal
- A Quienes se Considera Agentes Auxiliares del Comercio
- Concepto, Requisitos y Facultades de los, Factores,

## TEMA Nº 4.- LAS SOCIEDADES COMERCIALES EN GENERAL

- Definición de Sociedad Comercial
- Tipos de Sociedades Comerciales
- Contenido del Instrumento de Constitución
- Inscripción Trámite y Recursos
- Resolución, Publicidad y Responsabilidad en las Sociedades Comerciales
- Nulidad de Sociedades Comerciales

## TEMA Nº 5.- ANALISIS DE CADA UNA DE LAS SOCIEDADES COMERCIALES

- Antecedentes de la Sociedad Colectiva
- Definición, Características, Denominación y Administración de la Sociedad
- Antecedentes de la Sociedad En Comandita Simple
- Definición, Características, Denominación, y Administración de la Sociedad
- Antecedentes de la Sociedad de Responsabilidad Limitada
- Definición, Características, Denominación, Administración y Asamblea de Socios
- Antecedentes y Características de la Sociedad Anónima
- Formas de Constitución, Acciones, Clases de Acciones, Juntas, Administración y Aumento y Reducción del Capital.
- Antecedentes de la Sociedad en Comandita por Acciones
- Definición, Características, Denominación y Administración
- Antecedentes de la Asociación Accidental o de Cuentas en Participación.
- Definición, Características, Ausencia de Formalidad, Rendición de Cuentas y Normas Supletorias.
- Disolución, Liquidación, Transformación y Fusión de las Sociedades Comerciales.



## TEMA Nº 6.- LOS TITULOS VALORES

- Definición de Título Valor
- Requisitos Comunes de los Títulos Valores
- Títulos Nominativos
- Títulos a la Orden
- Concepto de Endoso y Requisitos Formales
- Clases de Endoso
- Títulos al Portador.

## TEMA Nº 7.- ANALISIS DE LOS DISTINTOS TITULOS VALORES

- Definición del Cheque
- Contenido, Presentación y Pago, Acciones Derivadas del Cheque, Clases de Cheques y Sanciones
- Definición de Letra de Cambio
  - D. Contenido, Aceptación y efectos, Clases de Letra de Cambio, termino para la presentación, Protesto, Acciones Emergentes de la Falta de Aceptación o Pago.
- Definición de Pagaré
- Contenido, pagaré nulo y modalidades de Giro.
- Definición de Bonos o Debentures
- Contenido, clases de Bonos, Tenedores de Bonos, Bonos Convertibles
- Definición de Cédula Hipotecaria
- Contenido, Acción Ejecutiva y Prescripción
- Definición y Contenido del Certificado de Depósito, Carta de Porte, Factura Cambiaria.

## DERECHO LABORAL

### TEMA Nº 1.- EL DERECHO DE TRABAJO

- Antecedentes Históricos del Derecho de Trabajo
- Clases de Trabajo
- El Trabajo con un Deber o un Derecho
- Denominaciones
- Definiciones del Derecho de Trabajo
- Relaciones con Otras Ramas del Derecho
- Fuentes del Derecho de Trabajo
- Principios Normativos del Derecho de Trabajo

### TEMA Nº 2.- CONTRATOS DE TRABAJO

- Definición
- Contrato y Relación de Trabajo
- Características del Contrato de Trabajo
- Sujetos del Contrato de Trabajo
- Requisitos Esenciales del Contrato de Trabajo
- Derechos y Obligaciones de los Sujetos del Contrato
- Clases de Contratos de Trabajo

### TEMA Nº 3. - LA JORNADA DE TRABAJO Y DESCANSOS

- Antecedentes Históricos y Definición



- Principio de la Jornada Legal
- Clases de Jornada de Trabajo
- Jornada Extraordinaria de Trabajo
- La Remuneración por Jornada Extraordinaria
- Definición de Descansos de Trabajo
- Clases de Descanso
- Salarios, Salario Dominical y por días Festivos

#### TEMA Nº 4.- CONFLICTOS COLECTIVOS DE TRABAJO

- Antecedentes Históricos y Definición
- La Huelga como Conflicto Colectivo
- Fines de la Huelga
- Clases de Huelga
- Otros Medios de Lucha Obrera
- Finalización y Responsabilidades de la Huelga
- Solución de los Conflictos Colectivos

#### TEMA Nº 5.- DE LOS BENEFICIOS SOCIALES

- Antecedentes Históricos y Definición
- Del Preaviso y Desahucio
- Plazos del Preaviso
- Clases del Preaviso
- Indemnización por Falta de Preaviso
- Indemnización por Antigüedad y Despido
- Computo de la Antigüedad, Calculo de la Indemnización por Despido, Indemnización por Fallecimiento del Trabajador.
- Retiro Voluntario e Indemnización
- Definición de Vacación, Vacaciones y Preaviso, Compensación de las Vacaciones no Usadas y Período Mínimo para el uso de la Vacación

#### TEMA Nº 6.- DE LOS RIESGOS E INFORTUNIOS DEL TRABAJO

- Antecedentes Históricos y Definición
- Responsabilidad Patronal en los Riesgos de Trabajo
- Accidentes en el Trabajo
- Causas Eximentes de Responsabilidad Patronal
- Responsabilidad del Contratista e intermediarios
- Seguridad Industrial
- Diferencia entre Accidente y Enfermedad Profesional
- Beneficios e Indemnización por Accidentes de Trabajo.

#### TEMA Nº 7.- LA LEY GENERAL DE TRABAJO Y PROCEDIMIENTO LABORAL

- Antecedentes
- Definición
- Ámbito de Aplicación
- Principios Generales del Código Procesal del Trabajo
- Jurisdicción Especial de la Judicatura del Trabajo y Seguridad Social
- Juzgados de Trabajo y Seguridad Social.
- Del Procedimiento del Trabajo, Demanda, Período de Prueba, Sentencia y Recursos.



**MATERIA: METODOS Y TECNICAS DE ESTUDIO**

**SIGLA: TEC-100**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: PRIMER**

**CREDITOS: 7**

**TOTAL HORAS: 4**

**TEORICAS: 2**

**PRÁCTICAS: 2**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE: CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

**PRERREQUISITO: ADMISION**

**CONTENIDO MINIMO**

TEMA Nº 1.- PROCESO Y DISEÑO TEÓRICO DEL ESTUDIO

TEMA Nº 2.- MÉTODO Y TÉCNICA DE ESTUDIO

TEMA Nº 3.- SELECCIÓN DE LOS MÉTODOS

TEMA Nº 4.- INSTRUMENTOS PARA LA RECOPIACIÓN DE DATOS

TEMA Nº 5.- EL PENSAMIENTO Y EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

TEMA Nº 6.- INFORME DEL ESTUDIO

**BIBLIOGRAFIA**

Velasco Salazar Carlos, TECNICAS DE ESTUDIOS, METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION, Editora el País Sta. Cruz, Bol 1993

García Martínez Andrés, APUNTES DE METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION EDUCATIVA, CEPES, Universidad de la Habana Cuba 2005

Tecla Alfredo y Garza Alfredo, TEORIA, METODOS Y TECNICAS EN LA INVESTIGACION SOCIAL, Edit. Cultura popular, S.A.

**PROGRAMA ANALITICO**

TEMA Nº 1.- PROCESO Y DISEÑO TEÓRICO DEL ESTUDIO

- Componentes del proceso de investigación
- Formulación del problema
- Establecimiento de los objetivos
- Construcción del marco teórico
- Hipótesis
- Las variables
- Practica

TEMA Nº 2.- MÉTODO Y TÉCNICA DE ESTUDIO

- Introducción



- Métodos y técnicas
- Diseño de metodología de estudio
- Unidad de estudio y decisión muestral
- Preparación para la aplicación de instrumentos
- Tratamiento estadístico de datos
- Practicas dinámicas grupales

### TEMA Nº 3.- SELECCIÓN DE LOS MÉTODOS

- Delimitación del campo de acción
- La selección del método
- La selección de la muestra
- Practica

### TEMA Nº 4.- INSTRUMENTOS PARA LA RECOPIACIÓN DE DATOS

- El cuestionario
  - Diseño del cuestionario
  - Tipos de cuestionarios
- Las preguntas
  - Formas de preguntas
  - Redacción de las preguntas
  - Organización de cuestionario
- Prueba piloto
- La entrevista
  - Clases de entrevistas
  - Codificaciones de entrevista
  - Ventajas de la entrevista
- La observación
  - Clases de observación
  - Ventajas y desventajas de la observación
- Instrumentos para la recolección de datos secundarios
- Análisis documental clásico y cualitativo
- Análisis documental cuantitativo
- Practica

### TEMA Nº 5.- EL PENSAMIENTO Y EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

- Operaciones fundamentales en el procesamiento
- La codificación
- La tabulación
- La categorización de las preguntas abiertas
- La formación y construcción de las tablas
- Análisis e interpretación de los datos
- Practica

### TEMA Nº 6.- INFORME DEL ESTUDIO

- Tipos de informe
  - Preliminares
  - Parciales
- Formas para el diseño y el informe de investigación de estudio
  - Cuerpo principal del informe
- Practica



**MATERIA: OFIMÁTICA I**

**SIGLA: ELT-101**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: PRIMERO**

**CREDITOS: 7**

**TOTAL HORAS: 4**

**TEORICAS: 2**

**PRÁCTICAS: 2**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE: CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

**PRERREQUISITO: ADMISION**

**CONTENIDO MINIMO**

Conceptos Generales, Nociones de Ofimática. Estructura de datos elementales e instrucción. Elementos de la Ofimática, Sentencias estructuradas, Algoritmos, Procedimientos y Funciones Con Datos Elementales y Vectores. Paquetes Word, Excel, Graficador e Internet

**MATERIA: INGLES TECNICO FINANCIERO**

**SIGLA: ELT-102**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: PRIMERO**

**CREDITOS: 7**

**TOTAL HORAS: 4**

**TEORICAS: 2**

**PRÁCTICAS: 2**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE: LIC. EN IDIOMAS Y LINGUISTICA**

**PRERREQUISITO: ADMISION**

**I. FUNDAMENTACIÓN DE LA MATERIA**

De acuerdo a los objetivos terminales del perfil profesional del Contador Público, la asignatura de Inglés Financiero Contable tributa al Plan de Estudios, puesto que el conocer el Idioma Inglés, permite al estudiante estar actualizado, vinculado e informado de las investigaciones y adelantos científicos en el área de la Contaduría Pública.

**II. OBJETIVO**

Al finalizar el semestre, el estudiante será capaz de:

- Comprender textos técnicos, escritos en el idioma Inglés, referidos al área contable

**III. CONTENIDOS MINIMO**



**UNIT 1**, PURPOSES OF ACCOUNTING AND THE FUNDAMENTALS OF THE DOUBLE-ENTRY SYSTEM, **UNIT 2** THE ACCOUNTING CYCLE, **UNIT 3**, HISTORIC BACKGROUND OF ACCOUNTING, **UNIT 4**, BANK ACCOUNTING, **UNIT 5**, WHAT IS FINANCIAL ANALYSIS?, **UNIT 6**, ACCOUNTING CAREER

**IV. CONTENIDOS ACTITUDINALES.**

**VII. BIBLIOGRAFÍA.**

Benedict Kruse, Bettijune Kruse, 1988, "ENGLISH FOR BUSINESS, MARKETING, McGraw Hill, Inc.

De Bravo, 1984, "TECHNICAL ENGLISH FOR BUSINESS", Publi-Mex, S.A.

Betty Schramper Azar, 1986, "USING AND UNDERSTANDING ENGLISH GRAMMAR" , Prentice Hall.

Nora P. de Garcia, 2003, "ENGLISH FOR BUSINESS AND MANAGEMENT", Richmond Publishing.

**MATERIA: CONTABILIDAD BASICA II**

**SIGLA: AUD-110**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: SEGUNDO**

**CREDITOS: 11**

**TOTAL HORAS: 6**

**TEORICAS: 2**

**PRÁCTICAS: 4**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE: CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

**PRERREQUISITO:**

**CONTENIDO MINIMO**

TEMA N° 1.- DOCUMENTOS MERCANTILES

TEMA N° 2.- ASIENTOS DE AJUSTE

TEMA N° 3.- HOJA DE TRABAJO

TEMA N° 4.- ESTADOS FINANCIEROS

**BIBLIOGRAFIA**

Contabilidad Básica Henry Rivera (Editora Nacional SRL La Paz 2003)

Contabilidad Básica Daniel Ayaviri G-Producciones Graficas  
N-DAG

EL ABC de la Contabilidad Juan Funes O. (Edit. Educación y Cultura Cbba. 2009)



Ley 1606 Modificaciones a la ley 843-Código de comercio

## **PROGRAMA ANALITICO**

### **TEMA N° 1.- DOCUMENTOS MERCANTILES**

- Letra de cambio
- Pagare
- Cheque
- Comprobantes de contabilidad
- Factura
- Nota de crédito-debito

### **TEMA N° 2.- ASIENTOS DE AJUSTE**

- Concepto
- Clases de asientos de ajuste
- Ejemplos prácticos

### **TEMA N° 3.- HOJA DE TRABAJO**

- Concepto
- Importancia de la hoja de trabajo
- Pasos necesarios para operar una hoja de trabajo
- Ejemplo de practico

### **TEMA N° 4.- ESTADOS FINANCIEROS**

- Clasificación de estados financieros
- Finalidades de los estados financieros
- Elementos para la formulación de los estados financieros
- Principios técnicos de los estados financieros
- Limitaciones de los estados financieros



**MATERIA: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS**

**SIGLA: ADM-110**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: SEGUNDO**

**CREDITOS: 7**

**TOTAL HORAS: 4**

**TEORICAS: 2**

**PRÁCTICAS: 2**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE: ADMINISTRADOR DE EMPRESAS**

**PRERREQUISITO: ADM-100**

**BIBLIOGRAFIA**

Chiavenato Idalberto

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

Fernández Escalante Eduardo

DIRECCION Y ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS  
PRIVADAS Y PUBLICAS

Harold Koontz

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

**CONTENIDO MINIMO**

TEMA Nº 1.- FUNCIONES DE LA EMPRESA

TEMA Nº 2.- DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN

TEMA Nº 3.- LA RACIONALIZACIÓN DEL TRABAJO

TEMA Nº 4.- PLANIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN, PROGRAMACIÓN Y APROVISIONAMIENTO

TEMA Nº 5.- LA COMERCIALIZACIÓN COMO TEMA DE ESTUDIO: JUSTIFICACIÓN Y ALCANCE

TEMA Nº 6.- LA INFORMACIÓN PARA LA DIRECCIÓN, INVESTIGACIÓN Y PREVISIÓN COMERCIAL

TEMA Nº 7.- DECISIONES SOBRE PRODUCTOS, DISTRIBUCIÓN Y PRECIOS

TEMA Nº 8.- EL FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA Y LA GESTIÓN FINANCIERA

TEMA Nº 9.- ANÁLISIS DEL BALANCE EN SUS TRIPLES ASPECTOS: FINANCIERO, ECONÓMICO Y DE RENTABILIDAD

TEMA Nº 10.- FINANCIACION DE LA EMPRESA

**PROGRAMA ANALITICO**

TEMA Nº 1.- FUNCIONES DE LA EMPRESA

➤ Introducción



- Funciones básicas de la empresa
  - Producción
  - Comercialización
  - Finanzas
- Funciones secundarias
  - Personal

#### TEMA Nº 2.- DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN

- La revolución industrial
- Primeras teorías sobre la organización del trabajo
  - Organización filosófica
  - Organización administrativa
  - Administración burocrática
- Tendencias modernas de la organización del trabajo
- Funciones del director de producción

#### TEMA Nº 3.- LA RACIONALIZACIÓN DEL TRABAJO

- Sectores industriales
- Etapa de la producción
- Principales tipos de fabricación
  - fabricación unitaria y pequeña serie
  - Fabricación de grandes series
  - Fabricación continua
- Análisis formal del proceso de producción

#### TEMA Nº 4.- PLANIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN, PROGRAMACIÓN Y APROVISIONAMIENTO

- Definición
- Planificación a corto plazo
- Planificación a mediano y largo plazo
- Programación
- Aprovechamiento
  - Gestión de compras
  - Gestión de stocks
- Control de calidad

#### TEMA Nº 5.- LA COMERCIALIZACIÓN COMO TEMA DE ESTUDIO: JUSTIFICACIÓN Y ALCANCE

- Las funciones comerciales como actividades básicas de la empresa
- El concepto de marketing o de comercialización
- La dirección comercial
- Selección del mercado y la combinación de marketing
- Bienes de consumo y bienes industriales
- Gestión sistemática de la función comercial

#### TEMA Nº 6.- LA INFORMACIÓN PARA LA DIRECCIÓN, INVESTIGACIÓN Y PREVISIÓN COMERCIAL

- La información en el ámbito comercial de la empresa
- Información sobre la demanda
- Investigación comercial
- Fases de la investigación comercial
- Método de recolección de datos



- Previsión comercial

#### TEMA Nº 7.- DECISIONES SOBRE PRODUCTOS, DISTRIBUCIÓN Y PRECIOS

- Decisiones sobre productos
  - Concepto de productos y gana de productos
  - Clasificación de los productos
  - Ciclo de vida de los productos
  - Modificación y eliminación de productos
  - Desarrollo y lanzamiento de productos
- Decisiones sobre distribución
  - Contenido de la política de distribución
  - Sistema de tipos de distribución
  - La distribución física
- Decisiones sobre precios
  - Importancia
  - Precio de demanda
  - Análisis del punto de equilibrio
  - La fijación de precios
  - Decisión de precios de la gama de productos
  - Estructura de precios: descuentos

#### TEMA Nº 8.- EL FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA Y LA GESTIÓN FINANCIERA

- El funcionamiento de la empresa
  - Concepto de empresa
  - Ciclo económico y periodo de maduración
  - El funcionamiento financiero de la empresa
- La gestión financiera y política financiera
  - La gestión financiera
  - Diferencia entre gestión financiera y política financiera
- Las funciones del director financiero, formación y características de este

#### TEMA Nº9.- ANÁLISIS DEL BALANCE EN SUS TRIPLES ASPECTOS: FINANCIERO, ECONÓMICO Y DE RENTABILIDAD

- Ideas gerenciales
- Análisis financiero del balance
  - Finalidad del análisis financiero
  - El material de análisis
  - El método y técnicas de análisis
  - El equipo financiero y su determinación, ratios financieros
- Análisis económico del balance
  - Introducción
  - Análisis de la eficacia y de la eficiencia del equipo industrial
  - Eficiencia de empresa desde el punto de vista técnico
  - Análisis económico de la gestión externa
  - Las rotaciones
- Análisis de rentabilidad

#### TEMA Nº 10.- FINANCIACION DE LA EMPRESA

- La problemática general de la financiación



- La financiación propia o interna
  - fuentes de financiamiento propio
  - ventajas e inconveniencias de la financiación propia
- la financiación ajena o externa
  - conceptos generales
  - los créditos a mediano y largo plazo
  - los créditos a corto plazo

**MATERIA: MATEMÁTICAS II**

**SIGLA: MAT-110**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: SEGUNDO**

**CREDITOS: 7**

**TOTAL HORAS: 4**

**TEORICAS: 1**

**PRÁCTICAS: 3**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE: FALTA**

**PRERREQUISITO: MAT-100**

**BIBLIOGRAFIA**

**JEAN E. WEBER matemáticas para administración y economía Editorial Harla**  
**CARL B. ALLENDOERFER fundamentos de matemáticas universitarias libros Mc Graw-Hill**  
**PEDRO A. GUTIERREZ la práctica del cálculo diferencial e integral (vol. I y II) Editorial Jisunu**  
**Santa Cruz Bolivia 1992**

**CONTENIDO MINIMO**

TEMA Nº 1.- CÁLCULO DIFERENCIAL DE FUNCIONES DE DOS O MÁS VARIABLES.

TEMA Nº 2.- INTEGRAL DEFINIDA COMO ÁREA.

TEMA Nº 3.- INTEGRAL INDEFINIDA.

TEMA Nº 4. MATRICES Y DETERMINANTES

**PROGRAMA ANALITICO**

TEMA Nº 1.- CÁLCULO DIFERENCIAL DE FUNCIONES DE DOS O MÁS VARIABLES.

- Introducción.
- El punto en el espacio.
- La ecuación de un plano.
- Diferenciación parcial.
- Diferenciación implícita.
- Interpretación Geométrica de las derivadas parciales.
- El diferencial total. La derivada total.



- Aplicaciones: Aplicaciones geométricas y económicas de las derivadas parciales.

#### TEMA Nº 2.- INTEGRAL DEFINIDA COMO ÁREA.

- Introducción.
- La anti derivada.
- Integral definida.
- Propiedades de la integral definida.
- El teorema del valor medio para integrales.
- El teorema fundamental del cálculo.
- Integración aproximada.
- Aplicaciones de la integral definida en economía.

#### TEMA Nº 3.- INTEGRAL INDEFINIDA.

- Introducción.
- Métodos de Integración: Integración por partes.
- Integración por fracciones parciales.
- Integración por sustitución de una nueva variable.
- Integración de diferenciales binomios.
- Integración por sustituciones diversas.
- Integración impropia. Aplicaciones a las Ciencias Económicas.

#### TEMA Nº 4. MATRICES Y DETERMINANTES

- Introducción.
- Operaciones con matrices.
- Tipos Especiales de matrices.
- El determinante de una matriz: Métodos de cálculo.
- La inversa de una matriz: Métodos de cálculo.
- Sistemas de ecuaciones lineales: Métodos de resolución.
- Aplicación de la inversa de una matriz a los sistemas de ecuaciones lineales.
- Aplicaciones del Algebra Lineal a las Ciencias Económicas.



## MATERIA: MICROECONOMIA

**SIGLA: ECO-110**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: SEGUNDO**

**CREDITOS: 7**

**TOTAL HORAS: 4**

**TEORICAS: 2**

**PRÁCTICAS: 2**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE: LICENCIADO EN ECONOMIA**

**PRERREQUISITO: ECO-100**

### CONTENIDO MINIMO

TEMA Nº 1.- DEMANDA, OFERTA Y EQUILIBRIO DE MERCADO

TEMA Nº 2.- ELASTICIDADES

TEMA Nº 3.- COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR

TEMA Nº 4.- TEORÍA DE LA PRODUCCIÓN DE COSTOS

TEMA Nº 5.- TEORÍA DE LA EMPRESA

### PROGRAMA ANALITICO

DOMINICK SALVATORE: Teoría y problemas de microeconomía Colección Shaum

LEVENSON Y SOLON: Manual de teoría de los precios Editorial Amorrortu

OSCAR ARANO PEREDO: practicando la teoría microeconómica

TEMA Nº 1.- DEMANDA, OFERTA Y EQUILIBRIO DE MERCADO

- Demanda, características y variables que la determinan
- Oferta, características y variables que la determinan
- Equilibrio de mercado
- Causas y efectos de los cambios que se dan por el lado de la demanda y la oferta
- Bienes sustitutos y complementarios
- Impuesto sobre la demanda y subsidios de la oferta
- Aplicación

TEMA Nº 2.- ELASTICIDADES

- Elasticidad de la demanda y elasticidad de la oferta
- Elasticidad y el gasto del consumidor
- Elasticidad promedio y elasticidad cruzada
- Elasticidad ingreso y elasticidad puntual
- Aplicación de la elasticidad en compras y subsidios
- Aplicación de la elasticidad en impuestos

TEMA Nº 3.- COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR

- Enfoque clásico de la utilidad marginal



- Equilibrio del consumidos a partir del análisis de indiferencia
- Tasa marginal de sustitución
- Curva precio consumo y curva ingreso consumo
- Cambios en el precio de los bienes y en el ingreso del consumidor
- Derivación de la curva de demanda

#### TEMA Nº 4.- TEORÍA DE LA PRODUCCIÓN DE COSTOS

- Producto total y marginal
- Etapas de la producción con un insumo variable en competencia perfecta
- Maximización del beneficio con más de un insumo variable
- Costo mínimo de producir

#### TEMA Nº 5.- TEORÍA DE LA EMPRESA

- Competencia perfecta
  - Características y supuestos
  - Determinación del beneficio
- Monopolio
  - Características y supuestos
  - Determinación del beneficio
- Competencia monopolista
  - Características y supuestos
  - Determinación del beneficio
- Oligopolio
  - Características y supuestos
  - Determinación del beneficio



## MATERIA: ESTADISTICA DESCRIPTIVA

**SIGLA: MAT-120**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: SEGUNDO**

**CREDITOS: 7**

**TOTAL HORAS: 4**

**TEORICAS: 2**

**PRÁCTICAS: 2**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE: FALTA**

**PRERREQUISITO: MAT-100 ECO-100**

### CONTENIDO MINIMO

TEMA Nº 1.- ESTADÍSTICAS GENERALIDADES

TEMA Nº 2.- ORGANIZACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DATOS TABLAS Y GRAFICA

TEMA Nº 3.- MEDIDAS DE TENDENCIA CENTRAL

TEMA Nº 4.- MEDIDAS DE DISPERSIÓN O VARIABILIDAD

TEMA Nº 5.- MEDIDAS DE CONCENTRACIÓN

TEMA Nº 6.- MEDIDA DE FORMA

TEMA Nº 7.- NÚMEROS ÍNDICES

TEMA Nº 8.- REGRESIÓN Y CORRELACIÓN

TEMA Nº 9.- ANÁLISIS DE SERIE DE TIEMPO

### BIBLIOGRAFIA

**MURRAY R. SPIEGEL.** Teoría y problemas de estadística (Shaum Mc.Graw-Hill)

**MOYA CALDERON RUFINO** Estadística descriptiva (editorial San Marcos, Lima Perú)

**A.GUILLON i** introducción a la estadística aplicada

### PROGRAMA ANALITICO

TEMA Nº 1.- ESTADÍSTICAS GENERALIDADES

- Concepto de estadística
- División de la estadística
- Población o muestra
- Usos de la estadística
- El método estadístico
- Recolección de datos
- Tipos de datos



## TEMA Nº 2.- ORGANIZACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DATOS TABLAS Y GRAFICA

- Introducción
- Variables cualitativas y cuantitativas
- Tablas de distribución de frecuencias
- Presentación tabular
- Tabulación grafica
- Presentación grafica
- Graficas de ramas y hojas
- Grafica de barras
- Pictogramas
- Histogramas
- Polígono de frecuencia
- Sectores
- Ojivas

## TEMA Nº 3.- MEDIDAS DE TENDENCIA CENTRAL

- Introducción
- La media aritmética
- La media ponderada
- La mediana
- La moda
- Calculo de la media, mediana y moda usando datos agrupados
- Comparación entre la media, mediana y moda
- Media geométrica
- Fractiles: deciles, cuartiles, percentiles para datos agrupados
- Practica

## TEMA Nº 4.- MEDIDAS DE DISPERSIÓN O VARIABILIDAD

- Medida de variabilidad en conjunto de datos
- El rango
- La desviación media
- La varianza y la des varianza estándar
- Cálculos abreviados de la varianza y la des varianza estándar
- Uso de la desviación estándar
- Desviación media, varianza y desviación estándar para los datos agrupados
- El coeficiente de variación

## TEMA Nº 5.- MEDIDAS DE CONCENTRACIÓN

- Medida de concentración
- Curva de concentración índices de concentración
- Concentración y dispersión

## TEMA Nº 6.- MEDIDA DE FORMA

- Medida asimétrica
- Coeficiente de asimetría
- Medida de apuntamiento o curtosis
- Forma de emitir curtosis
- practica

## TEMA Nº 7.- NÚMEROS ÍNDICES



- Definición y clasificación
- Índice simple
- Índice compuesto
- Índice de precio, de cantidad y valor
- Cambio de base
- Índice de cadena
- Índice de precio consumidor
- Deflación estadística
- Practicas

#### TEMA Nº 8.- REGRESIÓN Y CORRELACIÓN

- Ajuste de curva
- Regresión lineal
- Análisis de regresión
- Regresión múltiple
- Coeficiente de correlación
- Prueba de significación de r
- Correlación de rangos
- Correlación múltiple
- Practica

#### TEMA Nº 9.- ANÁLISIS DE SERIE DE TIEMPO

- Componentes de una serie tiempo
- Tendencia lineales
- Tendencia no lineales
- Promedios móviles
- Suavización exponencial
- Variación estacional
- Datos ajustados en forma estacional
- Pronósticos
- prácticos



**MATERIA: ETICA Y RESPONSABILIDAD DEL CONTADOR**

**SIGLA: AUD-120**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: SEGUNDO**

**CREDITOS: 11**

**TOTAL HORAS: 6**

**TEORICAS: 4**

**PRÁCTICAS: 2**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE: CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

**PRERREQUISITO: NINGUNO**

### **CONTENIDO MINIMO**

TEMA Nº 1: ÉTICA

TEMA Nº 2.- VALORES

TEMA Nº 3.- VALORES EN LA EDUCACION SUPERIOR

TEMA Nº 4.- ETICA FUNCIONARIA RESPONSABILIDAD PÚBLICA

TEMA Nº 5.- CODIGO DE ETICA PROFESIONAL DEL CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO

TEMA Nº 6.- MODELOS MENTALES CON RESPONSABILIDAD Y ETICA

### **BIBLIOGRAFIA**

Controlaría general de la republica

código de ética

Fernando Montes (entrevista)

Valores humanos, ética y desarrollo; nuevas perspectivas y desafíos

Kliksberg, Bernardo

más ética más desarrollo

### **PROGRAMA ANALITICO**

TEMA Nº 1: ÉTICA

- Concepto de Ética
- Concepto de Moral
- Relación de la ética con otras Ciencias
- Objeto y métodos de Investigaciones de la ética
- Ejercicios de Aplicación

TEMA Nº 2.- VALORES

- Concepto de Valor



- Qué son los Valores?
- Características de los valores
- Dilemas éticos y morales
- Instituciones que influyen en las decisiones morales comunitarias
- Características de cada valor y su escala de importancia
- Ejercicio Práctico

#### TEMA Nº 3.- VALORES EN LA EDUCACION SUPERIOR

- Valores Claves universitarios
- Exigencias contemporáneas universitarias
- Práctica.

#### TEMA Nº 4.- ETICA FUNCIONARIA RESPONSABILIDAD PÚBLICA

- Concepto de ética funcionaria
- Disposiciones legales
- Preeminencia de valores en la Administración Pública
- Necesidad de la Aplicación de Códigos de Ética- Sanciones
- Ejercicios Prácticos

#### TEMA Nº 5.- CODIGO DE ETICAPROFESIONAL DEL CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO

- Principios Fundamentales
- Criterios Detallados
  - Aplicables a todos los profesionales de la contabilidad
  - Aplicables a quienes ejercen la profesión de manera independiente
  - Aplicables al Contador Público en el ejercicio de la docencia y dirigencia
- Conflictos éticos
- Competencia profesional
- Secreto Profesional. -Publicidad.- Retribución. –Ejercicio

#### TEMA Nº 6.- MODELOS MENTALES CON RESPONSABILIDAD Y ETICA

- Definición
- Marco conceptual de liderazgo moral
- Dificultad en la formación y práctica del liderazgo
  - Peligros
  - Ambición
  - Motivación



**MATERIA: OFIMATICA II**

**SIGLA: ELT-111**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: SEGUNDO**

**CREDITOS: 7**

**TOTAL HORAS: 4**

**TEORICAS: 2**

**PRÁCTICAS: 2**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE: ING. INFORMATICO**

**PRERREQUISITO: NINGUNO**

**CONTENIDO MINIMO**

Concepto de base de datos, conceptos y arquitectura de un DBMS, El modelo relacional: algebra y calculo relacional, E-R diagrama entidad relación, diagrama E-R el lenguaje de datos relacional, SQL, QBE, otros. Modelos de datos: modelo en red y modelo jerárquico, dependencias funcionales. Formas normales, modelado semántico. Diseño de bases de datos

**MATERIA: TALLER DE EXPRESION ORAL Y ESCRITA**

**SIGLA: ELT-112**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: SEGUNDO**

**CREDITOS: 7**

**TOTAL HORAS: 4**

**TEORICAS: 2**

**PRÁCTICAS: 2**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE: LIC. EN IDIOMAS Y LINGUISTICA**

**PRERREQUISITO: NINGUNO**

**I. Fundamentación.**

La asignatura de Expresión Oral y escrita tributa directamente al conjunto de las asignaturas de la Carrera de Contaduría Pública, puesto que el profesional contable debe desenvolverse en su campo laboral haciendo uso del lenguaje oral y sobre todo escrito de manera adecuada, con coherencia y cohesión.

**II. Objetivos Generales**

Al finalizar el Semestre, el estudiante será capaz de:

- Comunicar sus ideas de forma eficiente.
- Redactar textos escritos de forma coherente, respetando las normas ortográficas y empleando vocabulario adecuado del área.
- Realizar exposiciones orales, tomando en cuenta reglas como coherencia y síntesis, efectuar presentaciones científicas referidas al área.

**III. CONTENIDO MINIMO**

**COMUNICACIÓN ESCRITA**



**TEMA 1** NOCIONES DE GRAMÁTICA **TEMA** ESTRUCTURA DEL TEXTO **TEMA**  
ANÁLISIS INTERPRETATIVO DE TEXTOS CONTABLES

**COMUNICACIÓN ORAL**

- IV. Contenidos Actitudinales
- V. Métodos de enseñanza
- VI. Medios de enseñanza
- VII. Sistema de evaluación

**BIBLIOGRAFÍA**

- Alfonso, Ilis M. Guía de estudio sobre el párrafo. Contexto-Editores. Caracas. 1988.
- Arenas, Paula. Manual de Redacción. Edimat Libros. S.A. Madrid. 2005.
- Coello V., Carlos y otros. Lectura Comprensiva. UMSA. La Paz.
- Colección Océano: Expresión Escrita Tomo 5 , España, 2002
- Colección Océano: Expresión Oral Tomo 4 , España, 2002
- Colección Océano: Ortografía Tomo 8, España, 2002
- Hernández Hernández, Luz Marina. ¿Cómo mejorar su ortografía?. Edit. Científico-Técnica. La Habana. 2002.



**MATERIA: CONTABILIDAD INTERMEDIA I**

**SIGLA: AUD-200**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: TERCERO**

**CREDITOS: 11**

**TOTAL HORAS: 6**

**TEORICAS: 2**

**PRÁCTICAS: 4**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE: CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

**PRERREQUISITO:**

**CONTENIDO MINIMO**

TEMA N° 1.- EFECTIVO

TEMA N° 2.- CONCILIACIÓN BANCARIA

TEMA N° 3.- DEP. A PLAZO FIJO – CAJA DE AHORRO

TEMA N° 4.- CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR

TEMA N° 5.- INVERSIONES

TEMA N° 6.- INVENTARIOS

**PROGRAMA ANALITICO**

TEMA N° 1.- EFECTIVO

- Concepto
- Que no se considera efectivo
- Saldo de efectivo deformado
- Control interno
- Sobrante en caja
- Faltante en caja
- Encubrimiento en cadena
- Arqueo de caja
- Sistema de fondo fijo o caja chica
- Pasos a seguir (en el manejo de caja chica)
- Caja moneda extranjera
- Ajustes del rubro no monetario
- Libro caja

TEMA N° 2.- CONCILIACIÓN BANCARIA

- Concepto
- Apertura de una cuenta corriente
- Control de la cuenta banco
- Instrumentos bancarios
- Método de conciliación bancaria
- Casos prácticos
- Sobregiro bancario



- Avance de cuenta corriente
- Presentación de los sobregiros bancarios
- Banco moneda extranjera

#### TEMA N° 3.- DEP. A PLAZO FIJO – CAJA DE AHORRO

- Concepto
- Depósito a plazo fijo
- Deposito en caja de ahorro

#### TEMA N° 4.- CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR

- Cuentas por cobrar
- Documentos por cobrar
- Letras enviada en calidad de cobranza
- Letras descontadas en el banco
- Documentos vencidos
- Documentos en ejecución
- Previsión para cuentas dudosas
- Actualización de los rubros no monetarios
- Pagare

#### TEMA N° 5.- INVERSIONES

- Introducción
- Terminología
- Valuación
- Inversión en acciones
- Dividendos
- Venta de nuestras inversiones en acciones
- Actualización de la inversiones en acciones
- Actualización de la inversiones en acciones, cuando el tenedor de la inversión no ejerce control en la empresa emisora

#### TEMA N° 6.- INVENTARIOS

- Concepto
- Método de inventario periódico e inventario perpetuo
- Tipos de inventarios
- Valoración de los inventarios
- Factor costo
- Selección del costo para el valorar el inventario
- Devolución sobre compras
- Devolución sobre venta
- Consignaciones
- Inventario-rubro no monetario



**MATERIA:** NORMAS DE CONTABILIDAD

**SIGLA:** AUD-210

**UBICACION EN EL SEMESTRE:** TERCERO

**CREDITOS:** 11

**TOTAL HORAS:** 6

**TEORICAS:** 2

**PRÁCTICAS:** 4

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE:** CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO

**PRERREQUISITO:**

### **CONTENIDO MINIMO**

TEMA N° 1.- EL CONCEJO DE NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD - IASB

TEMA N° 2.- MARCO CONCEPTUAL PARA LA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

TEMA N° 3.- NIC N°1 PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

TEMA N° 4.- NIC N°2 INVENTARIOS

TEMA N° 5.- NIC N°7 ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

TEMA N° 6.- NIC N°8 POLÍTICAS CONTABLE, CAMBIOS EN LAS ESTIMACIONES CONTABLES Y ERRORES

TEMA N° 7.- NIC N°10 HECHOS OCURRIDOS DESPUÉS DE LA FECHA DE BALANCE

TEMA N° 8.- NIC N°16 PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO

TEMA N° 9.- NIC N°18 INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS

TEMA N° 10.- NIC N°19 BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS

TEMA N° 11.- OTRAS NIC

### **PROGRAMA ANALITICO**

TEMA N° 1.- EL CONCEJO DE NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD - IASB

TEMA N° 2.- MARCO CONCEPTUAL PARA LA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

- Introducción
- Propósito y valor normativo
- Alcance
- Usuarios y sus necesidades de información
- Objetivos de los estados financieros
  - Situación financiera
  - Notas cuadros complementarios



- Hipótesis fundamentales
  - Base de acumulación
  - Negocio en marcha
- Natas cualitativas de los estados financieros
  - Comprensibilidad
  - Relevancia
    - Importancia relativa o materialidad
  - Fiabilidad
    - Representación fiel
    - La esencia sobre la forma
    - Neutralidad
    - Prudencia
    - Integridad
  - Comparabilidad
  - Restricciones a la información relevante y fiable
    - Oportunidad
    - Equilibrio entre costo y beneficio
    - Equilibrio entre características cualitativas
- Elementos de los estados financieros
  - Situación financiera
  - Activos
  - Pasivos
  - Patrimonio neto
  - Desempeño
  - Ingresos
  - Gastos
  - Ajuste por mantenimiento de capital
- Reconocimiento de elementos de los estados financieros
  - Probabilidad de obtener beneficios económicos futuros
  - Fiabilidad de la medición
  - Reconocimientos de activos
  - Reconocimiento de pasivos
  - Reconocimiento de ingresos
  - Reconocimientos de gastos
- Medición de los elementos de los estados financieros
- Concepto de capital de mantenimiento de capital
  - Concepto de capital
  - Concepto de mantenimiento del capital y la determinación del resultado

### TEMA N° 3.- NIC N°1 PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

- Objetivo
- Alcance
- Definición
- Estados financieros
- Juego completo de los estados financieros
- Características generales
  - Presentación razonable y cumplimiento de las NIF
  - Hipótesis de negocio en marcha
  - Base contable de acumulación
  - Materialidad
  - Compensación
  - Frecuencia de la información
  - Información comparativa
  - Uniformidad en la presentación
- Estructura y contenido



- Introducción
- Identificación de los estados financieros
- Información a presentar en el estado de situación financiera
- Separación entre partidas corrientes y no corrientes
- Activos corrientes
- Pasivos corrientes
- Información a presentar en el estado de situación financiera
- Estado de resultados integral
  - Información a presentar en el estado integral
  - Resultado del periodo
  - Otros resultados integral del periodo
- Estado de cambio en el patrimonio
- Estado de flujo de efectivo
  - Estructura
  - Relevancia de información sobre políticas contables
  - Causas de incertidumbres en las estimaciones
  - Capital
  - Otra información a revelar

#### TEMA N° 4.- NIC N°2 INVENTARIOS

- Objetivo
- Alcance
- Definición
- Medición de los inventarios
- Costos de los inventarios
  - Costos de adquisición
  - Costo de transformación
  - Otros costos
  - Costos de los inventarios para un prestador de servicios
  - Costos de los productos agrícolas recolectados de activos biológicos
  - Técnicas de medición de costos
  - Fórmula de cálculo de costos
  - Valor neto realizable
- Reconocimiento como un gasto
- Información a revelar
- Fecha de vigencia
- Derogación de otros pronunciamientos

#### TEMA N° 5.- NIC N°7 ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

- Objetivo
- Alcance
- Beneficio de la información sobre el flujo de efectivo
- Definiciones
- Presentación de un estado de flujo de efectivo
  - Actividades de operación
  - Actividades de inversión
  - Actividades de financiamiento
- Información sobre flujo de efectivo de las actividades de operación
- Información sobre flujo de efectivo de las actividades de inversión y financiamiento
- Información sobre flujo de efectivo de las actividades en termino netos
- Flujo de efectivo en moneda extranjera
- Intereses y dividendos
- Impuesto a las ganancias
- Cambio en las participaciones de propiedad en subsidiaria, asociadas en negocios conjuntos



- Cambios en la participación de propiedad en subsidiaria y otros negocios
- Transacciones no monetarias
- Componentes de la partida efectivo y equivalentes al efectivo
- Otra información a revelar
- Fecha de vigencia

#### TEMA N° 6.- NIC N°8 POLÍTICAS CONTABLE, CAMBIOS EN LAS ESTIMACIONES CONTABLES Y ERRORES

- Objetivo
- Alcance
- Definición
- Políticas contables
  - Selección y aplicación de una política contable
  - Uniformidad de las políticas contables
  - Cambio de políticas contables
  - Aplicación de los cambios en las políticas contables
  - Aplicación retroactivas
  - Limitaciones a la aplicación retroactiva
  - Información a revelar
- Cambios en estimaciones contables
  - Información a revelar
- Errores
  - Limitaciones a la reexpresión retroactiva
  - Información a revelar sobre errores de periodos anteriores
- Impracticabilidad de la aplicación y de la re expresión retroactivo
- Fecha de vigencia
- Derogación de otros pronunciamientos

#### TEMA N° 7.- NIC N°10 HECHOS OCURRIDOS DESPUÉS DE LA FECHA DE BALANCE

- Objetivo
- Alcance
- Definición
- Problemas de reconocimiento y medición
  - Hechos ocurridos después del periodo sobre el que se informa que implique ajuste
  - Hechos ocurridos después del periodo sobre el que se informa que no implica ajuste
  - Dividendos
- Hipótesis de negocio en marcha
- Información a revelar
  - Fecha de autorización para la publicación de los estados financieros
  - Actualización de la información a revelar condiciones existentes al final del periodo sobre el que se informa
  - Hechos ocurridos después del periodo sobre el que se informa que no implica ajuste
- Fecha de vigencia
- Derogación de la NIC 10

#### TEMA N° 8.- NIC N°16 PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO

- Objeto
- Alcance
- Definiciones
- Reconocimientos
  - Costos iniciales
  - Costos posteriores
- Medición en el momento de reconocimiento



- Modelo de costo
- Modelo de revaluación
- Depreciación
- Deterioro del valor
- Compensación del deterioro del valor
- Baja en cuenta
- Información a revelar
- Disposiciones transitorias
- Fecha de vigencia
- Derogación de otros pronunciamientos

#### TEMA N° 9.- NIC N°18 INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS

- Objetivo
- Alcance
- Definición
- Medición de los ingresos de actividades ordinarias
- Identificación de las transacciones
- Venta de bienes
- Presentación de servicios
- Interés, regalías y dividendos
- Información a revelar
- Fecha de vigencia

#### TEMA N° 10.- NIC N°19 BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS

- Objetivo
- Alcance
- Definición
- Beneficio a los empleados a corto plazo
  - Aplicable a todos los beneficios a corto plazo
  - Ausencias retribuidas a corto plazo
  - Participación en ganancias y planes de incentivos
- Beneficios post-empleos planes de aportación definida
  - Planes multi-patronales
  - Planes de beneficios definidos donde se comparten los riesgos entre varias entidades bajo control conjunto
  - Planes gubernamentales
  - Beneficios asegurados
- Beneficios post-empleos planes de beneficio definidos
  - Problemas de conocimiento y medición
    - Contabilización de las obligaciones implicadas
    - Estado de situación financiera
    - Resultado del periodo
  - Reconocimiento de medición: valor presente de las obligaciones por beneficios definidos y costo de los servicios del periodo corriente
    - Método de valoración actuarial
    - Reparto de beneficio entre los periodos de servicios
    - Suposiciones actuariales
    - Suposiciones actuariales: tasa de descuento
    - Suposiciones actuariales: sueldos, beneficios y costos de asistencia medica
    - Ganancias y pérdidas actuariales
    - Costo de servicio pasado
  - Reconocimiento y medición: activos del plan
    - Valor razonable de los activos del plan



- Reembolsos
  - Rendimientos del activo del plan
  - Combinación de negocios
  - Reducción y liquidación del plan
  - Presentación
    - Compensación
    - Separación entre partidas corrientes y no corrientes
    - Componentes financieros de los costos de beneficio post-empleo
- 
- Otros beneficios a largo plazo a favor de los empleados
  - Beneficios por terminación del contrato
  - Disposiciones transitorias
  - Fecha de vigencia

TEMA Nº 11.- OTRAS NIC



**MATERIA:** MATEMATICAS FINANCIERAS

**SIGLA:** MAT-200

**UBICACION EN EL SEMESTRE:** TERCERO

**CREDITOS:** 7

**TOTAL HORAS:** 4

**TEORICAS:** 2

**PRÁCTICAS:** 2

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE:** CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO

**JUSTIFICACIÓN:**

### **CONTENIDO MINIMO**

TEMA Nº 1.- GENERALIDADES

TEMA Nº 2.- INTERÉS Y DESCUENTO SIMPLE

TEMA Nº 3.- INTERÉS Y DESCUENTO COMPUESTO.

TEMA Nº 4.- ANUALIDADES: CONSTANTES Y VARIABLES.

TEMA Nº 5.- AMORTIZACIÓN Y FONDO DE AMORTIZACIONES.

TEMA Nº 6.- DEPRECIACIÓN Y AGOTAMIENTO DE RECURSOS.

TEMA Nº 7.- INVERSIONES: BONOS Y OBLIGACIONES.

### **PROGRAMA ANALITICO**

TEMA Nº 1.- GENERALIDADES.

- El dinero
- La inversión del dinero
- Objetivos de la inversión
- Una economía basada en el crédito
- El costo del crédito.

TEMA Nº 2.- INTERÉS Y DESCUENTO SIMPLE.

- Definiciones
- Interés simple
- Deducción de la fórmula del monto
- Interés simple exacto y ordinario
- Valor actual e interés simple
- Descuento simple
- Descuento bancario y racional
- Ecuaciones del valor
- Diagrama de tiempo y fecha focal

TEMA Nº 3.- INTERÉS Y DESCUENTO COMPUESTO.

- Interés compuesto
- Deducción de la fórmula del monto compuesto
- Comparación entre capitalización simple y compuesto



- Tasa efectiva y tasa nominal
- Capitalización con tiempo fraccionario
- Tasa instantánea
- Valor actual
- Descuento a interés compuesto
- Ecuación de valor.

#### TEMA Nº 4.- ANUALIDADES: CONSTANTES Y VARIABLES.

- Definiciones y elementos de una anualidad
- Clasificación de las anualidades
- Anualidad inmediata simple
- Monto y valor actual
- Anualidad diferida simple
- Anualidad anticipada simple
- Anualidad perpetua simple
- Inmediata, diferida, anticipada y con capitalizaciones dentro del año
- Anualidad variable. Generalidades. Anualidad variable inmediata simple
- Monto y valor actual en progresión aritmética y geométrica
- Anualidad constante general
- inmediatas, diferidas y anticipadas.

#### TEMA Nº 5.- AMORTIZACIÓN Y FONDO DE AMORTIZACIONES.

- Definición y sistemas de amortización
- Amortización, valores de amortización
- Cuadro de amortización y cálculo directo de componentes
- Fondo de amortización
- Cálculo de valores de un fondo
- Cuadro del fondo de amortización y cálculo directo del total acumulado en el fondo.

#### TEMA Nº 6.- DEPRECIACIÓN Y AGOTAMIENTO DE RECURSOS.

- Conceptos y definiciones
- Método de la línea recta
- Método de la suma de dígitos
- Método de la tasa fija
- Método del fondo de amortización
- Método con interés sobre la inversión
- Agotamiento de los recursos productivos naturales
- Recuperación de la inversión en bienes agotables.

#### TEMA Nº 7.- INVERSIONES: BONOS Y OBLIGACIONES.

- Generalidades
- Bonos y obligaciones
- Precio de los bonos
- Prima y descuento. Valor contable
- Precio entre fechas de cupón
- Tanto de beneficio en bonos y obligaciones
- Bono seriado. Bonos de anualidad
- Bonos con fecha opcional de redención
- Bonos de valor constante
- Acciones y otros valores de inversión



**MATERIA: TEORÍA Y TÉCNICA  
IMPOSITIVA I**

**SIGLA: AUD-220**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: TERCER**

**CREDITOS: 7**

**TOTAL HORAS: 4**

**TEORICAS: 2**

**PRÁCTICAS: 2**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE**

**PRERREQUISITO**

**CONTENIDO MINIMO**

CAP. I. PRINCIPIOS POLÍTICOS, ECONOMICOS Y JURÍDICOS DE LA TRIBUTACIÓN.

CAP. II ANÁLISIS Y APLICACIÓN DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA)

CAP. III. ANALISIS Y APLICACIÓN DEL IMPUESTO A LAS TRANSACCIONES. (I.T.)

CAP. IV. ANALISIS Y APLICACIÓN DEL REGIMEN COMPLEMENTARIO AL IVA (RC.- IVA)

CAP.V. ANALISIS Y APLICACION IMPUESTO A LOS CONSUMOS ESPECIFICOS (ICE.)

CAP.VI. ANALISIS E APLICACION DEL IMPUESTO ESPECIAL A LOS HIDROCARBUROS Y SUS DERIVADOS – IEHD.

CAP.VII. ANALISIS Y APLICACIÓN DEL IMPUESTO A LAS SUSECIONES Y TRANSMICIONES GRATUITAS DE BIENES- I.S.T.G.B.

CAP. VIII. ANALISIS Y APLICACIÓN DEL IMPUESTO A LAS UTILIDADES DE LAS EMPRESAS – I.U.E.

CAP. IX. REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL

CAP. X. SISTEMA TRIBUTARIO MUNICIPAL.

**CONTENIDO ANALITICO**

CAP. I. PRINCIPIOS POLÍTICOS, ECONOMICOS Y JURÍDICOS DE LA TRIBUTACIÓN.

1. los recursos tributarios. 2. clasificación de los tributos. 3. sistemas impositivo boliviano. 4. clasificación de los impuestos. 5. la presión tributaria. 6. el poder tributario y su limitación. 7. alternativas de distribución. 8. los efectos económicos de los impuestos. 9. los elementos del impuesto. 10. el servicio de impuestos nacionales, sus competencias, obligaciones y derechos del contribuyente. 11. el sistema de facturación virtual.



## CAP. II ANÁLISIS Y APLICACIÓN DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA)

1. sistema de facturación y registro tributario. 2. definición y característica del IVA. 3. objeto del impuesto. 4. los sujetos activos y la facultad de fiscalizar. 5. los sujetos pasivos del IVA. 6. determinación de la base imponible. 7. débitos y créditos fiscales. 8. distribución del crédito fiscal-IVA. 9. IVA–importaciones. 10. liquidación y declaraciones juradas del impuesto. 11. liquidación de los pagos a cuenta por falta de dd.jj. 12. Exenciones del IVA. 13. el leasing financiero. 14. certificados de devolución impositiva – cedeim. 15. casos prácticos.

## CAP. III. ANÁLISIS Y APLICACIÓN DEL IMPUESTO A LAS TRANSACCIONES. (I.T.)

1- concepto y características. 2. objeto del impuesto. 3. sujeto activo y a facultad de control. 4. sujeto pasivo. 5. base imponible del impuesto. 6. exenciones del impuesto. 7. transmisiones gratuitas de bienes. 8. compensaciones con el iue. 9. liquidaciones y registro. 10. declaraciones originales y certificatorias. 11. casos prácticos.

## CAP. IV. ANÁLISIS Y APLICACIÓN DEL REGIMEN COMPLEMENTARIO AL IVA (RC.- IVA)

1. definición y características del rc-iva. 2. objeto del impuesto. 3. base jurisdiccional del impuesto. 4. sujeto activo y la facultad de control. 5. sujeto pasivos. 6. base de cálculo del impuesto. 7. crédito fiscal del impuesto. 8. liquidación del pago a cuenta por falta de presentación del dd.jj. 9. Declaraciones juradas originales y ratificatorias. 10. exenciones del gravamen. 11. casos prácticos.

## CAP.V. ANÁLISIS Y APLICACION IMPUESTO A LOS CONSUMOS ESPECIFICOS (ICE.)

1. concepto y características. 2. objeto del impuesto. 3. sujeto activo y la facultad de fiscalización. 4. sujeto pasivo y obligaciones. 5. nacimiento del hecho imponible. 6. base imponible. 7. tasas y alícuotas. 8. medios de control fiscal. 9. crédito fiscal del i.c.e. 10. Liquidación y registro. 11. declaraciones juradas originales y ratificatorias. 12. i.c.e. – importación. 13 casos prácticos

## CAP.VI. ANÁLISIS E APLICACION DEL IMPUESTO ESPECIAL A LOS HIDROCARBUROS Y SUS DERIVADOS – IEHD.

1. concepto y características. 2. sujeto activo y pasivo del impuesto. 3. perfeccionamiento y nacimiento del hecho generador. 4. base de cálculo y tasas. 5. liquidación y registros contables. 6. declaraciones juradas. 7. iehd- importación. 8. casos prácticos.

## CAP.VII. ANÁLISIS Y APLICACIÓN DEL IMPUESTO A LAS SUSECIONES Y TRANSMISIONES GRATUITAS DE BIENES- I.S.T.G.B.

1. concepto y características. 2. objeto del impuesto. 3. sujeto activo y la facultad de control tributario. 4. sujeto pasivo. 5. base del cálculo y alícuotas. 6. exenciones del impuesto. 7. liquidación y registro. 8. declaraciones juradas. 9. casos prácticos.



CAP. VIII. ANALISIS Y APLICACIÓN DEL IMPUESTO A LAS UTILIDADES DE LAS EMPRESAS – I.U.E.

1. concepto y características. 2. hecho generador. 3. nacimiento del hecho imponible. 4. sujeto activo y la facultad del control impositivo. 5. sujetos pasivos. 6. determinación de la base imponible. 7. ingresos y gastos computables. 8. ingresos gastos no computables. 9. jurisdiccional territorial de los ingresos y gastos. 10. compensación actualizada de pérdidas. 11. beneficiarios del exterior. 12. actividades parcialmente desarrolladas en el país. 13. exención del impuesto. 14. liquidación y alícuotas. 15. declaraciones juradas y periodo fiscal. 16. tratamiento contable. 17. casos prácticos.

CAP. IX. REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL

1. régimen tributario simplificado – r.t.s. 2. Régimen tributario integrado – r.t.i. 3. Régimen tributario agropecuario rural unificado. - rau. 4. impuesto a los viajes al exterior. - ive

CAP. X. SISTEMA TRIBUTARIO MUNICIPAL.

1. impuesto a la propiedad de bienes inmuebles –ipbi. 2. impuesto a la propiedad de vehículos auto mores- ipva. 3. impuesto municipal a las transferencias de bienes inmuebles y vehículos auto mores –imt. 4. impuesto al consumo específico de la chicha de maíz –ice. 5. tasas y patentes municipales. 6. coparticipación tributaria.



**MATERIA:** MACROECONOMIA

**SIGLA:** ECO-200

**UBICACION EN EL SEMESTRE:** TERCERO

**CREDITOS:** 7

**TOTAL HORAS:** 4

**TEORICAS:** 2

**PRÁCTICAS:** 2

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE:** CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO

**PRERREQUISITO:**

### **CONTENIDO MINIMO**

TEMA Nº 1: CONCEPTOS BASICOS DE MACROECONOMIA

TEMA Nº 2: LA CONTABILIDAD NACIONAL O SOCIAL

TEMA Nº 3: EL DINERO Y EL INGRESO NACIONAL

TEMA Nº 4: LA MACROECONOMIA CLASICA Y KEYNESIANA

TEMA Nº 5: LA DETERMINACION SIMPLE DE LA RENTA

TEMA Nº 6: EL MULTIPLICADOR Y EL ACELERADOR

TEMA Nº 7: CONSUMO Y AHORRO

TEMA Nº 8: LA INVERSION

TEMA Nº 9: LAS POLITICAS DE ESTABILIZACION Y EMPLEO

TEMA Nº 10: LAS RELACIONES INTERNACIONALES

TEMA Nº 11 EL MONETARISMO Y LA INFLACION

TEMA Nº 12: LA TEORIA DEL CRECIMIENTO Y DEL CICLO ECONOMICO

TEMA Nº 13: LA CONTABILIDAD NACIONAL: UNA DESAGREGACIÓN.

TEMA Nº 14: LA CONTABILIDAD NACIONAL Y EL MODELO DE INSUMO PRODUCTO

### **PROGRAMA ANALITICO**

TEMA Nº 1: CONCEPTOS BASICOS DE MACROECONOMIA

- Significado de "Macroeconomía
- Variables Macroeconómicas
- Relaciones funcionales y Parámetros
- Modelos Económicos
- Equilibrio



- Estática y Dinámica
- Una Macroeconomía significativa

#### TEMA Nº 2: LA CONTABILIDAD NACIONAL O SOCIAL

- Ingreso Nacional y Producto Nacional: concepto de ingreso nacional, concepto de producto nacional, el ingreso y el producto nacionales en una economía simplificada.
- La estructura de la Contabilidad Nacional.
- Problemas conceptuales en la Contabilidad Nacional.

#### TEMA Nº 3: EL DINERO Y EL INGRESO NACIONAL

- Que es el dinero
- Dinero y Cuasi-dinero
- La demanda por dinero
- La oferta de dinero
- El valor del dinero

#### TEMA Nº 4: LA MACROECONOMIA CLASICA Y KEYNESIANA

- La Macroeconomía Clásica
- Ecuaciones clásicas
- Formulación de Wicksell, Pleno Empleo a menos que los salarios sean rígidos
- Política monetaria y fiscal en la economía clásica
- El Modelo Keynesiano completo
- Comparación y Evaluación de los modelos keynesiano y clásico.

#### TEMA Nº 5: LA DETERMINACION SIMPLE DE LA RENTA

- Una forma simple de determinar
- el Ingreso Nacional.

#### TEMA Nº 6: EL MULTIPLICADOR Y EL ACELERADOR

- El multiplicador
- representación gráfica y modo de calculo
- El multiplicador en una economía moderna
- El acelerador
- Multiplicador Vs Acelerador

#### TEMA Nº 7: CONSUMO Y AHORRO

- Consumo y ahorro a nivel nacional
- La unidad básica: la familia
- La teoría del Ingreso permanente para el consumo
- El modelo del ciclo de vida para el Consumo y el Ahorro

#### TEMA Nº 8: LA INVERSION

- Tipos de Capital e Inversión
- Teoría básica de la Inversión
- Extensiones de la Teoría básica
- Acumulación de Inventarios
- La inversión en Estructuras Residenciales



#### TEMA Nº 9: LAS POLITICAS DE ESTABILIZACION Y EMPLEO

- Importancia del desempleo
- Medición del desempleo
- Interpretación económica del desempleo
- Cuestiones relacionadas con el mercado de trabajo
- La tasa natural de desempleo

#### TEMA Nº 10: LAS RELACIONES INTERNACIONALES

- Introducción
- Transmisión Internacional del ingreso
- El mercado de moneda extranjero y la balanza de pagos
- Política de estabilización de acuerdo con tipos de cambio fijos y flexibles

#### TEMA Nº 11 EL MONETARISMO Y LA INFLACION

- Qué es la Inflación
- Las consecuencias de la Inflación
- Análisis de los costos de la Inflación
- Las raíces del Monetarismo
- El monetarismo moderno
- Más allá del monetarismo
- cuestiones actuales de la política monetaria

#### TEMA Nº 12: LA TEORIA DEL CRECIMIENTO Y DEL CICLO ECONOMICO

- Patrones de crecimiento
- Las fuentes del crecimiento económico
- Modelo de crecimiento de Solow
- Nuevos enfoques para explicar el crecimiento
- El crecimiento económico en una economía abierta
- Algunas Características Generales de los Ciclos Económicos
- El Enfoque Impulso-Propagación, y otros
- Nuevas Teorías Clásicas del Ciclo Económico.

#### TEMA Nº 13: LA CONTABILIDAD NACIONAL: UNA DESAGREGACIÓN.

- La cuenta del producto y el ingreso de los negocios
- El producto y el ingreso en el gobierno
- El producto y el ingreso en el sector familiar
- Cuentas de transacciones extranjeras
- Cuentas sectoriales

#### TEMA Nº 14: LA CONTABILIDAD NACIONAL Y EL MODELO DE INSUMO PRODUCTO

- Construcción de una matriz insumo producto simplificado
- La metodología para fines analíticos
- La contabilidad nacional y el modelo



**MATERIA:** PRESUPUESTOS PUBLICOS

**SIGLA:** AUD-230

**UBICACION EN EL SEMESTRE:** TERCER

**CREDITOS:** 7

**TOTAL HORAS:** 4

**TEORICAS:** 2

**PRÁCTICAS:** 2

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE:**

**CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

**PRERREQUISITO:**

### **CONTENIDO MINIMO**

TEMA Nº 1.- INTRODUCCION A LOS PRESUPUESTOS

TEMA Nº 2.- PRESUPUESTO (PLANIFICACION) DE VENTA

TEMA Nº 3.- PRESUPUESTOS DE COSTOS Y GASTOS

TEMA Nº 4.- PRESUPUESTO DE CAJA O FINANCIERO

TEMA Nº 5.- PROYECCION DE ESTADOS FINANCIEROS

TEMA Nº 6.- EL PRESUPUESTO PÚBLICO

TEMA Nº 7.- PRESUPUESTO POR PROGRAMAS

TEMA Nº 8.- FORMULACION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS

### **PROGRAMA ANALITICO**

TEMA Nº 1.- INTRODUCCION A LOS PRESUPUESTOS

- Concepto y definición
- Finalidad e Importancia del Presupuesto en el Proceso Gerencial
- Periodo que cubre el presupuesto
- Medios y Técnicas de los Presupuestos
- Principios y Requisitos de los Presupuestos
- Clasificación de los Presupuestos Empresariales:
  - Según la rama de actividad
  - Según su objeto
  - Según la flexibilidad
  - Según el periodo de tiempo que cubren
  - Según el campo de aplicabilidad

TEMA Nº 2.- PRESUPUESTO (PLANIFICACION) DE VENTA

- Importancia de Prever las Ventas
- Métodos de Cálculo para estimar las Ventas:



- Método Económico Administrativo
  - -Factores específicos
  - -Factores Económico Generales
  - -Factores de Influencia Administrativa
  
- Métodos aritméticos
  - -Incremento Porcentual
  - -Incremento Absoluto
  - -Promedio Ponderado (Móvil)
  
- Métodos estadísticos
  - -Números Índice
  - -Mínimos Cuadrados
  
- Consideraciones sobre el Cálculo del Precio:
  - Base: Total de Costos Incurridos
  - Base: Costos de Conversión
  - Base: Rendimiento de la Inversión
  
- Ejercicios Prácticos

#### TEMA Nº 3.- PRESUPUESTOS DE COSTOS Y GASTOS

- Presupuesto de Costo de Producción
  - Presupuesto e Inventarios
  - Cálculo de la Producción
- Presupuesto de Costo y Uso de Materias Primas (Materiales):
- Presupuesto de Compras de Materias Primas (Materiales):
- Presupuesto de Mano de Obra:
- Presupuesto de Sueldos y Salarios:
- Presupuesto de Otros Gastos:
- Ejercicios Prácticos

#### TEMA Nº 4.- PRESUPUESTO DE CAJA O FINANCIERO

- Definición y Objetivos
- Fuentes de Ingreso
  - Internas
  - Externas
- Egresos o Salidas de Efectivo
- Flujo Neto
- Saldo de Efectivo - Desequilibrio
- Saldo Mínimo Requerido
- Cálculo y Presentación
- Ejercicios Prácticos

#### TEMA Nº 5.- PROYECCION DE ESTADOS FINANCIEROS

- Relevamiento de Información
  - Estados Financieros
  - Registros Contables
  
- Presentación de Estados Financieros Proyectados



- Estado de Costo de Producción y Ventas
- Estado de Pérdidas y Ganancias
- Balance General
- Estados Complementarios
  
- Análisis de la Información Presupuestaria en base a razones financieras
- Ejercicios Prácticos

#### TEMA Nº 6.- EL PRESUPUESTO PÚBLICO

- El Presupuesto Público en Bolivia
- Sistemas de Administración y Control
- La Programación y el Presupuesto
- Condicionantes del Presupuesto
  - Política Económica:
    - Objetivos
    - Instrumentos
  
  - Hipótesis Presupuestarias Condicionantes:
    - Incremento de la Actividad Económica: PIB
    - Proyecciones de Inflación: Nivel General de Precios
    - Tipo de Cambio TC
    - Salarios
    - Recursos de las Empresas Públicas
    - Recaudación Impositiva
  
  - Evaluación de las Ejecuciones de Presupuestos Anteriores
  
- Base Legal del Presupuesto
  - Ley Financial
  - Ley 1178

#### TEMA Nº 7.- PRESUPUESTO POR PROGRAMAS

- Concepto e Importancia
- Ciclo Presupuestario-Subsistemas del Presupuesto
  - Formulación
  - Coordinación de la ejecución
  - Seguimiento y Evaluación Presupuestaria
- Ecuación Presupuestaria Fundamental EPF
- Principios Presupuestarios
- Marco Conceptual: Proceso Productivo
  - Producción de Bienes y Servicios
  - Insumo
  - Producto
  - Relación Insumo Producto
  - Relación de Condicionamiento
  - tecnología Institucional de Producción
  - Acciones Presupuestarias
  - Centro de Gestión Productiva o de Asignación de Recursos.
- Categorías Programáticas
  - Programa
  - Subprograma
  - Proyecto
  - Obra



- Actividad
  - Actividad específica
  - Actividad Común
  - Actividad Central

## TEMA Nº 8.- FORMULACION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS

- Introducción
- Momentos del Registro en la Contabilidad Presupuestaria
  - De los Ingresos
    - Estimación Presupuestaria
    - Devengado (Liquidación)
    - Recaudación
  - De los Gastos
    - Apropriación Presupuestaria
    - Compromiso
    - Devengado
    - Pagado
- Concepto Ampliado de Ingresos y Gastos
- Recursos Estatales: Clasificaciones
- Gastos: Clasificaciones
- Formulación del Presupuesto
- Cuenta Ahorro/Inversión/Financiamiento
- Ejercicios Prácticos



**MATERIA:** CONTABILIDAD INTERMEDIA II

**SIGLA:** AUD-250

**UBICACION EN EL SEMESTRE:** CUARTO

**CREDITOS:** 11

**TOTAL HORAS:** 6

**TEORICAS:** 2

**PRÁCTICAS:** 4

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE:** CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO

**PRERREQUISITO:**

### **CONTENIDO MINIMO**

TEMA N° 1.- ACTIVO FIJO TANGIBLE

TEMA N° 2.- ACTIVO FIJO INTANGIBLE

TEMA N° 3.- PREVISIÓN PARA BENEFICIO SOCIAL

TEMA N° 4.- BONOS POR PAGAR

TEMA N° 5.- CUENTAS DE INGRESO

TEMA N° 6.- CUENTAS DE GASTO

TEMA N° 7.- ESTADOS FINANCIEROS – EL AJUSTE INTEGRAL

### **PROGRAMA ANALITICO**

TEMA N° 1.- ACTIVO FIJO TANGIBLE

- Conceptos
- Clasificación
- Terrenos
- Edificio
- Muebles y enseres
- Vehículo
- Equipo de computación
- Maquinaria y equipo

TEMA N° 2.- ACTIVO FIJO INTANGIBLE

- Concepto
- Clasificación

TEMA N° 3.- PREVISIÓN PARA BENEFICIO SOCIAL

- Concepto
- Método de calculo
- Caso practico
- Liquidación de beneficio social
  - Indemnización
  - Desahucio
  - Prima



- Aguinaldo anual
- Compensación vacaciones
- Casos prácticos

#### TEMA N° 4.- BONOS POR PAGAR

- CONCEPTO
- Emisión de bonos
- Clases de bonos
- Emisión de bonos a su valor nominal
- Emisión de bonos con primas
- Emisión de bonos con descuentos
- Amortización en fecha intermedia
- Emisión entre fecha y pago de interés
- Bonos canjeables
- Compra de bonos por la emisión antes de su vencimiento
- Bonos en moneda extranjera

#### TEMA N° 5.- CUENTAS DE INGRESO

- Concepto
- Venta de mercaderías
- Interés ganado
- Alquiler ganado
- Comisiones ganadas
- Ingresos por regalías patentes
- Dividendos ganados
- Ganancias en permuta de activo fijo
- Ganancias en dación de pagos
- Ganancia en activo fijo
- Diferencia de cambio
- Mantenimiento de valor
- Descuentos sobre compras
- Devoluciones y bonificaciones sobre compras
- Diferencia de costo
- Diferencia en redondeo
- Otras

#### TEMA N° 6.- CUENTAS DE GASTO

- Conceptos
- Sueldos y salarios
- Régimen de subsidios
- Aporte patronal
- Aguinaldo anual
- Indemnización o beneficio social
- Desahucio
- Compensación vacaciones
- Perdida por mercadería obsoleta
- Mermas y faltantes de mercadería
- Perdida de la permuta de activo fijo
- Perdida en dación de pago
- Perdida en activos fijos
- Diferencia de pago
- Mantenimiento de valor



- Gastos generales
- Interés pagados
- Impuestos y patentes municipales
- Seguros pagados
- Alquileres pagados
- Depreciación
- Amortización
- Comisiones pagados
- Gastos por suministro de oficina
- Fletes y acarreo
- Preparación y mantenimiento de activo fijo
- Costo de ventas
- Ajuste por inflación y tendencia de bienes
- Descuento sobre ventas
- Devoluciones y bonificaciones sobre ventas
- Diferencia de costo
- Diferencia de redondeo

#### TEMA Nº 7.- ESTADOS FINANCIEROS – EL AJUSTE INTEGRAL

- Circunstancias que hacen aconsejables el ajuste de estados contables (estados financieros)
- Porque da la necesidad de ajustar los estados contables cuando comienzan a estar afectados los estados contables por la inflación
- Conceptos importantes antes de ver los métodos de ajuste
- El ajuste integral



**MATERIA: TEORÍA Y TÉCNICA  
IMPOSITIVA II**

**SIGLA: AUD-280**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: CUARTO**

**CREDITOS: 11**

**TOTAL HORAS: 6**

**TEORICAS: 4**

**PRÁCTICAS: 2**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE**

**PRERREQUISITO**

**CONTENIDO MINIMO**

CAP. I. PRINCIPIOS POLÍTICOS, ECONOMICOS Y JURÍDICOS DE LA TRIBUTACIÓN.

CAP. II ANÁLISIS Y APLICACIÓN DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA)

CAP. III. ANALISIS Y APLICACIÓN DEL IMPUESTO A LAS TRANSACCIONES. (I.T.)

CAP. IV. ANALISIS Y APLICACIÓN DEL REGIMEN COMPLEMENTARIO AL IVA (RC.- IVA)

CAP.V. ANALISIS Y APLICACION IMPUESTO A LOS CONSUMOS ESPECIFICOS (ICE.)

CAP.VI. ANALISIS E APLICACION DEL IMPUESTO ESPECIAL A LOS HIDROCARBUROS Y SUS DERIVADOS – IEHD.

CAP.VII. ANALISIS Y APLICACIÓN DEL IMPUESTO A LAS SUSECIONES Y TRANSMICIONES GRATUITAS DE BIENES- I.S.T.G.B.

CAP. VIII. ANALISIS Y APLICACIÓN DEL IMPUESTO A LAS UTILIDADES DE LAS EMPRESAS – I.U.E.

CAP. IX. REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL

CAP. X. SISTEMA TRIBUTARIO MUNICIPAL.

**CONTENIDO ANALITICO**

CAP. I. PRINCIPIOS POLÍTICOS, ECONOMICOS Y JURÍDICOS DE LA TRIBUTACIÓN.

1. los recursos tributarios.
2. clasificación de los tributos.
3. sistemas impositivo boliviano.
4. clasificación de los impuestos.
5. la presión tributaria.
6. el poder tributario y su



limitación. 7. alternativas de distribución. 8. los efectos económicos de los impuestos. 9. los elementos del impuesto. 10. el servicio de impuestos nacionales, sus competencias, obligaciones y derechos del contribuyente. 11. el sistema de facturación virtual.

## CAP. II ANÁLISIS Y APLICACIÓN DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA)

1. sistema de facturación y registro tributario. 2. definición y característica del IVA. 3. objeto del impuesto. 4. los sujetos activos y la facultad de fiscalizar. 5. los sujetos pasivos del iva. 6. determinación de la base imponible. 7. débitos y créditos fiscales. 8. distribución del crédito fiscal-iva. 9. iva–importaciones. 10. liquidación y declaraciones juradas del impuesto. 11. liquidación de los pagos a cuenta por falta de dd.jj. 12. Exenciones del iva. 13. el leasing financiero. 14. certificados de devolución impositiva – cedeim. 15. casos prácticos.

## CAP. III. ANÁLISIS Y APLICACIÓN DEL IMPUESTO A LAS TRANSACCIONES. (I.T.)

2- concepto y características. 2. objeto del impuesto. 3. sujeto activo y a facultad de control. 4. sujeto pasivo. 5. base imponible del impuesto. 6. exenciones del impuesto. 7. transmisiones gratuitas de bienes. 8. compensaciones con el iue. 9. liquidaciones y registro. 10. declaraciones originales y ratificadorias. 11. casos prácticos.

## CAP. IV. ANÁLISIS Y APLICACIÓN DEL REGIMEN COMPLEMENTARIO AL IVA ( RC.- IVA)

1. definición y características del rc-iva. 2. objeto del impuesto. 3. base jurisdiccional del impuesto. 4. sujeto activo y la facultad de control. 5. sujeto pasivos. 6. base de cálculo del impuesto. 7. crédito fiscal del impuesto. 8. liquidación del pago a cuenta por falta de presentación del dd.jj. 9. Declaraciones juradas originales y ratificadorias. 10. exenciones del gravamen. 11. casos prácticos.

## CAP.V. ANÁLISIS Y APLICACION IMPUESTO A LOS CONSUMOS ESPECIFICOS (ICE.)

1. concepto y características. 2. objeto del impuesto. 3. sujeto activo y la facultad de fiscalización. 4. sujeto pasivo y obligaciones. 5. nacimiento del hecho imponible. 6. base imponible. 7. tasas y alícuotas. 8. medios de control fiscal. 9. crédito fiscal del i.c.e. 10. Liquidación y registro. 11. declaraciones juradas originales y ratificadorias. 12. i.c.e. – importación. 13 casos prácticos

## CAP.VI. ANÁLISIS E APLICACION DEL IMPUESTO ESPECIAL A LOS HIDROCARBUROS Y SUS DERIVADOS – IEHD.

2. concepto y características. 2. sujeto activo y pasivo del impuesto. 3. perfeccionamiento y nacimiento del hecho generador. 4. base de cálculo y tasas. 5. liquidación y registros contables. 6. declaraciones juradas. 7. iehd- importación. 8. casos prácticos.



**CAP.VII. ANALISIS Y APLICACIÓN DEL IMPUESTO A LAS SUSECIONES Y TRANSMISIONES GRATUITAS DE BIENES- I.S.T.G.B.**

1. concepto y características.
2. objeto del impuesto.
3. sujeto activo y la facultad de control tributario.
4. sujeto pasivo.
5. base del cálculo y alícuotas.
6. exenciones del impuesto.
7. liquidación y registro.
8. declaraciones juradas.
9. casos prácticos.

**CAP. VIII. ANALISIS Y APLICACIÓN DEL IMPUESTO A LAS UTILIDADES DE LAS EMPRESAS – I.U.E.**

1. concepto y características.
2. hecho generador.
3. nacimiento del hecho imponible.
4. sujeto activo y la facultad del control impositivo.
5. sujetos pasivos.
6. determinación de la base imponible.
7. ingresos y gastos computables.
8. ingresos gastos no computables.
9. jurisdiccional territorial de los ingresos y gastos.
10. compensación actualizada de pérdidas.
11. beneficiarios del exterior.
12. actividades parcialmente desarrolladas en el país.
13. exención del impuesto.
14. liquidación y alícuotas.
15. declaraciones juradas y periodo fiscal.
16. tratamiento contable.
17. casos prácticos.

**CAP. IX. REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL**

1. régimen tributario simplificado – r.t.s.
2. Régimen tributario integrado – r.t.i.
3. régimen tributario agropecuario rural unificado. - rau.
4. impuesto a los viajes al exterior. – ive

**CAP. X. SISTEMA TRIBUTARIO MUNICIPAL.**

1. impuesto a la propiedad de bienes inmuebles –ipbi.
2. impuesto a la propiedad de vehículos automotres- ipva.
3. impuesto municipal a las transferencias de bienes inmuebles y vehículos automotres –imt.
4. impuesto al consumo específico de la chicha de maíz –ice.
5. tasas y patentes municipales.
6. coparticipación tributaria.



**MATERIA: CONTABILIDAD DE ENTIDADES FINANCIERAS Y COOPERATIVA**

**SIGLA: AUD-260**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: CUARTO**

**CREDITOS: 11**

**TOTAL HORAS: 6**

**TEORICAS: 2**

**PRÁCTICAS: 4**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE: CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

**PRERREQUISITO: AUD200 AUD210**

### **CONTENIDO MÍNIMO**

TEMA Nº 1.- LEY DE SERVICIOS FINANCIEROS (LEY Nº 393)

TEMA Nº 2.- NORMALIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN FINANCIERA

TEMA Nº 3.- CONTABILIDAD BANCARIA

TEMA Nº 4.- CONTABILIDAD DE COOPERATIVAS

TEMA Nº 5.- ACTIVO DISPONIBLE

### **CAPTACIONES**

TEMA Nº 6.- OBLIGAC. CON EL PUBLICO POR CTA. DE AHORRO M/N Y M/E

TEMA Nº 7.- OBLIGACIONES CON EL PUBLICO A LA VISTA M/N Y M/E

TEMA Nº 8.- OBLIGACIONES CON EL PÚBLICO A PLAZO

### **COLOCACIONES**

TEMA Nº 9.- CARTERA

TEMA Nº 10.- ADELANTO EN CUENTAS CORRIENTES

TEMA Nº 11.- PRÉSTAMOS AMORTIZABLES

TEMA Nº 12.- ESTADOS FINANCIEROS

### **CUENTAS CONTINGENTES DEUDORAS Y ACREEDORAS**

TEMA Nº13.- BOLETAS DE GARANTIA

### **PROGRAMA ANALITICO**

TEMA Nº 1.- LEY DE SERVICIOS FINANCIEROS (LEY Nº 393)

- Objeto
- Ámbito de aplicación
- Definiciones
- Función social de los Servicios Financieros
- Banco Central de Bolivia (BCB)
- Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero (ASFI)
- Bancos
- Clasificación de la banca en Bolivia
- Operaciones de un banco

TEMA Nº 2.- NORMALIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN FINANCIERA

- La normalización financiera
- Panorama internacional de la normalización financiera
- La normativa financiera
- Fines y fundamentos de la normativa financiera
- El plan general de contabilidad: estructura y características

TEMA Nº 3.- CONTABILIDAD BANCARIA

- Aspectos Generales
- Razones para tener una información actualizada
- Definición de contabilidad bancaria
- Libros de contabilidad
- Plan de cuentas
- Manual de cuentas
- Disposiciones generales

TEMA Nº 4.- CONTABILIDAD DE COOPERATIVAS

- Introducción



- Estructura económica y financiera
- Nociones y principios de contabilidad
- Elementos del sistema de contabilidad
- Estados financieros

#### TEMA Nº 5.- ACTIVO DISPONIBLE

- Caja
- Papeletas de caja o comprobantes contables
- Papeletas de caja DEBE
- Papeletas de caja HABER
- Papeletas o formularios de Traspaso
- Tesorería
- Bóveda
- Arqueo de Caja
- Sobrante de Caja
- Faltante de Caja
- Aplicación práctica

#### TEMA Nº 6.- OBLIGAC. CON EL PUBLICO POR CTA. DE AHORRO M/N Y M/E

- Concepto
- Relación con otro tipo de captaciones
- Importancia como fuente de captación
- Capitalización de intereses
- Calculo de intereses
- Especificaciones
- Requisitos de apertura
- Casos de débito
- Casos de crédito
- Aplicación práctica

#### TEMA Nº 7.- OBLIGACIONES CON EL PUBLICO A LA VISTA M/N Y M/E

- Concepto
- Aspectos relativos al cheque
- Contenido
- Fondos Disponibles
- Limitaciones de la negociabilidad
- Términos para la presentación
- Pago total o pago parcial
- Pago de cheques revalidados
- Cheques certificados
- Cheques de gerencia
- Aplicación práctica
- Cámara de Compensación de Cheques
- Definiciones y Características
- Integrantes de la Cámara de Compensación
- ASOBAN
- Cruce de Cheques
- Canje de Cheques
- Procedimientos Operativos
- Aplicación práctica

#### TEMA Nº 8.- OBLIGACIONES CON EL PÚBLICO A PLAZO

- Concepto
- Constitución de D.P.F. según la moneda
- Negociabilidad de los D.P.F.
- Características de los Certificados
- Normas relativas al documento de acreditación



- Retención de Impuestos
- Pago de certificados no vencidos
- Fraccionamiento de certificados
- Renovaciones automáticas
- Aplicación práctica

#### TEMA N° 9.- CARTERA

- Introducción
- Crédito bancario
- Tipos de créditos
- Requisitos para otorgar un crédito bancario
- Modalidades de créditos
- Cartera de créditos
- Clasificación de la cartera
- Contabilización de la cartera según su estado

#### TEMA N° 10.- ADELANTO EN CUENTAS CORRIENTES

- Introducción
- Modalidades de sobregiros
- Operativa contable
- **Vigente**
- Creación de la contingencia
- Desembolso del sobregiro
- Devengamiento de interés y cancelación
- Aplicación práctica
- **En mora**
- Con atraso hasta 30 días
- Devengamiento de interés
- Reclasificación de la cartera
- Aplicación práctica
- **Vencida**
- Devengamiento de interés
- Reclasificación de la cartera
- Aplicación práctica
- **Ejecución**
- Devengamiento de interés
- Reclasificación de la cartera y cancelación
- Aplicación práctica

#### TEMA N° 11.- PRÉSTAMOS AMORTIZABLES

- Definición
- Operativa contable
- **Vigente**
- Desembolso del crédito
- Devengamiento de interés
- Amortización al capital y cobro de intereses
- Aplicación práctica
- **En mora**
- Con atraso hasta 30 días
- Devengamiento de interés
- Reclasificación de la cartera
- Aplicación práctica
- Vencida
- Devengamiento de interés
- Reclasificación de la cartera
- Aplicación práctica



- Ejecución
- Devengamiento de interés
- Reclasificación de la cartera y cancelación
- Aplicación práctica

#### TEMA N° 12.- ESTADOS FINANCIEROS

- Definición y etimología de estados financieros
- Balance de Situación y Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
- Cuenta de Pérdida y Ganancias
- Estado de flujo de efectivo
- Memoria

#### TEMA N°13.- BOLETAS DE GARANTIA

- Concepto
- Características
- Forma de solicitar una boleta
- Tipos de boletas bancarias
- Tipos de boletas de garantía
- Intervinientes de la boleta de garantía
- Requisitos para emitir boletas de garantía

### **MATERIA: COMERCIO INTERNACIONAL**

**SIGLA: AUD-270**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: CUARTO**

**CREDITOS: 11**

**TOTAL HORAS: 6**

**TEORICAS: 2**

**PRÁCTICAS: 4**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE: CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

**PRERREQUISITO:**

#### **CONTENIDO MINIMO**

TEMA N° 1.- ANTECEDENTES DEL COMERCIO INTERNACIONAL

TEMA N° 2.- LA EMPRESA Y SU RELACIÓN CON EL COMERCIO INTERNACIONAL

TEMA N° 3.- ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

TEMA N° 4.- TÉRMINOS DE COMERCIO INTERNACIONAL

TEMA N° 5.- IMPORTACIONES

TEMA N° 6.- EXPORTACIÓN DEFINITIVA

TEMA N° 7.- TRANSITO ADUANERO

TEMA N° 8.- ZONAS FRANCAS

TEMA N° 9.- ADMISIÓN TEMPORAL PARA LA REEXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS EN EL MISMO MERCADO

TEMA N° 10.- REIMPORTACIÓN EN EL MISMO MERCADO

#### **PROGRAMA ANALITICO**

TEMA N° 1.- ANTECEDENTES DEL COMERCIO INTERNACIONAL

- Desarrollo histórico del comercio internacional
- Concepto y comercio internacional y comercio exterior
- Características del comercio internacional
- Fundamentos del comercio internacional
- Teoría de comercio internacional, clásica y el mercantilismo



## TEMA N° 2.- LA EMPRESA Y SU RELACIÓN CON EL COMERCIO INTERNACIONAL

- Concepto, característica y funciones de la empresa
- Clasificación de la empresa
- Empresas multinacionales
- Empresas de comercio internacional
- Consorcio de exportación
- El área de comercio exterior en la empresa

## TEMA N° 3.- ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

- ANB
  - Gerencia nacional
  - Gerencia departamental
  - Administración regional
  - ACI
  - Puesto de control aduanero
  - Zona franca
- Agencia despachante de aduana
- Almacenera de aduana
- COA
- Entidades financiera

## TEMA N° 4.- TÉRMINOS DE COMERCIO INTERNACIONAL

- Introducción
- Conceptos de los términos de comercio internacional
- Los INCOTERMS y la ley general de aduanas
- Importancia de los INCOTERMS
- Clasificación de los INCOTERMS
- Factores que influyen en la elección de una sigla de los INCOTERMS
- El código de comercio y los INCOTERMS

## TEMA N° 5.- IMPORTACIONES

- Registro del MIC/DTA en el ACI
- Ingreso de mercadería del país vecino
- Labor de la agencia despachante de aduana
- Ingreso de la mercancía a un recinto aduanero
- Deposito-almacenaje
- Pago de tributos y gravámenes
- Verificación de la importación por parte de la aduana
- Aforo a la mercancía
- Salidas de recinto aduanero
- Ingreso de la mercadería nacionalizada

## TEMA N° 6.- EXPORTACIÓN DEFINITIVA

- Labor de la agencia despachante de aduanas
- Ingreso de mercadería a un vecino aduanero
- Deposito-almacenaje
- Verificación de la exportación por parte de la aduana
- Aforo a la mercancía
- Salidas de recinto aduanero
- Ingreso de la mercadería nacionalizada



#### TEMA N° 7.- TRANSITO ADUANERO

- Requisitos para un tránsito aduanero
- MIC/DTA
- TIF/DTA
- Precintos de seguridad
- Tarjeta chip
- Puesto de control aduanero a transitar
- Destino final del tránsito aduanero

#### TEMA N° 8.- ZONAS FRANCAS

- Requisitos que deben cumplir las mercaderías para el ingreso a zona franca
- Zonas francas industriales
- Zonas francas comerciales
- Regímenes a los que se pueden someter
- Deposito-almacenaje

#### TEMA N° 9.- ADMISIÓN TEMPORAL PARA LA REEXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS EN EL MISMO MERCADO

- Requisitos para admitir la mercadería en este régimen
- Verificación del ingreso de la mercancía
- Control de garantías y vencimientos
- Consecuencias para modificaciones y/o alteraciones de la mercadería
- Verificación de la salida de mercadería

#### TEMA N° 10.- REIMPORTACIÓN EN EL MISMO MERCADO

- Requisitos para admitir la mercancía en este régimen
- Verificación de la salida de mercadería
- Control de garantías y vencimientos
- Consecuencias para modificaciones y/o alteraciones de la mercadería
- Verificación de la salida de mercadería



**MATERIA:** MATEMATICAS ACTUARIALES

**SIGLA:** ECO-250

**UBICACION EN EL SEMESTRE:** CUARTO

**CREDITOS:** 7

**TOTAL HORAS:** 4

**TEORICAS:** 2

**PRÁCTICAS:** 2

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE:** CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO

**PRERREQUISITO:**

### **CONTENIDO MINIMO**

TEMA Nº 1.- FUNCIONES BIOMÉTRICAS

TEMA Nº 2.- SEGUROS SOBRE LA VIDA

TEMA Nº 3.- SEGURO EN CASO DE MUERTE

TEMA Nº 4.- RECARGOS ESPECIALES

TEMA Nº 5.- REEMBOLSO DE PRIMAS

TEMA Nº 6.- RESERVAS MATEMÁTICAS

TEMA Nº 7.- MODIFICACIONES EN LAS PÓLIZAS

### **PROGRAMA ANALITICO**

TEMA Nº 1.- FUNCIONES BIOMÉTRICAS:

Probabilidades, vida media y tasa instantánea.

- Generalidades.
- Funciones biométricas: principales funciones biométricas y gráficas.
- Probabilidades relativas a periodos superiores a un año.
- La función  $L_x$  y tasa central de mortalidad.
- Cantidad de existencia.
- Vida media.
- Vida probable.
- Más probable duración de la vida.
- Tasa instantánea de mortalidad.

TEMA Nº 2.- SEGUROS SOBRE LA VIDA:

- Seguro en caso de vida.
- Seguros privados y seguros sociales.
- Definiciones.
- Capital diferido.



- Tablas de conmutación.
- Rentas vitalicias constantes: inmediatas, diferidas, temporarias e interceptadas.
- Rentas pagaderas en sus periodos de año.
- Cálculo aproximado de primas.

#### TEMA Nº 3.- SEGURO EN CASO DE MUERTE.

- Introducción.
- Clasificación: seguro de vida entera, seguro diferido, seguro temprano, seguro interceptado.
- Seguro mixto.
- Seguros pagaderos al ocurrir el deceso.
- Primas periódicas.
- Primas anuales: seguro ordinario de vida, diferido, temporario, interceptado, mixto y a capital diferido.
- Formas especiales de seguro.
- Primas pagaderas en periodos a un año.
- Primas de tarifa: Gastos que se recargan, primas únicas y primas anuales.

#### TEMA Nº 4.- RECARGOS ESPECIALES.

- Introducción.
- Riesgos complementarios.
- La doble indemnización.
- La invalidez.
- La participación en las utilidades.

#### TEMA Nº 5.- REEMBOLSO DE PRIMAS.

- Introducción.
- Como surge el problema.
- Seguros temporarios y diferidos.
- Primas únicas.
- Primas anuales.

#### TEMA Nº 6.- RESERVAS MATEMÁTICAS.

- Introducción.
- La prima natural.
- Reservas negativas.
- Métodos para el cálculo de reserva.
- Reserva de balance.
- Reservas cargadas.
- Cuando son útiles las reservas cargadas.
- Métodos.

#### TEMA Nº 7.- MODIFICACIONES EN LAS PÓLIZAS.

- Generalidades.
- Origen del problema.
- Recate.
- Préstamo.
- Póliza saldada.
- Prolongación de vigencia o prorroga.
- Modificaciones no previstas en el cuadro de valores.



## MATERIA: PRESUPUESTOS EMPRESARIALES

**SIGLA: AUD-290**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: CUARTO**

**CREDITOS: 11**

**TOTAL HORAS: 4**

**TEORICAS: 2**

**PRÁCTICAS: 2**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE: CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

**PRERREQUISITO:**

### CONTENIDO MINIMO

TEMA Nº 1: INTRODUCCION A LOS PRESUPUESTOS

TEMA Nº 2: EL PRESUPUESTO EMPRESARIAL

TEMA Nº 3: PRESUPUESTO (PLANIFICACION) DE VENTAS

TEMA Nº 4: PRESUPUESTOS DE COSTOS Y GASTOS

TEMA Nº 5: PRESUPUESTO DE CAJA O FINANCIERO

TEMA Nº 6: PROYECCION DE ESTADOS FINANCIEROS

TEMA Nº 7: EL PRESUPUESTO PÚBLICO

TEMA Nº 8: PRESUPUESTO POR PROGRAMAS

TEMA Nº 9: FORMULACION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS

### PROGRAMA ANALÍTICO

TEMA Nº 1.- INTRODUCCIÓN A LOS PRESUPUESTOS

- Concepto y definición
- Finalidad e Importancia del Presupuesto en el Proceso Gerencial
- Periodo que cubre el presupuesto
- Medios y Técnicas de los Presupuestos
- Principios y Requisitos de los Presupuestos
- Clasificación de los Presupuestos Empresariales:
  - Según la rama de actividad
  - Según su objeto
  - Según la flexibilidad
  - Según el periodo de tiempo que cubren
  - Según el campo de aplicabilidad

TEMA Nº 2.- EL PRESUPUESTO EMPRESARIAL

- Esquema del Presupuesto Empresarial:
  - Presupuesto de Ventas o Ingresos
  - Presupuesto de Gastos/Costos o Egresos
    - -De Costos de Producción



- -De Costos de Distribución
- -De Compras de Materiales
- -De Uso y Costo de Materiales
- -De Mano de Obra
- -De Sueldos y Salarios
- -De Inventarios
- -De Costo de Ventas
- Presupuesto Financiero (de Caja)
- Etapas en la preparación de Presupuestos:
  - Evaluación de Resultados
  - Definición de Objetivos, Políticas y Estrategias
  - Elaboración del Presupuesto por Áreas o Actividades
- Control e Integración del Presupuesto
- El Punto de Equilibrio en los Presupuestos
  - Clasificación de los Gastos/Costos
    - Gastos/Costos Constantes
      - -Comprometidos (Fijos)
      - -Programados (Regulados)
    - Gastos/Costos Variables
  - El volumen de la producción
  - Determinación del Punto de Equilibrio:
    - Determinación Matemática
    - Determinación Gráfica
  - Determinación de la Utilidad Probable
- Ejercicios Prácticos

### TEMA Nº 3.- PRESUPUESTO (PLANIFICACIÓN) DE VENTAS

- Importancia de Prever las Ventas
- Métodos de Cálculo para estimar las Ventas:
  - Método Económico Administrativo
    - -Factores específicos
    - -Factores Económico Generales
    - -Factores de Influencia Administrativa
  - Métodos aritméticos
    - -Incremento Porcentual
    - -Incremento Absoluto
    - -Promedio Ponderado (Móvil)
  - Métodos estadísticos
    - -Números Índice
    - -Mínimos Cuadrados
- Consideraciones sobre el Cálculo del Precio:
  - Base: Total de Costos Incurridos
  - Base: Costos de Conversión
  - Base: Rendimiento de la Inversión
- Ejercicios Prácticos

### TEMA Nº 4.- PRESUPUESTOS DE COSTOS Y GASTOS

- Presupuesto de Costo de Producción
  - Presupuesto e Inventarios
  - Cálculo de la Producción
- Presupuesto de Costo y Uso de Materias Primas (Materiales):
  - Cálculo y Presentación
- Presupuesto de Compras de Materias Primas (Materiales):
  - Cálculo y Presentación



- Presupuesto de Mano de Obra:
  - Cálculo y Presentación
- Presupuesto de Sueldos y Salarios:
  - Cálculo y Presentación
- Presupuesto de Otros Gastos:
  - Cálculo y Presentación
- Ejercicios Prácticos

#### TEMA Nº 5.- PRESUPUESTO DE CAJA O FINANCIERO

- Definición y Objetivos
- Fuentes de Ingreso
  - Internas
  - Externas
- Egresos o Salidas de Efectivo
- Flujo Neto
- Saldo de Efectivo - Desequilibrio
- Saldo Mínimo Requerido
- Cálculo y Presentación
- Ejercicios Prácticos

#### TEMA Nº 6.- PROYECCIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

- Relevamiento de Información
  - Estados Financieros
  - Registros Contables
- Presentación de Estados Financieros Proyectados
  - Estado de Costo de Producción y Ventas
  - Estado de Pérdidas y Ganancias
  - Balance General
  - Estados Complementarios
- Análisis de la Información Presupuestaria en base a razones financieras
- Ejercicios Prácticos

#### TEMA Nº 7.- EL PRESUPUESTO PÚBLICO

- El Presupuesto Público en Bolivia
- Sistemas de Administración y Control
- La Programación y el Presupuesto
- Condicionantes del Presupuesto
  - Política Económica:
    - Objetivos
    - Instrumentos
  - Hipótesis Presupuestarias Condicionantes:
    - Incremento de la Actividad Económica: PIB
    - Proyecciones de Inflación: Nivel General de Precios
    - Tipo de Cambio TC
    - Salarios
    - Recursos de las Empresas Públicas
    - Recaudación Impositiva
  - Evaluación de las Ejecuciones de Presupuestos Anteriores
- Base Legal del Presupuesto
  - Ley Financial
  - Ley 1178
  - Normas Básicas



- Otras Disposiciones Conexas

#### TEMA Nº 8.- PRESUPUESTO POR PROGRAMAS

- Concepto e Importancia
  - Ciclo Presupuestario-Subsistemas del Presupuesto
    - Formulación
    - Coordinación de la ejecución
    - Seguimiento y Evaluación Presupuestaria
  - Ecuación Presupuestaria Fundamental EPF
  - Principios Presupuestarios
  - Marco Conceptual: Proceso Productivo
    - Producción de Bienes y Servicios
    - Insumo
    - Producto
    - Relación Insumo Producto
    - Relación de Condicionamiento
    - Tecnología Institucional de Producción
    - Acciones Presupuestarias
- Centro de Gestión Productiva o de Asignación de Recursos.
- Categorías Programáticas
    - Programa
    - Subprograma
    - Proyecto
    - Obra
    - Actividad
      - Actividad específica
      - Actividad Común
      - Actividad Central
  - Red de Acciones Presupuestarias
  - Diseño de Estructuras Programáticas
  - Ejercicios Prácticos

#### TEMA Nº 9.- FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS

- Introducción
- Momentos del Registro en la Contabilidad Presupuestaria
  - De los Ingresos
    - Estimación Presupuestaria
    - Devengado (Liquidación)
    - Recaudación
  - De los Gastos
    - Apropiación Presupuestaria
    - Compromiso
    - Devengado
    - Pagado
- Concepto Ampliado de Ingresos y Gastos
- Recursos Estatales: Clasificaciones
- Gastos: Clasificaciones
- Formulación del Presupuesto
- Cuenta Ahorro/Inversión/Financiamiento
- Ejercicios Prácticos



**MATERIA:** CONTABILIDAD SUPERIOR I

**SIGLA:** AUD-300

**UBICACION EN EL SEMESTRE:** QUINTO

**CREDITOS:** 11

**TOTAL HORAS:** 6

**TEORICAS:** 2

**PRÁCTICAS:** 4

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE:** CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO

**PRERREQUISITO:**

### **CONTENIDO MINIMO**

TEMA N° 1.- LA EMPRESA

TEMA N° 2.- LA EMPRESA UNIPERSONAL

TEMA N° 3.- DISPOSICIONES LEGALES SOBRE SOCIEDADES MERCANTILES

TEMA N° 4.- EL PATRIMONIO

TEMA N° 5.- SOCIEDADES COLECTIVAS

TEMA N° 6.- SOCIEDADES EN COMANDITA

TEMA N° 7.- SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

TEMA N° 8.- SOCIEDAD ANÓNIMA

TEMA N° 9.- SOCIEDAD ANÓNIMA MIXTA

TEMA N° 10 ASOCIACIÓN ACCIDENTAL O DE CUENTAS EN PARTICIPACIÓN

### **PROGRAMA ANALITICO**

TEMA N° 1.- LA EMPRESA

- Definición de empresa
- Objetivos de la empresa
- La empresa como sistema
- La empresa como organización
- Clasificación de la empresa
- Fases en la vida de la empresa

TEMA N° 2.- LA EMPRESA UNIPERSONAL

- Creación del negocio
- Modificación en el capital
- Tratamiento contable
- Cierre del ejercicio periódico



- Liquidación y venta global del negocio

### TEMA N° 3.- DISPOSICIONES LEGALES SOBRE SOCIEDADES MERCANTILES

- Naturaleza de la sociedad mercantil
- Conceptos básicos, forma de organización comercial
- Clasificación de las sociedades mercantiles por su naturaleza

### TEMA N° 4.- EL PATRIMONIO

- Definición de patrimonio
- Componentes del patrimonio
- Aportes del capital

### TEMA N° 5.- SOCIEDADES COLECTIVAS

- Caracterización
- Denominación
- Administración
- Admisión y retiro de socios
- Soportes básicos contables
- Aportes de capital
- Balance y asientos de apertura
- Aplicación de resultados

### TEMA N° 6.- SOCIEDADES EN COMANDITA

- Caracterización
- Clases de sociedades en comandita
- Denominación
- Administración
- Elementos básicos contables
- Tratamiento contable

### TEMA N° 7.- SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

- Caracterización
- Nombre comercial administración
- Asamblea de socios
- Tratamiento contable
- Modificaciones en el capital
- Cierre de ejercicios periódicos
- Estado de cambios en la situación financiera

### TEMA N° 8.- SOCIEDAD ANÓNIMA

- generalidades
- Caracterización
- Nombre comercial administración
- Accionistas-derechos
- Junta de accionistas
- Elemento básico contable
- Las acciones
- Valoración de las acciones
- El dividendo como retribución de la inversión
- Constitución de la sociedad anónima
- Tratamiento contable



- Casos especiales en transacciones con acciones
- Aplicación de resultados
- Modificaciones en el capital
- Bonos o debentures

#### TEMA Nº 9.- SOCIEDAD ANÓNIMA MIXTA

- Caracterización
- Denominación constitución
- Tratamiento contable

#### TEMA Nº 10 ASOCIACIÓN ACCIDENTAL O DE CUENTAS EN PARTICIPACIÓN

- Generalidades
- Conceptos
- Caracterización
- Tratamiento contable

### **MATERIA: CONTABILIDAD COMPUTARIZADA**

**SIGLA: AUD-310**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: QUINTO**

**CREDITOS: 7**

**TOTAL HORAS: 4**

**TEORICAS: 1**

**PRÁCTICAS: 3**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE: CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

**PRERREQUISITO:**

#### **CONTENIDO MINIMO**

- TEMA Nº 1 INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS
- TEMA Nº 2 SISTEMAS DE CONTABILIDAD
- TEMA Nº 3 PROCESO Y USO DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD
- TEMA Nº 4 INVENTARIOS
- TEMA Nº 5 ACTIVOS FIJOS
- TEMA Nº 6 REPORTES DE LOS SISTEMAS CONTABLES

#### **PROGRAMA ANALITICO**

TEMA Nº 1 INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS

- La historia de la sistematización



- Aplicación del ordenador
- Grados de sistematización

#### TEMA Nº 2 SISTEMAS DE CONTABILIDAD

- Sistemas de contabilidad en el sector privado
- Sistemas de contabilidad en el sector público

#### TEMA Nº 3 PROCESO Y USO DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD

- Instalación del sistema
- Parametrización del sistema
- Creación del plan de cuentas y auxiliares
- Registro de operación
- Comprobantes de ingreso y egreso
- Cierre de sistema
- Prácticos

#### TEMA Nº 4 INVENTARIOS

- Registros de inventarios por compras y producción
- Salidas de investigación por ventas, bajas o con destino a producción
- Kardex de movimiento físico y valorado
- Reporte de venta y costo de venta
- Reportes en formato texto

#### TEMA Nº 5 ACTIVOS FIJOS

- Registros de activos fijos
- Codificación por tipo de activo
- Clasificación por centro de costos
- Actualización de activos fijos
- Método de depreciación por línea recta

#### TEMA Nº 6 REPORTES DE LOS SISTEMAS CONTABLES

- Balance general
- Estado de resultados
- Estado de flujo de efectivo
- Estado de cambio de patrimonio neto
- Balance de comprobación de suma y saldo
- Auxiliares
- Otros
- Prácticos



**MATERIA: CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**

**SIGLA: AUD-320**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: QUINTO**

**CREDITOS: 7**

**TOTAL HORAS: 4**

**TEORICAS: 2**

**PRÁCTICAS: 2**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE: CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

**PRERREQUISITO:**

**CONTENIDO MINIMO**

TEMA Nº 1.- LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL EN LA ADMINISTRACION BOLIVIANA

TEMA Nº 2.- ANALISIS CRÍTICO DE LAS OPERACIONES EXISTENTES

TEMA Nº 3.- LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y SU RELACION CON LA LEY

TEMA Nº 4.- ASPECTOS BASICOS DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

TEMA Nº 5.- REQUISITOS DE LA CONTABILIDAD INSTITUCIONAL PARA OPERAR COMO SIDIF

TEMA Nº 6.- MOMENTOS BASICOS DEL REGISTRO DE TRANSACCIONES

TEMA Nº 7.- CONTABILIDAD DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA

TEMA Nº 8.- NORMAS Y PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

TEMA Nº 9.- SISTEMA INTEGRADO DE CUENTAS PRESUPUESTARIO-PATRIMONIAL Y DE RESULTADOS

TEMA Nº 10.- TESORERÍA Y CREDITO PÚBLICO

TEMA Nº 11.- PRÁCTICO COMPLETO DE CONTABILIDAD PARA LA ADMINISTRACION DESCENTRALIZADA.

**PROGRAMA ANALITICO**

TEMA Nº 1.- LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL EN LA ADMINISTRACIÓN BOLIVIANA

- Antecedentes
- Sector Público
- Antecedentes Históricos
- Misión Kenmerer
- Grupo P.A.S.
- Diagnóstico sobre sistemas y procedimientos
- Problemas de forma



- Traslados de la función contable sin objetivos
- Otras situaciones

#### TEMA N° 2.- ANALISIS CRÍTICO DE LAS OPERACIONES EXISTENTES

- Intervención estatal en la Producción de Bienes y Servicios
- Ausencia de Programación de Operaciones
  - Objetivos y Plantes Estratégicos no Integrales
  - Falta de Compatibilidad con las políticas sectoriales
  - Falta de sistemas de información adecuados
  - Discontinuidad en los niveles de conducción
- Desorganización administrativa
  - Falta de adecuada estructura organizativa
  - Duplicidad de esfuerzos
- Ausencia de un sistema de Información Financiera
- Funciones de Control y Auditoría Incompatibles

#### TEMA N° 3.- LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y SU RELACIÓN CON LA LEY

- Propósito de la Ley 1178 en relación a la Contabilidad Gubernamental Art.12
  - Antecedentes
  - Objetivos
  - Medios: Los sistemas de Administración y Control
- Diseño é implementación de un Sistema Contable Uniforme
  - Aspectos conceptuales-objetivos
  - Sistemas Integrados de Información
  - La contabilidad del Estado (Microsistema)
    - Objetivos: Índices Relevantes y Sencillos
    - Planificación
    - Evaluación Resultados Accionar del Estado

#### TEMA N° 4.- ASPECTOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

- Generalidades
- Definiciones de Contabilidad Gubernamental
- Objetivos
  - Proporcionar información a la administración y a terceros
  - Aplicar sistema de control interno
  - Informar sobre resultados
  - Generar información financiera histórica
  - Regular, Registrar y Controlar Fondos Públicos
- Contabilidad Comercial y Contabilidad Gubernamental – Diferencias
  - Entes Contables
  - Forma de financiamiento
  - Presupuesto
  - Inventarios

#### TEMA N° 5.- REQUISITOS DE LA CONTABILIDAD INSTITUCIONAL PARA OPERAR COMO SIDIF

- Antecedentes
- Definición
- La Contabilidad Institucional



- Requisitos de la Contabilidad Institucional para Funcionar como S.I.D.I.F.
  - Universalidad del Registro
  - Registro único de cada transacción
  - Conceptualización ampliada de los términos “ingresos” y “gastos”.
  - Selección de momentos contables para su interrelación
  - Flujo Básico de la Contabilidad Institucional.
- Descripción de la secuencia del sistema
  - Entradas al sistema
  - Almacenamiento de la información
  - Salidas del Sistema
- Esquema básico del Sistema de Contabilidad Integrada
  - Base de datos de Presupuesto y Tesorería
  - Base de datos de Contabilidad General

#### TEMA Nº 6.- MOMENTOS BÁSICOS DEL REGISTRO DE TRANSACCIONES

- La Contabilidad de la ejecución financiera del Presupuesto
  - Definición
  - Momentos Contables
- Caracterización de los Momentos Contables
  - De las transacciones que generan recursos
    - Estimación Presupuestaria
    - Devengado
    - Ingresado
  - De las transacciones que motivan el uso de los Recursos: Egresos
    - Apropiación Presupuestaria
    - Compromiso
    - Devengado Consumido o Uso
    - Pagado

#### TEMA Nº 7.- CONTABILIDAD DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

- Identificación de los documentos fuente de registro de las transacciones
  - De los Recursos
  - De los Gastos
  - De las modificaciones al Presupuesto de Gastos
  - Estructura y Metodología de Registro
- Para la Administración Central:
  - Formulario CID – 01
  - Formulario CID – 02
  - Formulario CID – 03
  - Formulario CID – 04
  - Formulario CID – 05
- Estructura, Periodicidad y destino de los Estados Producidos
  - Formulario CID - 06
  - Formulario CID – 07
  - Formulario CID – 08
  - Formulario CID – 09
  - Formulario CID – 10
  - Formulario CID – 11
- Registros de la Administración Descentralizada
  - Formularios de Contabilidad Integrada: Presupuestario-Patrimonial
  - Formularios de Ejecución Presupuestaria de Recursos
  - Formularios de Ejecución Presupuestaria de Gastos



#### TEMA Nº 8.- NORMAS Y PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

- Características en cuanto a la información
- Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados
- Normas de Contabilidad gubernamental
  - Ámbito de aplicación
  - Responsabilidades
  - Obligatoriedad
  - Contenido de las Normas
- Resolución Secretarial 827/94.

#### TEMA Nº 9.- SISTEMA INTEGRADO DE CUENTAS PRESUPUESTARIO-PATRIMONIAL Y DE RESULTADOS

- Plan de cuentas
  - Catálogo Básico de Cuentas
- Conceptualización de los Niveles de Agregación
  - Cuentas de Activo
  - Cuentas de Pasivo
  - Cuentas Patrimoniales
  - Cuentas de Orden

#### TEMA Nº 10.- TESORERÍA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Definición- Ley 1178 Art. 11
  - Deuda Pública Interna
- Normas Básicas de Control Interno Relativas al Sistema de Tesorería y Crédito Público.
  - Control de registro del endeudamiento Público
  - Registro de los Ingresos
  - Creación y Manejo de los Fondos Fijos
  - Creación y Manejo de los Fondos Rotatorios
  - Responsabilidad por el manejo de efectivo

#### TEMA Nº 11.- PRÁCTICO COMPLETO DE CONTABILIDAD PARA LA ADMINISTRACIÓN DESCENTRALIZADA.



**MATERIA:** CONTABILIDAD AGROPECUARIA

**SIGLA:** AUD-330

**UBICACION EN EL SEMESTRE:** QUINTO

**CREDITOS:** 7

**TOTAL HORAS:** 4

**TEORICAS:** 1

**PRÁCTICAS:** 3

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE:** CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO

**PRERREQUISITO**

### **CONTENIDO MINIMO**

TEMA Nº 1.- EXPLOTACION DE LABORES AGROPECUARIAS

TEMA Nº 2.- LA ORGANIZACIÓN AGROPECUARIA

TEMA Nº 3.- LA ADMINISTRACION AGROPECUARIA

TEMA Nº 4.- ORGANIZACIÓN CONTABLE

TEMA Nº 5.- ORGANIZACIÓN CONTABLE

TEMA Nº 6.- EXPLOTACIÓN GANADERA

TEMA Nº 7.- OPERATIVA ADMINISTRATIVA – CONTABLE

TEMA Nº 8.- COSTOS AGRÍCOLAS Y GANADEROS

TEMA Nº 9.- LOS ESTADOS FINANCIEROS

### **PROGRAMA ANALITICO**

TEMA Nº 1.- EXPLOTACION DE LABORES AGROPECUARIAS

➤ Explotación Agropecuaria

Importancia del estudio de la agropecuaria. Recursos de la empresa agropecuaria. 3. Tipos de explotación. Clasificación por el objeto de las explotaciones rurales. Debate a través de grupos de trabajo sobre la agropecuaria y los recursos renovables en la economía nacional.

➤ Las labores agropecuarias

Las labores agrícolas. Las labores pecuarias y avícolas: La cría de ganado con destino a la explotación de carne y leche, La avicultura

Las labores empresariales: La comercialización

➤ La Contabilidad Agropecuaria

Definición, objeto y utilidad. Sistema de contabilidad agropecuaria. Contabilidad agrícola. Contabilidad ganadera. Contabilidad agrícola - ganadera.

TEMA Nº 2.- LA ORGANIZACIÓN AGROPECUARIA

➤ Introducción

➤ La Empresa



- Formas de la empresa agraria
- Por una sola persona. Por una asociación de personas
- Estructura de Organización Agropecuaria

#### TEMA Nº 3.- LA ADMINISTRACION AGROPECUARIA

- Definición
- Funciones
- Proceso de toma de decisiones
- Riesgos e incertidumbre en la agropecuaria
- Elementos útiles para la toma de decisiones
- Administración de la tierra y el agua
- Administración de las actividades ganaderas
- Administración de la mano de obra y de la maquinaria

#### TEMA Nº 4.- ORGANIZACIÓN CONTABLE

- Técnica contable. Cuenta
- Clasificación
- Elementos básicos para un sistema contable
- Plan de cuentas
- Ventajas
- Sistema de codificación

#### TEMA Nº 5.- ORGANIZACIÓN CONTABLE

- Tratamiento de las cuentas en la explotación agropecuaria
- Cuentas de activo, pasivo, patrimonio, de gastos, de ingresos.

#### TEMA Nº 6.- EXPLOTACIÓN GANADERA

- Introducción
- Tipos de explotación ganadera: Cabañeros, Criadores e Inventadores. Pastoreo nómada y comercial
- Importancia del estudio y análisis de las existencias
- Existencias Ganadería

#### TEMA Nº 7.- OPERATIVA ADMINISTRATIVA – CONTABLE

- Reproductores
- Invernada
- Reproducción y revalorización
- Mortandad de los animales

#### TEMA Nº 8.- COSTOS AGRÍCOLAS Y GANADEROS

- Costos
- Sistemas
- Costos directos e indirectos
- Determinación de costos agrícolas
- Formas y métodos de la distribución de los costos directos agrícolas
- Determinación de los costos pecuarios
- Formas y métodos de la distribución de los costos indirectos pecuarios



## TEMA N° 9.- LOS ESTADOS FINANCIEROS

- Balance general
- Estado de resultados
- Estado de costos
- Estados contables en épocas de inflación
- Norma No. 3.

**MATERIA:** CONTABILIDAD DE COSTOS I

**SIGLA:** AUD-340

**UBICACION EN EL SEMESTRE:** QUINTO

**CREDITOS:** 11

**TOTAL HORAS:** 6

**TEORICAS:** 2

**PRÁCTICAS:** 4

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE:** CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO

**PRERREQUISITO:**

### **CONTENIDO MINIMO**

TEMA N° 1.- INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD DE COSTOS

TEMA N° 2.- LOS COSTOS Y SUS ELEMENTOS

TEMA N° 3.- EL CICLO DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS

TEMA N° 4.- CONTABILIZACIÓN Y CONTROL DE LOS MATERIALES

TEMA N° 5.- MÉTODO DE REGISTRO Y VALUACIÓN DE LOS MATERIALES

TEMA N° 6.- CONTROL Y CONTABILIZACIÓN DE LA MANO DE OBRA

TEMA N° 7.- LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN

TEMA N° 8.- LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN PREDETERMINADOS

### **PROGRAMA ANALÍTICO**

TEMA N° 1.- INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD DE COSTOS

- Introducción
- Las empresas comerciales e industriales
- Naturaleza y funciones de la contabilidad de costos
- La contabilidad financiera y la contabilidad de costos
- Objetivos de la contabilidad de costos
- Ventajas y limitaciones de la contabilidad de costos
- Campo de aplicación



## TEMA N° 2.- LOS COSTOS Y SUS ELEMENTOS

- El costo, el gasto y la pérdida
- Clasificación primaria del gasto
- Clasificación de los costos
- El comportamiento de los costos en la contabilidad y la economía
- Los ciclos económicos y los costos
- Los elementos del costo de producción
- El costo total, el precio de venta y el precio de factura
- Practica

## TEMA N° 3.- EL CICLO DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS

- Cuentas y costos de fabrica
- Aspectos contables financieros de la contabilidad de costos
- El ciclo de la contabilidad de costos
- Estados de los costos de una empresa industrial
- El libro mayor de fabrica y libro mayor general
- Practica

## TEMA N° 4.- CONTABILIZACIÓN Y CONTROL DE LOS MATERIALES

- Concepto e importancia
- Clasificación de los materiales
- Objetivo
- El ciclo funcional de los materiales
- Registros, formularios, sistema de control y contabilización de materiales
- El flujo de sus materiales por destino y expiración
- El costo unitario de los materiales. Factores a considerar
- Prácticos

## TEMA N° 5.- MÉTODO DE REGISTRO Y VALUACIÓN DE LOS MATERIALES

- Sub-mayor de almacenes: objetivos
- Métodos de registros y valuación de los materiales
- Efectos en los estados financieros por la aplicación de distintos métodos
- Factores a considerar para escoger un método de valuación
- El inventario físico como parte del control de los materiales
- La valuación de acuerdo a ley y actualización de inventarios
- practica

## TEMA N° 6.- CONTROL Y CONTABILIZACIÓN DE LA MANO DE OBRA

- Concepto e importancia
- Clasificación de la mano de obra
- Objetivos
- Registros, formularios utilizados en el control y contabilización de la mano de obra
- El flujo de mano de obra en la producción
- La planilla de liquidación y pago de mano de obra
- Planilla de distribución de distribución de costo de mano de obra
- Sistemas de incentivos y bonificación
- Prácticos

## TEMA N° 7.- LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN



- Concepto y características del CIF
- Clasificación
- Departamentos de producción y de servicio
- El coeficiente o tasa del CIF
- Los CIF aplicados a la producción
- El proceso de acumulación y el prorrateo primario
- El prorrateo secundario y final
- Practica

#### TEMA Nº 8.- LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN PREDETERMINADOS

- Los CIF predeterminados
- Razones para calcular los CIF predeterminados
- Estudio y análisis de las variables de los CIF: métodos
- Los CIF sub y sobre aplicados a la producción: tratamiento contable
- La absorción de los CIF fijos

#### **MATERIA: DISEÑO DE SISTEMAS CONTABLES**

**SIGLA: AUD-350**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: QUINTO**

**CREDITOS: 11**

**TOTAL HORAS: 6**

**TEORICAS: 2**

**PRÁCTICAS: 4**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE: CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

**PRERREQUISITO:**

#### **CONTENIDO MINIMO**

TEMA Nº 1.- LAS ORGANIZACIONES

TEMA Nº 2.- LA EMPRESA

TEMA Nº 3.- TEORÍA GENERAL DE SISTEMAS

TEMA Nº 4.- IMPORTANCIA DE LOS SISTEMAS CONTABLES

TEMA Nº 5.- LOS REGISTROS CONTABLES

TEMA Nº 6.- LOS SISTEMAS CONTABLES

TEMA Nº 7.- PLANES DE CUENTAS

TEMA Nº 8.- IMPLEMENTACIÓN DE FORMULARIOS PARA SU FUNCIONAMIENTO

TEMA Nº 9.- CONTROL INTERNO SOBRE LAS TRANSACCIONES



TEMA Nº 10.- CICLO DE INGRESOS

TEMA Nº 11.- CICLO DE COMPRAS

TEMA Nº 12.- CICLO DE INFORMACIÓN GENERAL

### **PROGRAMA ANALITICO**

TEMA Nº 1.- LAS ORGANIZACIONES

- Introducción
- Concepto
- Características de las organizaciones
- Organización Formal e Informal
- Sus principios
- Autoridad
- La delegación de autoridad
- Responsabilidad
- La división del trabajo
- Unidad de mando
- Tramo de control
- Cadena de mando

TEMA Nº 2.- LA EMPRESA

- Concepto
- Estructura
- Características
- Áreas de actividad
- El proceso administrativo
- LA empresa y su clasificación
- Campo de acción

TEMA Nº 3.- TEORÍA GENERAL DE SISTEMAS

- Introducción
- Concepto
- Diferencia entre enfoque clásico y sistémico
- Propiedades
- Características de los sistemas
- Propiedad de los sistemas organizacionales
- Los sistemas en el sector público

TEMA Nº 4.- IMPORTANCIA DE LOS SISTEMAS CONTABLES

- Introducción
- Los sistemas contables en las organizaciones
- Objetivos del sistema de organización
- Apego a las normas legales vigentes
- Adecuados registros y procesamiento de las operaciones
- Garantizar la oportuna presentación de la información

TEMA Nº 5.- LOS REGISTROS CONTABLES

- Introducción
- Registros cronológicos



- Registro sistemáticos
- Contabilización directa y descentralizada
- Contabilización seccional
- Elección de los registros contables
- Lo que dicen las disposiciones legales de los registros

#### TEMA Nº 6.- LOS SISTEMAS CONTABLES

- Propiedad de los elementos de un sistema contable
- Pasos del proceso contable.- Elementos del sistema contable
- Su organización
- Análisis de los elementos de un sistema contable

#### TEMA Nº 7.- PLANES DE CUENTAS

- Introducción
- Finalidades
- Características que debe reunir un plan en su programación
- Otros aspectos
- Planes de Cuentas y Estados Contables
- Sistemas de Codificación
- Alfabético
- Nematécnico
- Numérico
- Otros.

#### TEMA Nº 8.- IMPLEMENTACIÓN DE FORMULARIOS PARA SU FUNCIONAMIENTO

- Comprobantes de diario Mayores
- Estructura de formularios
- Orden de compra
- Nota de ingreso a almacén
- Otros formularios
- Cotizaciones
- Resumen comparativo de cotizaciones
- Kardex de control físico
- Contabilización
- Informes
- Su preparación.

#### TEMA Nº 9.- CONTROL INTERNO SOBRE LAS TRANSACCIONES

- Acción del Control Interno sobre las transacciones y sus ventajas
- Consecuencia de la falta de implementación del Control Interno sobre las transacciones
- Control sobre los ingresos, gastos y otros.

#### TEMA Nº 10.- CICLO DE INGRESOS

- Consideraciones generales
- Secuencia cronológica de los ingresos
- Procedimientos Administrativos
- Justificantes y documentos respaldatorios que originan y controlan los ingresos

#### TEMA Nº 11.- CICLO DE COMPRAS

- Consideraciones generales



- Ciclo operativo sobre las compras
- Secuencia cronológica
- Documentos Respaldatorios a las operaciones de compra

#### TEMA N° 12.- CICLO DE INFORMACIÓN GENERAL

- Consideraciones Generales
- Utilidad de la información generada
- Pertinencia.- Confiabilidad
- Oportunidad de la información.

**MATERIA:** CONTABILIDAD SUPERIOR II

**SIGLA:** AUD-400

**UBICACION EN EL SEMESTRE:** SEXTO

**CREDITOS:** 11

**TOTAL HORAS:** 6

**TEORICAS:** 2

**PRÁCTICAS:** 4

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE:** CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO

**PRERREQUISITO:**

#### **CONTENIDO MINIMO**

TEMA N° 1.- CRÉDITO MERCANTIL

TEMA N° 2.- DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE SOCIEDADES COMERCIALES

TEMA N° 3.- REORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

TEMA N° 4.- COMISIONES Y DESIGNACIONES

TEMA N° 5.- AGENCIAS COMERCIALES

TEMA N° 6.- SUCURSALES

TEMA N° 7.- CONTABILIDAD POR DEPARTAMENTOS

TEMA N° 8.- CONCILIACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

#### **PROGRAMA ANALITICO**

TEMA N° 1.- CRÉDITO MERCANTIL

- Generalidades
- Concepto de crédito mercantil
- Factores que inciden en la formación del crédito mercantil
- Procedimientos para calcular el crédito mercantil

TEMA N° 2.- DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE SOCIEDADES COMERCIALES



- Introducción
- Resolución parcial
- Disolución liquidación
- Quiebra
- Clasificación de la quiebra
- Procedimientos de liquidación
- Tratamiento contable

### TEMA N° 3.- REORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

- Introducción
- Procedimientos de la reorganización de la empresa
- Transformaciones
- Funciones
- Escisiones
- Tratamiento contable

### TEMA N° 4.- COMISIONES Y DESIGNACIONES

- Generalidades
- Mandato comercial
- Convenio
- Remuneración
- Comisiones
- Consignaciones
- Tratamiento contable

### TEMA N° 5.- AGENCIAS COMERCIALES

- Introducción
- Concepto
- Deberes del agente
- Pacto de no competencia
- Disolución del contrato
- Tratamiento contable

### TEMA N° 6.- SUCURSALES

- Concepto
- Caracterización
- Tratamiento contable
- Valor de la mercancía
- Registros contables en la sucursal
- Registros contables en la matriz

### TEMA N° 7.- CONTABILIDAD POR DEPARTAMENTOS

- Caracterización
- Objetivos de la contabilidad por departamentos
- Clasificación de los departamentos
- Diferencias entre contabilidad por departamentos y sucursales
- Calculo de rendimientos por departamentos
- Principios básicos de la unidad departamental
- Tratamiento contable



## TEMA N° 8.- CONCILIACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

- Generalidades
- Definición de términos
- Alcance de las normas sobre consolidación
- Objetivos de la consolidación
- Requisitos para la consolidación
- Valuación de inversiones permanentes
- Tratamiento contable

**MATERIA:** GABINETE CONTABLE I

**SIGLA:** AUD-410

**UBICACION EN EL SEMESTRE:** SEXTO

**CREDITOS:** 11

**TOTAL HORAS:** 6

**TEORICAS:**

**PRÁCTICAS:** 6

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE:** CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO

**PRERREQUISITO**

### **CONTENIDO MINIMO**

TEMA N° 1.- REVISIÓN DEL PROCESO CONTABLE

TEMA N° 2.- EMPRESA UNIPERSONAL: ASPECTOS LEGALES, ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES

TEMA N° 3.- SOCIEDADES COMERCIALES: ASPECTOS LEGALES, ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES

TEMA N° 4.- TRABAJO PRÁCTICO: PARTE LEGAL

TEMA N° 5.- OPERATORIA CONTABLE: MINI GABINETE

### **PROGRAMA ANALITICO**

TEMA N° 1.- REVISIÓN DEL PROCESO CONTABLE

- Ciclo del proceso contable
  - registros principales
  - registros exiliares
- Sistemas de contabilización

TEMA N° 2.- EMPRESA UNIPERSONAL: ASPECTOS LEGALES, ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES

- Su constitución
- Aspectos legales
- Aspectos administrativos



- Aspectos contables

**TEMA N° 3.- SOCIEDADES COMERCIALES: ASPECTOS LEGALES, ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES**

- Concepto- caracterización
- Formas de organización
- Contenidos del instrumento publico
- Aspectos legales
- Aspectos administrativos
- Aspectos contables

**TEMA N° 4.- TRABAJO PRÁCTICO: PARTE LEGAL**

- Empresa unipersonal
- Sociedades comerciales

**TEMA N° 5.- OPERATORIA CONTABLE: MINI GABINETE**

- Mini gabinete
  - Manual
  - Computación

**MATERIA: CONTABILIDAD DE COSTOS II**

**SIGLA: AUD-420**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: SEXTO**

**CREDITOS: 11**

**TOTAL HORAS: 6**

**TEORICAS: 2**

**PRÁCTICAS: 4**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE:**

**CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

**PRERREQUISITO:**

**CONTENIDO MINIMO**

TEMA N° 1.- SISTEMA DE COSTOS POR ORDENES DE TRABAJO

TEMA N° 2.- SISTEMA DE COSTOS POR PROCESOS

TEMA N° 3.- CASOS Y PROBLEMAS EN LOS COSTOS POR PROCESOS

TEMA N° 4.- COSTOS DE PRODUCTOS CONJUNTOS Y SUBPRODUCTOS

TEMA N° 5.- COSTOS ESTÁNDARES

TEMA N° 6.- COSTEO DIRECTO

TEMA N° 7.- LOS COSTOS DE DISTRIBUCIÓN



## TEMA N° 8.- EL COSTO BASADO EN ACTIVIDADES

### PROGRAMA ANALITICO

#### TEMA N° 1.- SISTEMA DE COSTOS POR ORDENES DE TRABAJO

- Introducción
- Concepto
- Características
- La orden de producción y la hoja de costos de producción
- El ciclo de la contabilidad de costos por ordenes de trabajo
- Tratamiento y contabilización
- Ventajas y limitaciones

#### TEMA N° 2.- SISTEMA DE COSTOS POR PROCESOS

- Concepto
- Características
- Industrias que usan o practican este sistema
- Departamento y proceso: la producción equivalente
- Determinación del costo del inventario final de productos en proceso
- Diferencias entre el sistema por ordenes de trabajo y por proceso
- Practicas

#### TEMA N° 3.- CASOS Y PROBLEMAS EN LOS COSTOS POR PROCESOS

- El efecto de la unidades pérdidas: su tratamiento
- Los materiales añadidos en departamentos posteriores al primero
- Mantenimiento de los inventarios iniciales y finales de los productos en proceso
  - Método costo promedio
  - Método de lo primero que entra primero que sale (PEPS)
  - Método de lo último que entra primero que sale (UEPS)
- Los informes de cantidades y costos de producción y sus anexos
- Dos o más productos del mismo material preparados en el primer dpto.
- Informe alterno de informe y costo de producción
- Practica

#### TEMA N° 4.- COSTOS DE PRODUCTOS CONJUNTOS Y SUBPRODUCTOS

- Introducción
- Concepto de productos conjuntos: características
- Concepto de subproductos. Características
- El costo conjunto y el punto de separación
- Asignación de los costos de los productos conjuntos
  - Cuando no requiere de procesamiento adicional: métodos
  - Cuando requiere de procesamiento adicional: métodos
- Asignación de los costos y tratamiento contable de los subproductos
- Casos prácticos



#### TEMA N° 5.- COSTOS ESTÁNDARES

- Conceptos
- Objetivos
- Clasificación y tipo de costos estándares
- Ventajas y limitaciones
- El presupuesto de producción y los estándares
- La fijación de la hoja de costo estándar
- Tratamiento contable de los costos estándares
- Análisis de la variación estándar de los elementos de costos de producción
- Los costos estándares en el sistema de costos en proceso
- Practicas

#### TEMA N° 6.- COSTEO DIRECTO

- Concepto
- Análisis comparativo entre el costeo tradicional y el costeo directo
- Composición del costo directo de producción
- El margen de contribución
- Efectos de la aplicación de los diferentes métodos de costeo en estados financieros
- Conversión de un método a otro
- Ventajas y limitaciones
- Practicas

#### TEMA N° 7.- LOS COSTOS DE DISTRIBUCIÓN

- Concepto e importancia
- Diferencia entre costo de producción y distribución
- Clasificación
- Composición de los costos de distribución
- Áreas de los costos de composición
- Problemas que se presentan en la obtención de los costos unitarios de distribución
- Tratamiento contable de los costos de distribución
- Practicas

#### TEMA N° 8.- EL COSTO BASADO EN ACTIVIDADES

- Introducción
- Definición y objetivos del costeo ABC
- Aplicación y beneficio del ABC
- Los pasos a seguir para lograr el ABC
- Tipos de empresas que conviene aplicar este sistema
- Tácticas de costeo
- Ventajas y desventajas
- Practica



**MATERIA:** MÉTODOS DE LA INVESTIGACIÓN

**SIGLA:** AUD-430

**UBICACION EN EL SEMESTRE:** SEXTO

**CREDITOS:** 7

**TOTAL HORAS:** 4

**TEORICAS:** 2

**PRÁCTICAS:** 2

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE:** CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO

**PRERREQUISITO:**

### **CONTENIDO MINIMO**

TEMA Nº 1.- LA FORMACIÓN DEL PENSAMIENTO CIENTÍFICO

TEMA Nº 2.- LA METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN SOCIAL

TEMA Nº 3.- LOS OBJETIVOS Y CONTENIDOS DE LA ENSEÑANZA

TEMA Nº 4.- LA ETAPA DE DISEÑO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN

TEMA Nº 5.- EL INFORME DE LA INVESTIGACIÓN

TEMA Nº 6.- LOS MÉTODOS EMPÍRICOS

TEMA Nº 7.-LA RECOPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOS TÉCNICAS FUNDAMENTALES

TEMA Nº 8.- EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

TEMA Nº 9.- EL ANÁLISIS DE CONTENIDO

TEMA Nº 10.- SELECCIÓN DE LOS MÉTODOS

### **PROGRAMA ANALITICO**

TEMA Nº 1.- LA FORMACIÓN DEL PENSAMIENTO CIENTÍFICO

- La etapa del proceso empírico-espontáneo del conocimiento.
- La etapa de aparición de la ciencia como una forma especial del conocimiento

TEMA Nº 2.- LA METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN SOCIAL

- Conceptos básicos
- Metodología,
- Método y técnica

TEMA Nº 3.- LOS OBJETIVOS Y CONTENIDOS DE LA ENSEÑANZA

- Esquemas de sus etapas

TEMA Nº 4.- LA ETAPA DE DISEÑO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN

- El problema de la investigación



- Los niveles del problema
- El proceso de formulación del problema
- Requisitos que deben reunir los problemas
- Tipos de problemas, descriptivos y causales
  
- Las hipótesis
  - Su definición y papel en las ciencias
  - Estructura de la hipótesis
  - Condiciones de las hipótesis
  - Tipos de Hipótesis: descriptivas y causales
  
- Las variables
  - Los conceptos: definición e importancia
  - La definición: importancia, función y requisitos formales
  - Características fundamentales de las variables.

#### TEMA Nº 5.- SELECCIÓN DE LOS MÉTODOS

- Delimitación del campo de investigación
- La elección del método
- La selección de la muestra

#### TEMA Nº 6.- LOS MÉTODOS EMPÍRICOS

- La observación
  - Esencia de la observación científica
  - Importancia de la observación
  - Tipos de observación: propia, ajena, no incluida, abierta, encubierta, estandarizada y no estandarizada.
  
- El experimento
  - Nociones generales y definición
  - Tareas para la realización del experimento
  - El control en el experimento
  - Tipos de experimento: proyectado simultáneo sucesional proyectado, ex post facto de causa a efecto y ex post de efecto a causa

#### TEMA Nº 7.- LA RECOPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN. DOS TÉCNICAS FUNDAMENTALES

- El cuestionario
  - Definición
  - Tipos de cuestionarios: por correo y grupal
  - Tipos de preguntas: abiertas, cerradas, mixtas, de filtro, de control, objetivas y subjetivas
  - Reglas básicas para la construcción del cuestionario
  
- La entrevista
- Definición
  - Tipos de entrevistas: cara a cara, telefónica, estandarizada, semi-estandarizada, exploratoria y entrevista para la comprobación de hipótesis.
  - Condiciones de las entrevistas
  - Ventajas de la entrevista
  - Comparación entre entrevista y cuestionario

#### TEMA Nº 8.- EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN



- Operaciones fundamentales en el procesamiento
  - La codificación
  - La categorización de las preguntas abiertas
  - La formación o construcción de las tablas
  
- El análisis e interpretación de los datos

#### TEMA Nº 9.- EL ANÁLISIS DE CONTENIDO

- Introducción
- Definición y surgimiento
- Campos de aplicación del análisis de contenido
  - El análisis de contenido y los medios de difusión
  
- La técnica del análisis de contenido: Aspectos básicos
  - Formulación de los problemas
  - Las categorías
  - Las unidades de análisis
  - Definición de la población o muestreo
  - Análisis de los datos
  
- Conclusiones

#### TEMA Nº 10.- EL INFORME DE LA INVESTIGACIÓN

- Introducción
- Los tipos de informes, preliminares, parciales y finales
- El informe final; sus partes componentes
- Conclusiones

**MATERIA:** CONTABILIDAD MINERA Y PETROLERA

**SIGLA:** AUD-440

**UBICACION EN EL SEMESTRE:** SEXTO

**CREDITOS:** 7

**TOTAL HORAS:** 4

**TEORICAS:** 1

**PRÁCTICAS:** 3

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE:** CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO

**PRERREQUISITO:**

#### **CONTENIDO MINIMO**

##### CONTABILIDAD MINERA:

TEMA Nº 1.- EXPLOTACION MINERA

TEMA Nº 2.- LA INDUSTRIA MINERA

TEMA Nº 3.- ORGANIZACION DE LA EMPRESA MINERA



- TEMA N°4.- CONTABILIDAD MINERA (ORGANIZACION)
- TEMA N° 5.- CONTABILIDAD MINERA-ORGANIZACION (CONTINUACIÓN)
- TEMA N° 6.- COSTOS MINEROS
- TEMA N° 7.- LIQUIDACIÓN DE MINERALES
- TEMA N° 8.- PROBLEMAS DE LA CONTABILIDAD MINERA

#### CONTABILIDAD PETROLERA

- TEMA N° 1.- LA INDUSTRIA PETROLERA
- TEMA N° 2.- LA ACTIVIDAD PETROLERA
- TEMA N° 3.- ORGANIZACION DE LA EMPRESA PETROLERA (REGIMEN LEGAL)
- TEMA N° 4.- CONTABILIDAD DE LA INDUSTRIA PETROLERA
- TEMA N° 5.- COSTOS PETROLEROS
- TEMA N° 6.- ESTADOS FINANCIEROS

#### **PROGRAMA ANALITICO**

#### CONTABILIDAD PETROLERA

##### TEMA N° 1.- EXPLOTACION MINERA

- Introducción
- Clasificación de minerales
- Importancia de la industria minera
- Fabricación
- Fundición
- Moldeo
- Industria siderurgia

##### TEMA N° 2.- LA INDUSTRIA MINERA

- Introducción
- Prospección
- Adjudicación
- Exploración y desarrollo
- Explotación
- Beneficio
- Métodos
- Comercialización

##### TEMA N° 3.- ORGANIZACION DE LA EMPRESA MINERA

- Desarrollo de la industria minera
- La minería en Bolivia
- Clasificación de propiedades mineras
- Formas de organización
- Estructura de la organización minera
- Consideraciones sobre la legislación minera boliviana



#### TEMA N°4.- CONTABILIDAD MINERA (ORGANIZACION)

- Definición
- Técnica contable
- Proceso contable
- Sistemas y registros contables
- Oficina Mina
- Cuenta
- Principios básicos para su establecimiento
- Sistema de codificación

#### TEMA N° 5.- CONTABILIDAD MINERA-ORGANIZACION (CONTINUACIÓN)

- Tratamiento de las cuentas
- Cuentas del activo, pasivo y capital, cuentas de ingreso, gastos y costos
- Principios de contabilidad minera

#### TEMA N° 6.- COSTOS MINEROS

- Introducción
- Costos mineros
- Definición
- Costos directos e indirectos
- Determinación de costos mineros
- Departamento de explotación mina
- Departamento de explotación ingenio
- Departamento de fabricación
- Departamento de Contabilización
- Valoración del mineral extraído y comercializado

#### TEMA N° 7.- LIQUIDACIÓN DE MINERALES

- Liquidación provisional y definitiva de minerales
- Cotización
- Unidades de Ley
- Unidades de valor
- Gastos incidentales
- Peso: bruto, neto y fino
- Ley promedio de conjuntos
- Formas de entrega del mineral
- Actualización de los costos mineros

#### TEMA N° 8.- PROBLEMAS DE LA CONTABILIDAD MINERA

- Introducción
- Valuación de las propiedades mineras
- Acciones mineras

### **CONTABILIDAD PETROLERA**

#### TEMA N° 1.- LA INDUSTRIA PETROLERA

- El petróleo



- Importancia del petróleo
- Clasificación del petróleo
- El petróleo en Bolivia

#### TEMA N° 2.- LA ACTIVIDAD PETROLERA

- Introducción
- Estudios preliminares y reconocimiento
- Adjudicación
- Exploración y explotación
- Refinación y transporte
- Comercialización

#### TEMA N° 3.- ORGANIZACION DE LA EMPRESA PETROLERA (REGIMEN LEGAL)

- La empresa petrolera
- Estructura orgánica
- Legislación petrolera boliviana
- Contratos

#### TEMA N° 4.- CONTABILIDAD DE LA INDUSTRIA PETROLERA

- Definición
- Principios de Contabilidad
- Estructura de codificación
- El sistema manual de registros
- Los sistemas y registros de contabilidad
- Tratamiento de las cuentas
- Cuentas de Activo, Pasivo y capital. De gastos y de ingresos

#### TEMA N° 5.- COSTOS PETROLEROS

- Costos controlables y no controlables
- Costos petroleros
- Costos distribuibles
- Costo de producción
- Costo de industrialización
- Costo de comercialización

#### TEMA N° 6.- ESTADOS FINANCIEROS

- Balance General
- Estado de Resultados
- Estado de Costos
- Ajustes diversos



**MATERIA:** MARKETING

**SIGLA:** ADM-400

**UBICACION EN EL SEMESTRE:** SEXTO

**CREDITOS:** 7

**TOTAL HORAS:** 4

**TEORICAS:** 1

**PRÁCTICAS:** 3

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE:** CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO

**PRERREQUISITO:**

### **CONTENIDO MINIMO**

TEMA Nº 1.- INTRODUCCIÓN A LA MATERIA

TEMA Nº 2.- MARKETING EN UN MUNDO CAMBIANTE

TEMA Nº 3.- PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y EL PROCESO DE MARKETING

TEMA Nº 4.- EL ENTORNO DEL MARKETING GLOBAL

TEMA Nº 5.- INVESTIGACIÓN DE MERCADOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE MARKETING

TEMA Nº 6.- MERCADOS DE CONSUMIDOR Y COMPORTAMIENTO DE COMPRA DE LOS CONSUMIDORES

### **PROGRAMA ANALITICO**

TEMA Nº 1.- INTRODUCCIÓN A LA MATERIA

- Presentación
- Expectativas.
- Diagnóstico inicial.
- Encuadre.
- Objetivo General del Estudio de la Mercadotecnia.
- Objetivos Específicos del Estudio de la Mercadotecnia.
- Concertación del Sistema de Evaluación.

TEMA Nº 2.- MARKETING EN UN MUNDO CAMBIANTE

- ¿Qué es el Marketing?
- Definición de marketing.
- Necesidades, Deseos y Demandas.
- Productos y Servicios.
- Valor, Satisfacción y Calidad.



- Intercambio, transacciones y relaciones.
- Mercados.
- Marketing.
- Dirección de Marketing.
- Administración de la Demanda.
- ¿Cómo forjar relaciones con los clientes?
- Filosofías de Dirección de Marketing.
- El concepto de producción.
- El concepto de producto.
- El concepto de vender.
- El concepto de marketing.
- El concepto de marketing para la sociedad.
- Retos del marketing en el nuevo siglo.
- Crecimiento de marketing sin fines de lucro.
- El auge de la tecnología de la información.
- Globalización rápida.
- La cambiante economía mundial
- La exigencia de más ética y responsabilidad social.
- El nuevo panorama del marketing.

### TEMA Nº 3.- PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y EL PROCESO DE MARKETING

- Planeación Estratégica.
- Definición de la misión de la empresa.
- Fijación de los objetivos y metas de la empresa.
- La Cartera de Negocios.
- Análisis de la cartera de negocios actual
- Creación de estrategias de crecimiento.
- Planeación de estrategias funcionales.
- La Planeación estratégica en la pequeña empresa.
- El Proceso de marketing.
- Consumidores meta.
- Estrategias de marketing.
- La mezcla de marketing.

### TEMA Nº 4.- EL ENTORNO DEL MARKETING GLOBAL

- El Micro entorno de la Empresa
  - La empresa
  - Proveedores
  - Intermediarios
  - Clientes
  - Competidores
  - Públicos
- El Macro entorno de la Empresa
  - Entorno Demográfico
  - Entorno Económico
  - Entorno Tecnológico
  - Entorno Político
  - Entorno Cultural
- ¿Cómo responder al entorno del marketing?
- Exposición de Puntos Clave.

### TEMA Nº 5.- INVESTIGACIÓN DE MERCADOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE MARKETING



- El Sistema de Información de Marketing.
  - Evaluación de las necesidades de Información
  - Desarrollo de la Información
  - Distribución de la Información
- El Proceso de investigación de Mercados
  - Definición del Problema y los objetivos de la investigación.
  - Desarrollo del Plan de Investigación
  - Determinación de las Necesidades de Investigación Específicas.
  - Implementación del Plan de Investigación
- Otras consideraciones de Investigación de Mercados
  - Investigación de Mercados en Negocios Pequeños
  - Investigación de Mercados Internacionales

#### TEMA Nº 6.- MERCADOS DE CONSUMIDOR Y COMPORTAMIENTO DE COMPRA DE LOS CONSUMIDORES

- Modelo de Comportamiento de los Consumidores
  - Características que afectan el Comportamiento de los consumidores
    - Factores culturales
    - Factores personales
    - Factores sociales
    - Factores psicológicos
  - Tipos de Comportamiento de decisión de compra
    - Comportamiento de compra complejo
    - Comportamiento de compra que reduce la disonancia
    - Comportamiento de compra habitual
- Comportamiento de compra que busca variedad
- El proceso de decisión del comprador
    - Reconocimiento de necesidades
    - Búsqueda de información
    - Evaluación de alternativas
    - Decisión de compra

#### **MATERIA: AUDITORIA GUBERNAMENTAL**

**SIGLA: AUD-460**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: SEPTIMO**

**CREDITOS: 11**

**TOTAL HORAS: 6**

**TEORICAS: 2**

**PRÁCTICAS: 4**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE: CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

**PRERREQUISITO:**

#### **CONTENIDO MINIMO**

TEMA I AUDITORIA GUBERNAMENTAL

TEMA II ENFOQUE SISTEMICO DE LA LEY Nº 1178

TEMA III SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES



TEMA IV SISTEMA DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

TEMA V SISTEMA DE PRESUPUESTO

TEMA VI SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

TEMA VII SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

TEMA VIII SISTEMA DE TESORERÍA Y CRÉDITO PÚBLICO

TEMA IX SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INTEGRADA

TEMA X SISTEMA DE CONTROL GUBERNAMENTAL

### **PROGRAMA ANALITICO**

TEMA I AUDITORIA GUBERNAMENTAL

1.1 Introducción

1.2 Propósitos de la Auditoria Gubernamental

1.3 Las auditorias en el Sector Público Boliviano.

1.4 Auditorias en el Sector Público Latinoamericano

1.5 El Estado boliviano y su constitución

1.6 Los poderes del Estado Boliviano

1.7 Organizaciones de defensa de la sociedad.

1.8 Objetivos del control gubernamental

1.9 Ámbito de aplicación

1.10 Regímenes constitucionales autonómicos

1.11 Definición de auditoría gubernamental

1.12 Clases y conceptos de auditoría gubernamental

TEMA II ENFOQUE SISTEMICO DE LA LEY N° 1178

2.1 Enfoque sistémico de la Ley 1178

2.2 Lo que estudia la teoría general de sistemas

2.3 Los sistemas que operan dentro de un ente gubernamental



2.4 Los principios básicos de los sistemas

2.5. Su clasificación

### TEMA III SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES

3.1 Sistema de programación de operaciones

3.2 Relación con el sistema nacional de planificación

3.3 Sus objetivos

3.4 Ámbito de aplicación

3.5 Niveles de Organización

3.6 Componentes del sistema- Subsistema de programación de operaciones – Subsistema de seguimiento a la ejecución – Ejercicio Práctico

### TEMA IV SISTEMA DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

4.1 Aspectos generales

4.2 Objetivos

4.3 Estructura

4.4 Sistemas con los que se relaciona

4.5 Normas básicas – Sus componentes

4.6 Su adecuación a otros sistemas

4.7 Ejercicio práctico

### TEMA V SISTEMA DE PRESUPUESTO

5.1 Su relación con la ley

5.2 Aspectos generales

5.3 Objetivos de este sistema

5.4 Estructura

5.5 Órgano Rector

5.6 Normas Básicas que regulan el mismo



## 5.7 Ejercicio práctico

### TEMA VI SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

#### 6.1 Aspectos generales

#### 6.2 Introducción

#### 6.3 Objetivos

#### 6.4 Su proceso

#### 6.5 Planificación

#### 6.6 Principios en los que se sustenta

#### 6.7 Cuestionario

#### 6.8 Ejercicio Práctico

### TEMA VII SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

#### 7.1 Concepto

#### 7.2 Objetivos

#### 7.3 Ámbito de Aplicación

#### 7.4 Niveles de organización del sistema

#### 7.5 Subsistema de contratación de bienes y servicios

#### 7.6 Subsistema de manejo de bienes y servicios

#### 7.7 Subsistema de disposición de bienes y servicios

#### 7.8 Ejercicio Práctico

### TEMA VIII SISTEMA DE TESORERÍA Y CRÉDITO PÚBLICO

#### 8.1 Concepto

#### 8.2 Lo que comprende

#### 8.3 Subsistema de recaudación de recursos

#### 8.4 Subsistema de Administración de recursos

#### 8.5 Lo que es el sistema de crédito público



8.6 Los principios que lo sustentan

8.7 Normas que lo regulan

8.8 Ejercicio práctico

## TEMA IX SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INTEGRADA

9.1 Concepto

9.2 Objetivos

9.3 Implantación del sistema de contabilidad gubernamental integrada

9.4 Órgano rector

9.5 Subsistemas de contabilidad gubernamental integrada

## TEMA X SISTEMA DE CONTROL GUBERNAMENTAL

10.1 Aspectos generales

10.2 Definición

10.3 Objetivos

10.4 Estructura del sistema

10.5 Sistema de control interno

10.6 Sistema de control externo posterior



**MATERIA: ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS**

**SIGLA: AUD-470**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: SEPTIMO**

**CREDITOS: 11**

**TOTAL HORAS: 6**

**TEORICAS: 2**

**PRÁCTICAS: 4**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE: CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

**PRERREQUISITO:**

**CONTENIDO MINIMO**

TEMA NO 1 - ESTADOS FINANCIEROS

TEMA NO 2: INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

TEMA NO 3: METODOLOGÍA PARA EL ANÁLISIS DE ESTADOS CONTABLES

TEMA NO 4 MÉTODO DE ANÁLISIS VERTICAL Y DINÁMICO

TEMA NO 5 METODO DE ANALISIS HORIZONTAL O DINÁMICO

TEMA NO 6: MÉTODO DE RAZONES- INDICADORES FINANCIEROS DE- LIQUIDEZ

TEMA NO 7: INDICADORES FINANCIEROS – ROTACIÓN Y EFICIENCIA

TEMA NO 8: INDICADORES FINANCIEROS – ENDEUDAMIENTO

TEMA NO 9: INDICADORES FINANCIEROS – RENTABILIDAD

TEMA NO 11 ANÁLISIS CON EL MÉTODO PROYECTADO – PRESUPUESTO DE CAJA

TEMA NO 10: ANÁLISIS CON EL MÉTODO PROYECTADO- PUNTO DE EQUILIBRIO

**PROGRAMA ANALITICO**

TEMA NO 1 - ESTADOS FINANCIEROS-

- Introducción a los Estados Financieros y su Formulación - El Balance General – Principios Generales – Pasivo y Capital – Pasivo a largo Plazo – Patrimonio- Activos Circulantes- Naturaleza de los estados financieros, limitaciones de los Estados Financieros.
- Estado de Resultados – Clasificación y Forma de Presentación – Ingresos Ordinarios – Ingresos Extraordinarios.
- Estados financieros complementarios – Estado del Costo de Producción- Estado del Costo de Ventas- Estado de Evolución del Patrimonio Neto, Origen y aplicación de fondos.



- Ejercicios Prácticos sobre elaboración de los Estados Financieros y realizar principales ajustes de fin de año

## TEMA NO 2: INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

- Introducción al Análisis Financiero – Lo que deben hacer quienes trabajan en el campo financiero - ¿Cuál es el objetivo de un buen manejo financiero? – El manejo Financiero depende del tamaño del negocio -¿Quién es el analista financiero? ¿Qué es el análisis financiero? – ¿Para qué se hace el análisis financiero? - ¿A quien interesa el análisis financiero? – ¿Cuál es la materia prima del análisis financiero? – análisis Interno y Externo – El análisis no es solo análisis de cifras.

## TEMA NO 3: METODOLOGÍA PARA EL ANÁLISIS DE ESTADOS CONTABLES

- Método de Análisis Vertical o Estático, Método de Análisis Horizontal o Dinámico, Método de Análisis por Razones Financieras a través de Indicadores de Liquidez (Capital de Trabajo), de Actividad, de Deuda y de Rendimiento. Método Proyectado a través del Punto de Equilibrio y el Presupuesto de Caja
- Pasos previos al Análisis Financiero

## TEMA NO 4 MÉTODO DE ANÁLISIS VERTICAL Y DINÁMICO

- Objetivos que se persigue con este Método en el Balance General- Aplicación de porcentos integrales tomando como base el total activo neto- Determinación de la estructura Económica- Determinación de la estructura Financiera- Cual es la estructura de una empresa Comercial- Cual la estructura de una empresa Industrial. Ejercicios Prácticos
- Objetivos que se persigue con este método en el Estado de Pérdidas y Ganancias- Aplicación de porcentos integrales tomando como base las ventas netas- Determinación de tres márgenes Bruto, Operativo y Neto- Su interpretación- El margen neto en empresas comerciales e industriales. Ejercicios Prácticos.

## TEMA NO 5 METODO DE ANALISIS HORIZONTAL O DINÁMICO

- Análisis Horizontal del Balance General – Introducción – Objetivos del Análisis Horizontal -Cómo preparar el análisis horizontal de una Empresa – Método de aumentos y disminuciones en valores absolutos y valores relativos- Cómo Interpretar el análisis Horizontal considerando las variaciones más importantes- Las variaciones no nos dan respuestas, sino interrogantes-
- Ejercicios Prácticos –Interpretación – Análisis horizontal del Estado de Resultados- Análisis sobre las variaciones de la Utilidad Bruta – Estado que Explica las Variaciones de las Ventas, Costo de Ventas y la Utilidad Bruta. Ejercicios Prácticos.

## TEMA NO 6: MÉTODO DE RAZONES- INDICADORES FINANCIEROS DE- LIQUIDEZ

Indicadores Financieros de Liquidez – Introducción – Cociente General de Liquidez – Interpretación – Cociente Seco de Liquidez o Prueba Ácida – Interpretación – Cociente Absoluto de Liquidez- Interpretación El Capital de Trabajo –Interpretación- Determinación CAPITAL DE TRABAJO- Que es el Capital de Trabajo- Como se determina- ¿Cual es el importe adecuado de capital de trabajo para una empresa?- Métodos de Guibault y Torlai

El capital de trabajo en diferentes empresas. Ejercicios Prácticos



## TEMA NO 7: INDICADORES FINANCIEROS – ROTACIÓN Y EFICIENCIA

Indicadores de Rotación- Introducción – Rotación de las Cuentas por Cobrar –Periodo medio de Cobro – Rotación de los Inventarios – Periodo Medio de los Inventarios –Rotación de Inventarios para Empresas Industriales – Periodo Medio de Almacenamiento de Materia Prima, Periodo Medio de Fabricación – Periodo Medio de Venta de Productos Terminados –Rotación de Proveedores - Ejercicios Prácticos. - La Rotación de los Activos Totales – Interpretación – Ejercicios Prácticos.

## TEMA NO 8: INDICADORES FINANCIEROS – ENDEUDAMIENTO

Indicadores de Endeudamiento o Apalancamiento – Introducción – Endeudamiento Total o el Nivel de Endeudamiento – Interpretación –La Concentración del Endeudamiento a Corto Plazo – Interpretación – Total Pasivo a Patrimonio – Pasivo a Corto Plazo a Patrimonio -La Cobertura de los gastos Financieros – Interpretación -Ejercicios Prácticos- Indicadores de Solvencia a largo Plazo – Introducción – Distanciamiento a la Quiebra o Solvencia Total – Ratio de firmeza o Consistencia – Ratio de Financiación del Activo Fijo. Interpretaciones - Ejercicios Prácticos

## TEMA NO 9: INDICADORES FINANCIEROS – RENTABILIDAD

Indicadores de Rentabilidad – Introducción – El Margen Bruto de Utilidad - Interpretación – El Margen Operacional de Utilidad – Interpretación – El Margen Neto de Utilidad – Interpretación – Rentabilidad Financiera o Rendimiento del Patrimonio – Interpretación – Rentabilidad Económica o Rendimiento del Activo Total – Interpretación – Sistema Dupont – Ejercicios Prácticos.- Rentabilidad de los Fondos Totales – Ejercicios Prácticos- Apalancamiento Financiero.

## TEMA NO 10: ANÁLISIS CON EL MÉTODO PROYECTADO- PUNTO DE EQUILIBRIO

Método de Análisis Proyectado - Punto de Equilibrio – Costos Fijos – Costos Variables - Apalancamiento Operativo – Ejercicios Prácticos. Ejercicios del Punto de Equilibrio con variación de precio-Punto de Equilibrio en los casos de producción múltiple- Presupuesto de Caja o tesorería – (Cash Flow)

## TEMA NO 11 ANÁLISIS CON EL MÉTODO PROYECTADO – PRESUPUESTO DE CAJA

Introducción- Planes Financieros a corto y largo plazo –Planeación del Efectivo- La importancia del efectivo en la empresa- Información previa para Preparar un presupuesto de caja- Pronostico de ventas- Ejemplos prácticos.



**MATERIA: GABINETE CONTABLE II**

**SIGLA: AUD-480**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: SEPTIMO**

**CREDITOS: 11**

**TOTAL HORAS: 6**

**TEORICAS:**

**PRÁCTICAS: 6**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE:**

**CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

**PRERREQUISITO:**

**CONTENIDO MINIMO**

TEMA N° 1.- APLICACIÓN PRÁCTICA

TEMA N° 2.- COMPRAS

TEMA N° 3.- VENTAS

TEMA N° 4.- CONSIGNACIÓN

TEMA N° 5.- OPERATORIO CONTABLE

**PROGRAMA ANALITICO**

TEMA N° 1.- APLICACIÓN PRÁCTICA

- Sistema de codificación
- Plan de cuentas para una empresa comercial
- Manual

TEMA N° 2.- COMPRAS

- Facturación
- Determinación de factor costo
- Registros contables
  - Libros principales
  - Libros auxiliares
- Trabajo practico

TEMA N° 3.- VENTAS

- Facturación
- Determinación del precio de venta
- Registros contables
  - Libros principales
  - Libros auxiliares
- Trabajo practico



#### TEMA N° 4.- CONSIGNACIÓN

- Boleta de garantía
- Notas de remisión
- Facturación
- Registros contables
  - Libros principales
  - Libros auxiliares
- Liquidación
- Trabajo practico

#### TEMA N° 5.- OPERATORIO CONTABLE

- Practico general
  - Manual
  - computarizado

### **MATERIA: NORMAS DE AUDITORIA NACIONAL E INTERNACIONAL**

**SIGLA: AUD-490**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: SEPTIMO**

**CREDITOS: 11**

**TOTAL HORAS: 6**

**TEORICAS: 2**

**PRÁCTICAS: 4**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE: CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

**PRERREQUISITO:**

#### **CONTENIDO MINIMO**

TEMA N° 1 NORMA 210 TERMINOS DE LOS TRABAJOS DE AUDITORIA

TEMA N° 2 NORMA DE AUDITORÍA 250

TEMA N° 3 NORMA DE AUDITORÍA 300

TEMA N° 4 NORMA DE AUDITORIA 315

TEMA N° 5 NORMA DE AUDITORÍA 320

TEMA N° 6 NORMA DE AUDITORÍA 500

TEMA N° 7 NORMA DE AUDITORÍA 700

#### **PROGRAMA ANALITICO**

TEMA N° 1 NORMA 210 TERMINOS DE LOS TRABAJOS DE AUDITORIA



Introducción, Cartas compromiso de auditoría, acuerdo sobre el marco de referencia de información financiera aplicable, Auditorías recurrentes, Aceptación de un cambio en el trabajo Fecha de vigencia.

Aplicación Práctica

#### TEMA Nº 2 NORMA DE AUDITORÍA 250

##### NA 250 CONSIDERACIÓN DE LEYES Y REGLAMENTOS EN UNA AUDITORÍA DE ESTADOS FINANCIEROS

Introducción, Responsabilidad de la administración del cumplimiento con leyes y reglamentos, Consideración del auditor del cumplimiento con leyes y reglamentos, Reporte de incumplimiento, Retiro del trabajo

#### TEMA Nº 3 NORMA DE AUDITORÍA 300

##### NA 300 Planeación de una Auditoría de Estados Financieros

Introducción, Alcance de esta NA- Vigencia –Objetivo- Requisitos -Involucramiento de miembros clave del equipo del trabajo -Actividades preliminares del trabajo- Actividades de planeación- Documentación - Consideraciones adicionales en trabajos iniciales de auditoría- Material de aplicación y otro material explicativo -La función y oportunidad de la planeación -Involucramiento de miembros clave del equipo del trabajo -Actividades preliminares del trabajo -Actividades de planeación – Documentación - Consideraciones adicionales en trabajos iniciales de auditoría - Consideraciones para establecer la estrategia general de auditoría.

#### TEMA Nº 4 NORMA DE AUDITORIA 315

##### IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS DE REPRESENTACIÓN ERRÓNEA DE IMPORTANCIA RELATIVA MEDIANTE EL ENTENDIMIENTO DE LA ENTIDAD Y SU ENTORNO

Procedimientos de evaluación del riesgo y actividades relacionadas- El entendimiento que se requiere de la entidad y su entorno, incluyendo el control interno de la entidad -

Identificación y evaluación de los riesgos de representación errónea de importancia relativa

Debilidad sustancial en el control interno - Documentación - Procedimientos de evaluación del riesgo y actividades relacionadas -El entendimiento que se requiere de la entidad y su entorno incluyendo el control interno de la entidad -Identificación y evaluación de los riesgos de representación errónea de importancia relativa -Debilidad sustancial en el control interno

#### TEMA Nº 5 NORMA DE AUDITORÍA 320

##### IMPORTANCIA RELATIVA DE LA AUDITORÍA

Introducción - Importancia relativa -La relación entre la importancia relativa y el riesgo de auditoría - Evaluación del efecto de las representaciones erróneas- Comunicación de errores

#### TEMA Nº 6 NORMA DE AUDITORÍA 500

##### NA 500 EVIDENCIA DE AUDITORÍA

Introducción- Concepto de evidencia de auditoría -Evidencia suficiente apropiada de auditoría - El uso de aseveraciones para obtener evidencia de auditoría - Procedimientos de auditoría para obtener evidencia de auditoría

#### TEMA Nº 7 NORMA DE AUDITORÍA 700

##### DICTAMEN DEL AUDITOR INDEPENDIENTE SOBRE UN JUEGO COMPLETO DE ESTADOS FINANCIEROS DE PROPÓSITO GENERAL1

Introducción -Dictamen del auditor sobre los estados financieros -Elementos del dictamen del auditor en una auditoría conducida de acuerdo -con las Normas de Auditoría -Dictamen del auditor - Dictamen del auditor para auditorías conducidas de acuerdo, tanto con las



NA, como con normas de auditoría de una jurisdicción o país específico -Información complementaria sin auditar presentada con los estados Financieros auditados.

## **MATERIA: AUDITORIA II**

**SIGLA: AUD-500**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: OCTAVO**

**CREDITOS: 11**

**TOTAL HORAS: 6**

**TEORICAS: 2**

**PRÁCTICAS: 4**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE: CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

**PRERREQUISITO:**

### **CONTENIDO MINIMO**

CAPITULO I EXAMEN DE LAS CUENTAS DE ACTIVO CIRCULANTE

CAPITULO II EXAMEN DE LAS CUENTAS ACTIVO FIJO

CAPITULO III EXAMEN DEL PASIVO A CORTO PLAZO

CAPITULO IV EXAMEN DEL PASIVO A LARGO PLAZO

CAPITULO V CUENTAS DE CAPITAL

CAPITULO VI EXAMEN DE CUENTAS DE RESULTADO

CAPITULO VII EL INFORME DE AUDITORIA

CAPITULO VIII INFORMES ESPECIALES

### **PROGRAMA ANALITICO**

CAPITULO I EXAMEN DE LAS CUENTAS DE ACTIVO CIRCULANTE

- 1.1 Introducción
- 1.2 Normas de cada una de las cuentas
- 1.3 Cuentas de efectivo
- 1.4 Cuentas y documentos por cobrar
- 1.5 Inventarios
- 1.6 Inversiones
- 1.7 Gastos pagados por anticipado y Gastos diferidos
- 1.8 Concepto
- 1.9 Objetivos
- 1.10 Orientación para el examen
- 1.11 Procedimientos de auditoria
- 1.12 Ejercicios prácticos



## CAPITULO II EXAMEN DE LAS CUENTAS ACTIVO FIJO

- 2.1 Terrenos y Edificios
- 2.2 Maquinaria y equipo
- 2.3 Introducción
- 2.4 Normas Relacionadas
- 2.5 Objetivos
- 2.6 Orientación para el examen
- 2.7 Procedimientos de auditoria
- 2.8 Ejercicios prácticos

## CAPITULO III EXAMEN DEL PASIVO A CORTO PLAZO

- 3.1 Introducción
- 3.2 Normas relacionadas
- 3.3 Concepto
- 3.4 Presentación en el Balance general
- 3.5 Procedimientos de auditoria
- 3.6 Ejercicios prácticos

## CAPITULO IV EXAMEN DEL PASIVO A LARGO PLAZO

- 4.1 Introducción
- 4.2 Norma relacionada
- 4.3 Concepto
- 4.4 Objetivos
- 4.5 Orientación para el examen
- 4.6 Procedimientos de auditoria
- 4.7 Ejercicios prácticos

## CAPITULO V CUENTAS DE CAPITAL

- 5.1 Introducción
- 5.2 Norma
- 5.3 Concepto
- 5.4 Objetivos



- 5.5 Orientación para el examen
- 5.6 Procedimientos de auditoría
- 5.7 Ejercicios prácticos

## CAPITULO VI EXAMEN DE CUENTAS DE RESULTADO

- 6.1 Introducción
- 6.2 Normas relacionadas
- 6.3 Objetivos
- 6.4 Orientación para el examen
- 6.5 INGRESOS
  - 6.5.1 Presentación en los estados financieros
  - 6.5.2 Análisis y determinación
  - 6.5.3 Control Interno de Ventas y Otros Ingresos
  - 6.5.4 Programa de Auditoría
- 6.6 GASTOS
  - 6.6.1 Presentación en los estados financieros
  - 6.6.2 Análisis y determinación
  - 6.6.3 Control Interno de Compras
  - 6.6.4 Control Interno de Nóminas
  - 6.6.5 Programa de Auditoría

## CAPITULO VII EL INFORME DE AUDITORIA

- 7.1 Introducción
- 7.2 Norma
- 7.3 Concepto
- 7.4 Hechos posteriores
- 7.5 Informe de Forma Corta
- 7.6 Características de este Informe
- 7.7 Informe de Forma Larga
- 7.8 Características de este Informe



## CAPITULO VIII INFORMES ESPECIALES

- 8.1 Introducción
- 8.2 Enfoque de auditoria especial
- 8.3 Características del Informe
- 8.4 Control Interno
- 8.5 Comunicación de resultados
- 8.6 Procedimiento de Aclaración.

**MATERIA: AUDITORIA DE PROYECTOS**

**SIGLA: AUD-510**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: OCTAVO**

**CREDITOS: 7**

**TOTAL HORAS: 4**

**TEORICAS: 2**

**PRÁCTICAS: 2**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE: CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

**PRERREQUISITO:**

### **CONTENIDO MINIMO**

TEMA No. 1 ANTECEDENTES Y FUNDAMENTOS DE LA AUDITORIA DE PROYECTOS

TEMA No. 2 EL AUDITOR DE PROYECTOS

TEMA No. 3 PROYECTOS Y ASPECTOS GENERALES

TEMA No. 4 DISPOSICIONES LEGALES Y NORMAS

TEMA No. 5 PROCEDIMIENTOS Y TECNICAS DE AUDITORIA

TEMA No. 6 CASO PRÁCTICO

### **PROGRAMA ANALITICO**

TEMA No. 1 ANTECEDENTES Y FUNDAMENTOS DE LA AUDITORIA DE PROYECTOS



1. Antecedentes
2. Concepto de la auditoria de proyectos
3. Ámbito de aplicación
4. Objetivos generales
5. Objetivos específicos
6. Enfoques de la aud de proyectos
7. Proyecto de inversión pública
8. Fases del ciclo de un proyecto

#### TEMA No. 2 EL AUDITOR DE PROYECTOS

1. El trabajos del auditor de proyectos
2. Formación del auditor de proyectos
3. Perfil profesional del auditor
4. Cualidades del auditor
5. Habilidades del auditor de proyectos
6. Actitudes del auditor de proyectos.
7. Como debe ser el auditor de proyectos

#### TEMA No. 3 PROYECTOS Y ASPECTOS GENERALES

1. Concepto de proyectos
2. Características de los proyectos
3. Tipos de proyectos
4. Sistemas de ejecución
5. La Planificación de las obras pública
6. El proyecto y los estudios previos
  - 6.1. Estudio
  - 6.2. Factibilidad
  - 6.3. Pre factibilidad,
  - 6.4. Diseño final,
  - 6.5. Ejecución
  - 6.6. Operación
7. Controles jurídicos y controles técnicos
8. Modalidades de adjudicación de obras.
9. Plan anual de operaciones en proyectos de inversión.

#### TEMA No. 4 DISPOSICIONES LEGALES Y NORMAS

1. Normas de proyectos de inversión pública
2. Ley del sistema de Administración de Bienes y Servicios-SICOES
3. Ley 1178
4. NAG
5. NAGA

#### TEMA No 5 PROCEDIMIENTOS Y TECNICAS DE AUDITORIA

1. Procedimientos Generales
2. Detección de Fraudes
3. Pruebas de Cumplimiento
4. Pruebas Sustantivas
5. Técnicas para la obtención de evidencia
6. Técnicas de muestreo
7. Uso de trabajo de otros auditores

#### TEMA No. 6 CASO PRÁCTICO



1. Elaboración del memorándum de planificación
2. Trabajo de campo
3. Comunicación de resultados y emisión del informe.

**MATERIA: GESTION ADMINISTRATIVA**

**SIGLA: AUD-520**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: OCTAVO**

**CREDITOS: 11**

**TOTAL HORAS: 6**

**TEORICAS: 2**

**PRÁCTICAS: 4**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE: CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

**PRERREQUISITO:**

**CONTENIDO MINIMO**

**PRIMERA PARTE: DECISIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO**

TEMA N° 1 DECISIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO

TEMA N° 2 CAPITAL DE TRABAJO Y ADMINISTRACION DEL EFECTIVO (CCE)

TEMA N°3 ADMISTRACION DE LAS CUENTAS POR COBRAR

TEMA N°4 ADMINISTRACION DEL INVENTARIO

TEMA N°5: RIESGO Y RENDIMIENTO

**PARTE SEGUNDA: DECISIONES DE INVERCION A LARGO PLAZO**

TEMA N°6: FLUJO DE EFECTIVO DEL PRESUPUESTO DE CAPITAL

TEMA N°7.- TECNICAS DEL PRESUPUESTO DE CAPITAL

TEMA N°8.- EL COSTO DE CAPITAL

TEMA N°9: EL VALOR DEL DINERO EN EL TIEMPO

**PROGRAMA ANALITICO**

PRIMERA PARTE: DECISIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO



## TEMA N° 1 DECISIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO

1. Concepto de administración Financiera
2. Funciones de un administrador financiero
3. Valor histórico del dinero
4. Valor futuro y valor presente (interés simple y compuesto)
5. Mercado Financiero Nacional
6. Ejercicios sobre el tema

## TEMA No 2 CAPITAL DE TRABAJO Y ADMINISTRACION DEL EFECTIVO (CCE)

- 1.- Introducción
- 2.- Fundamentos del capital de trabajo
- 3.- Terminología del capital de trabajo
- 4.- Administración del efectivo y valores negociables
- 4.1.- Razones para el mantenimiento de efectivo
- 5.- El ciclo de conversión de efectivo
- 5.1.- Cálculo del ciclo de conversión de efectivo
- 6.- Determinación del saldo óptimo de efectivo
- 7.- Financiamiento de las necesidades del ciclo de conversión del efectivo
- 8.- El presupuesto de efectivo
- 9.- Ejercicios

## TEMA N°3 ADMISTRACION DE LAS CUENTAS POR COBRAR

- 1.- Introducción
- 2.- La acumulación de las cuentas por cobrar
- 3.- Selección y estándares de crédito
- 4.- Política crediticia
- 5.- Condiciones de crédito
- 5.1.- Descuentos por pago en efectivo
- 6.- Cambios propuestos
- 7.- Ejercicio

## TEMA N°4 ADMINISTRACION DEL INVENTARIO

- 1.- Introducción
- 2.-Tipos de inventarios
- 3.- Razones para llevar inventarios
- 4.- Técnicas para la administración de inventarios
- 4.1.- El sistema ABC
- 4.2.- El modelo de la cantidad económica del pedido
- 4.3.- El sistema justo a tiempo
- 5.- Ejercicios

## TEMA N°5: RIESGO Y RENDIMIENTO



Objetivo del tema: Conceptualizar, medir e identificar los riesgos que enfrentan las empresas en diferentes niveles de rendimiento.

- 1.- Introducción
- 2.- Riesgo, Tipos de riesgo
- 3.- Rendimiento
- 4.- Riesgo de un solo activo
  - 4.1.- Evaluación del riesgo
    - 4.1.1.- Análisis de sensibilidad
    - 4.1.2.- Distribución de probabilidad
  - 4.2.- Medición del riesgo
    - 4.2.1.- Desviación estándar
    - 4.2.2.- Coeficiente de variación
- 5.- Ejercicios

## PARTE SEGUNDA: DECISIONES DE INVERCION A LARGO PLAZO

### TEMA N°6: FLUJO DE EFECTIVO DEL PRESUPUESTO DE CAPITAL

- 1.- Introducción
- 2.- Presupuesto de capital
- 3.- Gasto
  - 3.1.- Gasto de capital
  - 3.2.- Gasto operativo
- 4.- Motivos para decidir gastos de capital
- 5.- Etapas del proceso presupuesto de capital
- 6.- Términos básicos
- 7.- Flujo de efectivo relevante
- 8.- Flujo de efectivos incrementales
- 9.- Estructura principal de los flujos de efectivo
- 10.- Decisiones de inversión por expansión y reemplazo
- 11.- Cálculo de la inversión inicial
- 12.- Cálculo de las entradas de efectivo operativas
- 13.- Cálculo del flujo de efectivo incremental
- 14.- Ejercicios

### TEMA N°7.- TECNICAS DEL PRESUPUESTO DE CAPITAL

- 1.- Introducción
- 2.- Técnicas del presupuesto de capital
- 3.- Periodo de la recuperación de la inversión
  - 3.1.- Criterios de decisión
  - 3.2.- Ventajas y desventajas
- 4.- Valor Actual Neto
  - 4.1.- Criterios de decisión financiera
- 5.- Tasa interna de rendimiento
  - 5.1.- Criterios de decisión
- 6.- Comparación entre el VAN y la TIR
- 7.- Métodos conductuales para enfrentar el riesgo



- 7.1.- Análisis de sensibilidad y escenarios
- 8.- Árboles de decisión
- 9.- Ejercicios

#### TEMA N°8.- EL COSTO DE CAPITAL

- 1.- Introducción
- 2.- Capital
- 3.- Costo global del capital
- 4.- Fuentes específicas de capital
- 5.- El costo de la deuda a largo plazo
- 5.1.- El costo de la deuda antes de impuestos
- 5.2.- El costo de la deuda después de impuestos
- 6.- El costo de las acciones preferentes
- 7.- El costo de las acciones comunes
- 7.1.- Modelo de acciones de precio de capital
- 7.2.- El costo de las ganancias retenidas
- 7.3.- El costo de las nuevas acciones emitidas
- 8.- El costo de capital promedio ponderado
- 8.1.- Definición
- 8.2.- Cálculo del costo de capital ponderado
- 9.- Ejercicios

#### TEMA N°9: EL VALOR DEL DINERO EN EL TIEMPO

- 1.- Introducción
- 2.- Valor Futuro y Valor Presente
- 3.- Valor futuro de un monto único
- 4.- Valor presente de un monto único
- 5.- Anualidad
- 5.1.- El valor futuro de una anualidad ordinaria
- 5.2.- El valor presente de una anualidad ordinaria
- 5.3.- El valor futuro de una anualidad anticipada
- 5.4.- El valor presente de una anualidad anticipada
- 6.- Cálculo del porcentaje de rendimiento
- 7.- Duplicación de una inversión
- 8.- Flujo de efectivo múltiple
- 9.- Amortización de Préstamos
- 10.- Perpetuidades
- 11.- Corrientes desiguales de flujos de efectivo
- 12.- Ejercicios



**MATERIA: AUDITORIA OPERATIVA**

**SIGLA: AUD-530**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: OCTAVO**

**CREDITOS: 11**

**TOTAL HORAS: 6**

**TEORICAS: 2**

**PRÁCTICAS: 4**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE: CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

**PRERREQUISITO:**

**CONTENIDO MINIMO**

CAPITULO I INTRODUCCION A LA AUDITORIA OPERATIVA

CAPITULO II METODOLOGIA Y REALIZACION DE ACTIVIDADES EN LA AUDITORIA OPERATIVA

CAPITULO III PROGRAMA DE AUDITORIA OPERATIVA

CAPITULO IV LOS PAPELES DE TRABAJO EN LA AUDITORIA OPERATIVA

CAPITULO V ESTUDIO Y DIAGNOSTICO PRELIMINAR

CAPITULO VI EXAMEN Y EVALUACION DE AREAS CRÍTICAS

CAPITULO VII EL INFORME DE AUDITORIA OPERACIONAL

CAPITULO VIII SEGUIMIENTO

**PROGRAMA ANALITICO**

CAPITULO I INTRODUCCION A LA AUDITORIA OPERATIVA

- 1.1. Importancia de la Administración
  - 1.1.1. Concepto de Administración – La Administración y su Importancia.
  - 1.1.2. El Proceso Administrativo
  - 1.1.3. Causas del Fracaso de las Empresas
  - 1.1.4. La Empresa y sus Recursos
- 1.2. Importancia de la Auditoría Operativa
- 1.3. Conceptos y terminología de la Auditoría Operativa



- 1.3.1. Otros conceptos
- 1.3.2. Objetivos
- 1.3.3. Propósitos de la Auditoría Operativa, Características
- 1.3.4. La Auditoría Operativa y la Auditoría Financiera
- 1.3.5. La Auditoría Interna y su Importancia
- 1.4. Complejidad de la Auditoría Operativa
- 1.5. Alcance de la Auditoría Operativa
- 1.6. Aspecto Normativo de la Auditoría Operativa
  - 1.6.1. Normas de la Auditoría
  - 1.6.2. Normas de la Auditoría Operativa
  - 1.6.3. Normas de la Auditoría Interna
  - 1.6.4. Técnicas, Procedimientos y Programas de Auditoría
- 1.7. Enfoque de la Auditoría Operativa
- 1.8. Metodología y Fases de la Auditoría Operativa
- 1.9. Características de la Auditoría Operativa
- 1.10. Actividades de la Auditoría Operativa

## CAPITULO II METODOLOGIA Y REALIZACION DE ACTIVIDADES EN LA AUDITORIA OPERATIVA

- 2.1. Fases de la Auditoría Operativa
  - 2.1.1. Estudio de las diferentes Fases o Metodologías de la Auditoría Operativa.
  - 2.1.2. Proceso de la Auditoría Operativa
  - 2.1.3. Modelo Metodológico de la Auditoría Operativa
- 2.2. Administración de la Auditoría Operativa
  - 2.2.1. Introducción
  - 2.2.2. Planificación de la Auditoría Operativa
  - 2.2.3. Organización de la Auditoría Operativa
  - 2.2.4. Ejecución y Control de la Auditoría Operativa
- 2.3. Metodología de la Auditoría Operativa
  - 2.3.1. Necesidad de una Metodología Propia
  - 2.3.2. Características de la Metodología de la Auditoría Operativa.
- 2.4. Actividades más importantes en la Auditoría Operativa
- 2.5. Planificación de la Estrategia de Auditoría
  - 2.5.1. Recopilación de la Información
  - 2.5.2. Normas sobre Planificación
  - 2.5.3. Objetivo y Enfoque de la Planificación
  - 2.5.4. Objetivo de la Empresa y su Relación con los Procedimientos.
  - 2.5.5. Ventajas de la Planificación
  - 2.5.6. Requisitos de la Planificación
- 2.6. El Control Interno y Administrativo
  - 2.6.1. Componentes del Control Interno
  - 2.6.2. Evaluación del Control Interno
- 2.7. La Evidencia en la Auditoría
  - 2.7.1. Calidad de la Evidencia
  - 2.7.2. Clases de Evidencia
  - 2.7.3. Cantidad de Evidencia



- 2.7.4. Métodos para obtener Evidencia
- 2.7.5. Procedimientos de la Auditoría para obtener Evidencias
- 2.8. Realización de Evaluaciones
- 2.9. Conclusiones
- 2.10. Validación

### CAPITULO III PROGRAMA DE AUDITORIA OPERATIVA

- 3.1. Trabajos preliminares
- 3.2. El programa de auditoría
- 3.3. Definición entre el programa de Auditoría Financiera y el programa de Auditoría Operativa
- 3.4. Objeto del programa
- 3.5. Ventajas del programa
- 3.6. Desventajas del programa
- 3.7. Características de un programa de Auditoría Operativa
- 3.8. Pasos o procedimientos a desarrollar
- 3.9. Normas para la preparación del programa de Auditoría Operativa
- 3.10. Técnicas de Auditoría Operativa
- 3.11. Contenido del programa de Auditoría Operativa
- 3.12. Diseño de un programa de Auditoría Operativa

### CAPITULO IV LOS PAPELES DE TRABAJO EN LA AUDITORIA OPERATIVA

- 4.1. Definición
- 4.2. Propósitos u objetivos
- 4.3. Características de los Papeles de Trabajo
- 4.4. Formato de los Papeles de Trabajo
  - 4.4.1. Identificación
  - 4.4.2. Registro de información, evidencia y labor realizada
  - 4.4.3. Supervisión, control y referenciación
- 4.5. Símbolos o marcas de Auditoría
- 4.6. Índices de los Papeles de Trabajo
- 4.7. Tipos de archivos
  - 4.7.1. Archivo permanente
  - 4.7.2. Archivo corriente
- 4.8. Orientación para la elaboración de Papeles de Trabajo
- 4.9. Modelos de Papeles de Trabajo
- 4.10. Los Papeles de Trabajo y los atributos de un hallazgo (Planilla de diferencias)
  - Condición
  - Criterio
  - Efecto
  - Causa
  - Recomendación

### CAPITULO V ESTUDIO Y DIAGNOSTICO PRELIMINAR

- 5.1. Propósito del Estudio Preliminar
- 5.2. Características del Estudio Preliminar



- 5.3. Fuente de Información
- 5.4. Términos de Referencia en el Estudio Preliminar
- 5.5. Proceso del Estudio Preliminar
  - 5.5.1. Actividades previas al Estudio Preliminar
  - 5.5.2. Recopilación de los Conocimientos Acumulados
- 5.6. Programa para el Estudio Preliminar
- 5.7. Procedimientos de Auditoría para el Estudio Preliminar
- 5.8. Resultados del Estudio Preliminar
- 5.9. Reporte y Contenido General de Auditoría
- 5.10. Contenido Específico del Reporte de Auditoría

## CAPITULO VI EXAMEN Y EVALUACION DE AREAS CRITICAS

- 6.1. Propósito
- 6.2. Objetivos Generales
- 6.3. Factores específicos a tomarse en cuenta en el examen y evaluación de áreas críticas.
- 6.4. Comparación de los Resultados obtenidos con los esperados
- 6.5. Revisión de los Registros de Información
- 6.6. Revisión de operaciones y transacciones financieras y contables.
- 6.7. Alerta temprana del Auditor
- 6.8. Establecimiento de las muestras a examinar
- 6.9. Desarrollo de hallazgos
- 6.10. Procedimientos generales para el EEAC
- 6.11. Identificación de las debilidades de los Sistemas de Administración y Control.
  - 6.11.1. Orientación para la identificación de áreas críticas
  - 6.11.2. Enfoque práctico para EEAC, para la identificación de áreas críticas.
  - 6.11.3. Identificación de las debilidades de los sistemas de administración y control.
  - 6.11.4. Cómo seleccionar las operaciones o transacciones específicas.
  - 6.11.5. Examen detallado de las políticas, procedimientos y prácticas.
  - 6.11.6. Conocimiento básico de la forma como se efectuarán las operaciones bajo examen.
  - 6.11.7. Desarrollo de Hallazgos de Auditoría
- 6.12. Análisis de los atributos de un Hallazgo
- 6.13. Resumen del Examen y Evaluación de áreas críticas desarrollo de hallazgos de auditoría.
- 6.14. Mapa de Hallazgos

## CAPITULO VII EL INFORME DE AUDITORIA OPERACIONAL

- 7.1. Consideraciones generales
- 7.2. Características del informe
- 7.3. Utilidad y oportunidad
- 7.4. Importancia y contenido del informe
- 7.5. Estructura organización del informe
- 7.6. Objetividad y perspectiva
- 7.7. Comentarios sobre hallazgos
- 7.8. Formulación de conclusiones
- 7.9. Procesamiento de las recomendaciones



- 7.10. Contenido de las recomendaciones
- 7.11. Anexos
- 7.12. Sugerencias para el uso de ayudas visuales

## CAPITULO VIII SEGUIMIENTO

- 8.1. Definición
- 8.2. Objetivo
- 8.3. Responsables
- 8.4. Importancia del Seguimiento
- 8.5. Procedimientos para realizar el Seguimiento
- 8.6. Parámetros para evaluar los Resultados del Cumplimiento de las Recomendaciones.
- 8.7. Incumplimientos en la Implementación de Recomendaciones
- 8.8. Informe sobre el Seguimiento y la Implementación de las Recomendaciones.
- 8.9. Normas de Auditoría sobre el Seguimiento
- 8.10. Evaluación de la Implantación de Recomendaciones
- 8.11. Beneficios del Proceso de Seguimiento

**MATERIA: GABINETE DE AUDITORIA I**

**SIGLA: AUD-540**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: OCTAVO**

**CREDITOS: 11**

**TOTAL HORAS: 6**

**TEORICAS: 2**

**PRÁCTICAS: 4**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE: CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

**PRERREQUISITO:**

### **CONTENIDO MINIMO**

CAPITULO I.- INTRODUCCIÓN

CAPITULO 2.- PROGRAMA DE TRABAJO DE AUDITORIA

CAPITULO 3.- PROCESO DE LA AUDITORIA DE ESTADOS FINANCIEROS

CAPITULO 4.- PROCESO DE LA AUDITORIA DE ESTADOS FINANCIEROS

CAPITULO 5.- PROCESO DE LA AUDITORIA DE ESTADOS FINANCIEROS

CAPITULO 6.- PROCESO DE LA AUDITORIA DE ESTADOS FINANCIEROS



## **PROGRAMA ANALITICO**

### **CAPITULO I.- INTRODUCCIÓN**

- 1.1 El sistema de Control y la auditoría Financiera
- 1.2 Cual es la característica principal de la Auditoria Financiera
- 1.3 Que establecen las Normas de Auditoría financiera respecto a la Ejecución del Trabajo
- 1.4 Que es la Evidencia de auditoria
- 1.5 Cuando la Evidencia de auditoría es Competente
- 1.6 Cuando la Evidencia de Auditoria es suficiente
- 1.7 Como se obtiene la Evidencia de auditoria

### **CAPITULO 2.- PROGRAMA DE TRABAJO DE AUDITORIA**

- 2.1 Instrumento Básico
- 2.2 Normas para la preparación de los Programas
- 2.3 Beneficios de los Programas de Trabajo
- 2.4 Características de los Programas.
- 2.5 Oportunidad y lugar para su preparación
- 2.6 Fuentes y formato para su preparación

### **CAPITULO 3.- PROCESO DE LA AUDITORIA DE ESTADOS FINANCIEROS**

- 3.1 Rubro Disponible
  - 3.1.1 Caja Chica – Caja
  - 3.1.2 Elaboración del Programa de Trabajo
  - 3.1.3 Objetivos del Programa
  - 3.1.4 Procedimientos
  - 3.1.5 Desarrollo de Observaciones.
  - 3.1.6 Papeles de Trabajo



## CAPITULO 4.- PROCESO DE LA AUDITORIA DE ESTADOS FINANCIEROS

- 4.1 Rubro Disponible
  - 4.1.2 Bancos
  - 4.1.3 Elaboración del Programa de Trabajo
  - 4.1.4 Objetivos del Programa
  - 4.1.5 Procedimientos
  - 4.1.6 Desarrollo de Observaciones
  - 4.1.7 Papeles de Trabajo

## CAPITULO 5.- PROCESO DE LA AUDITORIA DE ESTADOS FINANCIEROS

- 5.1 Rubro Exigible
  - 5.1.1 Cuentas por Cobrar
  - 5.1.2 Elaboración del Programa de Trabajo
  - 5.1.3 Objetivos del Programa
  - 5.1.4 Procedimientos
  - 5.1.5 Desarrollo de Observaciones
  - 5.1.6 Papeles de trabajo

## CAPITULO 6.- PROCESO DE LA AUDITORIA DE ESTADOS FINANCIEROS

- 6.1 El Informe de Auditoria
  - 6.1.1 Contenido del Informe
  - 6.1.2 Preparación del Informe borrador
  - 6.1.3 Preparación del Informe final
  - 6.1.4 seguimiento del Informe



**MATERIA: PREPARACION Y EVALUACION DE  
PROYECTOS**

**SIGLA: ECO-500**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: NOVENO**

**CREDITOS: 11**

**TOTAL HORAS: 6**

**TEORICAS: 2**

**PRÁCTICAS: 4**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE: CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

**PRERREQUISITO:**

**CONTENIDO MINIMO**

UNIDAD TEMATICA.- I: INTRODUCCION AL ESTUDIO DE PROYECTOS.-

UNIDAD TEMATICA.- II: MERCADO Y COMERCIALIZACION.-

UNIDAD TEMATICA.- III: TAMAÑO Y LOCALIZACION

UNIDAD TEMATICA.- IV: SELECCION DE ALTERNATIVAS TECNICAS.-:

UNIDAD TEMATICA.- V: PRESUPUESTO DE INVERSIONES Y FINANCIAMIENTO.-

UNIDAD TEMATICA.- VI: COSTOS E INGRESOS.-

UNIDAD TEMATICA.- VII: ESTUDIO DE LA ORGANIZACION.-

UNIDAD TEMATICA.-VIII: PRINCIPIOS DE EVALUACION DEL PROYECTO.-

UNIDAD TEMATICA.- IX: EVALUACION PRIVADA DEL PROYECTO.-

UNIDAD TEMATICA.- X: EVALUACION SOCIAL DEL PROYECTO.-

**PROGRAMA ANALITICO**

UNIDAD TEMATICA.- I: INTRODUCCION AL ESTUDIO DE PROYECTOS.-

Aspectos generales e importancia de la elaboración de proyectos.- Origen y contenido de un proyecto.- Alcance y metodología del curso.- Conceptos Generales sobre Economía.- Formulación de objetivos generales y específicos del Proyecto.- Fuentes de Información.- Criterios de planificación.- Definición de Estrategias, Políticas, Programas, Planes y Proyectos.- Definición de Proyecto.- Ciclo de un proyecto.- Capítulos de los



que consta un proyecto.- Viabilidad de un proyecto.- Criterios o técnicas de Identificación de Proyectos.  
Proyectos de naturaleza económica y Social.- Proyectos malos y Proyectos Buenos.- Presentación de trabajos  
prácticos y aplicaciones teóricas en clases.- Conclusiones y recomendaciones.-

#### UNIDAD TEMATICA.- II: MERCADO Y COMERCIALIZACION.-

Introducción.- Estructura Económica del mercado.- Concepto y definición de mercado.-Características del  
mercado.- Identificación de los tipos de mercado.- Área geográfica del mercado.- Análisis de los componentes  
del mercado.- Análisis de la Oferta y de la Demanda: a) Evolución histórica de la demanda y la oferta; b)  
Variables que influyen en la Demanda y la Oferta; c) Análisis de los precios d) Evolución histórica de los precios;  
e) Principales factores determinantes de los precios; f) Proyección de los Precios.- Análisis de las funciones de  
la Comercialización.- a) Análisis del flujo de productos; b) Formas de comercialización.- Técnicas de Proyección  
del mercado .- Margen de Comercialización.- estudio de casos prácticos.- Análisis y Discusión de los prácticos  
presentados por los estudiantes.- Comentarios finales.-

#### UNIDAD TEMATICA.- III: TAMAÑO Y LOCALIZACION

Consideraciones generales.- Procedimientos y técnicas para definir el tamaño.- Factores condicionantes del  
tamaño.- Definición del tamaño en función: a) Capacidad de Producción .- Economía del tamaño.- Estudio de  
la Localización. - Propósitos y metas de la localización.- Descripción de los Factores determinantes de la  
Localización .- Análisis de la Micro y Macro localización.- Formas y métodos de evaluación de las fuerzas  
locacionales.- Estudio de casos prácticos a ser ejecutados por los estudiantes con la conformación de grupos  
pequeños.- Casos prácticos

#### UNIDAD TEMATICA.- IV: SELECCION DE ALTERNATIVAS TECNICAS.-:

Introducción.- Importancia de la ingeniería del proyecto.-Alcance del Estudio de la ingeniería del proyecto...  
Estudio y Selección de procesos.- Aspectos que toma en cuenta la Ingeniería del Proyecto.- a).- Ensayos e  
investigaciones.- b).- Estudio y Selección y definición del proceso de producción.-c).- Selección y especificación  
de la maquinaria y equipo.- d).-Selección y especificación de las obras civiles.- e).- Distribución de las  
construcciones y la maquinaria y Equipo. En el terreno.-f).- Análisis de los proyectos complementarios.- g).-  
Flexibilidad de la capacidad de producción.-h).- Programa de trabajo.- Características del programa de  
producción.- Requerimiento e la necesidad de bienes y materiales.- Determinación de la dotación de personal.-  
Definición de las Alternativas Técnicas.- Otros Requerimientos.- Pautas para la Organización de la empresa.-  
simulación de casos prácticos.- Conclusiones y recomendaciones

#### UNIDAD TEMATICA.- V: PRESUPUESTO DE INVERSIONES Y FINANCIAMIENTO.-

Concepto y definición de Plan de Inversiones.- Estructura y conformación de las Inversiones.- Ciclo vital de las  
inversiones.- a).- Previas a la puesta en marcha del proyecto.- b).- Durante la puesta en marcha del proyecto.-.  
Métodos y procedimientos de estimar las inversiones.- Programación de la Inversión.-

Estudio del financiamiento de un proyecto.- Alternativas y formas de de financiamiento.- Planificación  
financiera.- Fuentes de Financiamiento.- Clasificación del financiamiento.- a).- Interno.- b).- Externo.-c).-  
Financiamiento a Corto, mediano y largo plazo.- d).- Financiamiento gratuito o donaciones.- e).- Financiamiento



oneroso.- El mercado de capitales .- Costo del financiamiento.- Ejercicios de aplicación presentados de trabajos prácticos a través de la conformación de grupos de estudiantes.-

#### UNIDAD TEMATICA.- VI: COSTOS E INGRESOS.-

Consideraciones Generales.- Estructura y Clasificación de los gastos.- Los Costos de Operación .- Los costos de Producción .- Determinación de los costos de producción del proyecto.- Análisis y definición de los Ingresos.- Las partidas que componen los ingresos del proyecto.- Balance de Costos e Ingresos.- Estructura y composición de los estados financieros.- a).- Estructura presupuestaria.- b),.- Flujo de caja.- c).- Estado de utilidades.- d).- Estados de fuentes y usos de fondos.- e).- Interpretación gráfica del presupuesto.- Análisis y definición del punto de nivelación .- Ejercicios de aplicación práctica.- Conclusiones y recomendaciones.-

#### UNIDAD TEMATICA.- VII: ESTUDIO DE LA ORGANIZACION.-

Aspectos Generales y niveles de Organización de un proyecto.-a).- En la Formulación de proyectos.- b).- En la ejecución y c).- En la Fase de operación del proyecto,.- Tipos o formas de organización vigentes en el país (Código de comercio).-Elementos y factores organizacionales.-a).- Aspectos económicos y financieros.- b).- Jurídicos y Legales.- c).- Aspectos administrativos y Normativos.- Problemas Generales de la organización.- Sistemas y procedimientos administrativos en la organización.- Ejercicios prácticos de aplicación por estudiantes , en función al trabajo de investigación seleccionado.-

#### UNIDAD TEMATICA.-VIII: PRINCIPIOS DE EVALUACION DEL PROYECTO.-

Introducción.- Importancia del proceso de evaluación.- Niveles y formas de evaluación: Evaluación Privada; Social; Económica; Financiera; Técnica; Administrativa; Ambiental; Durante la operación del proyecto; Evaluación al final del Proyecto y Evaluación Ex - ante y Ex - post. Del proyecto.- Propósitos de la evaluación.- Mecanismos e instrumentos financieros y técnicos utilizados en la evaluación de proyectos,. Técnicas de evaluación utilizadas.- Análisis de Coherencia.- El problema técnico de la evaluación.- Coeficientes de Evaluación.- Criterios para la decisión de Invertir.- Momento en el que debe hacerse la inversión.- Ordenamiento y Priorización del Proyecto.- Fundamentos matemáticos para la evaluación.- Ejercicios Prácticos, presentación de planillas a través del uso de retroproyector.-

#### UNIDAD TEMATICA.- IX: EVALUACION PRIVADA DEL PROYECTO.-

Aspectos generales.- El ciclo de formulación de proyectos,-Identificación de los costos y beneficios.- Criterios de selección de inversiones y cálculo de indicadores sintéticos de rentabilidad.- Principios financieros.- instrumentos de la evaluación financiera.- Ventajas y limitaciones de los indicadores, Métodos Estáticos para la estimación de los indicadores de evaluación.- Métodos dinámicos para la estimación de la rentabilidad.- Análisis financiero con la aplicación de los Ratios Financieros.- El problema de la inflación en la evaluación de proyectos.- Consideración de los Riesgos y Análisis de sensibilidad.- Presentación de Casos Prácticos.-

#### UNIDAD TEMATICA.- X: EVALUACION SOCIAL DEL PROYECTO.-

Generalidades.- Fundamentos de la evaluación Social.- Evaluación Privada Vs, Evaluación Social.- Metodología para la evaluación social respecto a insumos, costos y beneficios Directos e indirectos, Divisas y mano de obra.-



Criterios para la evaluación económica- social.- Tasa social de descuento.- La evaluación Social y Crecimiento Económico.- La evaluación Social y la programación de las inversiones.- Estudio de casos prácticos.-

## **MATERIA: GABINETE DE AUDITORIA II**

**SIGLA: ECO-550**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: NOVENO**

**CREDITOS: 11**

**TOTAL HORAS: 6**

**TEORICAS: 2**

**PRÁCTICAS: 4**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE: CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

**PRERREQUISITO:**

### **CONTENIDO MINIMO**

CAPITULO I. REPORTES FINANCIEROS

CAPITULO II CLASES DE AUDITORIAS

CAPITULO III AUDITORIA ESPECIAL- PLANIFICACION

CAPITULO IV AUDITORIA ESPECIAL- EJECUCION

CAPITULO V AUDITORIA ESPECIAL- COMUNICACIÓN DE RESULTADOS

### **PROGRAMA ANALITICO**

CAPITULO I. REPORTES FINANCIEROS

- 1.1 Estado Costo de Materiales
- 1.2 Costo de Producción
- 1.3 Estado de Resultados
- 1.4 Balance General
- 1.5 Estado Cambios del Patrimonio
- 1.6 Estado Flujo de Efectivo
- 1.7 Ajustes Contables
- 1.8 Practicas

CAPITULO II CLASES DE AUDITORIAS

- 1.1 Auditoría Interna



- 1.2 Auditoría Externa
- 1.3 Auditoría Financiera
- 1.4 Auditoría Operativa
- 1.5 Auditoría Especial
- 1.6 Auditoría de Inversión Pública

### CAPITULO III AUDITORIA ESPECIAL- PLANIFICACION

- 1.1 Planificación- Introducción
- 1.2 La auditoría especial
- 1.3 Tipos de Auditoría Especial
- 1.4 El proceso de la Auditoría Especial
- 1.5 Normas de Auditoría General y Específicas
- 1.6 Evaluación del Control Interno
- 1.7 Riesgos de auditoría
- 1.8 Evaluación de Riesgos
- 1.9 Actividades de Control
- 1.10 Elaboración del MPA

### CAPITULO IV AUDITORIA ESPECIAL- EJECUCION

- 1.1 Ejecución – Introducción
- 1.2 Evidencia de Auditoría
- 1.3 Clases de Evidencia
- 1.4 Papeles de trabajo- su objetivo e importancia- requisitos de calidad
- 1.5 Componentes de los hallazgos
- 1.6 Práctico

### CAPITULO V AUDITORIA ESPECIAL- COMUNICACIÓN DE RESULTADOS

- 1.1 Informe- introducción
- 1.2 Estructura del Informe
- 1.3 Legajos de Auditoría- Referencias
- 1.4 Archivos
- 1.5 Práctico



**MATERIA: AUDITORIA TRIBUTARIA**

**SIGLA: ECO-560**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: NOVENO**

**CREDITOS: 11**

**TOTAL HORAS: 6**

**TEORICAS: 2**

**PRÁCTICAS: 4**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE: CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

**PRERREQUISITO:**

**CONTENIDO MINIMO**

CAPITULO I: INTRODUCCIÓN A LA AUDITORÍA TRIBUTARIA

CAPITULO II: LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, OBJETIVOS Y CARACTERÍSTICAS

CAPITULO III: EL CÓDIGO TRIBUTARIO

CAPITULO IV: PLANIFICACIÓN DE LA AUDITORÍA IMPOSITIVA

CAPITULO V: FISCALIZACIÓN DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO Y TRANSACCIONES

CAPITULO VI: FISCALIZACIÓN DEL IMPUESTO AL REGIMEN COMPLEMENTARIO

CAPITULO VII: FISCALIZACIÓN DEL IMPUESTO A LOS CONSUMOS ESPECÍFICOS

CAPITULO VIII: FISCALIZACIÓN DEL IMPUESTO A LAS UTILIDADES

**PROGRAMA ANALITICO**

CAPITULO I: INTRODUCCIÓN A LA AUDITORÍA TRIBUTARIA

- 1.1. Aspectos generales de la Auditoría Impositiva
  - 1.1.1. Antecedentes de los impuestos en el país
  - 1.1.2. Consideraciones básicas de la auditoría
- 1.2. Concepto de Auditoría Impositiva
- 1.3. Objetivos de Auditoría Impositiva
- 1.4. Proceso de la Auditoría Impositiva
  - 1.4.1. Planificación
  - 1.4.2. Ejecución
  - 1.4.3. Formación de un juicio



- 1.4.4. Informe
- 1.5. Enfoque de la Auditoría Impositiva
- 1.5.1. Técnicas de Auditoría Impositiva
- 1.6. Aspectos especiales de la Auditoría Impositiva
- 1.6.1. Digitalización
- 1.6.2. Internacionalización
- 1.6.3. Comercio electrónico
- 1.6.4. La doble tributación Internacional
- 1.6.5. El Internet, la Auditoría y los riesgos fiscales
- 1.7. Fuentes de información impositiva
- 1.8. Terminología tributaria
- 1.9. Trabajos prácticos:
  - NIT y sus modificaciones
  - Declaraciones juradas, boletas de pago
  - Contravenciones tributarias
  - Nuevo sistema de facturación
  - Llenado de formularios
  - Norma 3 y 6 y sus modificaciones
  - Registros contables de los impuestos
  - Resolución de directorio N| 01/2002

## CAPITULO II: LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, OBJETIVOS Y CARACTERÍSTICAS

- 2.1. Antecedentes
- 2.2. Obligaciones y derechos
- 2.3. Componentes del ámbito tributario
- 2.4. Su misión y visión
- 2.5. El nuevo enfoque de fiscalización
- 2.6.1. El control
- 2.6.2. Objetivo de la administración tributaria
- 2.6.3. El riesgo
- 2.6.4. Políticas de control
- 2.6.5. La acción de control
- 2.7. La fiscalización y la auditoría
- 2.8. Modalidades de fiscalización tributaria
- 2.9. Parámetros de selección de contribuyentes
- 2.10. Fases de la fiscalización
- 2.11. Fiscalización a los contribuyentes del régimen general
- 2.12. Fiscalización a los contribuyentes de regímenes especiales
- 2.13. Proceso de control interno preventivo
- 2.13.1. Aspectos generales
- 2.13.2. Operativo formativo
- 2.13.3. Operativo coercitivo
- 2.13.4. Marco Legal
- 2.13.5. Alcance
- 2.13.6. Aplicación del Control preventivo
- 2.14. Práctico
  - Clasificación de contribuyentes
  - El régimen general en la ciudad
  - El nivel de cumplimiento tributario
  - Los ingresos por impuestos en el departamento y el país



### CAPITULO III: EL CÓDIGO TRIBUTARIO

- 3.1. Introducción
- 3.2. Fuentes del Derecho Tributario
- 3.3. Métodos de interpretación
- 3.4. Principios
- 3.5. La obligación tributaria y sus formas de extinción
- 3.6. Relación Jurídica Tributaria
- 3.7. Determinación de la deuda tributaria
- 3.8. Ejecución de la deuda tributaria
- 3.9. Procedimientos tributarios
- 3.10. El Derecho Penal Tributario
- 3.11. Ilícitos tributarios
- 3.12. Recursos contra los actos de la administración
- 3.13. El proceso contencioso tributario
- 3.14. El proceso penal tributario-sentencias constitucionales

### CAPITULO IV: PLANIFICACIÓN DE LA AUDITORÍA IMPOSITIVA

- 4.1. Importancia
- 4.2. Definición
- 4.3. Objetivos
- 4.4. Normatividad
- 4.5. Proceso de planificación
  - 4.5.1. Antecedentes
  - 4.5.2. Términos de referencia
    - Naturaleza del trabajo
    - Objetivos del trabajo
    - Límites del trabajo
    - Informes a emitir
    - Normas a aplicar
    - Actividades y fechas de mayor importancia
  - 4.5.3. Conocimiento y comprensión del contribuyente
  - 4.5.4. Revisión analítica
  - 4.5.5. Segmentación de la auditoría
  - 4.5.6. Preparación de un cuestionario sobre el cumplimiento de normas Tributarias
  - 4.5.7. Análisis de los riesgos de auditoría
  - 4.5.8. Límites de materialidad
  - 4.5.9. Determinar la naturaleza, alcance y oportunidad de los procedimientos de auditoría
  - 4.5.10. Cronograma
  - 4.5.11. Programas de auditoría
  - 4.5.12. Práctico. Preparación del MPA

### CAPITULO V: FISCALIZACIÓN DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO Y TRANSACCIONES

- 5.1. Aspectos generales del Impuesto
  - 5.1.1. Ley 843, ley 1606
  - 5.1.2. Decretos Reglamentarios
  - 5.1.3. Resoluciones Administrativas
- 5.2. Procesos de Fiscalización
  - 5.2.1. Objetivos
  - 5.2.2. Formas de Evasión
  - 5.2.3. Formulación de un cuestionario
  - 5.2.4. Procedimientos



- 5.2.5. Papeles de trabajo
- 5.2.6. Informes
- 5.2.7. Práctica

## CAPITULO VI: FISCALIZACIÓN DEL IMPUESTO AL REGIMEN COMPLEMENTARIO

- 6.1. Aspectos generales del Impuesto
- 6.2. Procesos de fiscalización
- 6.3. Objetivos
- 6.4. Formas de evasión
- 6.5. Procedimientos de revisión
- 6.6. Como agentes de retención
- 6.7. En la red bancaria
- 6.8. Como contribuyente independiente
- 6.9. Formulación de un cuestionario
- 6.10. Papeles de Trabajo
- 6.11. Informe
- 6.12. Práctico

## CAPITULO VII: FISCALIZACIÓN DEL IMPUESTO A LOS CONSUMOS ESPECÍFICOS

- 7.1. Aspectos generales del Impuesto
- 7.2. Proceso de Fiscalización
- 7.3. Objetivos
- 7.4. Formas de Evasión
- 7.5. Procedimientos de revisión
- 7.6. Papeles de trabajos
- 7.7. Informe
- 7.8. Prácticos

## CAPITULO VIII: FISCALIZACIÓN DEL IMPUESTO A LAS UTILIDADES

- 1.1. Aspectos generales del Impuesto
- 1.2. Proceso de Fiscalización
- 1.3. Objetivos
- 1.4. Formas de Evasión
- 1.5. Aplicación de un cuestionario
- 1.6. Procedimientos de revisión
- 1.7. Papeles de trabajos
- 1.8. Informe
- 1.9. Prácticos



**MATERIA: AUDIRORIA FORENSE**

**SIGLA: ECO-570**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: NOVENO**

**CREDITOS: 7**

**TOTAL HORAS: 4**

**TEORICAS: 2**

**PRÁCTICAS: 2**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE: CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

**PRERREQUISITO:**

### **CONTENIDO MINIMO**

CAPITULO I ANTECEDENTES DE LA AUDITORIA FORENSE

CAPITULO II EL AUDITOR FORENSE

CAPITULO III LOS DELITOS ECONOMICOS

CAPITULO IV LA EVIDENCIA LEGAL

CAPITULO V NORMATIVA Y LEGISLACION NACIONAL E INTERNACIONAL

CAPITULO VI ESTUDIO DE CASOS

### **PROGRAMA ANALITICO**

CAPITULO I ANTECEDENTES DE LA AUDITORIA FORENSE

1. Surgimiento de la auditoria forense
2. Origen del Termino Forense
3. Causas que dieron origen a la auditoria forense
4. Riesgos de fraude en el Estado
5. Ámbito de aplicación de la auditoria forense
6. Definiciones
7. Objetivos de la auditoria forense
8. Herramientas utilizadas en la auditoria forense
9. El ciclo de la auditoria forense
10. diferencia entre auditoria forense y auditoría financiera
11. Lecturas y trabajo de investigación

CAPITULO II EL AUDITOR FORENSE

1. El trabajo del auditor forense



2. Formación del auditor forense
3. Perfil del auditor forense
4. Conocimiento del auditor forense
5. Habilidades del auditor forense
6. Actitudes del auditor forense
7. Como debe ser el auditor forense
8. Cualidades del auditor forense
9. Proceso legal de la auditoria Forense
10. Lecturas y trabajo de investigación

### CAPITULO III LOS DELITOS ECONOMICOS

1. Concepto de delito económico
2. Deficiencia Administrativa
3. Negligencia Administrativa
4. Elementos del delito económico
5. Causas del delito económico
6. Delito económico
7. El Fraude
8. Triangulo del fraude
9. Fraude administrativo
10. Perdidas por fraude
11. Tipos de fraude financiero
12. Casos de fraude financiero
13. Hechos de fraude y corrupción
14. Teoría del ICEBERG del Fraude
15. Lecturas y trabajo de grupos

### CAPITULO IV LA EVIDENCIA LEGAL

1. Evidencia de auditoria
2. Evidencia legal
3. Conversión de la evidencia en prueba
4. Prueba
5. Clases de prueba
6. Atributos de la prueba
7. Características de la prueba
8. El proceso de la evidencia
9. Recolección de pruebas en la escena del delito
10. Validez de las pruebas
11. Importancia de la entrevista
12. Entrevista al personal involucrado
13. Lecturas de análisis

### CAPITULO V NORMATIVA Y LEGISLACION NACIONAL E INTERNACIONAL

1. Estudio en clase Delitos financieros



2. Trabajos de investigación

## CAPITULO VI ESTUDIO DE CASOS

1. Ejemplos de fraudes laborales
2. Estudio de casos
3. Practica

**MATERIA: AUDITORIAS ESPECIALES**

**SIGLA: ECO-580**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: NOVENO**

**CREDITOS: 11**

**TOTAL HORAS: 6**

**TEORICAS: 2**

**PRÁCTICAS: 4**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE: CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

**PRERREQUISITO:**

### **CONTENIDO MINIMO**

TEMA No.1 PREOCUPACIÓN POR EL MEDIO AMBIENTE

TEMA No.2 MARCO NORMATIVO

TEMA No.3 SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL

TEMA No.4 LA AUDITORIA MEDIO AMBIENTAL

TEMA No.5 METODOLOGIA Y PROCESO DE EJECUCION

TEMA No.6 PRÁCTICA

### **PROGRAMA ANALITICO**

TEMA No.1 PREOCUPACIÓN POR EL MEDIO AMBIENTE

- 1.1 Definiciones sobre el medio ambiente
- 1.2 Derecho a un medio ambiente sano
- 1.3 La gestión ambiental
- 1.4 Desarrollo sostenible
- 1.5 Dinámicas grupales



## TEMA No.2 MARCO NORMATIVO

- 2.1 Ley N° 1333 y sus seis Reglamentos
- 2.2 Normas Internacionales ISO - 14010, 14011, 14012 y 19011
- 2.3 Dinámicas grupales

## TEMA No.3 SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL

- 3.1 Definiciones
- 3.2 Razones para implantar un Sistema de Gestión Ambiental
- 3.3 Objetivos de un Sistema de Gestión Ambiental
- 3.4 Principios de un Sistema de Gestión Ambiental
- 3.5 Fases de implantación de un Sistema de Gestión Ambiental
- 3.6 Normas ISO 14001
- 3.7 Requisitos para implantar un Sistema de Gestión Ambiental
- 3.7.1 Objetivo de la Auditoría del Sistema de Gestión ambiental
- 3.8 La auditoría del Sistema de Gestión Ambiental
- 3.9 Dinámicas grupales

## TEMA No.4 LA AUDITORIA MEDIO AMBIENTAL

- 1.1 Concepto y origen de la auditoría medio ambiental
- 1.2 Denominaciones usuales de la auditoría Medio ambiental
- 1.3 Beneficios de la Auditoría Medio Ambiental
- 1.4 Alcance de la Auditoría Medio ambiental
- 1.5 Tipos de Auditoría Medio ambiental
- 1.6 Instrumentos de la Auditoría Medio Ambiental
- 1.7 Dinámicas grupales

## TEMA No.5 METODOLOGIA Y PROCESO DE EJECUCION

- 5.1 La planificación
- 5.2 Ejecución
- 5.3 Informe final
- 5.4 Dinámica grupal

## TEMA No.6 PRÁCTICA

- 6.1 Simulación a realizar la auditoría de una industria ubicada en nuestro departamento



## **CONTENIDO MÍNIMO DE LAS MATERIAS ELECTIVAS**

**MATERIA: OFIMÁTICA I**

**SIGLA: ELT-101**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: PRIMER**

**CREDITOS: 7**

**TOTAL HORAS: 2**

**TEORICAS: 2**

**PRÁCTICAS: 4**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE: CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

**PRERREQUISITO:**

### ***CONTENIDO MÍNIMO***

- 1.- *CONCEPTOS GENERALES: NOCIONES DE OFIMÁTICA*
- 2.- *ESTRUCTURAS DE DATOS ELEMENTALES E INSTRUCCIÓN*
- 3.- *ELEMENTOS DE LA OFIMÁTICA*
- 4.- *SENTENCIAS ESTRUCTURADAS – ALGORITMOS*
- 5.- *PROCEDIMIENTOS Y FUNCIONES CON DATOS ELEMENTALES Y VECTORES*
- 6.- *WORD, EXCEL, GRAFICADOR E INTERNET*



**MATERIA: INGLÉS TÉCNICO FINANCIERO I**

**SIGLA: ELT-102**

**UBICACIÓN EN EL SEMESTRE: PRIMER**

**CREDITOS: 7**

**TOTAL HORAS: 2**

**TEÓRICAS: 2**

**PRÁCTICAS: 4**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE: CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

**PRERREQUISITO:**

***CONTENIDO MÍNIMO***

*1.- EL VERBO SER O ESTAR*

*2.- SUSTANTIVOS CONTABLE E INCONTABLES*

*3.- ADVERBIOS, TIEMPOS: PRESENTE SIMPLE, PRESENTE PROGRESIVO, PASADO SIMPLE PASADO PROGRESIVO.*

*4.-PRESENTE PASADO Y FUTURO.*

*5.- VERBOS Y FRASES COMPLETAS SOBRE CUENTAS DE BALANCE Y ESTADO DE RESULTADOS*



**MATERIA: OFIMÁTICA II**

**SIGLA: ELT-111**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: SEGUNDO**

**CREDITOS: 7**

**TOTAL HORAS: 2**

**TEORICAS: 2**

**PRÁCTICAS: 4**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE: CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

**PRERREQUISITO:**

***CONTENIDO MÍNIMO***

*1.- CONCEPTO DE BACES DE DATOS*

*2.- CONCEPTO Y ARQUITECTURA DE UN DBMS, EL MODELO RELACIONAL: ALGEBRA Y CALCULO RELACIONAL, E-R. DIAGRAMA ENTIDAD-RELACION*

*3.- EL LENGUAJE DE DATOS RELACIONAL, SQL, QBE Y OTROS*

*4.- LOS MODELOS DE DATOS: MODELO EN RED, MODELO JERARQUICO.*

*5.- DEPENDENCIAS FUNCIONALES.FORMAS NORMALES. MODELADO SEMANTICO. DISEÑO DE BASE DE DATOS.*



**MATERIA: LENGUAJE Y ORATORIA**

**SIGLA: ELT-112**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: SEGUNDO**

**CREDITOS: 7**

**TOTAL HORAS: 2**

**TEORICAS: 2**

**PRÁCTICAS: 4**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE: CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

**PRERREQUISITO:**

***CONTENIDO MÍNIMO***

**1.- AREA TEXTUAL**

- ✓ TIPO DE TEXTOS, TEMA, IDEAS PRINCIPALES Y SECUNDARIAS, PLANTEAMIENTO DEL AUTOR (TESIS), PARTES DEL TEXTO, ESTRUCTURA GENERAL DEL TEXTO

**2.- AREA GRAMATICAL**

- ✓ REGLAS DE CONCORDANCIA DE GENERO, NUMERO Y PERSONA, FUNCION DE LOS TIPOS VERBALES, CONCORDANCIA DE TIEMPOS, ORDEN DE LOS ELEMENTOS DENTRO DE LA ORACION, CLASES DE PALABRAS Y ESTRUCTURAS Y FUNCION SINTACTICA DE LAS MISMAS

**3.- AREA SEMANTICA**

- ✓ USO ADECUADO DE LAS DISTINTAS LETRAS, DE LOS SIGNOS DE PUNTUACION, DE LAS MAYUSCULAS Y ABREVIACIONES

**4.- AREA: ORATORIA**

- ✓ CONCEPTOS Y DEFINICION DE ORATORIA
- ✓ ORATORIA INDIVIDUAL-ORATORIA GRUPAL
- ✓ TECNICAS DE ORATORIA-HABLAR EN PÚBLICO
- ✓ HABILIDADES DE ORATORIA PARA LOS AUDITORES



**MATERIA: TALLER DE PROFESIONALIZACIÓN**

**SIGLA: AUD-600**

**UBICACION EN EL SEMESTRE: DECIMO**

**CREDITOS: 11**

**TOTAL HORAS: 10**

**TEORICAS:**

**PRÁCTICAS: 10**

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE:**

**CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

**PRERREQUISITO:**

**CONTENIDO MINIMO**

1. RELEVAMIENTO ESPECÍFICO DE INFORMACIÓN
2. EL MEMORÁNDUM DE PLANIFICACIÓN DE AUDITORÍA (MPA)
3. EJECUCION DE LA AUDITORÍA
4. COMUNICACIÓN DE RESULTADOS

**PROGRAMA ANALITICO**

**I. RELEVAMIENTO ESPECÍFICO DE INFORMACIÓN**

1. Objetivo
2. Alcance
3. Organización del relevamiento
4. Informe sobre el relevamiento específico

**II. EL MEMORÁNDUM DE PLANIFICACIÓN DE AUDITORÍA (MPA)**

1. Términos de referencia
2. Información sobre los antecedentes, operaciones de la institución y sus riesgos inherentes
3. Ambiente del sistema de información
4. Ambiente de control
5. Enfoque de auditoría esperado
6. Consideraciones sobre significatividad
7. Trabajo realizado por la Unidad de Auditoría Interna o firmas de auditoría externa



8. Apoyo de especialistas
9. Administración del trabajo
10. Programas de trabajo
11. Defensa del Memorándum de Planificación (MPA)

### III. EJECUCION DE LA AUDITORÍA

1. Procedimientos sustantivos
2. Procedimientos de cumplimiento
3. Papeles de Trabajo
4. Planillas de hallazgos
5. Atributos de los hallazgos
6. Documentación respaldatoria de los hallazgos
7. Defensa de la ejecución de la auditoría

### IV. COMUNICACIÓN DE RESULTADOS

1. Legajo resumen - Informe preliminar
  - 1.1. Informe preliminar de auditoría con indicios de responsabilidad, referenciado a papeles de trabajo
  - 1.2. Acta de compatibilización entre los informes de auditoría y legal Informe legal
  - 1.3. Informes técnicos y otros
  - 1.4. Cuadro resumen de responsabilidades
  - 1.5. Confirmación de la entidad sobre la documentación proporcionada a la comisión de auditoría
  - 1.6. Formularios de reuniones sostenidas con los funcionarios de la entidad
  - 1.7. Acta de entrega y devolución de documentos
2. Legajo Corriente – Informe Preliminar
  - 2.1. Memorándum de planificación de auditoría, referenciado al informe de auditoría
  - 2.2. Programas de trabajo
  - 2.3. Procedimientos de diagnóstico y actividades previas a la planificación
  - 2.4. Hallazgos de auditoría con atributos y documentación respaldatoria de los mismos
  - 2.5. Detalle de funcionarios de la entidad auditada relacionados con las operaciones sujetas al examen
  - 2.6. Correspondencia recibida y expedida
  - 2.7. Planillas de pendientes
3. Legajo informe complementario
  - 3.1. Legajo de notificaciones
    - 3.1.1. Cuadro “control de plazos”
    - 3.1.2. Notas de comunicación de resultados del informe preliminar
    - 3.1.3. Formularios de invitación
    - 3.1.4. Representación de Asesoría Legal e invitación por prensa
    - 3.1.5. Formulario de entrega
    - 3.1.6. Solicitudes de ampliación de plazo y respuestas



3.1.7. Informe legal y formularios de notificación de dictamen

3.2. Legajo Complementario

- 3.2.1. Informe de auditoría complementario con indicios de responsabilidad correferenciado a papeles de trabajo
- 3.2.2. Acta de compatibilización entre los informes de auditoría y legal
- 3.2.3. Informe legal
- 3.2.4. Informes técnicos y otros
- 3.2.5. Informe preliminar
- 3.2.6. Papeles de trabajo
- 3.2.7. Documentación de descargo presentada
- 3.2.8. Cuadro resumen de responsabilidades (definitivas)
- 3.2.9. Planillas de pendientes

4. Defensa legajos





**FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS  
CARRERA DE CONTADURIA PÚBLICA  
REGLAMENTO DE TALLER DE PROFESIONALIZACION**

**CAPITULO I  
DE LOS ASPECTOS GENERALES**

**Art.1º Naturaleza**

El presente reglamento se elabora en concordancia con la facultad que le otorga el Art. 92 de la Constitución del Estado Plurinacional de Bolivia a las Universidades y las normas vigentes en la UAJMS, las disposiciones del presente reglamento regulan el proceso de graduación y titulación de los estudiantes de la carrera de Contaduría Pública de la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho del último Plan Rediseñado 2002, a través de la modalidad de Taller de Profesionalización, conducente al grado de Licenciado en Contaduría Pública y el título profesional de contador Público Autorizado.

**Art. 2º Finalidad del Taller**

El Taller de Profesionalización tiene como finalidad consolidar y profundizar en el estudiante los conocimientos sobre una de las áreas que se desarrollan dentro del campo profesional de la Contaduría Pública (Área de Auditoría en General y Gestión Empresarial), en adelante denominados Módulos, a objeto de consolidar los conocimientos recibidos en los nueve semestres y desarrollar su destreza y habilidad en el campo profesional.

**Art. 3º Vigencia del Taller**

El Taller de Profesionalización por ser una asignatura más del Plan de Estudios conducente a la graduación directa y considerando que el estudiante debe concluir sus estudios en los cinco años que fija el plan semestral, deberá ser impartido cada semestre.

En posteriores semestres y de acuerdo a sugerencias del Consejo de Planeamiento y Seguimiento Curricular se podrán programar otras áreas (módulos) que respondan a las exigencias del perfil profesional.

**CAPITULO II  
DE LOS MODULOS**

**Art. 4º Módulos del Taller**

Los módulos ofertados son dos:

- a) Área de Auditoría
- b) Área de Gestión Empresarial

**a) Módulo de Auditoría**

Comprenderá trabajos de Auditoría seleccionados en cuanto a la Planificación, Ejecución y Comunicación de Resultados de Auditorías: Financiera, Operativa, SAYCO, Especial y otras.



## **b) Módulo de Gestión Empresarial**

Comprenderá trabajos de Investigación aplicada que refuercen la formación del Contador Público en la gestión y administración Financiera y Económica de una empresa, en temáticas como:

- Diagnóstico y análisis Financiero
- Decisiones financieras de corto plazo
- Costos y decisiones de operación y producción
- Planificación Financiera: Presupuestos y Proyecciones
- Decisiones Financieras a largo plazo (Inversiones)
- Gestión Estratégica.

### **Art. 5º Forma y Duración**

La asignatura del Taller Profesionalización se desarrollará mínimamente en un semestre académico, en el que además de incorporar los trabajos de Auditoria y de Investigación, se efectuará una valoración de la formación académica global del alumno, a través de pruebas de exploración u otro tipo de evaluación especificado en el Plan Docente.

### **Art. 6º Conformación de los Grupos**

Con la Finalidad de lograr el propósito que persigue la asignatura, se conformarán grupos de 18 estudiantes como máximo; pudiendo al efecto formarse tanto grupos como lo requiera el parámetro antes señalado. Cada Módulo o Área Temática estará a cargo de docentes tutores con experiencia en el área.

### **Art. 7º Del Docente de los Módulos del Taller**

Para ser docente del Taller de Profesionalización, se requiere que el mismo sea preferentemente docente titular de la carrera y con experiencia en el área. Los docentes del Taller serán seleccionados de acuerdo a las normas vigentes, deberán implementar las actividades académicas descritas en el Plan Global y los Planes Docentes respectivos, según horarios preestablecidos, de acuerdo a la cantidad de grupos conformados.

Ninguna autoridad facultativa podrá ser designada docente de la materia del Taller de Profesionalización (Decano, Vicedecano, Directores de Departamentos).

### **Art. 8º Plan Docente**

El docente designado para cada grupo del Módulo del Taller de Profesionalización, deberá presentar a la Dirección del Dpto. de Auditoria y Finanzas el Programa Docente (Plan de Trabajo) con el cronograma de actividades con los temas específicos de acuerdo a la metodología académica vigente en la UAJMS, con la finalidad de su revisión y aprobación..

Los contenidos de los submodulos deberán estar estructurados de acuerdo a las áreas temáticas y conceptualizaciones establecido en este reglamento (Art. 4º).

### **Art. 9º Informes del Docente (Revisado aquí)**

- I. El docente designado, está en la obligación de presentar un Informe Académico ante la Dirección del Departamento al concluir la octava semana del semestre, (de acuerdo a formato proporcionado por la Dirección del Dpto.) a objeto de hacer conocer sobre el grado



de avance del Taller, las pruebas de evaluación, abandonos y otros aspectos positivos y problemas que se hubieran presentado y que obstaculizan el normal desarrollo del Taller.

- II. A la conclusión del Taller, presentará un informe final al Director del departamento de la carrera (con copia al vicedecano), que resuma las actividades y la evaluación de todos y cada uno de los estudiantes de su grupo, de acuerdo a formato establecido.

#### **Art. 10º Inscripción y Programación**

Al ser el Taller de Profesionalización de la Carrera de Contaduría Pública parte de la malla curricular, el alumno deberá estar inscrito y programar la asignatura del Taller de Profesionalización (decimo semestre) para optar por una de las áreas (módulos) de estudio, ofrecidas y aprobadas por el Honorable Consejo Facultativo. Para inscribirse al Taller de Profesionalización, el alumno deberá haber aprobado todas las materias hasta el noveno semestre.

No podrán ser habilitados para participar en el Taller, los postulantes que no cumplan los requisitos señalados o estén sometidos a procesos y otros estipulados en los Estatutos y Reglamentos de la Universidad.

#### **Art. 11º Evaluación del Taller**

Se aplicara la evaluación continua y sumativa como forma de evaluación en el Taller. De optarse por pruebas escritas, estas estarán referidas estrictamente al contenido del Plan Docente aprobado. La evaluación tiene por objeto la habilitación del postulante a la evaluación final.

La evaluación efectuada por el docente del modulo tendrá una ponderación del 40% sobre la nota final del Taller de Profesionalización. El 60% se asignará a la Evaluación Final de acuerdo a lo descrito en el presente reglamento.

#### **Art. 12º Parámetros de Evaluación de Taller**

El docente tendrá una ponderación asignada del 30%, la misma que será acumulativa.

Para acceder a la calificación del Taller, en cualquiera de los módulos o áreas, los postulantes deberán acreditar una asistencia mínima de ochenta (80) por ciento.

Siendo el objetivo del Taller de Profesionalización consolidar los conocimientos recibidos en los nueve semestres anteriores queda suprimida la eximición.

### **CAPITULO III** **DE LA EVALUACION FINAL**

#### **Art. 13º De la Organización**

sobre la base de información del documento instructor, descrito en artículo 9º (párrafo II), de acuerdo a los parámetros establecidos (artículo 12º), con relación a la habilitación y calificación de los estudiantes; el Vicedecano en coordinación con los Directores de Departamento elaborarán la programación de la evaluación final.

#### **Art. 14º Evaluación Final**



Los estudiantes habilitados para la evaluación final. De acuerdo a lo establecido en este reglamento se someterán a un sorteo del trabajo, el mismo que estará a cargo del Vicedecano y los Directores de Departamento con 24 horas de anticipación a la defensa.

La evaluación final es un acto público, que consiste en una exposición oral de 30 minutos por postulante del tema sorteado vinculado a la práctica desarrollada. Luego del cual la Comisión Evaluadora (tribunal) podrá efectuar las preguntas o aclaraciones que correspondan.

La exposición podrá efectuarse con ayuda de medios didácticos, tales como pizarra u otros audiovisuales que se consideren necesarios.

Procediendo el tribunal en forma independiente a calificar solo la nota de la defensa. Luego el Director o Vicedecano realizarán la ponderación de acuerdo al artículo 11º entre la nota de la Evaluación Continua de la materia (30%) y las notas ponderadas de los tribunales correspondientes (70%).

Concluida esta ponderación se elaborará el acta correspondiente a objeto de hacer conocer el resultado final de la defensa.

#### **Art. 15º Calificación de la Evaluación Final**

De acuerdo con lo señalado en el artículo 11º del presente reglamento, como parte de la evaluación del Taller, el tribunal, luego de la exposición del estudiante y de las preguntas o aclaraciones, procederá a la calificación de la Evaluación Final sobre una escala de 1 a 100 puntos. La calificación otorgada se efectuará considerando tres parámetros:

1. Presentación del tema
2. Exposición del tema
3. Respuesta a preguntas pertinentes al tema defendido

La calificación será por consenso o en forma individual y promediada de no llegarse al consenso.

La nota de la evaluación final tendrá una ponderación del 70% sobre la nota final del Taller de Profesionalización.

#### **Art. 16º Conformación de la Comisión Evaluadora**

Con el informe del Director de Departamento, el Vicedecano en coordinación con los Directores sugerirá al Honorable Consejo Facultativo la conformación de la Comisión Evaluadora (tribunal) de cada grupo del módulo que tendrá a su cargo la evaluación final de los postulantes.

El H.C. Facultativo designará al examen dos docentes, que junto al presidente del tribunal (Director de la carrera) conformarán la Comisión Evaluadora (tribunal). El presidente del tribunal (Director) preside y vela por que el acto se lleve a cabo de acuerdo a lo establecido en este reglamento, no obstante, no califica.

Una vez recepcionado el memorándum y el trabajo por parte de la Comisión Evaluadora (tribunal), esta tendrá 5 días hábiles para la emisión de su informe, debiendo contar con el programa y el contenido mínimo de la asignatura cursada por el postulante, los que se adjuntaran al memorando de designación.



Los miembros del tribunal designado no podrán excusarse, salvo causas debidamente justificadas que harán conocer por escrito al Decano dentro de las (24) horas después de la recepción del memorando de designación.

#### **CAPITULO IV** **DE LA GRADUACIÓN Y TITULACION**

##### **Art. 17º Concepto**

Se entiende por Graduación en esta modalidad, el momento en que al alumno se le colaciona de acuerdo a este reglamento y las normas universitarias con el grado de Licenciado; y, por Titulación, el momento en que se le confiere el título profesional respectivo.

##### **Art. 18º Aprobación de la Materia**

La nota final de aprobación será el promedio ponderado de la nota obtenida de la evaluación continua del Taller por el docente (40%) y el resultado de la calificación del tribunal (60%), misma que será irrevocable e inapelable.

##### **Art. 19º Nota de Aprobación**

La calificación mínima para aprobar será de cincuenta y seis puntos (56puntos), resultado de la ponderación efectuada de acuerdo al artículo anterior.

La calificación del tribunal será irrevocable e inapelable.

##### **Art. 20º Acta de Defensa**

El acta de la defensa de Evaluación Final será elaborado por secretaría de la Facultad, inmediatamente concluido el proceso de calificación por parte de la comisión Evaluadora, que referirá la nota final del Taller de Profesionalización, que incluirá tanto la nota de Evaluación Continua, como la de Evaluación Final de manera ponderada.

##### **Art. 21º Postulantes Reprobados**

El estudiante que hubiera reprobado el Taller de Profesionalización tendrá la opción de inscribirse en un próximo semestre nuevamente a la materia en el área de su afinidad u optar por otra modalidad de graduación.

#### **CAPITULO V** **DERECHOS Y DEBERES DE LOS ESTDIANTES**

##### **Art. 22º Derechos**

El estudiante formalmente inscrito y programado en el Taller de Profesionalización, tiene los siguientes derechos:

- El estudiante estará en su derecho de realizar consultas permanentes al docente instructor sobre situaciones prácticas del área, en horas y días hábiles.
- El estudiante está en su derecho de solicitar al docente el resultado de cada una de las pruebas o evaluaciones escritas, a efecto de transparentar el resultado de su nota. Como



asimismo de recurrir al Director de Departamento o Vicedecano sobre cualquier reclamo verificable de los resultados de las evaluaciones efectuadas por el docente instructor.

#### **Art. 23º Deberes**

El estudiante, para reclamar sus derechos, tiene que cumplir con los siguientes Deberes y Obligaciones:

- El estudiante debe estar matriculado y programado legalmente en el décimo semestre.
- El estudiante debe asistir obligatoriamente a las clases en el área (modulo) de su elección (mínimo 80% de su asistencia) y lograr un desempeño que le permita acceder a la Evaluación final.
- El estudiante que haya elegido una determinada área (modulo) al inicio del semestre no podrá cambiar de área hasta la conclusión del mismo.
- El estudiante para tener acceso a la Evaluación Final deberá haber vencido todas las materias del plan de estudio.
- No podrá participar del Taller de Profesionalización el estudiante que tenga proceso universitario o esté impedido por los Estatutos y Reglamentos de la Universidad o por Ley.

### **CAPITULO VI** **DISPOSICIONES FINALES**

#### **Art. 24º Aprobación y/o Modificación del Reglamento**

El presente reglamento tiene vigencia a partir de la fecha de su aprobación; el mismo podrá ser actualizado o modificado por la emisión de nuevas normas, disposiciones y reglamentos o estatutos universitarios, cambio de planes de estudio que lo afecten o por otras circunstancias que lo ameriten.

#### **Art. 25 Difusión del Reglamento**

A través de los canales correspondientes, el Señor Decano de la Facultad instruirá a su difusión a todas las Instancias, Unidades, Docentes y personas, que consideren necesarios.

#### **Art. 26º Aspectos no Contemplados**

Los aspectos no contemplados en el presente Reglamento, se sujetan a lo dispuesto por las normas vigentes e instancias universitarias que correspondan.



**PLAN DE ESTUDIOS 2016**  
**CARRERA: CONTADURIA PUBLICA**  
**ASIGNACION DE MATERIAS POR DEPARTAMENTOS**

<b>PRIMER SEMESTRE</b>				
<b>SIGLA-COD</b>	<b>ASIGNATURA</b>	<b>H/S</b>	<b>PRERREQUISITOS</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>
AUD-100	Contabilidad Básica I	6	Prueba de Admisión	<a href="#">Sistemas Contables</a>
ADM-100	Administración I	6	Prueba de Admisión	Administración
MAT-100	Matemáticas I	6	Prueba de Admisión	Matemáticas
ECO-100	Economía	6	Prueba de Admisión	Teoría Económica
DER-100	Derecho Comercial y Laboral	4	Prueba de Admisión	Derecho Constitucional, Administrativo y Regímenes Especiales
TEC-100	Métodos y Técnicas de Estudio	4	Prueba de Admisión	<a href="#">Sistemas Contables</a>
<b>Total Horas Semana</b>		<b>32</b>		

<b>SEGUNDO SEMESTRE</b>				
<b>SIGLA-COD</b>	<b>ASIGNATURA</b>	<b>H/S</b>	<b>PRERREQUISITOS</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>
AUD-110	Contabilidad Básica II	6	AUD-100	<a href="#">Sistemas Contables</a>
ADM-121	Administración II	6	ADM-100	Administración
ECO-150	Microeconomía I	6	ECO-100	Teoría Económica
EST-120	Estadística Descriptiva	4	MAT-100 ECO-100	Estadística
AUD-120	Ética y Responsabilidad del Contador	6	NINGUNO	Auditoría y Finanzas
ELT-100	ELECTIVA I	4	Prueba de Admisión	
	ELT-101 Matemáticas II			Matemáticas
	ELT-102 Ingles Técnico Financiero I			Idiomas
<b>Total Horas Semana</b>		<b>32</b>		



TERCER SEMESTRE				
SIGLA-COD	ASIGNATURA	H/S	PRERREQUISITOS	DEPARTAMENTO
AUD-200	Contabilidad Intermedia I	6	AUD-110	<a href="#">Sistemas Contables</a>
AUD-210	Normas de Contabilidad	6	AUD-110	<a href="#">Sistemas Contables</a>
MAT-200	Matemáticas Financieras	4	MAT-100	Matemáticas
AUD-220	Teoría y Técnica Impositiva I	6	AUD-110	Auditoria y Finanzas
ECO-200	Macroeconomía	4	ECO-150	Teoría Económica
AUD-230	Presupuestos Públicos	4	AUD-110	Auditoria y Finanzas
ELT-110	ELECTIVA II	4	NINGUNO	
	ELT-111 Ofimática I			Informática y Sistemas
	ELT-112 Taller de Expresión Oral y Escrita			Idiomas
	<b>Total Horas Semana</b>	<b>34</b>		

CUARTO SEMESTRE				
SIGLA-COD	ASIGNATURA	H/S	PRERREQUISITOS	DEPARTAMENTO
AUD-250	Contabilidad Intermedia II	6	AUD-200	<a href="#">Sistemas Contables</a>
AUD-260	Contabilidad de Entidades Financieras y Cooperativas	6	AUD-200 AUD-210	<a href="#">Sistemas Contables</a>
AUD-270	Comercio Internacional	6	ECO-200	<a href="#">Sistemas Contables</a>
ECO-250	Matemáticas Actuariales	4	MAT-200	Economía Aplicada
AUD-280	Teoría y Técnica Impositiva II	6	AUD-200 AUD-220	Auditoria y Finanzas
AUD-290	Presupuestos Empresariales	6	AUD-230	Auditoria y Finanzas
	<b>Total Horas Semana</b>	<b>34</b>		

QUINTO SEMESTRE				
SIGLA-COD	ASIGNATURA	H/S	PRERREQUISITOS	DEPARTAMENTO
AUD-300	Contabilidad Superior I	6	AUD-250	<a href="#">Sistemas Contables</a>
AUD-310	Contabilidad Computarizada	4	AUD-250 AUD-280	<a href="#">Sistemas Contables</a>
AUD-320	Contabilidad Gubernamental	6	AUD-250	<a href="#">Sistemas Contables</a>
AUD-330	Contabilidad de Costos I	6	AUD-250 AUD-280	<a href="#">Sistemas Contables</a>
AUD-340	Diseño de Sistemas Contables	6	AUD-250	<a href="#">Sistemas Contables</a>
ADM-300	Marketing	4	AUD-270	Administración Aplicada
	<b>Total Horas Semana</b>	<b>32</b>		



SEXTO SEMESTRE				
SIGLA-COD	ASIGNATURA	H/S	PRERREQUISITOS	DEPARTAMENTO
AUD-400	Contabilidad Superior II	6	AUD-300	Sistemas Contables
AUD-410	Gabinete Contable I	6	AUD-300 AUD-310	Sistemas Contables
AUD-420	Contabilidad de Costos II	6	AUD-330	Sistemas Contables
AUD-430	Métodos de la Investigación	4	AUD-300	Auditoría y Finanzas
AUD-440	Contabilidad Minera y Petrolera	4	AUD-300	Sistemas Contables
AUD-450	Contabilidad Agropecuaria	4	AUD-330	Sistemas Contables
<b>Total Horas Semana</b>		<b>30</b>		

SEPTIMO SEMESTRE				
SIGLA-COD	ASIGNATURA	H/S	PRERREQUISITOS	DEPARTAMENTO
AUD-500	Auditoría I	6	AUD-400	Auditoría y Finanzas
AUD-510	Auditoría Gubernamental	6	AUD-400	Auditoría y Finanzas
AUD-520	Análisis de Estados Financieros	6	AUD-420	Auditoría y Finanzas
AUD-530	Gabinete Contable II	6	AUD-410	Sistemas Contables
AUD-590	Normas de Auditoría Nacional e Internacional	6	AUD-410	Auditoría y Finanzas
<b>Total Horas Semana</b>		<b>30</b>		

OCTAVO SEMESTRE				
SIGLA-COD	ASIGNATURA	H/S	PRERREQUISITOS	DEPARTAMENTO
AUD-550	Auditoría II	6	AUD-500	Auditoría y Finanzas
AUD-560	Auditoría de Proyectos	6	AUD-520	Auditoría y Finanzas
AUD-570	Auditoría de Sistemas	4	AUD-520	Auditoría y Finanzas
AUD-580	Auditoría Operativa	6	AUD-500	Auditoría y Finanzas
AUD-590	Gabinete de Auditoría I	6	AUD-500	Auditoría y Finanzas
	OPTATIVA I	4	NINGUNO	
OPT-550	Control Interno			Auditoría y Finanzas
OPT-560	Dirección Estratégica			Auditoría y Finanzas
<b>Total Horas Semana</b>		<b>32</b>		



NOVENO SEMESTRE				
SIGLA-COD	ASIGNATURA	H/S	PRERREQUISITOS	DEPARTAMENTO
ECO-600	Preparación y Evaluación de Proyectos	4	AUD-560	Economía Aplicada
AUD-600	Gabinete de Auditoria II	6	AUD-590	Auditoria y Finanzas
AUD-610	Auditoria Tributaria	6	AUD-550	Auditoria y Finanzas
AUD-620	Auditoria Forense	4	AUD-550	Auditoria y Finanzas
AUD-630	Auditorias Especiales	6	AUD-590	Auditoria y Finanzas
	OPTATIVA II	4	NINGUNO	
OPT-610	Gestión Administrativa			Auditoria y Finanzas
OPT-620	Finanzas Publicas			Auditoria y Finanzas
	<b>Total Horas Semana</b>	<b>30</b>		

DECIMO SEMESTRE				
SIGLA-COD	ASIGNATURA	H/S	PRERREQUISITOS	DEPARTAMENTO
AUD-650	Taller de Profesionalización	6	Haber vencido todas las materias hasta el noveno semestre	Auditoria y Finanzas
	Otras modalidades:			
	a) Tesis de Grado			
	b) Trabajo Dirigido			
	c) Internado			
	<b>Total Horas Semana</b>	<b>6</b>		